

УТВЕРЖДАЮ

_____ должность
 _____ (ФИО)
 «__» _____ 20__ г.

**План
мероприятий по применению системы 5С**

№	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Необходимые ресурсы
Рабочее место/объект (указать наименование)				
Шаг 1С – Сортировка				
1	Перечень мероприятий по применению шага системы 5С	ФИО, должность ответственного лица	Сроки исполнения каждого из мероприятий	Ресурсы, задействованные в выполнении мероприятий
2				
3				
...				
Шаг 2С – Создание порядка				
1				
...				
Шаг 3С – Содержание в чистоте				
1				
...				
Шаг 4С – Стандартизация				
1				
...				
Шаг 5С – Совершенствование				
1				
...				

Руководитель рабочей группы

(подпись)

ФИО