
Aide mémoire technique pour les TP d'informatique

1 Sessions

Débuter une session :	indiquez votre identifiant et votre mot de passe de votre compte messagerie de l'université.
Terminer une session :	Menu Quitter l'environnement puis Terminer la session

2 Le système de fichier

Votre dossier personnel :	/home/etudiant
Votre clé usb :	/media/ < un nom dépendant de votre clé >

3 Commandes Unix

Copier un fichier :	cp < source > < destination >
Déplacer ou renommer un fichier :	mv < source > < destination >
Détruire un fichier :	rm < fichier >
Changer le dossier (répertoire) courant :	cd < chemin >
Afficher le contenu d'un répertoire :	ls < chemin >
Afficher le contenu détaillé d'un répertoire :	ls -l < chemin >
Afficher le chemin du dossier courant :	pwd

le texte qui est écrit entre les chevrons < et > , **chevrons inclus** doit être remplacé par les noms de fichiers ou dossiers souhaités.

4 Transférer des fichiers sur Angelus

Le logiciel gFTP

Démarrer gFTP à la souris :	Menu K Internet gFTP
Démarrer gFTP en ligne de commande :	gftp

Les paramètres

Host	angelus
Port	21
User	anonymous
Password	ne rien mettre

5 Utilisation de KATE

Démarrer KATE à la souris :	Menu K utilitaire Kate
Démarrer KATE en ligne de commande :	kate
Quitter KATE par le menu :	Fichier Quitter
Quitter KATE (raccourci clavier) :	Ctrl+Q
Enregistrer un nouveau document :	Fichier Enregistrer sous ...
Enregistrer un document déjà nommé :	Fichier Enregistrer
Enregistrer un document déjà nommé (raccourci clavier) :	Ctrl+S
Ouvrir un document :	Fichier Ouvrir...
Ouvrir un document (raccourci clavier) :	Ctrl+O

6 utilisation de FREE PASCAL

Compiler un programme :	fpc [<i>< options ></i>] <i>< source ></i>
Compiler un programme :(salles de TP)	fpcompile <i>< source ></i>

7 utilisation de FIREFOX

Démarrer FIREFOX à la souris	menu K Internet firefox
Démarrer FIREFOX en ligne de commande	firefox
Quitter FIREFOX par le menu :	Fichier Quitter
Quitter FIREFOX (raccourci clavier) :	Alt+F4

8 Sites consultables depuis les salles de TP

Valider sa messagerie :	http://portail.univ-lille1.fr puis cliquer sur Authentifiez-vous (utiliser les identifiants imprimés sur la feuille jaune remise à l'inscription)
Plateforme Moodle :	http://moodle.univ-lille1.fr
Portail des UE d'informatique :	http://fil.univ-lille1.fr/portail
Utiliser sa messagerie :	https://mel.etudiant.univ-lille1.fr/imp

9 Accéder à sa messagerie

À l'aide d'un navigateur internet :

FIREFOX, SAFARI, OPERA, KONQUEROR, INTERNET EXPLORER, CHROME :	https://mel.etudiant.univ-lille1.fr/imp
--	---

À l'aide d'un logiciel de courrier électronique :

Serveur de courrier entrant :	pop.etudiant.univ-lille1.fr Mode non sécurisé, port 110 Mode sécurisé SSL, port 995 Nom du compte ou Nom d'utilisateur : <i>< identifiant USTL ></i> mot de passe : <i>< mot de passe ></i>
Serveur de courrier sortant :	smtps.univ-lille1.fr Cocher Utiliser un nom et un mot de passe utilisateur ou Mon serveur requiert une authentification Connexion port 587

10 Votre espace de stockage

Sur le portail	http://portail.univ-lille1.fr/ puis cliquer sur Authentifiez-vous puis suivre rubrique Stockage dans le menu à gauche 100Mo disponible
----------------	--