

# Plan I

Séance 00 L'informatique à I'USTL ?

l۷

Plan

031

CZI(F

En I

électronique

Navigateur

Quelques iens

- Présentation de l'unité USI
  - Contenu
  - Organisation
  - Évaluation
- 2 lien avec le C2I®
  - référentiel
  - L'inscription
- 3 Les salles de tp
  - Identification
  - la salle d'accès libre
  - Conserver son travail
- 4 Courrier électronique
  - Qu'est ce que c'est?
  - Quelques règles de bon usage.
  - La clé des champs





# Plan II

Séance 00 L'informatique à l'USTL ?

I۷

Plan

USI

C2I(F

En II

électroniqu

Navigatour

Quelques liens Comment l'utiliser

- Mavigateurs
  - Qu'est ce que c'est?
  - URL

- 6 Quelques liens
  - le site de l'université
  - le portail de l'université
  - le portail du FIL
  - La plateforme pédagogique Moodle



lw

Pla

Organisatio

Evaluation

CZIG

. .

Courrier électronique

Navigateurs

Quelques liens L'unité optionnelle USI vous propose une initiation à ce qu'on appelle pompeusement les nouvelles<sup>1</sup> technologies d'information et de communication<sup>2</sup>. C'est à dire, qu'USI permet d'apprendre à utiliser différents outils informatiques pour :

- produire
- organiser
- trouver
- diffuser des documents,
- automatiser des travaux,
- travailler ensemble.

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup>peut être pas si nouvelle que cela puisque l'écriture existe depuis environ 5 000 ans.

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup>NTIC est l'acronyme correspondant



l٧

Piai

001

Organisation Évaluation

C2I/F

En TE

Courrier électronique

Navigateurs

Quelques liens

# Organisation des enseignements

• 12 cours 1h00

48h de travail présentiel, sans compter le travail personnel.



l٧

Piai

. . . .

Organisation Évaluation

C2I/R

En TP

Courrier électronique

Navigateurs

Quelques

### Organisation des enseignements

- 12 cours 1h00
- 12 séances de travaux dirigés 1h30

48h de travail présentiel, sans compter le travail personnel.



l۷

Pla

. . .

Organisation Évaluation

C2I(R

\_.. ..

Courrier électronique

Navigateurs

Quelques liens

### Organisation des enseignements

- 12 cours 1h00
- 12 séances de travaux dirigés 1h30
- 12 séances de travaux dirigés sur machine 1h30

48h de travail présentiel, sans compter le travail personnel.



Isa

Pla

Organisation

COLG

En Ti

Courrier

Navigateurs

Quelques

### quatre notes :

• une note TPCC sur 20 de contrôle continu en tp.



Ιv

Pla

001

Organisation Évaluation

C2I(F

En TF

Courrier

Navigateurs

Quelques

- une note TPCC sur 20 de contrôle continu en tp.
- une note CTP sur 20 de contrôle lors du dernier tp.



Évaluation

- une note TPCC sur 20 de contrôle continu en tp.
- une note CTP sur 20 de contrôle lors du dernier tp.
- une note DS1 sur 20 pour le premier devoir surveillé.



Ιw

Pla

0----

Organisation Évaluation

C2I/R

En TP

Courrier

Navigateurs

Quelques

- une note *TPCC* sur 20 de contrôle continu en tp.
- une note *CTP* sur 20 de contrôle lors du dernier tp.
- une note DS1 sur 20 pour le premier devoir surveillé.
- une note DS2 sur 20 pour le second devoir surveillé.



I٧

Pla

0----

Organisation Évaluation

C2I/R

En TP

Courrier

Navigateurs

Quelques

- une note *TPCC* sur 20 de contrôle continu en tp.
- une note CTP sur 20 de contrôle lors du dernier tp.
- une note DS1 sur 20 pour le premier devoir surveillé.
- une note DS2 sur 20 pour le second devoir surveillé.



Ιv

Pla

Organisation Évaluation

C2I(R

En TP

Courrier électronique

Navigateurs

Quelques liens

#### quatre notes:

- une note *TPCC* sur 20 de contrôle continu en tp.
- une note CTP sur 20 de contrôle lors du dernier tp.
- une note DS1 sur 20 pour le premier devoir surveillé.
- une note DS2 sur 20 pour le second devoir surveillé.

### deux formules :

• 
$$TP = \sup\left(\frac{4 \times TPCC + CTP}{5}, CTP\right)$$



I۷

Pla

Organicatio

Évaluation

C2I(F

électronique

Navigateurs

Quelques liens

#### quatre notes:

- une note *TPCC* sur 20 de contrôle continu en tp.
- une note CTP sur 20 de contrôle lors du dernier tp.
- une note DS1 sur 20 pour le premier devoir surveillé.
- une note DS2 sur 20 pour le second devoir surveillé.

# deux formules :

• 
$$TP = \sup\left(\frac{4 \times TPCC + CTP}{5}, CTP\right)$$

$$NF = \frac{2 \times TP + EX}{3}$$



référentiel

Le C2I(R) est une certification nationale qui garantit un certain niveau de connaissance des nouvelles technologies d'information et de communication.

Ce niveau est défini dans un document nommé le référentiel national. Il s'agit du "programme officiel" du C2I(R).



l٧

Plai

001

référentiel L'inscription

\_ \_\_

Courrier

Navigateurs

Quelque:

# S'inscrire pour obtenir le C2I(R)

L'obtention du certificat du C2I(R) nécessite une inscription.

ril



l۷

Plai

\_\_\_

C2I® référentiel

L'inscription

. .

électronique

Navigateurs

Quelques liens

### S'inscrire pour obtenir le C2I(R)

L'obtention du certificat du C21® nécessite une inscription. Les étudiants qui sont inscrit pédagogiquement dans un groupe d'USI qui souhaitent obtenir le C21® devront s'inscrire suivant une procédure qui sera précisée plus tard.



l.

Pla

Cale

CZIG

En II

Identification accès libre Conserver son

électroniqu

Quelques

Pour travailler dans une salle de tp, on doit s'identifier.

ril



ba

Pla

C216

\_

Identification accès libre

Conserver so travail

Courrier électronique

Quelques

Pour travailler dans une salle de tp, on doit s'identifier. Pour pouvoir s'identifier, il faut avoir validé son adresse de courrier electronique.



lw

Plar

USI

C2I(R

En T

#### Identification accès libre

accès libre Conserver son travail

Courrier électronique

Quelques

Pour travailler dans une salle de tp, on doit s'identifier. Pour pouvoir s'identifier, il faut avoir validé son adresse de courrier electronique.

### Pour valider son adresse de courrier electronique, il faut :

• être inscrit administrativement,



lw

Plar

USI

C2I®

En Ti

Identification accès libre

travail Courrier

Quelques liens Pour travailler dans une salle de tp, on doit s'identifier. Pour pouvoir s'identifier, il faut avoir validé son adresse de courrier electronique.

### Pour valider son adresse de courrier electronique, il faut :

- être inscrit administrativement,
- avoir accès à internet.



Identification

Pour travailler dans une salle de tp, on doit s'identifier. Pour pouvoir s'identifier, il faut avoir validé son adresse de courrier electronique.

### Pour valider son adresse de courrier electronique, il faut :

- être inscrit administrativement,
- avoir accès à internet.



lw

Plar

C2I®

En T

Identification accès libre Conserver sor

Courrier électronique

Navigateu

Quelques liens Pour travailler dans une salle de tp, on doit s'identifier. Pour pouvoir s'identifier, il faut avoir validé son adresse de courrier electronique.

### Pour valider son adresse de courrier electronique, il faut :

- être inscrit administrativement,
- avoir accès à internet.

### Lors de la validation, on doit :

• être en possession de la feuille jaune remise lors de l'inscription administrative,



lw

Plar

C2I(R

En T

Identification accès libre Conserver sor

électronique

Quelques

Pour travailler dans une salle de tp, on doit s'identifier. Pour pouvoir s'identifier, il faut avoir validé son adresse de courrier electronique.

### Pour valider son adresse de courrier electronique, il faut :

- être inscrit administrativement,
- avoir accès à internet.

#### Lors de la validation, on doit :

- être en possession de la feuille jaune remise lors de l'inscription administrative,
- ne pas s'être inscrit le jour même, il faut attendre une nuit,



lw

Plar

C21(B

En T

Identification accès libre Conserver sor travail

électronique

Quelques liens Pour travailler dans une salle de tp, on doit s'identifier. Pour pouvoir s'identifier, il faut avoir validé son adresse de courrier electronique.

### Pour valider son adresse de courrier electronique, il faut :

- être inscrit administrativement,
- avoir accès à internet.

#### Lors de la validation, on doit :

- être en possession de la feuille jaune remise lors de l'inscription administrative,
- ne pas s'être inscrit le jour même, il faut attendre une nuit,
- accepter la charte de bon usage des systèmes de l'USTL.



lω

Plar

USI

C2I®

#### En T

accès libre Conserver so

Courrier électronique

Quelques

Une salle équipée comme les salles de tp est accessible au bâtiment M5, il s'agit de la salle B11 au bâtiment M5.





ba

Pla

C2I(F

#### \_ \_.

Identification accès libre Conserver son travail

Courrier électronique

Navigateu:

Quelques liens

# Configuration des salles de tp

Lorsqu'on travaille dans une salle de tp, on est amené à créer de nouveaux fichiers.

ril



bar

Pla

....

C2I(F

#### En TF

Identification accès libre Conserver son travail

Courrier électronique

Navigateu

Quelques liens

# Configuration des salles de tp

Lorsqu'on travaille dans une salle de tp, on est amené à créer de nouveaux fichiers.

Toutefois, d'une session à l'autre ces fichiers locaux ne sont pas conservés. Lorsqu'en fin de tp vous vous deconnectez ces fichiers sont détruits.



Conserver son travail

### Configuration des salles de tp

Lorsqu'on travaille dans une salle de tp, on est amené à créer de nouveaux fichiers.

Toutefois, d'une session à l'autre ces fichiers locaux ne sont pas conservés. Lorsqu'en fin de tp vous vous deconnectez ces fichiers sont détruits.

### Comment conserver son travail?

Il y a (au moins) quatre solutions, On peut utiliser :

• l'espace de stockage du portail,



bar

Plai

\_\_\_\_

C2I(R

En TP
Identification
accès libre
Conserver son
travail

Courrier électronique

Quelques

# Configuration des salles de tp

Lorsqu'on travaille dans une salle de tp, on est amené à créer de nouveaux fichiers.

Toutefois, d'une session à l'autre ces fichiers locaux ne sont pas conservés. Lorsqu'en fin de tp vous vous deconnectez ces fichiers sont détruits.

### Comment conserver son travail?

- l'espace de stockage du portail,
- une clé USB,



lw

Plai

USI

C2I(E

En TP
Identification
accès libre
Conserver son
travail

Courrier électronique

Navigateur

Quelques liens

## Configuration des salles de tp

Lorsqu'on travaille dans une salle de tp, on est amené à créer de nouveaux fichiers.

Toutefois, d'une session à l'autre ces fichiers locaux ne sont pas conservés. Lorsqu'en fin de tp vous vous deconnectez ces fichiers sont détruits.

### Comment conserver son travail?

- l'espace de stockage du portail,
- une clé USB,
- une disquette



Ιw

Plai

**COL C** 

C2I(R

Identification accès libre Conserver son travail

électronique

Quelques liens

## Configuration des salles de tp

Lorsqu'on travaille dans une salle de tp, on est amené à créer de nouveaux fichiers.

Toutefois, d'une session à l'autre ces fichiers locaux ne sont pas conservés. Lorsqu'en fin de tp vous vous deconnectez ces fichiers sont détruits.

### Comment conserver son travail?

- l'espace de stockage du portail,
- une clé USB,
- une disquette



baz

Pla

C216

En TP Identification accès libre Conserver son

électronique

Quelques liens

## Configuration des salles de tp

Lorsqu'on travaille dans une salle de tp, on est amené à créer de nouveaux fichiers.

Toutefois, d'une session à l'autre ces fichiers locaux ne sont pas conservés. Lorsqu'en fin de tp vous vous deconnectez ces fichiers sont détruits.

### Comment conserver son travail?

- l'espace de stockage du portail,
- une clé USB,
- une disquette (déconseillé!),
- un courrier electronique avec le document à conserver comme pièce jointe



ba

Pla

C2I/R

En TP Identification accès libre

accès libre Conserver son travail

Navigateurs

Quelques liens

### Configuration des salles de tp

Lorsqu'on travaille dans une salle de tp, on est amené à créer de nouveaux fichiers.

Toutefois, d'une session à l'autre ces fichiers locaux ne sont pas conservés. Lorsqu'en fin de tp vous vous deconnectez ces fichiers sont détruits.

### Comment conserver son travail?

- l'espace de stockage du portail,
- une clé USB,
- une disquette (déconseillé!),
- un courrier electronique avec le document à conserver comme pièce jointe



bar

Pla

C2I/R

En TP
Identification
accès libre
Conserver son

Courrier

Navigateurs

Quelques liens

### Configuration des salles de tp

Lorsqu'on travaille dans une salle de tp, on est amené à créer de nouveaux fichiers.

Toutefois, d'une session à l'autre ces fichiers locaux ne sont pas conservés. Lorsqu'en fin de tp vous vous deconnectez ces fichiers sont détruits.

### Comment conserver son travail?

- l'espace de stockage du portail,
- une clé USB,
- une disquette (déconseillé!),
- un courrier electronique avec le document à conserver comme pièce jointe (déconseillé).



ı.

Plai

ı ıaı

COLO

\_\_\_\_\_

Courrier

électronique

bonnes manières champ?

Navigateurs

Quelques liens • C'est un moyen de transmettre un texte à un destinataire.

ril



L

Plai

. ....

. . . .

\_\_\_\_

En TP

Courrier électroniqu

bonnes manières champ? clients

Navigateurs

Quelques liens

# Respect du destinataire

• Il ne faut pas oublier les civilités.



bonnes manières

- Il ne faut pas oublier les civilités.
- Respecter le format de reception préféré du destinataire, par défaut, choisissez le format texte.



Ιv

Plan

051

\_ \_\_\_

\_...

Courrier électroniqu courrier?

bonnes manières champ?

Navigateurs

Quelques liens

- Il ne faut pas oublier les civilités.
- Respecter le format de reception préféré du destinataire, par défaut, choisissez le format texte.
- Ne pas joindre de fichier trop long.



I۷

Plan

\_\_\_\_

- - -

Courrier

électronique courrier? bonnes manières

Navigateurs

Quelques

- Il ne faut pas oublier les civilités.
- Respecter le format de reception préféré du destinataire, par défaut, choisissez le format texte.
- Ne pas joindre de fichier trop long.
- Ne pas oublier de préciser l'objet du message.



Ιw

Plan

Cale

En TF

Courrier électroniqu

courrier? bonnes manières champ? clients

Navigateurs

Quelques liens

- Il ne faut pas oublier les civilités.
- Respecter le format de reception préféré du destinataire, par défaut, choisissez le format texte.
- Ne pas joindre de fichier trop long.
- Ne pas oublier de préciser l'objet du message.
- Commencer par mettre les pièces jointes.



bonnes manières

- Il ne faut pas oublier les civilités.
- Respecter le format de reception préféré du destinataire, par défaut, choisissez le format texte.
- Ne pas joindre de fichier trop long.
- Ne pas oublier de préciser l'objet du message.
- Commencer par mettre les pièces jointes.
- Essayer de faire un texte court



manières

- Il ne faut pas oublier les civilités.
- Respecter le format de reception préféré du destinataire, par défaut, choisissez le format texte.
- Ne pas joindre de fichier trop long.
- Ne pas oublier de préciser l'objet du message.
- Commencer par mettre les pièces jointes.
- Essayer de faire un texte court
- Dans la mesure du possible, éviter les erreurs orthographiques.



Ιw

Plar

Cale

En Tl

Courrier électronique

courrier? bonnes manières champ?

Navigateurs

Quelqu liens

- Il ne faut pas oublier les civilités.
- Respecter le format de reception préféré du destinataire, par défaut, choisissez le format texte.
- Ne pas joindre de fichier trop long.
- Ne pas oublier de préciser l'objet du message.
- Commencer par mettre les pièces jointes.
- Essayer de faire un texte court
- Dans la mesure du possible, éviter les erreurs orthographiques.
- Dans le cadre du travail, préférez votre adresse professionnelle à votre adresse personnelle.



Ιw

Pla

USI

C2I(E

En Ti

électronique courrier? bonnes manières champ?

Navigateur

ivavigateurs

liens

## signification des champs :

from : suivi de l'adresse de l'expediteur

to : suivi de la liste des adresses des destinataires

copie carbonne (en anglais carbon-copy) suivi

de la liste des adresses des destinataires

bcc : copie cachée (en anglais blind carbon copy)

suivi de la liste des adresses des destinataires

secrets

reply-to : répondre à suivi de l'adresse de la personne à

qui il faut adresser la réponse

subject: titre du message

CC:



ba

Plar

Cale

En TF

Courrier électronique

courrier?
bonnes
manières
champ?
clients

Navigateurs

Quelques liens Pour envoyer et recevoir des courrier, il faut utiliser un client de courrier électronique (en anglais Mail User Agent (MUA)). On peut distinguer deux grandes catégories de client de courrier électronique, selon que le logiciel s'execute sur la machine locale, ou sur une machine distante.

### Exemples

- les clients de courriers locaux, (Outlook, Evolution, Mozilla Thunderbird).
- les clients de courriers distants, (Horde, Imp...)



ЬA

Plai

Cale

En TF

Courrier électronique

Navigateurs navigateur? URL

Quelque liens

# C'est un logiciel qui permet

- de demander des informations à un ordinateur distant appelé serveur, en respectant un protocole nommé HTTP. HTTP est l'acronyme de HyperText Transfer Protocol.
- Un protocole est un ensemble de règles qui permettent la communication.
- d'afficher un fichier au format HTMI....



bar

Plar

C2I(F

En TF

Courrier

Navigateurs navigateur? URL

Quelqu liens

### Un exemple concret de protocole

Lorsqu'un étudiant à une question à poser, il ne pose pas directement la question, mais :

- il lève son doigt, pour attirer l'attention du professeur,
- lorsque le professeur voit un doit lever, il donne la parole à l'étudiant,
- qui pose sa question, puis attend une réponse,
- le professeur réfléchit, puis ensuite énonce une réponse.

## langage HTML?

C'est la langue dans laquelle va répondre le serveur.



ŀω

Pla

C2I(R

En TE

Courrier électronique

Navigateurs navigateur?

URL

Quelqu

### URL

URL est l'acronyme de *Uniform Resource Locator* ce qui, mot a mot signifie localisateur uniforme de ressource.

exemple d'URL:

http://www.fil.univ-lille1.fr/portail/index.php?dip?



lν

Pla

пот

Cale

- -

Courrier

électronique

Navigateu

Quelques liens

site USTL portail USTL portail fil

## l'adresse du site l'université

http://www.univ-lille1.fr

ril



ŀω

Pla

Cale

E . TE

Courrier

électronique

Navigatei

Quelques liens

portail USTL portail fil Un environnement numérique de travail est proposé

l'adresse du portail de l'université

http://portail.univ-lille1.fr



lw

Plar

Cale

г. те

Courrier électroniau

Nautana

Quelques liens site USTL portail UST Un site internet regroupe toutes les informations relatives aux enseignements d'informatique de la licence et du master.

l'adresse du portail du fil

http://www.fil.univ-lille1.fr/portail



lv

Plar

Cale

E. TD

Courrier

avigateurs

Quelques liens

site USTL portail USTL portail fil moodle

rit