

Méthode de Management de Projets

Réseaux d'acteurs
Circulation des informations

Copyright Joseph SZCZYGIEL
Contact : joseph.szczygiel@gmail.com

Copyright Joseph SZCZYGIEL

Organisation du circuit d'information dans le réseau

Procédures

Réunions

Communication au réseau

Informations à communiquer
Support de communication
Calendrier de communication
Cibles de communication

Confidentialité

Informations à protéger, niveau, durée
Acteurs concernés
Procédures de protection

Circulation des informations

Communication externe au réseau

Nature des messages
Support de communication
Calendrier préparation & exécution
Coûts et répartition entre acteurs
Choix du pilote
Choix des cibles

Informations des autorités hiérarchiques

Procédures

- ▶ Une procédure définit
 - Les acteurs concernés par une tâche ou un ensemble de tâches
 - Le rôle de chacun d'eux (responsable, coopérant)
 - Les informations échangées
- ▶ Remarques
 - La mise au point de procédures est longue
 - Utiliser de préférence des procédures pré-existantes
 - Moins de mise au point
 - Elle est peut-être déjà connue de certains acteurs concernés (gain de temps)

Exercice :

Mise au point d'une procédure

►Sujet

- Projet dont vous êtes le maître d'oeuvre principal
- Ce projet fait intervenir 3 fournisseurs
- Décrire sous forme de procédure le reporting que vous allez spécifier auprès de 3 autres maîtres d'oeuvre fournisseurs.

