

# **CRR Point Projet**

14 janvier 2013

## **Planning de la réunion :**

*30 minutes* : Questions/Réponses avec Proxy - Station

*15 minutes* :

- Revue des tâches
- Décisions

*2 heures* : Travail personnel sur le document et la présentation de réponse à l'appel d'offre

## **Contenu :**

### **Revue des tâches :**

- Mise au point sur les tâches à réaliser (Cf Document Tasks follow up)
- Visualisation des slides affectés à chacun

### **Décisions :**

- 2 scénarios pour le rendu de la présentation :
  - Terminer le document Word pour Mardi 15 janvier au soir.  
Faire le Powerpoint pour le vendredi 18 au soir.  
Répéter la présentation oral le week-end du 19-20 janvier.
  - Terminer le document Word pour jeudi 17 au soir.  
Faire le PowerPoint le week-end du 19-20 janvier.  
"Pas de répétition".

## **Remarques :**

Prochain point : Le lundi 21 janvier