

12/11/12

MIAGE M2 FA / FC

Module 4 – Lancer un projet

2 **Objectif du module**

“ Définir les actions à mener pour lancer un projet

“ Bâtir une réunion de lancement de projet

13/11/2012 Management de Projet : planification

3 **Rappel des sessions précédentes**

“ Estimation de projet

- ❖ Découpage en tâches
- ❖ Estimation de la charge de réalisation
- ❖ Estimation de chacune des phases du projet
- ❖ Estimation du budget global du projet

“ Planification projet

- ❖ Macro planning et planification
 - ◊ Positionner les jalons de début et fin
 - ◊ Positionner les tâches de début et fin (initialisation, recette, analyse, conception)
 - ◊ Positionner les tâches de réalisations
- ❖ L'ordonnancement des tâches et le planning détaillé du projet

13/11/2012 Management de Projet : planification

4 **Déroulement de la session**

“ Retour sur le planning détaillé du projet Suica 15'

“ La planification structurelle du projet 15'

- ❖ Qu'est ce que c'est ?
- ❖ Exemples concrets

“ Le lancement d'un projet 2h30

- ❖ La réunion de lancement
- ❖ Le PQP, PAQ, PDL
- ❖ Les actions à mener pour lancer un projet
- ❖ La réunion de lancement du projet Suica

13/11/2012 Management de Projet : planification

5 **Planning détaillé projet Suica**

“ **Affectation des ressources et planning détaillé**



13/11/2012 Management de Projet : planification

6 **Planning détaillé du projet Suica**

“ **Faire le planning détaillé du projet Suica**

“ **De quoi avez-vous besoin ?**

- ❖ Des données
 - ❖ Cahier des charges → ok
 - ❖ Découpage en tâches → ok (session 2)
 - ❖ Estimation des charges → ok (session 2)
 - ❖ Macro planning, jalons, début, fin → ok (session 3)
 - ❖ Ressources → ok (session 3)
- ❖ Des outils
 - ❖ OpenProject




13/11/2012 Management de Projet : planification

7 **Correction**

“ **Partir des éléments déjà réalisés**

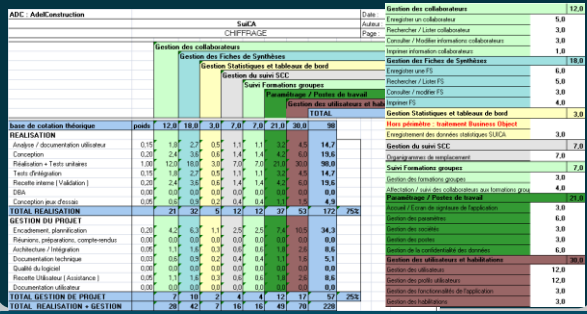
- ❖ Macro planning
- ❖ Découpage tâches de l'estimation de charges
- ❖ Utiliser le copier/coller
- ❖ Affecter des ressources par défaut
- ❖ Vérifier les plans de charges par ressource
- ❖ Vérifier la disponibilité des ressources

❖ **Ne pas oublier :**

- ❖ Jalon de début et fin
- ❖ Tâches d'initialisation
- ❖ Tâches de recette utilisateurs
- ❖ Tâches d'analyse
- ❖ Tâches de conception
- ❖ Lot 0, 1 et 2

13/11/2012 Management de Projet : planification

8



13/11/2012 Management de Projet : planification

The screenshot shows the Microsoft Project interface with a Gantt chart for a project titled 'Correction'. The task list on the left includes:

- 1 Nom de la tâche
- 2
- 3 1) Initialisation projet 3 jours Mar 21
- 4 2) Analyse fonctionnelle 30 jours Lun 21
- 5 3) Conception technique 14 jours Mar 21
- 6 4) Realisation projet 77 jours Ven 11
- 7 5) Mise au point 14 jours Ven 11
- 8
- 9 1) Mise au point 14 jours Ven 11
- 10 2) Mise au point 14 jours Ven 11
- 11 3) Mise au point 14 jours Ven 11
- 12 4) Mise au point 14 jours Ven 11
- 13 5) Mise au point 14 jours Ven 11
- 14 6) Mise au point 14 jours Ven 11
- 15 7) Mise au point 14 jours Ven 11
- 16 8) Mise au point 14 jours Ven 11
- 17 9) Mise au point 14 jours Ven 11
- 18 10) Mise au point 14 jours Ven 11
- 19 11) Mise au point 14 jours Ven 11
- 20 12) Mise au point 14 jours Ven 11
- 21 13) Mise au point 14 jours Ven 11
- 22 14) Mise au point 14 jours Ven 11
- 23 15) Mise au point 14 jours Ven 11
- 24 16) Mise au point 14 jours Ven 11
- 25 17) Mise au point 14 jours Ven 11
- 26 18) Mise au point 14 jours Ven 11
- 27 19) Mise au point 14 jours Ven 11
- 28 20) Mise au point 14 jours Ven 11
- 29 21) Mise au point 14 jours Ven 11
- 30 22) Mise au point 14 jours Ven 11
- 31 23) Mise au point 14 jours Ven 11
- 32 24) Mise au point 14 jours Ven 11
- 33 25) Mise au point 14 jours Ven 11
- 34 26) Mise au point 14 jours Ven 11
- 35 27) Mise au point 14 jours Ven 11
- 36 28) Mise au point 14 jours Ven 11
- 37 29) Mise au point 14 jours Ven 11
- 38 30) Mise au point 14 jours Ven 11
- 39 31) Mise au point 14 jours Ven 11
- 40 32) Mise au point 14 jours Ven 11
- 41 33) Mise au point 14 jours Ven 11
- 42 34) Mise au point 14 jours Ven 11
- 43 35) Mise au point 14 jours Ven 11
- 44 36) Mise au point 14 jours Ven 11
- 45 37) Mise au point 14 jours Ven 11
- 46 38) Mise au point 14 jours Ven 11
- 47 39) Mise au point 14 jours Ven 11
- 48 40) Mise au point 14 jours Ven 11
- 49 41) Mise au point 14 jours Ven 11
- 50 42) Mise au point 14 jours Ven 11
- 51 43) Mise au point 14 jours Ven 11
- 52 44) Mise au point 14 jours Ven 11
- 53 45) Mise au point 14 jours Ven 11
- 54 46) Mise au point 14 jours Ven 11
- 55 47) Mise au point 14 jours Ven 11
- 56 48) Mise au point 14 jours Ven 11
- 57 49) Mise au point 14 jours Ven 11
- 58 50) Mise au point 14 jours Ven 11
- 59 51) Mise au point 14 jours Ven 11
- 60 52) Mise au point 14 jours Ven 11
- 61 53) Mise au point 14 jours Ven 11
- 62 54) Mise au point 14 jours Ven 11
- 63 55) Mise au point 14 jours Ven 11
- 64 56) Mise au point 14 jours Ven 11
- 65 57) Mise au point 14 jours Ven 11
- 66 58) Mise au point 14 jours Ven 11
- 67 59) Mise au point 14 jours Ven 11
- 68 60) Mise au point 14 jours Ven 11
- 69 61) Mise au point 14 jours Ven 11
- 70 62) Mise au point 14 jours Ven 11
- 71 63) Mise au point 14 jours Ven 11
- 72 64) Mise au point 14 jours Ven 11
- 73 65) Mise au point 14 jours Ven 11
- 74 66) Mise au point 14 jours Ven 11
- 75 67) Mise au point 14 jours Ven 11
- 76 68) Mise au point 14 jours Ven 11
- 77 69) Mise au point 14 jours Ven 11
- 78 70) Mise au point 14 jours Ven 11
- 79 71) Mise au point 14 jours Ven 11
- 80 72) Mise au point 14 jours Ven 11
- 81 73) Mise au point 14 jours Ven 11
- 82 74) Mise au point 14 jours Ven 11
- 83 75) Mise au point 14 jours Ven 11
- 84 76) Mise au point 14 jours Ven 11
- 85 77) Mise au point 14 jours Ven 11
- 86 78) Mise au point 14 jours Ven 11
- 87 79) Mise au point 14 jours Ven 11
- 88 80) Mise au point 14 jours Ven 11
- 89 81) Mise au point 14 jours Ven 11
- 90 82) Mise au point 14 jours Ven 11
- 91 83) Mise au point 14 jours Ven 11
- 92 84) Mise au point 14 jours Ven 11
- 93 85) Mise au point 14 jours Ven 11
- 94 86) Mise au point 14 jours Ven 11
- 95 87) Mise au point 14 jours Ven 11
- 96 88) Mise au point 14 jours Ven 11
- 97 89) Mise au point 14 jours Ven 11
- 98 90) Mise au point 14 jours Ven 11
- 99 91) Mise au point 14 jours Ven 11
- 100 92) Mise au point 14 jours Ven 11

The Gantt chart shows the following tasks and their durations:

- 1) Initialisation projet: 3 jours (Mar 21 - Mar 24)
- 2) Analyse fonctionnelle: 30 jours (Lun 21 - Mar 21)
- 3) Conception technique: 14 jours (Mar 21 - Mar 25)
- 4) Realisation projet: 77 jours (Ven 11 - Mar 21)
- 5) Mise au point: 14 jours (Ven 11 - Mar 25)
- 6) Mise au point: 14 jours (Ven 11 - Mar 25)
- 7) Mise au point: 14 jours (Ven 11 - Mar 25)
- 8) Mise au point: 14 jours (Ven 11 - Mar 25)
- 9) Mise au point: 14 jours (Ven 11 - Mar 25)
- 10) Mise au point: 14 jours (Ven 11 - Mar 25)
- 11) Mise au point: 14 jours (Ven 11 - Mar 25)
- 12) Mise au point: 14 jours (Ven 11 - Mar 25)
- 13) Mise au point: 14 jours (Ven 11 - Mar 25)
- 14) Mise au point: 14 jours (Ven 11 - Mar 25)
- 15) Mise au point: 14 jours (Ven 11 - Mar 25)
- 16) Mise au point: 14 jours (Ven 11 - Mar 25)
- 17) Mise au point: 14 jours (Ven 11 - Mar 25)
- 18) Mise au point: 14 jours (Ven 11 - Mar 25)
- 19) Mise au point: 14 jours (Ven 11 - Mar 25)
- 20) Mise au point: 14 jours (Ven 11 - Mar 25)
- 21) Mise au point: 14 jours (Ven 11 - Mar 25)
- 22) Mise au point: 14 jours (Ven 11 - Mar 25)
- 23) Mise au point: 14 jours (Ven 11 - Mar 25)
- 24) Mise au point: 14 jours (Ven 11 - Mar 25)
- 25) Mise au point: 14 jours (Ven 11 - Mar 25)
- 26) Mise au point: 14 jours (Ven 11 - Mar 25)
- 27) Mise au point: 14 jours (Ven 11 - Mar 25)
- 28) Mise au point: 14 jours (Ven 11 - Mar 25)
- 29) Mise au point: 14 jours (Ven 11 - Mar 25)
- 30) Mise au point: 14 jours (Ven 11 - Mar 25)
- 31) Mise au point: 14 jours (Ven 11 - Mar 25)
- 32) Mise au point: 14 jours (Ven 11 - Mar 25)
- 33) Mise au point: 14 jours (Ven 11 - Mar 25)
- 34) Mise au point: 14 jours (Ven 11 - Mar 25)
- 35) Mise au point: 14 jours (Ven 11 - Mar 25)
- 36) Mise au point: 14 jours (Ven 11 - Mar 25)
- 37) Mise au point: 14 jours (Ven 11 - Mar 25)
- 38) Mise au point: 14 jours (Ven 11 - Mar 25)
- 39) Mise au point: 14 jours (Ven 11 - Mar 25)
- 40) Mise au point: 14 jours (Ven 11 - Mar 25)
- 41) Mise au point: 14 jours (Ven 11 - Mar 25)
- 42) Mise au point: 14 jours (Ven 11 - Mar 25)
- 43) Mise au point: 14 jours (Ven 11 - Mar 25)
- 44) Mise au point: 14 jours (Ven 11 - Mar 25)
- 45) Mise au point: 14 jours (Ven 11 - Mar 25)
- 46) Mise au point: 14 jours (Ven 11 - Mar 25)
- 47) Mise au point: 14 jours (Ven 11 - Mar 25)
- 48) Mise au point: 14 jours (Ven 11 - Mar 25)
- 49) Mise au point: 14 jours (Ven 11 - Mar 25)
- 50) Mise au point: 14 jours (Ven 11 - Mar 25)
- 51) Mise au point: 14 jours (Ven 11 - Mar 25)
- 52) Mise au point: 14 jours (Ven 11 - Mar 25)
- 53) Mise au point: 14 jours (Ven 11 - Mar 25)
- 54) Mise au point: 14 jours (Ven 11 - Mar 25)
- 55) Mise au point: 14 jours (Ven 11 - Mar 25)
- 56) Mise au point: 14 jours (Ven 11 - Mar 25)
- 57) Mise au point: 14 jours (Ven 11 - Mar 25)
- 58) Mise au point: 14 jours (Ven 11 - Mar 25)
- 59) Mise au point: 14 jours (Ven 11 - Mar 25)
- 60) Mise au point: 14 jours (Ven 11 - Mar 25)
- 61) Mise au point: 14 jours (Ven 11 - Mar 25)
- 62) Mise au point: 14 jours (Ven 11 - Mar 25)
- 63) Mise au point: 14 jours (Ven 11 - Mar

10	Ressources et planning : Eléments à prendre en compte
Planification	<p data-bbox="920 457 1153 465">La minimisation des temps morts</p> <hr/> <p data-bbox="920 489 1295 513">Les disponibilités de toutes les ressources pendant la durée de la tâche</p> <hr/> <p data-bbox="920 534 1212 545">les ressources affectées à d'autres projets</p> <hr/> <p data-bbox="920 567 1124 577">le lissage des pics de charge</p> <hr/> <p data-bbox="920 599 1283 610">les possibilités de sous-traitance interne ou externe</p> <hr/> <p data-bbox="920 631 1096 642">les congés, formation etc</p> <hr/> <p data-bbox="920 664 1187 674">le délai de recrutement de ressources</p> <hr/>

[illegible]

La planification structurelle

13 **La Planification**

“ La planification structurelle a pour objectifs :

- ❖ De fixer les grands objectifs du projet
- ❖ De découper en lot / sous-projet / chantier
- ❖ D'identifier des responsables
- ❖ D'identifier et décrire les activités

Quoi / Qui

“ La planification opérationnelle comporte deux aspects marqués par l'utilisation des deux techniques :

- ❖ Ordonnancer les tâches : PERT
- ❖ Établir un calendrier de travail : GANTT

Quand


13/11/2012 Management de Projet : planification

14 **Planification - Objectifs**

“ La planification structurelle consiste à préparer une liste exhaustive, documentée et structurée des travaux dont l'accomplissement est nécessaire à la production des biens livrables du projet

- Découper le projet en tâches

« **Diviser** chacune des difficultés que j'examinerai en autant de **parcelles** qu'il se pourrait et qu'il serait requis pour **mieux les résoudre** »
(Descartes / Discours de la Méthode).



Descartes

13/11/2012 Management de Projet : planification

15 **Les découpages normalisés**

PBS → Vue hiérarchique des composants, parties, sous parties, nécessaires à la construction du produit final. **Quoi**

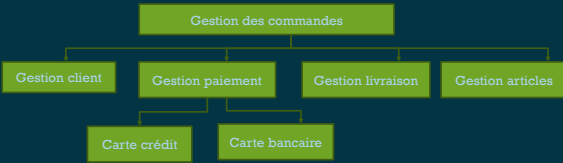
WBS → Division hiérarchique du travail global à réaliser en work packages, qui peuvent être estimés, planifiés, et affectés à un responsable (personne ou service). **Comment**

OBS → Hiérarchie de l'organisation qui mène le projet, qui permet de mettre en relation PBS avec WBS pour identifier les **responsabilités** vis-à-vis des work-packages. **Qui**

RBS → C'est la vue **ressource**. **Avec qui**

13/11/2012 Management de Projet : planification

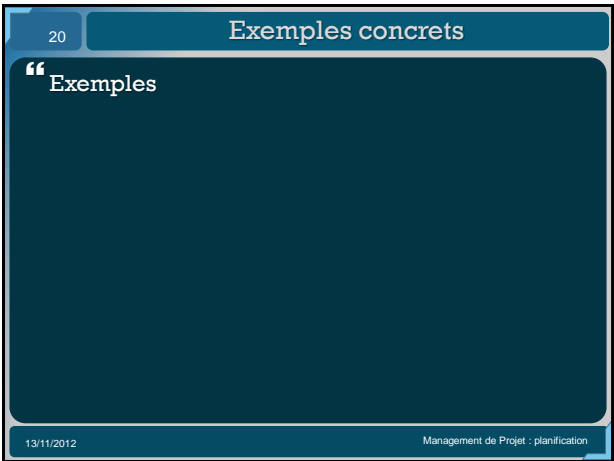
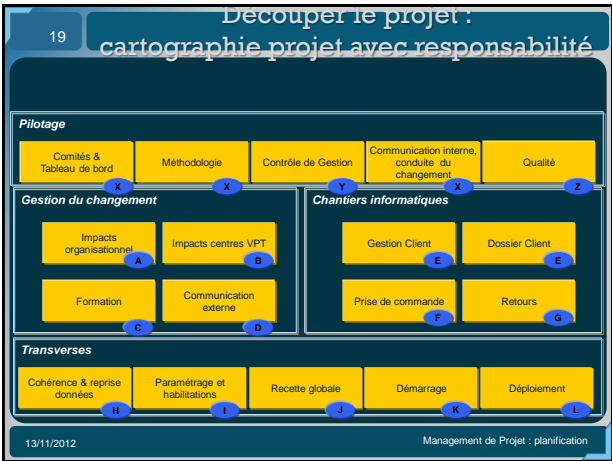
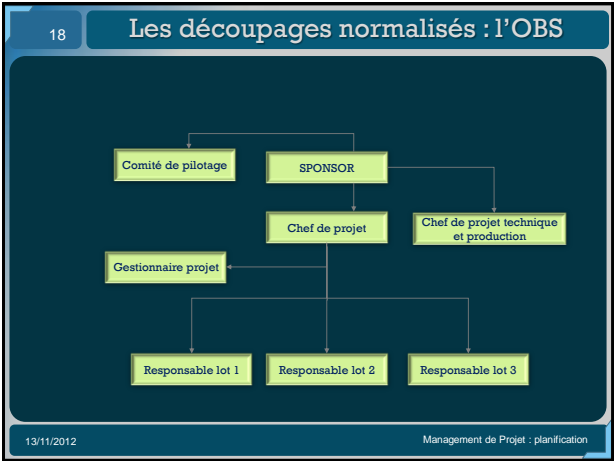
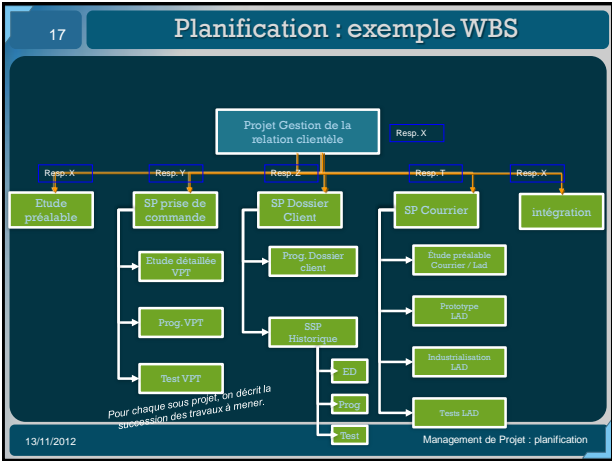
16 **Planification structurelle : exemple PBS**

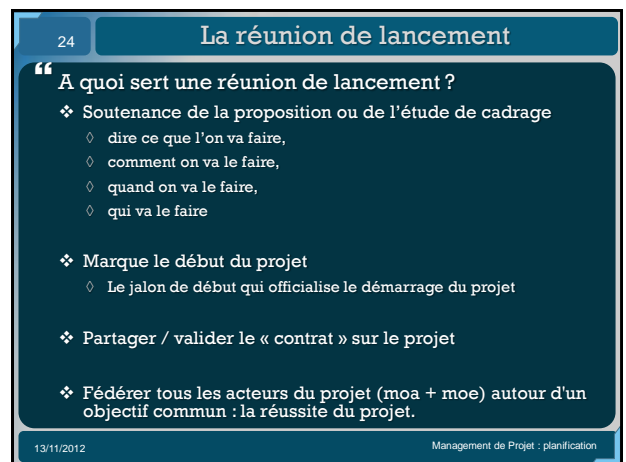
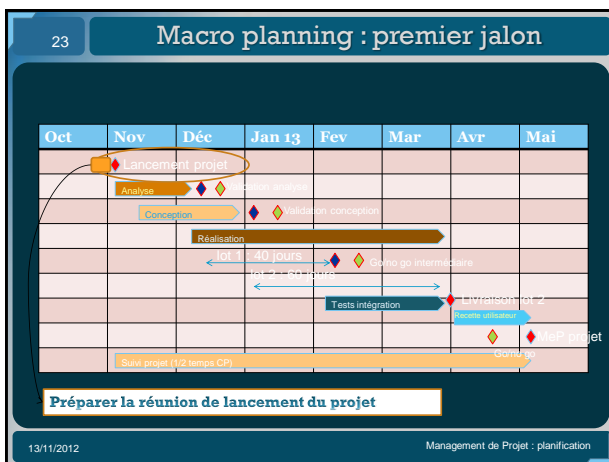
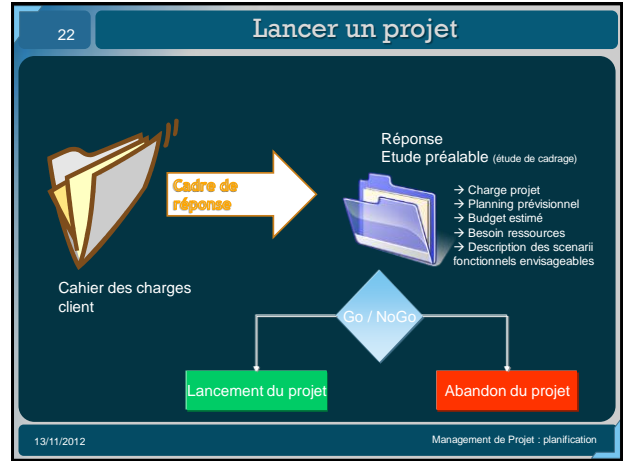


```

graph TD
    A[Gestion des commandes] --> B[Gestion client]
    A --> C[Gestion paiement]
    A --> D[Gestion livraison]
    A --> E[Gestion articles]
    C --> F[Carte crédit]
    C --> G[Carte bancaire]
  
```

13/11/2012 Management de Projet : planification






25 **La réunion de lancement**

“ Qui y participe ?

- ❖ Le responsable de la MOE client
- ❖ Le responsable de la MOE du titulaire
- ❖ Le responsable fonctionnel du projet (la MOA)
- ❖ Les responsables commerciaux du projet

❖ Toutes personnes qui sera impliquées dans le déroulement du projet

 → Réunion à refaire avec l'équipe de réalisation pour lancer le projet

13/11/2012 Management de Projet : planification

26 **Comment lancer un projet**

“ Qu'est ce que le client attend de la réunion de lancement ?

- ❖ Qu'on le rassure sur
 - ◇ Notre compréhension du fonctionnel, des enjeux, ect...
 - ◇ Le respect de ses contraintes :
 - De budget
 - De dates
 - De contenu à réaliser sur le projet
 - ◇ Une méthodologie dans le projet
 - ◇ Des facteurs qualité
 - ◇ Ce qu'il devra faire sur le projet : ce qu'on attend de lui

13/11/2012 Management de Projet : planification


Contenu de la réunion de lancement

Fonctionnel
Technique
Méthodologie

28 **Son contenu (exemple)**

“ Présentation des parties

- ❖ La société cliente
- ❖ La Maîtrise d'ouvrage
- ❖ Les utilisateurs
- ❖ La société prestataire
- ❖ La maîtrise d'œuvre
- ❖ Les relations existantes entre MOA <-> MOE





13/11/2012 Management de Projet : planification

29 Son contenu (exemple)

“ Le contexte du projet

- ❖ Brève description du projet
- ❖ Objectifs
- ❖ Enjeux du projet


13/11/2012 Management de Projet : planification

30 Son contenu (exemple)

“ La description fonctionnelle du projet

- ❖ Reformulation aux utilisateurs de ce qui a été compris
 - ◇ Objectif :
 - Rassurer
 - S'assurer que la direction prise est la bonne
- ❖ Découpage du projet
 - ◇ Ce qui est **DANS** le périmètre et ce qui est **EN DEHORS** du périmètre

Dans périmètre
BO
Scénario des alertes
Évaluations des potentiels de compétences
Réponse de données du fichier excel
Réponse de données des applications API existantes



13/11/2012 Management de Projet : planification

31 Son contenu (exemple)

“ La description fonctionnelle du projet


- ❖ Les questions se posent pendant l'étude de cadrage (estimation de charges, planning, scénari...)
- ◇ les réponses doivent apparaître dans le document de lancement du projet si elles conditionnent le déroulement du projet
- ❖ Exemple Suica, questions posées :
 - ◇ BO est ce inclus dans le périmètre
 - ◇ Gestion des paramètres ? Périmètre ?
 - ◇ Infrastructure technique : qui le prend en charge ?
- ❖ Conclusion : Projection du projet en écran informatique

13/11/2012 Management de Projet : planification

32 Son contenu (exemple)

“ L'architecture technique à mettre en place

- ❖ Un schéma vaut bien mieux qu'un long discours
- ❖ développement, intégration, production
 - ◇ Les outils, versions, etc..
 - ◇ Les architectures du client
 - ◇ Les documents de normes à respecter




13/11/2012 Management de Projet : planification

33 Son contenu (exemple)

“ Le planning de mise en oeuvre

- ❖ Le macro planning
 - ◊ Les charges
 - ◊ Les ressources nécessaires au projet
- ❖ Présentation de l'équipe projet
- ❖ Les jalons du client




13/11/2012 Management de Projet : planification

34 Son contenu (exemple)

“ L'organisation du projet

- ❖ Le cycle de vie
 - ◊ Description de chaque phase
 - ◊ Activités de la phase
 - ◊ Produit en entrée
 - ◊ Produit en sortie (livrables de chaque phase)
- ❖ Le cycle de validation du projet
- ❖ La gestion des risques
- ❖ Le plan de management du projet
 - ◊ Comité de pilotage
 - ◊ Comité de suivi , etc...




13/11/2012 Management de Projet : planification

35 Son contenu (exemple)


“ Focus sur les premières actions

- ❖ Planning du premier chantier
- ❖ Qui fait quoi
- ❖ Les actions court termes
- ❖ Les prochains jalons



13/11/2012 Management de Projet : planification

36 Quelques exemples de réunion de lancement



13/11/2012 Management de Projet : planification

41 **Lancer un projet : les actions à mener**

“ Organiser le projet

- ❖ Définir le plan de management du projet
 - ◊ Il constitue le passage de la théorie à la pratique
- ❖ Définir le plan qualité projet
- ❖ Définir les documents de normes
 - ◊ Dev, conception, architecture, tests...
 - PDL ■ Plan de Développement Logiciel
 - PAO ■ Plan d'Assurance Qualité
 - PQP ■ Plan Qualité Projet
 - PMP ■ Plan Management Projet

13/11/2012 Management de Projet : planification

42 **Le plan de management du projet**

“ Il comprend la description de l'objectif :

- ❖ l'exposé des moyens nécessaires,
- ❖ les activités envisagées,
- ❖ l'analyse des risques,
- ❖ le planning général et le budget,
- ❖ les procédures et normes qui s'appliquent au projet,
- ❖ Les procédures et instances de suivi du projet.

“ Le plan de management est l'expression de la façon dont on veut diriger le projet.

“ Bref, il décrit les règles et les méthodes servant à piloter le projet afin d'atteindre l'objectif du projet.

13/11/2012 Management de Projet : planification

43 **La plan de management de projet**

Le diagramme illustre la structure du Plan de Management de Projet (PMP) avec les éléments suivants :

- 1. Identification**
 - Identifier l'ensemble des composants d'un projet
 - Permettre la lecture des flux d'un projet
 - Consigner l'ensemble des informations relatives à un projet
 - Document de référence commun aux intervenants
 - Objectif du document (contrôler les éléments du plan de développement)
 - Présentation générale du plan
 - Sommaire d'application (valeur du document)
 - Accès aux autres plans
 - Version du projet (révisions, versions)
- 2. Organisation et Tarification**
 - Documents applicables (Directives, réglementaires, DCE...)
 - Documents de référence (Lois, normes, conventions et procédures internes...)
 - Statuts
 - Tableaux et déclarations
- 3. Organisation**
 - Organisation
 - Responsabilités
 - Processus de travail
 - Informations et communication
 - Règles et normes
- 4. Développement du projet**
 - Méthode de développement et de pilotage projet
 - Organisation des tâches

13/11/2012 Management de Projet : planification

44 **Le plan qualité projet (PQP)**

“ Le Plan Qualité Projet a pour but de présenter les dispositions prises par la MOA et la MOE pour :

- ❖ organiser et planifier le projet,
- ❖ en assurer la qualité.

“ Il constitue :

- ❖ un outil de travail et un référentiel commun à tous les acteurs pour leur donner une vision similaire du projet,
- ❖ le cahier des charges de la qualité,
 - ◊ réalisé en collaboration avec la MOA et approuvé par elle ;
 - ◊ chaque partie se doit donc de le respecter : document contractuel

13/11/2012 Management de Projet : planification

45 Si ils sont assez intéressés pour poser la question....

“ Différence entre PAQ et PQP ?

- ❖ Un peu d'histoire.... et pas seulement appliquée à l'informatique mais à tous les systèmes qualité...

En 1987 est née la série des normes ISO 9000, dont le trio ISO 9001, 9002 et 9003. Ces trois normes étaient des exigences en matière de système d'assurance qualité.

Dans la norme des définitions relatives à ce sujet (ISO 8402) se trouvait alors la notion de Plan d'assurance qualité.


A la dernière révision de la famille ISO 9000, laquelle à vu la fusion du trio en une seule norme ISO 9001, on est passé au concept de système de management de la qualité.

Et dans les définitions, qui ont cette fois intégré l'ISO 9000 (ISO 8402 a disparu), on trouve la notion de Plan qualité.

En fait, ces deux notions recoupent bien la même chose : Les dispositions d'organisation spécifiques à un projet et qui précèdent, complètent ou dérogent au système de management qualité de l'organisme.

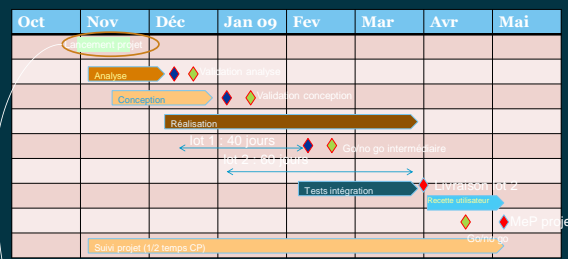
13/11/2012 Management de Projet : planification

46 Exemple de PQP



13/11/2012 Management de Projet : planification

47 La phase de lancement du projet




- Organiser le projet
- Préparer les documents de suivi
- Préparer les phases suivantes

13/11/2012 Management de Projet : planification

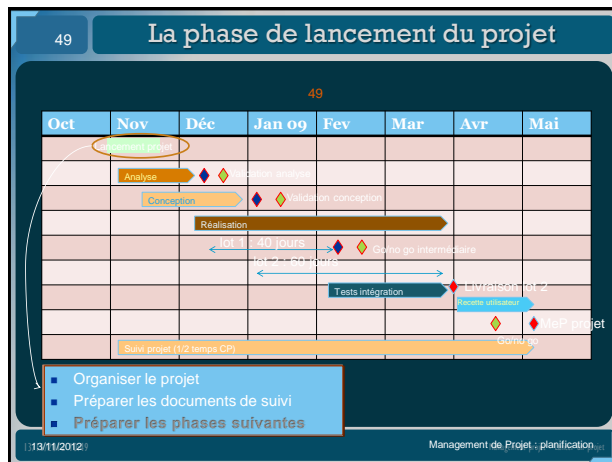
48 Lancer un projet : les actions à mener

“ Préparer les documents de suivi

- ❖ Définir les indicateurs de suivi
 - ◊ Qu'est ce que l'on veut suivre sur le projet
 - Charges
 - Délais
 - Livrables
 - Qualité
 - ...
- ❖ Organiser les documents de suivi
 - ◊ Tableaux de bords, etc...
 - ◊ Suivi qualité
 - ◊ Diffusion, communication



13/11/2012 Management de Projet : planification



50 Lancer un projet : les actions à mener

“ Préparer les plateformes

- ❖ Serveurs, bases,
- ❖ Gestion documentaires
- ❖ Suivi des anos

“ Organiser l'équipe

- ❖ Qui fait quoi
- ❖ Bureaux, etc...
- ❖ Transmettre la connaissance fonctionnelle du projet

13/11/2012 Management de Projet : planification

51 Lancer un projet : les actions à mener

“ Définir les documents de normes

- ❖ Paq, pdl
- ❖ conception, architecture
- ❖ Dev, ergonomie

“ Organiser les documents de suivi

- ❖ Tableaux de bords, support de comité de pilotage, modèle de CR etc...
- ❖ Suivi qualité
- ❖ Suivi des risques

“ Initialiser les premières actions de réalisation

13/11/2012 Management de Projet : planification

52 Quelles sont les actions à mener ?

N°	Visibilité	Action	Responsable	Origine	Echéance	Urgence	Etat
Phase 0 (Pré-lancement projet)							
01	Interne	Réaliser le tableau de suivi de charges du projet	GST		07/10/08	15/10/08	Modifiée
02	Interne	Installation de la plateforme projet (Outils, intégration continue...)	TIS		07/10/08	15/10/08	Modifiée
03	Interne	Installer process sur poste à production d'installation	GST		07/10/08	15/10/08	Modifiée
04	Interne	Prendre contact avec Synergie pour le lancement du projet	GST		07/10/08	15/10/08	Modifiée
05	Interne	Définir les ressources projet	GST, JH, GCA		07/10/08	15/10/08	Modifiée
06	Interne	Voir ce qui a été réalisé sur plan.net	GST		07/10/08	15/10/08	Modifiée
07	Interne	Diffuser les documents de normes liés à appliquer sur le projet	GST		07/10/08	15/10/08	Modifiée
08	Interne	Mettre en place de la politique de tests unitaires, couverture de tests, tests de régression	TIS		07/10/08	15/10/08	Modifiée
09	Interne	Mettre en place de la politique d'intégration continue	TIS		07/10/08	15/10/08	Modifiée
10	Interne	Préparer support réunion de lancement du projet	GST		07/10/08	15/10/08	Modifiée
11	Interne	Réalisation du Plan d'échec de qualité du projet	GST		07/10/08	15/10/08	Modifiée
12	Interne	Réaliser le master planning du projet	GST		07/10/08	15/10/08	Modifiée
13	Interne	Réaliser le planning des premières phases du projet	GST		07/10/08	15/10/08	Modifiée
14	Interne	Réaliser le planning des premières phases du projet	TIS		07/10/08	15/10/08	Modifiée
15	Interne	Organiser le démarrage du projet	GST		07/10/08	15/10/08	Modifiée
16	Interne	Organiser le démarrage du projet	GST		07/10/08	15/10/08	Modifiée
17	Interne	Organiser le démarrage du projet	GST		07/10/08	15/10/08	Modifiée
18	Interne	Organiser le démarrage du projet	GST		07/10/08	15/10/08	Modifiée
19	Interne	Organiser le démarrage du projet	GST		07/10/08	15/10/08	Modifiée
20	Interne	Organiser le démarrage du projet	GST		07/10/08	15/10/08	Modifiée
21	Interne	Organiser le démarrage du projet	GST		07/10/08	15/10/08	Modifiée
22	Interne	Organiser le démarrage du projet	GST		07/10/08	15/10/08	Modifiée
23	Interne	Organiser le démarrage du projet	GST		07/10/08	15/10/08	Modifiée
24	Interne	Organiser le démarrage du projet	GST		07/10/08	15/10/08	Modifiée
25	Interne	Organiser le démarrage du projet	GST		07/10/08	15/10/08	Modifiée

13/11/2012 Management de Projet : planification

Et ensuite...

53



13/11/2012

Management de Projet : planification