**INDICACIONES GENERALES.**

* La duración de la Práctica Profesional será de 240 horas y deberán realizarla todos los alumnos de Tercer Año de Bachillerato durante el año lectivo en curso.
* La empresa es responsable de proporcionar al joven el ambiente y recursos adecuados, para que el joven pueda desarrollar de manera exitosa su Práctica Profesional.
* La empresa, mediante el tutor asignado, debe de evaluar en todo momento el desempeño del joven en la Práctica Profesional, procurando apoyarle en todo momento a la luz de la acción formativa.
* El Instituto Técnico Ricaldone, mediante el Asistente de Coordinación Técnica, es responsable de apoyar al joven en todo momento para que lleve a feliz término el cumplimiento de los objetivos planteados.

**SU OPINIÓN ES MUY IMPORTANTE.**

Responda por favor, según su propio criterio:

¿Qué Competencias Técnicas son necesarias reforzar en nuestros estudiantes?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

¿Qué Competencias Sociales son necesarias reforzar en nuestros estudiantes?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN TUTOR**

**PROGRAMA DE PRÁCTICA PROFESIONAL 20-21**



**INFORMACION GENERAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA:** |  | |
| **DIRECCION DE LA EMPRESA:** |  | |
| **NOMBRE DEL TUTOR:** |  | |
| **TELEFONOS:** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL ALUMNO:** |  |
| **NUMERO DE CARNET:** |  |
| **ESPECIALIDAD:** |  |
| **FECHA INICIO PRÁCTICA PROFESIONAL:** | / / |
| **FECHA EVALUACIÓN: (Fecha Actual)** | / / |

**Gestión Empresarial - Instituto Técnico Ricaldone.**

 **2234-6000 / 2234-6035 -**  **fernando\_diaz@ricaldone.edu.sv**

**ASPECTOS PREVIOS A CONSIDERAR PARA LA EVALUACIÓN AL JOVEN ESTUDIANTE.**

Es muy importante que previo al llenado del presente instrumento, el evaluador considere que este es posiblemente el primer acercamiento entre el joven estudiante y el mundo laboral, por lo que es muy probable que éste aun no cuente con la experiencia suficiente para el desempeño de las labores asignadas. Rogamos considerar este aspecto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ASPECTOS TEÓRICO-PRÁCTICOS** |  | **ASPECTOS DEL DESARROLLO SOCIO-AFECTIVO Y ÉTICO** |
| EXCELENTE: Se desenvuelve en forma eficiente considerando los siguientes aspectos:   * Aplica sus conocimientos en forma fluida. * Realiza los trabajos con calidad. * Hace buen uso del equipo. * Usa adecuadamente los recursos materiales o insumos. * Distribuye bien el tiempo y los recursos. * Acata las normas de Salud Ocupacional.  MUY BUENO  * Su desempeño en el campo profesional es satisfactorio. * Acepta sus errores y trata de corregirlos con calidad. * Generalmente distribuye bien el tiempo y los recursos. * Presenta poca dificultad al manipular el equipo. * Generalmente acata las normas de Salud Ocupacional.  BUENO  * Muestra algún grado de inseguridad al realizar las tareas de manipular el equipo. * La calidad de los trabajos no es la óptima. * Corrige los errores con alguna lentitud. * Distribuye el tiempo y los recursos con dificultad. * Algunas veces no acata las normas de Salud Ocupacional.  REGULAR  * Con frecuencia comete errores al ejecutar sus tareas. * Muestra descuido al acatar las normas de Salud Ocupacional. * Manipula con mucha dificultad el equipo. * Hace uso inadecuado de los recursos y materiales. * Muestra lentitud en sus trabajos. |  | EXCELENTE  * Su presentación personal es la adecuada conforme la actividad que ejecuta. * Cumple con el horario de trabajo o excede el tiempo, si es necesario. * Muestra respeto a sus superiores y compañeros. * Sus relaciones con el personal son excelentes. * Acata las disposiciones emanadas por la empresa. * Mantiene su puesto de trabajo en orden y aseado.  MUY BUENO  * Su presentación personal es aceptable. * Cumple con el horario de trabajo. * Generalmente respeta a sus superiores y compañeros. * Sus relaciones con el personal son muy buenas. * En general, acata las disposiciones relacionadas con su trabajo. * Mantiene su puesto de trabajo aseado y en orden.  BUENO  * Su presentación personal es apenas aceptable. * Casi siempre cumple con su horario de trabajo. * En algunas ocasiones no guarda el debido respeto a sus superiores y compañeros. * Manifiesta algún grado de dificultad en su comunicación. * En algunas ocasiones desacata disposiciones y recomendaciones. * Muestra algún grado de desorden en su puesto de trabajo.  REGULAR  * Presenta considerables problemas en la mayoría de los aspectos a evaluar en esta apartado. |
|  |
|  |

**INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR EL PRESENTE INSTRUMENTO.**

1. Revise los **ASPECTOS PREVIOS A CONSIDERAR PARA LA EVALUACION AL ESTUDIANTE**. (Apartado anterior)
2. Lea y analice en forma objetiva los **ASPECTOS TEORICO-PRÁCTICOS** y de **DESARROLLO SOCIO-AFECTIVO y ÉTICO** (Apartado posterior)
3. Marque con una **X**  sobre la letra asociada al valor seleccionado, según la escala siguiente:

**A: EXCELENTE B: MUY BUENO C: BUENO D: REGULAR**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ASPECTOS TEÓRICO-PRÁCTICOS** | | | | | | | | | | | |  | | **ASPECTOS DEL DESARROLLO SOCIO-AFECTIVO Y ÉTICO** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| La evaluación se centraliza en las cualidades que refleja el joven en lo referente a aptitudes técnicas. | | | | | | | | | | | |  | | La evaluación se centraliza en las cualidades que demuestra el joven en la parte conductual. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |
|  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  |  | | | | | | | |  | | | |  |  | | |  |
| MARQUE CON UNA "X" LA OPCION SELECCIONADA | | | | | | | | **NO UTILICE ESTE ESPACIO** | | | |  | | MARQUE CON UNA "X" LA OPCION SELECCIONADA | | | | | | | | | | | | **NO UTILICE ESTE ESPACIO** | | | |
| **1** | Manipulación del equipo propio de su especialidad. | | | | | | | | |  | |  | | **1** | Presentación Personal | | | | | | | | | | | | |  | |
| **A** | | **B** | | **C** | | **D** | | |  | | **A** | | | **B** | | | | **C** | | | | **D** | |
| **2** | La calidad de sus trabajos. | | | | | | | | |  | |  | | **2** | Cumplimiento con el horario de trabajo. | | | | | | | | | | | | |  | |
| **C** | | **D** | | **A** | | **B** | | |  | | **C** | | | **D** | | | | **A** | | | | **B** | |
| **3** | Rendimiento al ejecutar las labores asignadas. | | | | | | | | |  | |  | | **3** | Respeto de compañeros y superiores | | | | | | | | | | | | |  | |
| **D** | | **A** | | **C** | | **B** | | |  | | **D** | | | | **A** | | | **C** | | | | **B** | |
| **4** | Aplicación de los conocimientos Teórico-Prácticos. | | | | | | | | |  | |  | | **4** | Relaciones interpersonales con las personas con quien comparte. | | | | | | | | | | | | |  | |
| **A** | | **C** | | **D** | | **B** | | |  | | **A** | | | | | **C** | | | **D** | | | **B** | |
| **5** | Organización en el desarrollo de las actividades realizadas. | | | | | | | | |  | |  | | **5** | Acatamiento a disposiciones y recomendaciones. | | | | | | | | | | | | |  | |
| **B** | | **D** | | **C** | | **A** | | |  | | **B** | | | | | **D** | | | **C** | | | **A** | |
| **6** | Aprovechamiento de los recursos materiales disponibles. | | | | | | | | |  | |  | | **6** | Orden y aseo en el puesto de trabajo. | | | | | | | | | | | | |  | |
| **D** | | **B** | | **C** | | **A** | | |  | | **D** | | | | | | **B** | | | **C** | | **A** | |
| **7** | Acatamiento de las normas de Salud Ocupacional | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | | | | |  | | |  | |  | |  | | | |
| **C** | | **B** | | **A** | | **D** | | |  | | **ESPACIO RESERVADO PARA LA TABULACION DEL INSTRUMENTO DE EVALUACION** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| **Firma/Sello del Tutor Empresa.** | | | | | | | | | | | |  | | **SUBTOTAL ASPECTOS**  **TEORICO - PRÁCTICOS** | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | **SUBTOTAL ASPECTOS**  **SOCIO AFECTIVOS - ETICOS** | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | **TOTAL** | | | | | | | | | | | | |  | | |