

# Adrijan Tasevski

## KONTAKT

adrijantasevski1@gmail.com

+4917641847403


Lützow Straße, 46, 04157  
Leipzig

## KOMPETENZEN

- Datenpflege
- Datei- und Datenabrufsysteme
- Dateneingabe
- Werbeaktionen
- Workflow-Planung
- Kontenabstimmung
- MS Office
- E-Mail-Kommunikation und -Korrespondenz
- Stammdatenpflege
- Textverarbeitung
- Excel
- Belegprüfung
- Inventarisierung
- Terminplanung und Kalenderverwaltung

## SPRACHEN

**Mazedonisch** : Dies ist meine Muttersprache

**Deutsch:**  B2  
Gute Kenntnisse

## ERFAHRUNG

**DHL - Paketzusteller**  
Leipzig | 09/2022 - Aktuell

- Sicheres Fahren von Transportfahrzeugen.
- Scannen von Paketen während der Auslieferung beim Kunden.
- Selbständiges Be- und Entladen der Fahrzeuge sowie ordnungsgemäße Sicherung der Fracht.
- Termingerechtes Ausliefern von Päckchen und Paketsendungen.
- Ständiges, problemloses Heben von schweren Sendungen.
- Ordnungsgemäßes Sortieren von Paketen im Paketdepot.
- Abliefern der angenommenen und nicht ausgelieferten Sendungen in der Station.
- Selbständiges Abholen von [Art] Sendungen.
- Korrektes Kassieren von Bargeld beim Kunden.
- Fachgerechtes Nach- und Zurücksenden von Paketen nach bestehenden Vorgaben.
- Gewissenhafte Annahme von Nachnahmegebühren.
- Detaillierte Führung, Abschluss und Abrechnung einer Paketzustellliste.
- Dokumentieren der Lieferungen unter Nutzung eines Handscanners.
- Zusammenstellen der Tour vor Fahrtbeginn.
- Annehmen von auszuliefernden Waren und Lieferscheinen.
- Beladen des Auslieferfahrzeugs gemäß Tourzusammenstellung.
- Kontrollieren der Betriebssicherheit von Fahrzeugen und Transportmitteln.
- Ausstellen und Ausfüllen von Lieferscheinen und anderen Unterlagen.
- Führen eines Fahrtenbuchs und Bedienen eines Fahrtenschreibers.
- Aufnehmen von Neubestellungen.
- Herzliches Begrüßen und Verabschieden der Kunden.
- Gründliches Überprüfen und Sichern von Paketladungen vor der täglichen Lieferungen.
- Sicherstellen einer genauen Dokumentation für Abholungen und Lieferungen sowie Abliefern von Berichten nach jeder Schicht.
- Perfektes Abstimmen effizienter Auslieferungsrouten mit den Teamkollegen und dem Teamleiter.
- Beantworten von Kundenfragen zu Sendungen und Lieferungen sowie Bereitstellen aktualisierter erwarteter Ankunftszeiten.
- Routiniertes Nutzen eines ausgeprägten Zeitmanagements, um

## Adrijan Tasevski

---

Lieferungen zeitnah zu koordinieren.

- Korrektes und diskretes Übermitteln von Nachrichten an Privatpersonen und Unternehmen.
- Gewissenhaftes Ausführen zeitkritischer Zustellungen von Produktproben.
- Sofortiges Abwickeln aller Kundenzahlungen durch die Annahme von Bargeld, Kredit- und Debitkarten und Businesschecks.
- Kontrollieren des Eingangsbereiches und des Außengeländes auf Sauberkeit und Ordnung.

### **Mc Donalds** - Servicekraft in der Gastronomie

Leipzig | 02/2018 - 08/2022

- Sicherstellen von Sauberkeit und Hygiene im Aufgabenbereich.
- Freundliches Begrüßen und Verabschieden der Gäste.
- Fachgerechtes Bedienen von Kunden aus aller Welt.
- Mitarbeit im Küchenbereich.
- Individuelle Beratung und Betreuung von Gästen hinsichtlich Speisen- und Getränkeauswahl.
- Tägliches Spülen und Polieren von Geschirr und Gläsern.
- Praktischer Einsatz bei großen Ganztages- und Sonderveranstaltungen.
- Korrektes Eindecken und Abräumen von Konferenzräumen.
- Bestellungen aufnehmen und Servieren von Speisen und Getränken.
- Bewirten, Beraten und Betreuen von Gästen.
- Freundliches Empfangen der Gäste und Aufnehmen der Bestellungen.
- Empfangen und Bedienen von Gästen im Restaurant.
- Freundliches und professionelles Zusammenarbeiten mit anderen Service- und Küchenmitarbeitern.
- Fertigstellen von Getränken und Servieren von Speisen sowie Abkassieren der Gäste.
- Ausgezeichneten Kundenservice bietend durch freundliches und hilfsbereites Verhalten.
- Verantwortlich für das Kassieren von Rechnungen und Überprüfen von Zahlungen.
- Ausstellen der Rechnungen und Kassieren mithilfe des Kassensystems.
- Vorbereiten von Tischen für den nächsten Gast.
- Aufräumarbeiten im Restaurant, einschließlich Abwaschen von Geschirr und Aufräumen der Tische.
- Professionelles Behandeln von Beschwerden und schwierigen Situationen.

# Adrijan Tasevski

---

- Telefonische und persönliche Annahme von Reservierungen.
- Einarbeiten der Aushilfen im Restaurantbereich.
- Striktes Einhalten aller Vorschriften zur Arbeitssicherheit.
- Vorbereiten von Veranstaltungen, Eindecken von Tischen sowie Schmücken von Sälen für Feierlichkeiten.
- Professionelles Mitwirken bei verschiedenen Veranstaltungen wie Hochzeiten, Taufen und Tagungen.
- Mitarbeiten bei administrativen Aufgaben wie Bestellungen und Inventur.
- Zubereiten und Servieren von kalten und heißen Getränken.
- Regelmäßiges Ansprechen der Gäste und schnelles Umsetzen weiterer Wünsche.
- Sorgfältiges Transportieren der Speisen und Getränke von der Küche und der Bar an die Tische sowie Abräumen und Servieren neuer Getränke.
- Professionelles und freundliches Zusammenarbeiten mit dem Küchenpersonal, um einen reibungslosen Ablauf zu garantieren.
- Bearbeiten von Zahlungsvorgängen und Ausstellen von Quittungen.
- Freundliches Kommunizieren mit den Gästen, um Vorlieben und Allergien zu ermitteln und um Empfehlungen für Speisen und Getränke auszusprechen.
- Reinigen von Tablett, Tischen und Buffetbereichen sowie entsprechendes Desinfizieren.
- Aufbauen von Buffets und Bankett-Tischen und ordentliches Verräumen der Materialien nach Ende einer Veranstaltung.
- Schnelles Weiterleiten von Bestellungen an das Küchenpersonal und Abrufen weiterer Gänge.
- Auffüllen von Servicebereichen mit Servietten, Bestecken und Menagen.
- Zubereiten von alkoholischen und nicht-alkoholischen Drinks nach Getränkekarte oder individuellem Kundenwunsch.
- Annehmen von Reservierungen, Benachrichtigen des Teams über große Gruppen und Vorbereiten der Bestuhlung vor der Ankunft der Gäste.
- Polieren von Bestecken und Gläsern und Eindecken von Tischen und Tafeln mit entsprechenden Gläsern.
- Freundliches Präsentieren der Menükarte und der Sonderangebote.
- Aktives Unterstützen bei der Planung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen.
- Begleiten der Gäste zu ihren Sitzplätzen.
- Neugestalten von Tischen und Stühlen, Platzieren oder Bereitstellen von zusätzlichen Bestecken zur Vorbereitung großer Gruppen.
- Betreuen der zugewiesenen Bereiche, Durchführen von

# Adrijan Tasevski

---

Zusatzverkäufen und Unterstützen des Barbereiches während der Stoßzeiten.

- Platzieren von Gästen mit besonderen Bedürfnissen, einschließlich der Bereitstellung von Kinderstühlen und Unterbringung von Rollstühlen, Gehhilfen und Kinderwagen.
- Vorbereiten und regelmäßiges Kontrollieren der Servierwagen.
- Vorbereiten des Mise en place aller Stationen sowie Auffüllen der Menagen.
- Überprüfen der Personalien von Gästen vor dem Servieren alkoholischer Getränke.
- Erstellen von Grundrissen zur Optimierung der Bestuhlung und Einteilung des Teams sowie zur Aufnahme der Bestellungen.
- Konzipieren individueller Pakete für private Anlässe und Veranstaltungen.

## **Casino** - Kassierer

Sveti Nikole ,Mazedonien | 01/2017 - 01/2018

- Kassieren und Abrechnen der Kasse.
- Freundliches Empfangen und professionelles Beraten der Kunden.
- Erfahrenes Arbeiten mit modernen Kassensystemen und Scannern.
- Kontrollieren des Wareneingangs und der Mindesthaltbarkeitsdaten.
- Zuverlässiges Abwickeln der Kassivorgänge und Sicherstellen einer korrekten Abrechnung der Scannerkassen.
- Tragen der Verantwortung für die Ordnung und Sauberkeit im Kassenbereich.
- Aufbauen, Präsentieren und Pflegen der Waren.
- Einhalten aller vorgegebenen Richtlinien und Abläufe.
- Routiniertes Reinigen und Pflegen der Kasse sowie Aufbauen und ansprechendes Präsentieren von Waren.
- Schnelles und Präzises Durchführen des Kassenvorgangs und Geben von Hilfestellung beim Einräumen der Waren in Tüten.
- Kompetentes und hilfsbereites Abwickeln von Retouren und der Bearbeiten von Reklamationen.
- Einhalten und Umsetzen filialinterner Richtlinien.
- Unterstützen der Kunden bei der Suche von Waren.
- Durchführen von Lager-, Reinigungs- und Inventurarbeiten.
- Abwickeln von Bar-, Kredit- und EC-Kartenzahlungen sowie Einlösen von Gutscheinen.
- Abrechnen der Kassen am Ende der Schicht, um die täglichen Buchungen zu überprüfen und eine genaue Buchführung zu gewährleisten.
- Unterstützen der Kunden bei der Suche nach geeigneten Produkten

und Beantworten von Fragen.

- Präzises Abwickeln von täglichen Zahlungen in bar und Kreditkartenzahlungen.
- Rasches Reagieren auf Kundenfragen und Bereitstellen von hilfreichen und notwendigen Informationen.
- Überwachen der Produktverfügbarkeit im Laden, im Lager und für Bestellungen.
- Zusammenstellen von Waren aus der Filiale und des Lagers für den Kundenverkauf.
- Aktives Unterstützen bei allen Inventur-Aufgaben.
- Maximieren der Kundenzufriedenheit und des Umsatzes durch aktives Unterstützen der Kunden beim Kauf.
- Professionelles und schnelles Handhaben von Produktrücknahmen und Umtausch.
- Tätigen von Bargeld-Auszahlungen und Ausstellen von Gutscheinen und Geschenkkarten.
- Gewährleisten eines stets sauberen, organisierten und gut ausgestatteten Kassenbereiches, um das Geschäft ansprechend zu präsentieren.
- Beheben von Problemen bei Registrierkassen, Kartenscannern und Druckern.
- Korrektes Verifizieren der Kunden-ID's für Alkohol- oder Tabakverkäufe.
- Unterzeichnen von Lieferscheinen und Kontrollieren sowie Einräumen eingegangener Ware ins Lager.
- Ausstellen von Quittungen sowie Besprechen von Rückgaberichtlinien.
- Anbringen von aktuellen Werbeplakaten und Auslegen von Broschüren.
- Desinfizieren von Oberflächen und Geräten sowie regelmäßiges Kontrollieren und Auffüllen der Spender im Kundenbereich.
- Steigern von Zusatzverkäufen durch gezielte Werbung und Hervorheben spezieller Produkt-Promotionen.
- Begleiten und Überwachen von Verkaufsveranstaltungen.
- Regelmäßiges Teilnehmen an Cross-Trainings, um Teammitglieder kompetenter zu unterstützen.

---

## AUSBILDUNG

09/2013 - Aktuell

Jura **Slavijanski Universität,"Gavrilo Romanovic Derzavin**, Sveti Nikole, Nord mazedonien

