

“УТВЕРЖДАЮ”

АО “Компания Ташкент инвест”

“__” ____ 2025 года

Закупка услуг по техническому надзору и консалтингу по строительству тоннеля на улицы “Қорасарой” Алмазарского района города Ташкента, на прилегающей к Центру исламской цивилизации Узбекистана территории.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПКИ
ПУТЕМ ОТБОРА НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Заказчик: АО “Компания Ташкент Инвест”

Ташкент – 2025 й.

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Общие сведения об отборе.**
- II. Инструкция для участника отбора.**
- III. Технические и оценочные критерии отборочной документации.**

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОТБОРЕ

Предмет закупки	Закупка услуг по техническому надзору и консалтингу по строительству тоннеля на улицы “Корасарой” Алмазарского района города Ташкента, на прилегающей территории к Центру исламской цивилизации Узбекистана.
Деление на лоты	Не делится.
План-график закупки	IV квартал 2025 года и I квартал 2025 года.
Период проведения торгов (месяц)	Декабрь 2025 года и январь 2026 года.
Источник финансирования	За счёт средств Фонда развития города Ташкента
Первоначальная стоимость закупки	7 800 000 000 (семь миллиардов восемьсот миллионов) сумов, с НДС.
Размер обеспечения предложения участников (далее — Предложение) (задаток или банковская гарантия).	3% 234 000 000 (двести тридцать четыре миллиона) сумов. (задаток или банковская гарантия могут быть предоставлены в иностранной валюте, эквивалентной сумме, утверждённой Центральным банком на дату предоставления).
Условия оплаты	Для участников отбора – резидентов, после авансового платежа в размере 15% от месячной суммы договора, оставшиеся 85% оплачиваются исходя из фактически оказанных услуг до конца месяца, следующего за отчётным, но не позднее последнего дня финансового года (для декабря). Для участников – нерезидентов, после авансового платежа в размере 15% от месячной суммы договора, последующие оплаты осуществляются ежемесячно на основании фактически оказанных услуг согласно утверждённому план-графику, при этом физические объёмы работ должны быть подтверждены не позднее последнего дня месяца.
Валюта оплаты	Для участников – резидентов, в узбекских сумах (UZS). Для участников – нерезидентов, в долларах США (USD), евро (EUR), российских рублях (RUB), юанях (RMB).
Место и условия оказания/поставки услуг	Место оказания услуг: город Ташкент, улица Корасарой, перед Центром исламской цивилизации.
Срок (время) оказания/поставки услуг	В течение 180 дней после осуществления авансового платежа или открытия аккредитива.
Срок действия предложения	Не менее 30 дней со дня подачи предложения.
Требования к участникам	Участвовать могут все физические и юридические лица — резиденты и нерезиденты Республики Узбекистан, независимо от формы собственности, выполнившие условия участия.
Срок подачи предложений (не менее пяти рабочих дней)	В течение 10 календарных дней.
Ответственный секретарь (или рабочий орган) комиссии (далее — секретарь) по проведению отбора (далее — комиссия)	АО “Компания Ташкент Инвест” Телефон: +998712100261. E-mail: info@toshkentinvest.uz . Ахмедов Жавохир.

II. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА.

- 1 Общие положения.**
- 1.1 Разработано в соответствии с требованиями Указами Президента Республики Узбекистан от 26 июля 2023 года № ПФ-112 «О мерах по социально-экономическому развитию города Ташкента до 2030 года» и от 31 октября 2025 года № ПФ-202 «О мерах по дальнейшему улучшению дорожно-транспортной инфраструктуры в городе Ташкенте» и Постановления Президента Республики Узбекистан от 10 октября 2023 года № ПП-330.
- 1.2 Основание для проведения отбора (реализации проекта): Постановления Президента Республики Узбекистан от 27 декабря 2024 года № ПП-461 и от 21 апреля 2025 года № ПП-148.
- 1.3 Первоначальная стоимость отбора: **7 800 000 000 (семь миллиардов восемьсот миллионов) сумов**, с НДС.
Указанные в предложении цены не должны превышать первоначальную стоимость.
- 2 Организаторы отбора**
- 2.1 Заказчик отбора: АО «Компания Ташкент Инвест» (далее — Заказчик).
- 2.2 Секретарь — Ахмедов Жавохир.
- 2.3 Владелец контракта: Заказчик.
- 2.4 Веб-сайт проведения отбора: <https://www.toshkentinvest.uz/>
- 2.5 Отбор проводится Комиссией, образованной Заказчиком.
- 3 Участники**
- 3.1 Участником отбора является физическое или юридическое лицо — резидент или нерезидент Республики Узбекистан, участвующее в отборе в качестве претендента на выполнение задания по отбору.
- 3.2 Участник имеет право:
использовать информацию об отборе в объёме, предусмотренном законодательством;
направлять Заказчику или привлечённой им специализированной организации запросы по процедурам отбора, требованиям и условиям его проведения, а также получать от них разъяснения;
обжаловать результаты процедур закупки в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере закупок;
вносить изменения в свои предложения или отзывать их в соответствии с законодательством.
- 3.3 Участник обязан:
предоставить предложения и документы в соответствии с требованиями отборной документации и нести ответственность за достоверность представленной информации;
в случае признания победителем, заключить контракт с Заказчиком в порядке и сроках, предусмотренных законодательством.
- 3.4 Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником отбора.

4	Допуск к отбору	4.1	<p>Заявки подаются участниками не позднее установленной конечной даты и времени их приема, по адресу проведения отбора, с приложением контактных данных, документов/сведений, оформленных в соответствии с требованиями технического задания и документации отбора по предмету отбора.</p>
			<p>Документы и сведения, прилагаемые к заявке, подаются в запечатанном на 2 (двух) конвертах одинакового содержания, подписанным руководителем заявителя или его уполномоченным представителем.</p>
			<p>Допуск участников к отбору осуществляется при их соответствии следующим критериям:</p>
			<ul style="list-style-type: none"> а) Форма № 1. Наличие кадровых ресурсов; б) Форма № 2. Гарантийное письмо о полном соблюдении требований «Принципа недопущения коррупции»; в) Форма № 3. Информация об ознакомлении и осмотре места предоставления услуги (с фотографиями и схемами); г) Форма № 4. Общие сведения об участнике (структура, свидетельства и сертификаты прилагаются); д) Форма № 5. Сведения о финансовых показателях участника (балансы и финансовые отчеты организации, а для резидентов также отчеты по ЕСН, налогу на доходы, НДС или налогу с оборота и налогу на прибыль), наличие остаточной стоимости основных средств не менее 200 млн. сум, наличие прибыли за прошлый год в размере не менее 50 млн. сум (до налогообложения), справка банка о наличии 20% оборотных средств, сведения от Налоговой службы об отсутствии задолженности, сведения из банка о состоянии картотеки, также прилагаются показатели коэффициента покрытия, рентабельности активов, коэффициента финансовой независимости и коэффициента абсолютной ликвидности); е) Форма № 6. Участник проходит сравнительную оценку по рейтингу устойчивости; ж) Форма № 7. Для резидентов, наличие лицензии на выполнение работ по разработке архитектурно-градостроительной документации и сертификата, дающего право сотрудникам осуществлять технический надзор на строительных объектах. Для нерезидентов, наличие документов, подтверждающих право осуществлять технический надзор на строительных объектах.

Документы должны быть представлены с соответствующей печатью и подписью.

5 Порядок оценки предложений

Способ **обеспечения предложения**, включая внесение участником денежного залога, гарантирующего, что он не отзовёт свое предложение в согласованный срок, либо предоставление соответствующей банковской гарантии, а также порядок их возврата и размер устанавливаются в соответствии с документацией отбора.

5.2

Для участия в отборе участник:

допускается к участию в отбора при наличии достаточной суммы залогового платежа на соответствующих счетах Заказчика или предоставлении соответствующей банковской гарантии;

участник подает заявку после подробного ознакомления с условиями отбора;

в случае запроса от участника подтверждающего документа по любому из требований в процессе подачи заявки, он обязан предоставить подтверждающий документ в виде файла.

5.3 Обеспечение предложения участников (если предусмотрено необходимость внесения участником обеспечения предложения) блокируется Заказчиком до определения победителя. Обеспечение предложения победителя отбора, блокируется до заключения договора. При этом, если победитель отбора откажется заключить договор, сумма обеспечения ему не возвращается.

5.4 Заказчик обеспечивает возврат суммы обеспечения или иных документов, связанных с обеспечением предложения, участнику (за вычетом платы за банковские услуги) в течение одного рабочего дня при наступлении любого из следующих случаев:

истечение срока действия документа, подтверждающего обеспечение предложения;

вступлении договора в силу и обеспечение исполнения данного договора;

отмене отбора;

отзыва предложения до окончания срока подачи предложений.

5.5 Документы, поданные участником, должны соответствовать данным, указанным в его предложении.

Если предложенная цена выше первоначальной стоимости, а также если имеются неполные данные или отсутствующие документы, или информация неполная, Комиссия отклоняет предложение участника, указав причину отказа.

Проверку соответствия данных в приложенных документах сведениям, указанным в предложении участника, осуществляют секретарь.

5.6 Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

проверка правильности оформления предложения в соответствии с требованиями Закупочной документации;

оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено в Закупочной документации);

оценка технической части предложения;

оценка ценовой части предложения.

5.7 Перечень документов, оформляемых участником, приведён в пункте 4.1 к настоящей Инструкции (формы 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7).

5.8 Оценка предложений и определение победителя отбора осуществляется на основании последовательности, порядка, критериев и методов, установленных в закупочной документации (Приложение).

5.9 Участник отстраняется от участия в отборе в следующих случаях:

если в Едином реестре недобросовестных исполнителей имеется запись о нём;

если у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов на территории Республики Узбекистан;

если в отношении него введена процедура неплатёжеспособности;

если он не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;

если в ходе отбора он предлагает, даёт или соглашается дать в любой форме вознаграждение, предложение о найме, любую ценность или услугу любому действующему или бывшему должностному лицу Заказчика или иного государственного органа, с целью повлиять на какое-либо действие, решение или процедуру закупки;

если он осуществляет антиконкурентные действия или способствует возникновению конфликта интересов, а также если выявлены случаи аффилированности;

если не представил заявление о предотвращении коррупционных проявлений;

если не имеет права на заключение договора;

если не представил полный комплект необходимых документов в установленный срок или предоставленные документы не соответствуют требованиям закупочной документации;

если выявлена недостоверность сведений, указанных в представленных документах.

Решение об отстранении участника от участия в отборе и причины такого решения включаются в протокол заседания Комиссии по итогам отбора, и об этом участнику сообщается незамедлительно.

5.10 Если предложение соответствует требованиям закупочной документации, оно признаётся оформленным надлежащим образом. Решение секретаря о соответствии или несоответствии предложения требованиям закупочной документации должно быть утверждено Комиссией с указанием обоснованных причин.

Решение о несоответствии предложения требованиям, направляется участнику в день его принятия.

5.11 При оценке предложений, Комиссия имеет право запрашивать у участников разъяснения по их предложениям.

При предоставлении разъяснений не допускается внесение изменений в предложение и цену.

5.12 Срок рассмотрения и оценки предложений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания срока их подачи.

5.13 После заключения договора по результатам отбора, Заказчик, в течение одного рабочего дня снимает блокировку обеспечения предложения и возвращает его на соответствующий счёт участника.

		<p>Если в отборе или документации по отбору предусмотрено требование о том, что обеспечение предложения участника должно оставаться заблокированным до полного исполнения обязательств по договору либо до его отмены в установленном порядке, то обеспечение не разблокируется до выполнения этих условий.</p>
		<p>Сняты с блокировки денежные средства участников могут быть использованы ими по их поручению в качестве платежей в других отборах либо возвращены на их банковские счета.</p>
6 Подача предложений	6.1	<p>Предложение подготавливается на узбекском языке и, при необходимости, на других языках. Во всех случаях, преимущественным является узбекский язык.</p>
	6.2	<p>Участники представляют предложение не позднее срока, указанного в объявлении.</p>
	6.3	<p>Вместе с предложением участники могут предоставить эскизы, рисунки, схемы, фотографии и другие документы в виде файлов*.</p>
	6.4	<p>До момента открытия предложений их просмотр участниками, а также секретарём и членами Комиссии строго запрещён. Ответственным за соблюдение данного требования является секретарь.</p>
	6.5	<p>Участник:</p> <p>имеет право подать только одно предложение на один лот;</p> <p>несёт ответственность за достоверность и правильность представленных документов и информации;</p> <p>вправе отозвать или внести изменения в ранее поданное предложение, до истечения срока подачи предложений.</p>
	6.6	<p>Приём предложений прекращается в срок и время, указанные в опубликованном объявлении.</p>
	6.9	<p>Ценовое предложение участника отражается в официальном письме, к которому прилагается его предложение.</p>
7 Продление срока подачи предложений	7.1	<p>При необходимости, заказчик может продлить срок подачи предложений либо участники могут обратиться в комиссию с предложением продлить срок приёма предложений на определённый период.</p>
	7.2	<p>Заказчик, согласовав с Комиссией, вправе принять решение о внесении изменений в Закупочную документацию не позднее чем за один рабочий день до окончания срока подачи предложений.</p> <p>При этом:</p> <p>зменять наименование товара не допускается;</p> <p>срок подачи предложений продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней;</p> <p>если изменена информация, указанная в объявлении, в объявление о проведении отбора также вносятся изменения.</p>
8 Подведение итогов отбора	8.1	<p>Комиссия по результатам оценки технической и коммерческой частей предложений, на основе балльной системы, определяет победителя отбора и резервного победителя.</p>

		<p>Резервным победителем признаётся участник, набравший следующий по величине итоговый балл после победителя отбора.</p>
	8.2	<p>Отбор признаётся несостоявшимся в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> если в отборе никто не участвовал; если Комиссия отклонила все предложения. <p>В таком случае, Заказчик обязан повторно провести отбор на тех же условиях и с применением тех же критериев и требований к товару.</p>
	8.3	<p>Члены Комиссии утверждают протоколы заседаний путём подписания. Копия протокола публикуется на сайте Заказчика.</p>
	8.4	<p>Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений, имеет право направить Заказчику запрос о предоставлении разъяснений по результатам отбора.</p> <p>Заказчик обязан предоставить соответствующие разъяснения участнику в течение трёх рабочих дней с момента поступления запроса.</p>
9 Прочие условия	9.1	<p>Участник имеет право направить Заказчику запрос о разъяснении требований Закупочной документации, не позднее чем за два рабочих дня до окончания срока подачи предложений.</p> <p>Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса, направляет необходимые разъяснения. Разъяснения по положениям закупочной документации, не должны изменять их сущности.</p>
	9.2	<p>Участник вправе отозвать или внести изменения в ранее поданное предложение до истечения срока его подачи.</p>
	9.3	<p>Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта победившего предложения. В случае отмены отбора, Заказчик обязан в течение трёх рабочих дней с момента принятия такого решения опубликовать обоснованные причины на своём веб-сайте.</p>
10 Заключение договора по результатам отбора	10.1	<p>Договор по результатам отбора заключается не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента объявления победителя, на условиях, указанных в Закупочной документации и в предложении победителя.</p>
	10.2	<p>Если Комиссия определила резервного победителя, право заключения договора может переходить к нему (в случае отказа победителя отбора от заключения договора). В этом случае, резервный победитель заключает договор по предложенной им цене или откажется от его заключения, за исключением случаев, когда предложенная резервным победителем цена ниже чем у победителя отбора. Если резервный победитель не определён Комиссией или резервный победитель отказывается заключать договор, Заказчик проводит новый отбор.</p>

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ПРОВЕРКИ
оформления предложения в соответствии с требованиями отборной документации

Таблица № 1

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе	Примечание	Основание для отстранения участника от отбора
1	Сведения о наличии кадровых ресурсов. Форма № 1 (максимально 20 баллов).	Формляется согласно Форме № 1.	Если к документам, подлежащим представлению, не приложены подтверждающие документы, всего баллов составляет 0 (ноль) баллов
2	Гарантийное письмо о полном соблюдении “Принципа недопущения коррупции”. Форма № 2 (максимально 5 баллов).	Формляется согласно Форме № 2.	Если к документам, подлежащим представлению, не приложены подтверждающие документы, всего баллов составляет 0 (ноль) баллов
3	Информация об ознакомлении и осмотре места предоставления услуги. Форма № 3 (максимально 5 баллов).	Формляется согласно Форме № 3. Фото и схема прилагаются.	Если к документам, подлежащим представлению, не приложены подтверждающие документы, всего баллов составляет 0 (ноль) баллов
4	Общие сведения об участнике. Форма № 4 (максимально 5 баллов).	Формляется согласно Форме № 4. Структура, свидетельство и сертификаты прилагаются.	Если к документам, подлежащим представлению, не приложены подтверждающие документы, всего баллов составляет 0 (ноль) баллов
5	Финансовые показатели участника. Форма № 5 (максимально 30 баллов).	Формляется согласно Форме № 5. Налоговая отчетность и информация о системе оценки эффективности организации прилагаются.	Если к документам, подлежащим представлению, не приложены подтверждающие документы, всего баллов составляет 0 (ноль) баллов
6	Участник проходит сравнительную оценку по рейтингу устойчивости. Форма № 6 (максимально 20 баллов).	Резидентами прилагается “Рейтинг устойчивости предпринимателей”. Нерезидентами прилагается приравненные к этому рейтингу документы и/или информация.	Если к документам, подлежащим представлению, не приложены подтверждающие документы, всего баллов составляет 0 (ноль) баллов
7	Для резидентов, наличие лицензии на выполнение работ по разработке архитектурно-градостроительной документации и сертификата, дающего право сотрудникам осуществлять технический надзор на строительных объектах. Для нерезидентов, наличие документов,	Резидентами прилагаются лицензии на право выполнения работ по разработке архитектурно-градостроительной документации и сертификата, дающего право сотрудникам осуществлять технический надзор на строительных объектах.	Если к документам, подлежащим представлению, не приложены подтверждающие документы, всего баллов составляет 0 (ноль) баллов

подтверждающих право осуществлять технический надзор на строительных объектах. Форма № 7 (максимально 10 баллов).	Нерезидентами прилагаются документы, подтверждающие право осуществлять технический надзор на строительных объектах.	
--	---	--

Балльный метод – Метод и критерии оценки предложений

Оценка соответствия участников квалификационным требованиям (если такие требования предусмотрены в закупочной документации)
(данная таблица заполняется в случае предъявления квалификационных требований)

Таблица № 2

№	Наименование параметра оценки форм	Количество баллов	Относительная оценка		
1. Информация о наличии кадровых ресурсов. Форма № 1 (максимально 20 баллов)*.					
1.	Главный инженер проекта / Руководитель группы — высшее образование по строительной специальности (1 штатная единица)	1			
2	Старший инженер по дорожным работам (1 штатная единица)	1			
3	Специалист по социальным вопросам (1 штатная единица)	1			
	Инженер по мостам и искусственным сооружениям (1 штатная единица)	1			
4	Специалист по контрактам / Юрист (1 штатная единица)	1			
	Инженер по материалам и обеспечению качества (1 штатная единица)	1			
5	Инженер по безопасности дорожного движения (1 штатная единица)	1			
	Инженер по электрическим сетям (1 штатная единица)	1			
6	Инженер по телекоммуникациям (1 штатная единица)	1			
	Инженер по газовым сетям (1 штатная единица)	1			
7	Инженер по сметным работам (2 штатные единицы)	2			
8	Специалист по охране окружающей среды (1 штатная единица)	1			
9	Инженер объекта (проекта) (2 штатные единицы)	2			
10	Инженер-геодезист (1 штатная единица)	1			
11	Координатор проекта (1 штатная единица)	1			
12	Переводчик (1 штатная единица)	1			
13	Офис-менеджер (1 штатная единица)	1			
*1. Резиденты прилагают копии диплома об окончании, сертификатов (при наличии – сертификата FIDIC) и трудовой книжки (ту.тегнат.uz).					
2. Нерезиденты прилагают копии диплома или соответствующего сертификата об окончании, сертификата FIDIC (при наличии) и резюме (CV).					
2. Гарантийное письмо о полном соблюдении “Принципа недопущения коррупции”. Форма № 2 (максимально 5 баллов).					
3. Информация об ознакомлении и осмотре места предоставления услуги (фото и схемы прилагаются). Форма № 3 (максимально 5 баллов).					
4. Общие сведения об участнике (структура, свидетельство и сертификаты прилагаются). Форма № 4 (максимально 5 баллов).					
5. Финансовые показатели участника. (нерезиденты предоставляют эквивалентные, по сути, показатели). Форма № 5 (максимально 30 баллов).					
1.	Бухгалтерский баланс организации	2			

№	Наименование параметра оценки форм	Количество баллов	Относительная оценка	
	Финансовый результат	2		
	Единый социальный налог и подоходный налог сотрудников	2		
	НДС или налог с оборота	2		
	Отчеты по налогу на прибыль	2		
2.	Остаточная стоимость основных средств от 50 млн. сумов и выше	2		
3.	Банковская справка о наличии оборотных средств в размере 5%	6		
4.	Отсутствие налоговой задолженности	2		
5.	Информация из банка о картотеке	2		
6.	Коэффициент покрытия	2		
	Рентабельность активов	2		
	Коэффициент финансовой независимости	2		
	Коэффициенты абсолютной ликвидности	2		
6. Рейтинг устойчивости участника: СС – 5 баллов, ССС – 8 баллов, В – 10 баллов, ВВ – 12 баллов, ВВВ – 15 баллов, А – 25 баллов. Форма № 6. Для нерезидентов рейтинг устойчивости определяется на основании аудиторского заключения или заключения по управлению рисками.				
7. Наличие у организации лицензии на деятельность по разработке архитектурно-градостроительной документации (а для нерезидентной организации — документов, дающих право осуществлять технический надзор на строительных объектах), а также консорциального договора. Если приложены диплом и/или сертификат сотрудника, дающие право осуществлять технический надзор на строительных объектах, включая при наличии сертификат FIDIC, — начисляется 5 баллов; если не приложены — 0 баллов.		5		
1. ВСЕГО:		100		

Примечание:

¹Если формы и прилагаемые документы, отчёты и заполненные данные, указанные в Технической оценке предложений, не соответствуют друг другу, Комиссия имеет право отклонить Предложение.

²Если Оферент по итогам оценки набирает менее 70 баллов (далее — проходной балл), голос членов Комиссии считается «против», и Оферент признаётся технически недостаточно квалифицированным.

³Относительная оценка — балльный метод. Метод и критерии оценки предложений: если документы участника представлены полностью, начисляется полный балл; если неполно — начисляется 0 баллов.

ПРИЛОЖЕНИЕ**ФОРМА № 1****ИНФОРМАЦИЯ
о наличии кадровых ресурсов.**

Сведения о сотрудниках

№	Ф.И.О.	Образование				Стаж трудовой деятельности по должности (лет)	Занимаемая должность	Стаж работы в занимаемой должности (лет)	
		учебное заведение	специальность	подтверждающий документ	номер и серия				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Подпись руководителя участника: _____

Дата составления: « ____ » _____ 20____ г.

ФОРМА № 2
Комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО
о полном соблюдении “Принципа недопущения коррупции”

Я, _____
(наименование участника)

принимаю на себя обязательство не допускать коррупционных правонарушений при участии в отборе, проводимом для поставки _____.
(наименование товара (работы, услуги))

Я гарантирую недопущение следующих форм коррупции:
совершение любых действий, противоречащих требованиям законодательства Республики Узбекистан о борьбе с коррупцией;

незаконное использование своего должностного или служебного положения в целях получения материальной или нематериальной выгоды для личных интересов или интересов других лиц;

оформление предложения в нарушении требований закупочной документации и законодательства;

осуществление процедур закупки по отбору с нарушением установленных законодательством правил;

оказание влияния на субъектов отбора, включая предложение, обещание, вымогательство взятки, выплату денежных средств в качестве взятки, а также прямое или косвенное согласие на получение взятки;

способствовать возникновению конфликта интересов;

сговор с другими участниками отбора;

предоставление недостоверной или искажённой информации.

В случае выявления фактов коррупционных правонарушений, выражаю согласие на привлечение к ответственности в соответствии с требованиями законодательства.

Ф.И.О. руководителя: _____

Телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Подпись:

М.П.

ФОРМА № 3**ИНФОРМАЦИЯ
об ознакомлении и осмотре места предоставления услуги**

Настоящим подтверждается, что я, _____,
(*Ф.И.О., должность*)

на основании доверенности, выданной _____
(*наименование организации*)

«___» ____ 20____ года, подробно ознакомился с:

- а) закупочными документами;
- б) проектной документацией.

Я ознакомился с возможностями качественного, полного и своевременного выполнения настоящего контракта, с условиями, которые могут повлиять на стоимость и объемы будущих работ, а также с местом оказания услуг. Все указанные обстоятельства гарантированно будут учтены в нашем предложении.

Примечание: Информация об ознакомлении и осмотре места предоставления услуги в указанной форме, включая определение границ _____, подтверждающие проведенные обследования фотографии, схем, наличие инженерных коммуникаций, существующие здания и сооружения, а также иные вопросы, связанные с производством, предоставляются в соответствии с требованиями законодательства.

Представитель заказчика:				(Ф.И.О.) Подпись	
Уполномоченный представитель участника:					
				(Ф.И.О.)	Подпись

Подпись руководителя организации: _____

Дата составления: «___» ____ 20____ г.

ФОРМА № 4

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Наименование участника: _____.

Ф.И.О. руководителя участника: _____.

Адрес и телефон (факс) участника: _____.

Организационно-правовая форма участника: _____.

Дата образования участника (кем или реквизиты приказа): _____.

Основной вид деятельности участника (по коду статистического органа): _____.

Подпись руководителя организации: _____

Дата составления: «____» 20____ г.

***ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ УЧАСТНИКА**
(за последние 2 финансовых года)

(название участника)					
АКТИВЫ	2023 г.	2024 г.	ПАССИВЫ	2023 г.	2024 г.
Долгосрочные активы			Источники собственных средств		
Основные средства			Уставный фонд		
В том числе, Производственные фонды			Нераспределенная прибыль		
Остаточная стоимость			Обязательства		
Капитальные вложения			Займы		
Незавершенное производство			Кредиторская задолженность		
Текущие активы			В том числе, просроченная задолженность		
Оборотные средства			В том числе, задолженность перед бюджетом		
В том числе, производственные запасы			В том числе, задолженность по заработной плате		
Дебиторская задолженность					
В том числе просроченная дебиторская задолженность					
Итого по балансу активов			Итого по балансу пассивов		

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ					
Наименование	2023 г.	2024 г.	Наименование	2023 г.	2024 г.
1. Выручка от реализации			8. Чистая прибыль, из них:		
2. Чистая выручка от реализации			по основной деятельности		
3. Себестоимость произведенной продукции			по хозяйственной деятельности		
4. Административные расходы			9. Прибыль от основной деятельности		
5. Прочие расходы			10. Прибыль от хоз. деятельности		
6. Прибыль (до налогообложения)			11. Убыток, из них:		
7. Налог на прибыль			по основной деятельности		
Балансовая прибыль			по хоз. деятельности		
Были ли в последние 3 года судебные дела по неплатежеспособности?					

ФОРМА №6.

*ИНФОРМАЦИЯ О РЕЙТИНГЕ СТАБИЛЬНОСТИ УЧАСТНИКА

		Показатели бухгалтерского баланса (Ф-1), представленного организацией по итогам прошедших лет (2023 и 2024 гг.)										
ИИНН	Категория (тип) организации градостроительной деятельности	Остаточная стоимость основных средств. Ф-1, Страна 012			Коэффициент платежеспособности (1,25) = 9 / (10 – 11)	показатели бухгалтерского баланса (Ф-1)		показатели бухгалтерского баланса (Ф-1)				
		Страна 390	770-сатр	490-сатр		480-сатр	570-сатр	580-сатр	130-сатр	390-сатр		
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	

Коэффициент покрытия (платежеспособность) показывает способность организации выполнять краткосрочные обязательства. Он оценивается не только на основе своевременного расчета с дебиторами и удобной реализации готовой продукции, но и с учетом других элементов оборотных (текущих) активов. Снижение коэффициента свидетельствует о снижении возможностей организации.

Коэффициент рассчитывается по формуле:

$$\text{Текущие (оборотные) активы} \quad \text{A2}$$

$$\text{Кпл} = \frac{\text{Текущие обязательства}}{\text{П2 - ДО}} =$$

Где:

A2 — текущие (оборотные) активы (производственные запасы, готовая продукция, денежные средства, дебиторская задолженность и др.), раздел II актива баланса, строка 390;

П2 — обязательства, раздел II пассива баланса, строка 770;

ДО — долгосрочные обязательства (строка 490 бухгалтерского баланса).

Если коэффициент платежеспособности на конец отчетного периода ниже 1,25, организация считается неплатежеспособной по данному показателю.

Рейтинг стабильности участника прилагается. Для нерезидентных организаций рейтинг стабильности определяется на основе соответствующего аудиторского заключения или заключения по управлению рисками.

**ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТАХ, ДАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАВО
ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ТЕХНИЧЕСКИЙ НАДЗОР НА ОБЪЕКТАХ СТРОИТЕЛЬСТВА**

№	Наименование организации	Документ, дающий право осуществлять технический надзор на объектах строительства				
		наименование	наименование выдавшей организации	номер и серия	дата выдачи	срок действия
1	2	3	4	5	6	7

Подпись руководителя организации: _____

Дата составления: « _____ » 20 ____ г.