# ROMUALD MOUSSAVOU

# **COMPÉTENCES BUREAUTIQUE**

- Microsoft Outlook
- Word
- Excel
- PowerPoint
- Réseaux sociaux

#### SAVOIR-ÊTRE

- Sens de l'initiative et dynamisme
- Sens de l'écoute
- Patience
- Capacité à garder son sang-froid
- Gestion du stress
- Travail en équipe

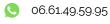
### **LANGUES**

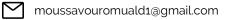
- Français: Langue maternelle
- Anglais :Courant

# CENTRE D'INTÉRÊTS

- Football en club
- Musique
- Boxe
- Natation

# **COORDONNÉES & INFOS**









# **EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**



## Assistant d'éducation

Collège la Tuilerie, Novembre 2022 - Juin 2023

- Encadrer et surveiller des élèves
- Aider à l'accueil et l'intégration des élèves en situation de handicap
- Aide aux devoirs

## Conseiller service client

Boulanger, Novembre 2022 - Mai 2023

- Répondre aux demandes des clients
- Répondre au téléphone
- Traiter les réclamations

# Animateur service jeunesse

Mairie de Grigny, Septembre 2020 - Décembre 2021

# Community Manager événementiel

Golden Blocks, Janvier - Avril 2019

## Bénévole

Stade Français, Janvier - Mars 2019

# Opérateur de presse

Adecco, Juin 2018

### **Facteur**

La Poste, Mai - Juillet 2017

- Tri et disstribution du courrier
- Encaisse les mandats

# **FORMATION**



# **BPJEPS Sport Collectifs**

Obtention du diplôme en 2022

## Bachelor 3 Sport Business, 2020

Sports Management School, Paris 19

# Licence STAPS 1ère et 2ème année, 2018-2019

Faculté des sciences d'Orsay, 91

## Baccalauréat STMG, 2016

Lycée Jean-Baptiste Corot, 91