

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 7

Тема: Создание презентаций в программе Microsoft PowerPoint.

Цель: на практике рассмотреть создание презентаций в программе PowerPoint.

Теоретическая часть

Microsoft PowerPoint (полное название — Microsoft Office PowerPoint) — программа для создания и проведения презентаций, являющаяся частью Microsoft Office и доступная в редакциях для операционных систем Microsoft Windows и Mac OS.

С помощью приложения Microsoft PowerPoint можно создавать эффектные презентации с текстом, изображениями, фотографиями, видео, анимацией и другими элементами. После создания презентации PowerPoint её можно представить лично или удаленно в сети интернет либо предоставить к ней общий доступ другим пользователям.

Процесс создания презентации в Microsoft PowerPoint состоит из таких действий, как выбор общего оформления, добавление новых слайдов и их содержимого, выбор разметки слайдов, изменение при необходимости оформления слайдов, изменение цветовой схемы, применение различных шаблонов оформления и создание таких эффектов, как эффекты анимации при демонстрации слайдов.

Чтобы запустить программу PowerPoint нужно зайти в меню **Пуск – Все программы – MicrosoftOffice** и выбрать **MicrosoftPowerPoint**. Все ленты меню данной программы схожи по своему виду с другими программами пакета **MicrosoftOffice**. С их помощью в слайды можно добавлять текст, картинки, анимацию (рис. 1).

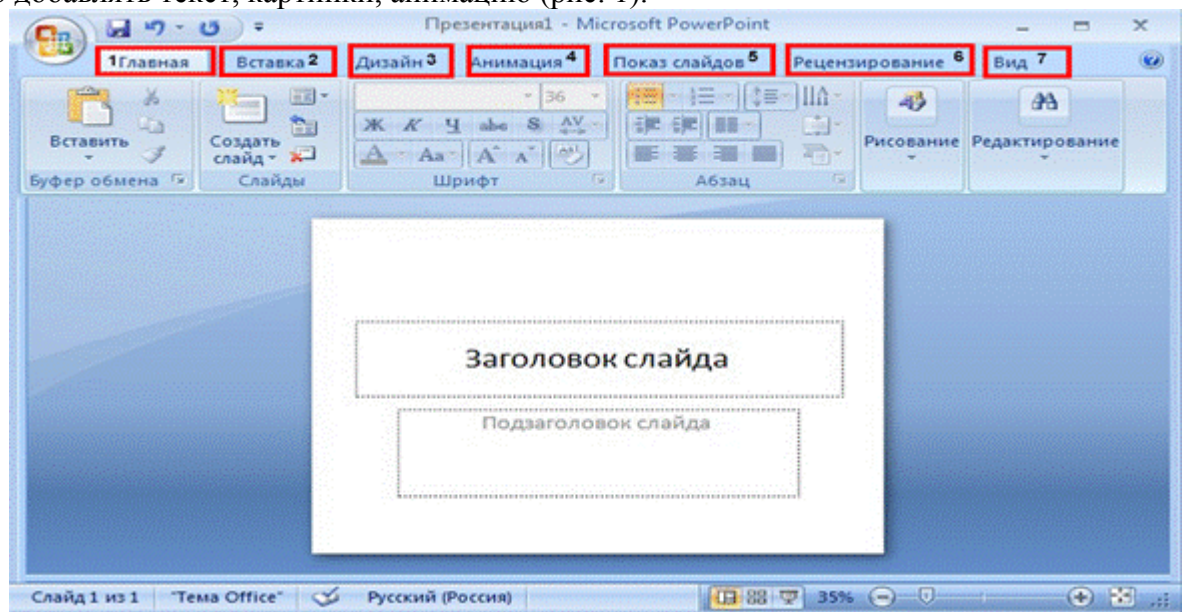


Рисунок 1. Главные вкладки в программе **MicrosoftPowerPoint**

Главная. С ее помощью можно создавать слайды, менять шрифты, их цвет и размер, размещение текста и т. д. **Вставка.** С ее помощью можно в презентацию вставлять таблицы, рисунки, клипы. **Дизайн.** С ее помощью можно выбрать оформление слайдов, стили и цвета фона и т. д. **Анимация.** С ее помощью можно настраивать определенные анимированные части слайда и переходы слайдов (в PowerPoint 2010 для этого выделена специальная вкладка **Переходы**). **Показ слайдов.** С ее помощью настраивается показ самих слайдов презентации. **Рецензирование** позволяет пользователю проверить орфографию. **Вид** позволяет увидеть презентацию, непосредственно какой она будет на экране.

Power Point – это программа, которая позволяет создавать презентации, использующиеся для сопровождения выступления при большой аудитории. Если человек

рассказывает о цифрах, диаграммах, то такую информацию слушателю воспринимать тяжело – в таких случаях лучше всего воспользоваться презентацией для визуализации данного материала. Каждая презентация состоит из слайдов.



Основные моменты, которые необходимо помнить при создании презентаций.

В больших презентациях признаком хорошего тона является нумерация слайдов. Потому что у людей, которые её просматривают, могут возникать вопросы по её содержанию. Они могут делать какие-то пометки, чтобы в конце задать вопросы докладчику. И гораздо цивилизованнее это выглядит в том случае, если вопрос звучит: «На слайде номер 6 ...», чем «Не могли бы Вы открыть тот слайд, где внизу под рисунком были приведены числа...».

Структура презентации может отличаться, в зависимости от её целей, однако несколько общих рекомендаций можно привести.

1. Слайд – заголовок (один, максимум два).
2. Слайд с планом презентации (выступления).
3. Слайды с представляемой информацией.
4. Завершающий слайд (обычно, содержит слова «Спасибо за внимание!» или их аналог).

Как запустить презентацию

Для быстрого просмотра уже готовой презентации можно воспользоваться горячей клавишей «F5», чтобы просматривать слайды используются клавиши  и . Для выхода из экрана просмотра слайдов нужно воспользоваться клавишей «Esc».

Макеты слайдов (рис. 2)

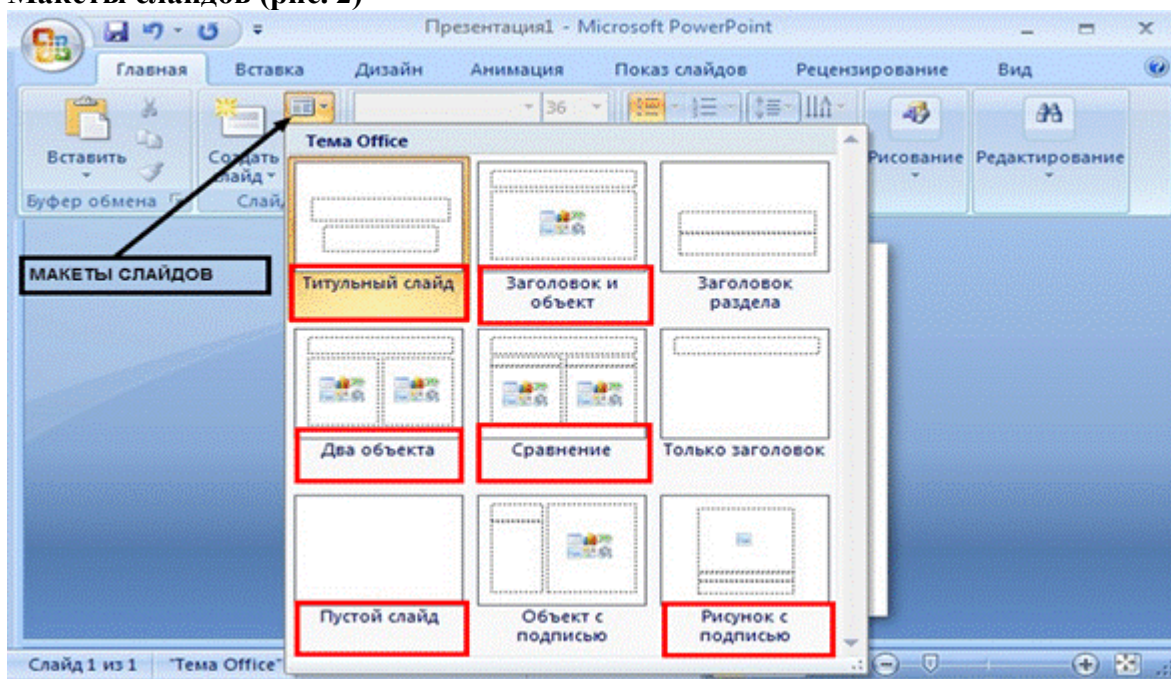


Рисунок 2. Макеты слайдов

Клавиша **Макеты** слайдов находится во вкладке **Главная**. Их представлено 9 видов.

Титульный слайд (он установлен по умолчанию), **Заголовок и объект** (в котором будет сам название презентации и текст, размещенный под ним), **Два объекта** (вся страница, кроме заголовка, разделена на две колонки, в которых может размещаться диаграммы или таблицы), **Сравнение** (используется для сравнения двух каких-либо компонентов). Для первой страницы слайда (рис. 3) можно использовать макет **Только заголовок**. Для создания анимации удобнее всего использовать **Пустой слайд** или **Рисунок с подписью**.

Слайды могут меняться на экране двумя способами: вручную (человек нажимает кнопку мыши или клавишу на клавиатуре) или автоматически: создатель презентации заранее задаёт время, через которое компьютер автоматически покажет следующий слайд.

Автоматическое переключение слайдов обычно используется тогда, когда презентация не требует озвучки человеком (например, демонстрация различных фотографий в качестве заставки во время перерыва) или же когда озвучка пишется заранее и «накладывается» на презентацию.

Кроме того, в Power Point существует возможность анимированной смены слайдов. То есть, пользователь может выбрать, каким образом исчезает старый слайд и появляется новый (они могут «выплывать», мерцать, «выскакивать»).

Однако необходимо помнить, что перегружать анимацией слайды не следует. Иногда сложная анимация заставляет подолгу ждать появления всей информации на экране, что может раздражать. Более того, иногда человек успевает прокомментировать всю информацию на слайде, которая продолжает на нём появляться.

Наконец, каждый пользователь может при создании презентации выбрать фон для каждого слайда. Можно выбрать общий фон презентации (оформление и тему презентации). Существует множество шаблонных оформлений (макетов слайдов), которые предлагает PowerPoint. К ним относятся Слайд заголовок, Пустой слайд, Слайд содержащий текст и рисунок и т. д. Можно создавать различные оформления и самому.

На практике презентацию можно создать следующим образом.

Для открытия программы PowerPoint нужно зайти в меню **Пуск – Все программы – Microsoft Office** и выбрать **Microsoft PowerPoint**.

По умолчанию презентация будет нумероваться как № 1. Расширение у всех программ, которые сохраняются в PowerPoint, – «**pptx**», если это версии 2007 и 2010, или «**ppt**» в более ранних версиях Microsoft Office.

Фон учебных презентаций не должен перегружаться большим количеством текстур и узоров, он должен быть простой. Нужно помнить, что если выбирать светлый фон, на нем должен быть темный текст, и наоборот, на темном фоне – светлый текст. Если в презентации много цветов, сложно подобрать цвет текста, чтобы он нигде не сливался с фоном.

Чтобы выбрать фон, нужно нажать на вкладку **Дизайн** и выбрать любой в соответствии с пожеланиями пользователя и целями презентации. Кроме того соответствующими кнопками во вкладке Главная можно изменить цвет, вид и стиль и размер шрифта, его положение на странице.

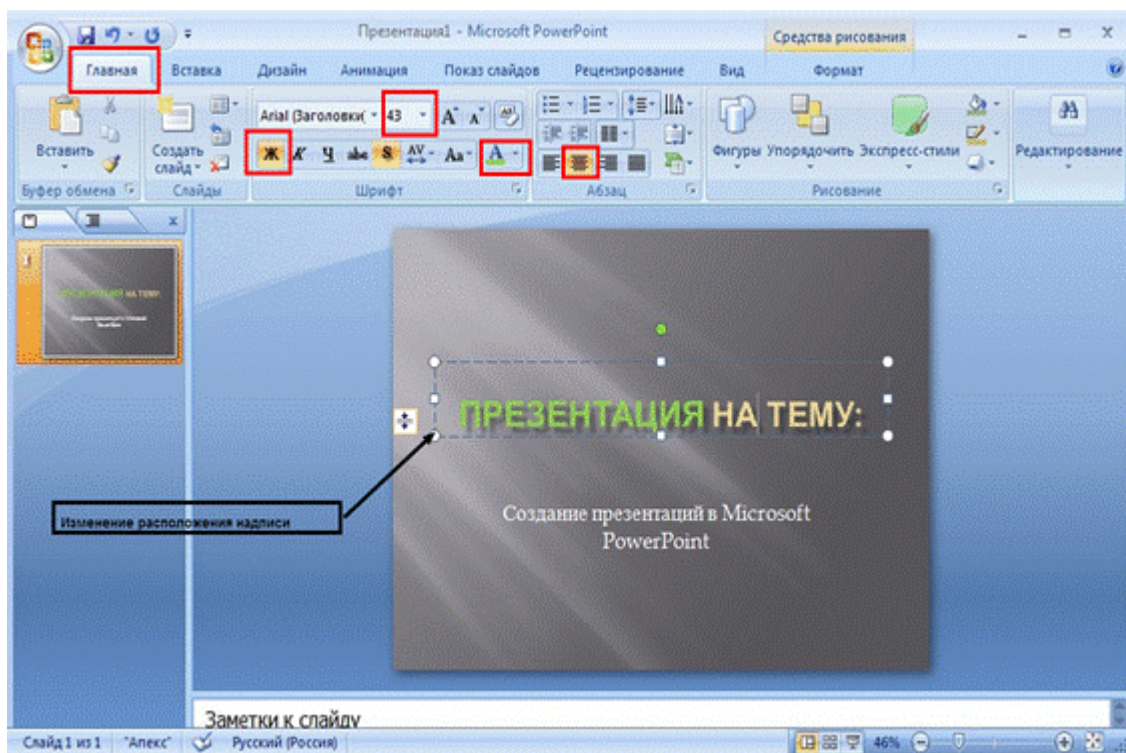


Рисунок 3. Заглавный слайд презентации

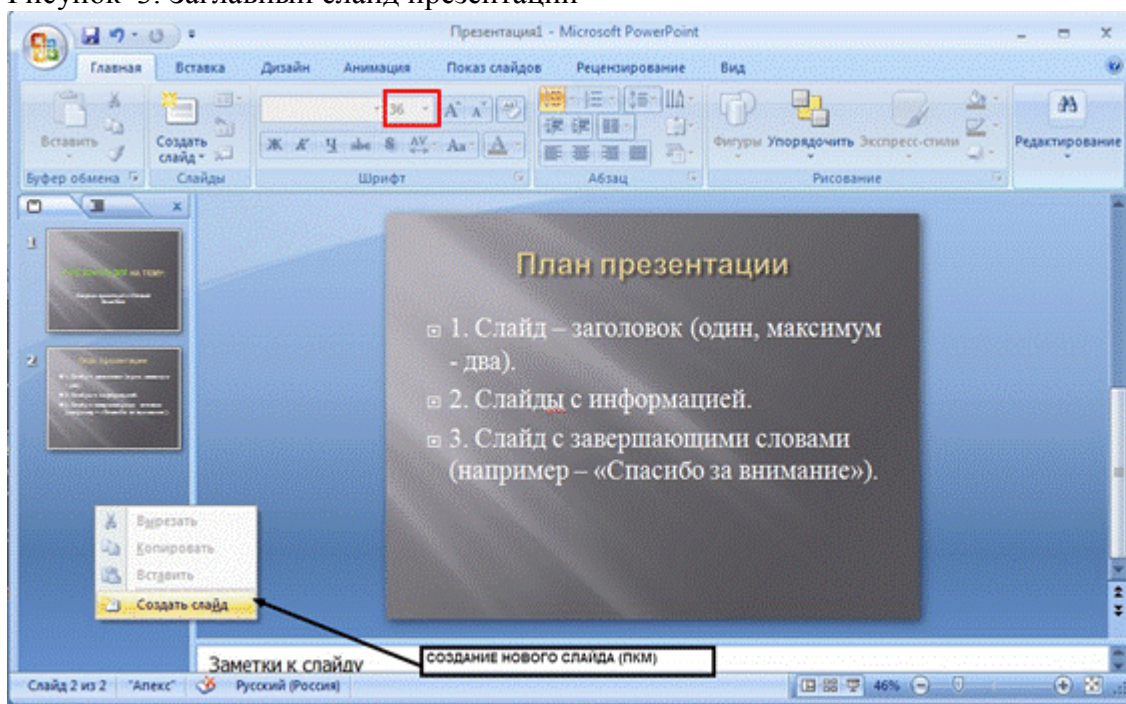


Рисунок 4. Вторая страница презентации

Чтобы создать следующий слайд, нужно на поле левой колонки нажать правой кнопкой мыши и выбрать **Создать слайд**. После создания слайда можно добавить перелистывание слайдов клавишей **Переход** или всевозможными анимационными появлениями письменных частей презентации с помощью клавиши **Анимация** – **Настройка анимации**. Чтобы полностью ощутить все возможности PowerPoint, пользователю стоит поэкспериментировать с настройками тайминга, длительностью и задержкой анимации. С помощью этой программы можно делать очень красивые презентации при выступлении на конференциях, при защите диссертаций, курсовых, дипломных работ, подготовки реферата в школе и в других случаях, когда нужно представить материал перед большой аудиторией.

Задание

1. Создайте презентацию на одну из нижеперечисленных тем, состоящую из десяти слайдов:

- Компоненты Microsoft Office";
- Времена год";
- Мои увлечени";
- Моя любимая группа;
- Мой любимый фильм;
- Мой любимый исполнитель.

2. Выберите шаблон оформления для всех слайдов. Для первого слайда назначьте цветовую схему, отличающуюся от одной на прочих слайдах. Измените фон второго слайда.

3. Назначьте различные эффекты анимации для любых трёх слайдов.

4. В режиме сортировщика слайдов продублируйте последние два слайда и вставьте итоговый слайд на основе всех слайдов презентации.

5. Назначьте различные эффекты перехода для всех слайдов.

6. Для первых трёх слайдов установите время автоматической смены — 5 секунд.

7. При просмотре внесите пометки в последний слайд указателем типа «фломастер».

Контрольные вопросы:

1. Что вы понимаете под компьютерной графикой?
2. Как запустить редактор презентаций PowerPoint?
3. Назовите основные элементы редактора презентаций?
4. Как создать новый слайд презентации?
5. Как выбрать макет оформления слайда (слайдов)?
6. Расскажите о дизайне слайдов.
7. В каких форматах можно сохранять презентацию? В чем их отличие и назначение?
8. Как открыть существующую презентацию для редактирования?
9. Как вставить в презентацию графические изображения?
10. Назовите какие еще возможности имеет редактор презентаций PowerPoint?
11. Что необходимо придумать для создания мультфильма?
12. Каким образом компьютер облегчает труд мультипликатора?