

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КУЗНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 04  
«ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ  
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»**

**2021**

Утверждаю  
Директор колледжа  
\_\_\_\_\_/Д.А.Мокшин/  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г

Программа учебной практики профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 «Мастер по обработке цифровой информации», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 2.08.2013 года №854

Организация-разработчик: ГАПОУ ПО «Кузнецкий колледж электронных технологий»

Разработчики:

Иванова Галина Александровна, преподаватель колледжа  
Типцова Марина Александровна, преподаватель колледжа  
Дасаева Марина Евгеньевна, преподаватель колледжа  
Суконникова Анна Игоревна, преподаватель колледжа  
Солдатов Василий Николаевич, преподаватель колледжа

Программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ 04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» рассмотрена на заседании На заседании методической цикловой комиссии по специальности 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы», профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

Председатель МЦК

Ю.В.Анохина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **1.1 Область применения программы**

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы» в части освоения квалификации по профессии «Оператор электронно - вычислительных и вычислительных машин»

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке пользователей ПК.

### **1.2 Цели и задачи учебной практики**

Целью учебной практики является закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по обработке информации, овладение навыками профессиональной деятельности.

Задачи учебной практики:

- воспитание у учащихся сознательной трудовой дисциплины, ответственного отношения к труду, бережного отношения к оборудованию;
- закрепление и совершенствование профессиональных знаний и умений по профессии при соблюдении правил безопасности труда;
- накопление опыта самостоятельной работы по профессии;
- изучение нормативной, технической и технологической документации;
- освоение новых компьютерных технологий;
- формирование умений согласовывать свой труд в коллективе; -совершенствование навыков самоконтроля и взаимоконтроля;
- формирование основных профессионально-значимых качеств личности рабочего;
- соблюдение норм и правил безопасности труда, электробезопасности и пожарной безопасности.

### **1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики:**

Всего - 198 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» - 198 часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики профессионального модуля является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта овладения навыками, необходимыми для последующего основания ими профессиональных (ПК), общих (ОК) компетенции по специальности «Компьютерные системы и комплексы», личностных результатов (ЛР).

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>	<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
ЛР 18	Обладающий сформированной культурой безопасного поведения в современном информационном пространстве
ЛР 15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни;

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей, код и наименование МДК	Количество часов на учебную практику по ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Кол-во часов
ОК 1 - ОК 7 ПК 1.1 - ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1 - ПК 2.4., ЛР 10, ЛР 14, ЛР 18, ЛР 15	<b>ПМ.04</b> Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих  <b>МДК 04.01</b> Выполнение работ по рабочей профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	<b>198</b>	1. Освоение комплектующих ПК 2. Обработка информации с помощью прикладного программного обеспечения для персонального компьютера 3. Технология обработки информации с помощью сетевого офиса Google Современные компьютерные сетевые технологии 4. Современные компьютерные сетевые технологии	1. Инструктаж по технике безопасности при работе с ПК. Освоение комплектующих ПК	<b>36</b>
				2. Обработка информации с помощью прикладного программного обеспечения для персонального компьютера	<b>62</b>
				3. Технология обработки информации с помощью сетевого офиса Google	<b>64</b>
				4. Современные компьютерные сетевые технологии	<b>36</b>
	<b>Всего часов</b>	<b>198</b>			<b>198</b>

### 3.2 Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей, МДК и тем учебной практики	Содержание учебных занятий		Объём часов на учебную практику	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы, используемые при изучении данной темы	Коды компетенций и личностных результатов
<b>ПМ.04</b> Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих <b>МДК 04.01</b> Выполнение работ по рабочей профессии 16199 Оператор электронно--вычислительных и вычислительных машин			198		
<b>Тема 1</b> Освоение комплектующих ПК	<b>Содержание</b>		36		
	1.	Инструктаж по технике безопасности при работе на ПК. Корпуса ПК. Конструктивная составная системного блока	6	<a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a> <a href="http://www.fcior.edu.ru">www.fcior.edu.ru</a> <a href="http://www.school-collection.edu.ru">www.school-collection.edu.ru</a> <a href="http://www.intuit.ru/studies/courses">www.intuit.ru/studies/courses</a> <a href="http://www.intuit.ru/studies/courses">www.intuit.ru/studies/courses</a> <a href="http://www.intuit.ru/studies/courses">www.intuit.ru/studies/courses</a>	ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ЛР 10, ЛР 15
	2.	Материнские платы. Оперативная память	6		
	3.	Сокеты, гнезда. Система питания БП. Накопители	6		
	4.	Сетевая плата Видеокарта	6		
	5.	Подключение и установка периферийных устройств	6		
	6.	Модернизация. Составление отчета	6		
<b>Тема 2.</b> Обработка информации с помощью прикладного программного	<b>Содержание</b>		62		
	1	Правила набора текста	6	<a href="http://cit.tcde.ru/">http://cit.tcde.ru/</a> <a href="http://www.edu.bd.ru">http://www.edu.bd.ru</a> <a href="http://books.google.ru">http://books.google.ru</a>	ОК 1 – ОК 7, ПК 1.2, ПК 1.3 ЛР 14
	2.	Требования к оформлению технической документации при разработке проектов	6		
	3.	Разработка текстовой документации, согласно требованиям стандартов	12		



обеспечения для персонального компьютера	4.	Оформление текстовой документации, согласно требованиям стандартов	6	<a href="http://www.online-academy.ru/">http://www.online-academy.ru/</a>	
	5.	Разработка графической документации, согласно требованиям стандартов	12		
	6	Оформление графической документации, согласно требованиям стандартов	12		
	7.	Создание и форматирование сложного документа в текстовом процессоре MS Word.	8		
<b>Тема 3.</b> Технология обработки информации с помощью сетевого офиса Google	<b>Содержание</b>		64	<a href="http://cit.tcde.ru/">http://cit.tcde.ru/</a> <a href="http://www.edu.bd.ru">http://www.edu.bd.ru</a> <a href="http://books.google.ru">http://books.google.ru</a> <a href="http://www.online-academy.ru/">http://www.online-academy.ru/</a>	ОК 1 – ОК 7, ПК 1.2, ПК 1.3 ЛР 18
	1.	Создание сложного документа в текстовом процессоре Google Docs.	12		
	2.	Создание сложного документа в редакторе электронных таблиц Google Таблиц.	6		
	3.	Решение практических задач с помощью облачного сервиса Google Таблицы.	12		
	4.	Создание презентации Google. «Сервисы совместного редактирования документов (Google Документы)»	6		
	5.	Создание формы Google. Сетевое анкетирование.	6		
	6.	Работа с геосервисами Google	3		
	7.	«Использование социальных сетевых сервисов в образовании»	3		
	8.	Создание и публикация блогов с помощью сервиса Blogger	6		
	9.	Создание сайта в GoogleSites	6		
	10.	Составление отчета	4		
<b>Тема 4.</b> Современные компьютерные сетевые технологии	<b>Содержание</b>		36	<a href="http://5byte.ru/11/0035.php">http://5byte.ru/11/0035.php</a> <a href="https://school-science.ru/4/10/1329">https://school-science.ru/4/10/1329</a>	ОК 1 – ОК 7, ПК 2.1 – 2.4, ЛР 14
	1.	Настройка соединения и подключение к Интернету. Технология WWW. Настройка браузера. Файловые архивы. Загрузка файла с помощью браузера.	2		
	2.	Работа с электронной почтой . Интерактивное общение в Интернет.	4		
	3.	Поиск информации в Интернете. Работа с интернет - ресурсами в	12		

		режиме on – line.			
	4.	Справочно-правовые системы в профессиональной деятельности СПС «Консультант Плюс». СПС «Гарант»	6		
	5.	Работа с программой для веб-дизайна Microsoft SharePoint Designer	6		
	6.	Составление отчета			
	<b>Всего</b>		198		

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного компьютерного кабинета.

#### **4.1.Оснащение**

1 .Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- компьютеры (рабочие станции) по количеству обучающихся;
- локальная сеть;
- рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, принтером, сканером, мультимедийным проектором или интерактивной доской;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- специализированная мебель

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практики проводится преподавателями профессионального цикла.

Учебная практика проводится концентрировано в компьютерном кабинете колледжа согласно графика учебного процесса.

С целью методического обеспечения прохождения учебной практики, разрабатываются методические рекомендации для студентов по выполнению работ практики.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство учебной практики может осуществляться мастерами производственного обучения или преподавателями, имеющими высшее профессиональное образование по профилю специальности. Мастера и преподаватели должны иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Для мастеров и преподавателей, осуществляющих руководство учебной практикой, направленной на освоение рабочей профессии, обязательно наличие квалификации по данной профессии на 1-2 разряда выше, чем предусмотрено ОПОП и уровень профессионального образования не ниже среднего.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Контроль и оценка** результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Основные показатели оценки результата
<i>Практический опыт</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- работы в основных операционных системах;</li> <li>- работы в программах- оболочках (файловые менеджеры);</li> <li>- управления работой текстовых редакторов;</li> <li>- работы с электронными таблицами;</li> <li>- работы с базами данных;</li> <li>- работы с программами по архивации данных;</li> <li>- проверки файлов, дисков и папок на наличие вирусов;</li> </ul>	<p style="text-align: center;">практические занятия, индивидуальные задания,</p>	<p>мотивированное применение методов и способов решения профессиональных задач при выполнении практических индивидуальных заданий,</p>
<i>Умения:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с клавиатурой;</li> <li>- выполнять ввод-вывод информации с носителей данных, каналов связи;</li> <li>- выполнять основные операции с файлами и каталогами;</li> <li>- выполнять ввод, редактирование и оформление информации;</li> <li>- использовать в работе мультимедийные возможности ЭВМ;</li> <li>- подготовить к работе вычислительную технику и периферийные устройства;</li> <li>- анализировать экономическую информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p style="text-align: center;">практические занятия, внеаудиторная, индивидуальные задания,</p>	<p>мотивированное применение методов и способов решения профессиональных задач при выполнении практических заданий, индивидуальных заданий</p>

<i>Знания:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>-состав ЭВМ;</li> <li>-функциональные узлы ЭВМ, их назначение и принципы работы;</li> <li>-правила технической эксплуатации ЭВМ;</li> <li>-операционные системы, применяемые в ЭВМ;</li> <li>-современные компьютерные сетевые технологии;</li> <li>-средства защиты и резервирования информации на ЭВМ;</li> <li>-периферийные внешние устройства, применяемые в ЭВМ, функциональные узлы, их назначение;</li> <li>-нормы и правила труда и пожарной безопасности.</li> <li>-основные сведения по комплексной автоматизации и управлению производством.</li> <li>-необходимую для ориентации в своей профессиональной</li> </ul>	Тестирование, устный опрос, заслушивание рефератов, сообщений, докладов, разработка схем, опорных конспектов, презентаций	Грамотные полные ответы на контрольные задания, эффективность использования различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала, результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач, своевременность сдачи заданий, отчетов.
<i>Личностные результаты:</i>		
ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	– Развитие ответственного отношения к окружающей среде, собственной и чужой безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение за выполнением правил ТБ при работе с ПК</li> <li>- Наблюдение за выполнением практического задания студентами</li> </ul>
ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	– Развитие навыков анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка проведения анализа информации из различных источников.</li> <li>- Решение ситуационных задач.</li> </ul>

ЛР 18 Обладающий сформированной культурой безопасного поведения в современном информационном пространстве	развитие ответственного отношения к культуре безопасного поведения в современном информационном пространстве.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение за выполнением правил культурной и безопасной работы в информационном пространстве</li> <li>- Решение ситуационных задач.</li> </ul>
ЛР 15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение оценивать (выдвигать суждения о действиях, поступках, поведении на основе выбранных критериев, стандартов, условий),</li> <li>- демонстрация ответственности за результаты обучения;</li> <li>- готовности и способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории.</li> </ul>	Грамотные полные ответы на контрольные задания, эффективность использования различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала, результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.