

9 Создание сайта в GoogleSites

Цель: Получить представление и основные навыки работы по созданию и редактированию сайта в среде Google.

Необходимо иметь следующие знания, умения и навыки:

1. Знать теоретический материал о назначении, основных возможностях сервиса GoogleSites.
2. Уметь находить необходимую информацию о принципах работы в сервисе GoogleSites в справочной системе сервиса и в сети Интернет.
3. Владеть навыками создания сайта, как индивидуального, так и коллективного продукта, средствами сервиса GoogleSites.

О сервисе GoogleSites

Сервис GoogleSites является структурированным инструментарием, предназначенным для разработки сайтов без каких-либо навыков дизайна, вёрстки, веб-программирования и управления контентом, и предоставляет бесплатный хостинг для размещения созданного сайта.

Основные возможностям сервиса:

- сервис позволяет конструировать коллективные мультимедийные продукты, включающие изображение, текст, звук, видео, таблицы, ссылки на ресурсы Интернет;
- в разработке одного и того же сайта могут участвовать несколько пользователей, т.к. в сервисе предусмотрена возможность предоставления владельцем права доступа другим пользователям;
- сайт может иметь неограниченное количество страниц;
- созданный сайт как Интернет-ресурс можно сделать доступным как ограниченному кругу пользователей, так и любому пользователю;
- для создания страниц сайта можно использовать предоставляемую сервисом коллекцию шаблонов, каждый из которых содержит строку поиска, обеспечивающую поиск по страницам сайта, боковую панель, предназначенную для упрощения навигации по сайту, с возможностью ее редактирования;

Конструктор сайтов Google позволяет достаточно быстро создавать сайты, но в основном узкой тематической направленности:

- сайты-визитки для компании, образовательного учреждения, одного класса и др;
- сайты-портфолио для публикации своих методических разработок, планов уроков и презентаций;
- информационные сайты;
- рекламные сайты;
- тематические сайты;
- корпоративный портал организации-корпорации, позволяющий решать коммуникационные и организационные задачи;
- персональный сайт;
- и др.

Существуют различные средства создания сайтов, но сервис GoogleSites имеет ряд преимуществ, среди которых можно выделить следующие:

- простой и понятный интерфейс;
- предоставление бесплатного хостинга, т.е. сайт автоматически размещается на веб-сервере Google по адресу [http://sites.google.com/site/\[название сайта\]](http://sites.google.com/site/[название сайта]), где название сайта – это имя, которое задает разработчик на первом этапе создания сайта;
- создание сайта без знания языков программирования;
- создание и редактирование сайта в режиме он-лайн группой разработчиков, наделенных этим правом;
- добавление на страницу информации из других сервисов Google ([GoogleDocs](#), [GoogleCalendar](#), [YouTube](#), [Picasa](#) и др.);
- прикрепление к страницам сайта файлов, которые можно скачивать;
- разграничение прав посетителей на изменение или чтение представленной на сайте информации;
- наличие коллекции разнообразных шаблонов для веб-страниц;
- создание сайта без какой-либо посторонней рекламы.

Недостатки сервиса GoogleSites:

- бесплатный аккаунт предоставляет для создания сайта 100 мегабайт, однако регистрация доменного имени в Google Apps стоимостью 10\$ дает 10 гигабайт для создания сайта;
- ограничено количество ссылок на сайте (не более 1000 ссылок), хотя количество страниц на сайте не ограничено;
- размер прикрепленного файла не должен превышать 20 мегабайт;
- анонимные комментарии запрещены, изменять содержание (в том числе добавлять комментарии) могут только авторизованные пользователи;
- имеются ограничения по настройке оформления: настраиваются только цветовая гамма, размер и стиль шрифтов, [CSS](#) и [JavaScript](#) недоступны;
- вставка некоторых объектов в визуальном редакторе возможна только в начало страницы, перемещать объекты в другие места страницы нужно вручную.

ЗАДАНИЯ:

На оценку «удовлетворительно»:

I. Интерфейс сервиса Сайты Гугл (GoogleSites)

Задание 1. Войти в Сайты Google

1 способ: через поисковую систему Google

*в адресной строке браузера вписать адрес google.ru ⇒
ссылка **Еще** ⇒ Все сервисы ⇒ ссылка **Сайты Google** ⇒
заполнить поля **Электронная почта** и **Пароль** ⇒ Войти*

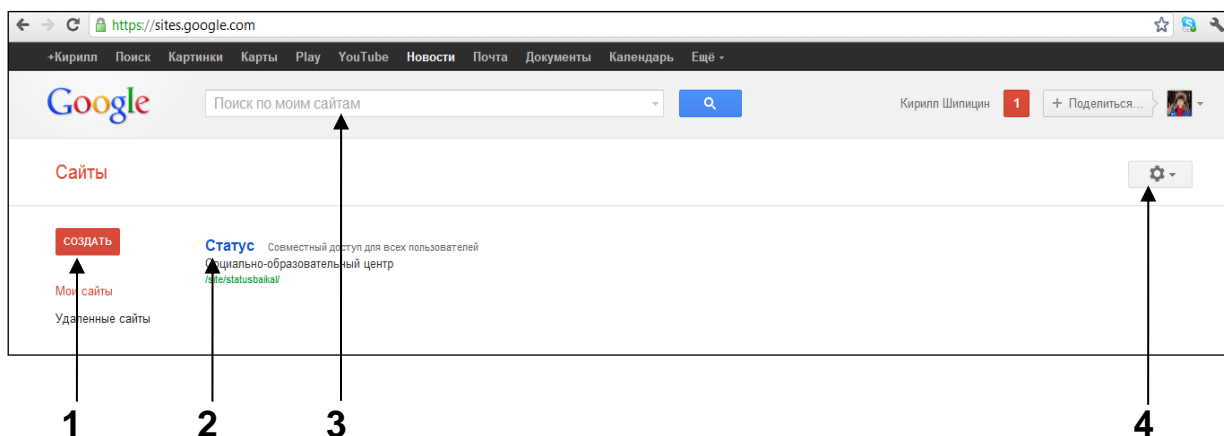
2 способ: через Gmail

*в адресной строке браузера вписать адрес gmail.com ⇒
заполнить поля **Имя пользователя** и **Пароль** ⇒ Войти ⇒
ссылка **Еще** ⇒ Все сервисы ⇒ ссылка **Сайты Google***

3 способ: по адресу <https://sites.google.com>

*в адресной строке браузера вписать адрес
<https://sites.google.com> ⇒ заполнить поля **Электронная почта** и **Пароль** ⇒ Войти*

Задание 2. Ознакомиться с компонентами интерфейса GoogleSites



- 1– Кнопка для создания сайта
- 2– Список ранее созданных сайтов
- 3– Строка «Поиск по моим сайтам»
- 4– Справка и настройка

II. Работа со справочной системой сервиса

Задание 3. Ознакомиться с принципами работы со справкой сервиса GoogleSites.

1. Войти в справку Сайта

в правом углу окна кнопка  **Справка и настройка** ⇒
Справка Сайтов Google

2. Ознакомиться с информацией о создании сайтов
раздел справки **Начало работы** ⇒ *Руководство начинающего*
⇒ *Создание сайта*

3. Выяснить, какие объекты можно добавить на сайт
раздел справки **Советы по использованию** ⇒ *Добавление содержания на сайт*


4. Используя в справке поле поиска , найти следующую информацию:

- добавление текста и изображения;
- добавление документов, календарей и других гаджетов;

III. Изменение настроек пользователя

Задание 4. Установить основные настройки пользователя:

- язык: *Русский*
- часовой пояс: *Россия (Иркутск)*

в правом углу окна кнопка  **Справка и настройка** ⇒
Настройки пользователя ⇒ **установить язык и часовой пояс** ⇒
кнопка **Сохранить**

IV. Создание сайта

Задание 5. Зарегистрировать сайт

Выполнение:

1. В левом верхнем углу кнопка **Создать**
2. В поле **Укажите название сайта** вписать **Личный сайт** *<указать свою фамилию>*
Указание. Обратить внимание на содержание **Местоположение**, где автоматически прописывается URL стартовой страницы сайта, имеющий вид:
https://sites.google.com/site/название сайта из п.2,
записанный латинскими буквами
3. Выбрать один из шаблонов
ссылка **Просмотреть дополнительные шаблоны** ⇒
Выбрать
4. Кратко описать назначение сайта
Другие возможности ⇒ **Описание сайта**
5. Ввести указанный код ⇒ кнопка **Создать**

Указание. В случае приглашения ввести код повторно и появления рядом со строкой адреса сайта сообщения "**Выбранное вами местоположение недоступно**" (это значит, что сайт с таким именем уже существует) необходимо изменить название сайта.

6. Ознакомиться с компонентами Главной страницы выбранного шаблона (**заголовок, боковая панель, логотип, основная часть, поле поиска по сайту**).
7. Определить объем сайта

кнопка  (**Дополнительные действия**) ⇒ в разделе **Действия на сайте** выбрать **Управление сайтом**

Указание. После просмотра вернуться на Главную страницу:

кнопка **Отменить** или ссылка **Вернуться на сайт** (внизу окна)

8. Посмотреть макет Главной страницы

кнопка *Еще* ⇒ в разделе *Действия на сайте* выбрать
Управление сайтом ⇒ *Макет сайта* (в левой части
окна)

Задание 6. Создать структуру сайта, добавив веб-страницы
указанного уровня вложенности

Главная страница
Автобиография
Друзья
Образование
Планы на будущее
Хобби

Коллекционирование звукозаписей
Спорт

Указание. В разделе *Хобби* лучше указать свои увлечения (не
менее 3), т.к. страницы в дальнейшем надо наполнить
содержанием.

1. Добавить к Главной странице еще 5 страниц:
Автобиография, Друзья, Хобби, Образование, Планы на
будущее



кнопка (Создать страницу) ⇒ вписать название
Автобиография ⇒ выбрать шаблон веб-страница ⇒
выбрать местоположение Поместить страницу на
верхний уровень ⇒ кнопка Создать ⇒ кнопка
Сохранить

Указания.

- 1) Страницы Друзья, Хобби, Образование, Планы на
будущее добавить аналогично.
 - 2) Обратить внимание на появление ссылки
Автобиография на боковой панели.
2. Добавить к странице Хобби еще две страницы
Коллекционирование звукозаписей и Спорт
выйти на страницу Хобби по ссылке на боковой панели ⇒
кнопка Создать страницу ⇒ вписать название
Коллекционирование звукозаписей ⇒ выбрать шаблон веб-
страница ⇒ выбрать местоположение Разместить под
страницей Хобби ⇒ кнопка Создать ⇒ кнопка Сохранить

3. Убедиться, что на боковой панели появилась ссылка внутри Хобби

Указания.

- 1) Если текст ссылки не помещается в одной строке, то изменить ширину боковой панели



кнопка (Дополнительные действия) ⇒

Управление сайтом ⇒ Макет сайта ⇒ кнопка **Изменить макет сайта** ⇒ в разделе **Боковая панель** установить необходимую ширину ⇒ ОК ⇒ кнопка **Сохранить** ⇒ ссылка **Вернуться на сайт**

- 2) Страница Спорт добавляется аналогично.

Задание 7. Наполнить содержанием все созданные страницы.

1. На Главной странице выполнить следующее:

- изменить заголовок на Студент ВСГАО <фамилия, имя, отчество>



кнопка (Изменить страницу) ⇒ изменить заголовок ⇒ кнопка **Сохранить**

- выбрать макет Два столбца



кнопка (Изменить страницу) ⇒ меню **Макет** ⇒



- в верхней строке макета:

- 1) вписать текст **Здравствуйте! Я рад(а) приветствовать Вас на моем сайте. Здесь Вы можете узнать информацию обо мне, познакомиться с моими друзьями...**

Указание. Далее фразы продолжить самим.

- 2) отформатировать вписанный текст (размер, шрифт, цвет и т.д.)

- в левый столбец вставить свое фото

меню **Вставить** ⇒ **Изображение** ⇒ кнопка **Выберите файл**

Указания.

1. Для изменения размера вставленной фотографии воспользоваться кнопками

С	П	Л	Оригинал
---	---	---	----------

2. При изменении страницы нажимать кнопку **Сохранить**

– в правом столбце:

1) написать заголовок **Мои интересы:**

2) оформить нумерованным списком:

Любимые фильмы


Любимые книги

Любимая музыка


3) в каждом разделе соответственно указать название фильмов, авторов и названия книг, жанр и исполнителей музыкальных произведений;

– в нижней строке написать свой e-mail;

– изменить логотип сайта, предварительно отыскав его вариант в Интернете.

кнопка  ⇒ *Управление сайтом* ⇒ *Макет сайта* ⇒ *раздел Заголовок* ⇒ *ссылка Изменить логотип*

2. Определить размер сайта

кнопка  ⇒ *Управление сайтом* ⇒ *раздел Объем сайта*

3. На странице Автобиография:

– поместить свою биографию, оформленную в виде таблицы

ГОД	СОБЫТИЕ

– найти с помощью поисковой системы фото ВСГАО и поместить ссылку на это фото в ячейке таблицы, где событием является поступление в ВСГАО,

установить курсор в нужную ячейку таблицы ⇒ *меню Вставить* ⇒ *Ссылка* ⇒ *Веб-адрес* ⇒ *в поле Текст для отображения вписать Фото ВСГАО* ⇒ *в поле Создать ссылку на URL-адрес скопировать адрес найденного фото* ⇒ *выбрать опцию*


☒ Открыть ссылку в новом окне

⇒ *OK* ⇒ *кнопка*

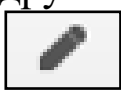
Сохранить

4. На странице Друзья:

- вставить фотографии друзей;
- создать документ Word, в котором дать информацию о каком-либо друге (дата рождения, увлечения, e-mail и т.д.), и сохранить его под именем <фамилия друга>;
- прикрепить созданный документ к странице Друзья

кнопка  (Изменить страницу) ⇒ ссылка
Добавить файлы

- создать текстовый документ в GoogleDocs с информацией о втором друге и встроить его на страницу Друзья

кнопка  (Изменить страницу) ⇒ установить
курсор в место вставки документа ⇒ меню **Вставить**
⇒ Документ

5. На странице Образование

- указать образовательные учреждения, которые окончили и в которых обучаетесь;
- поместить ссылки на сайты указанных учреждений

6. На странице Хобби

- выбрать макет **Левая боковая панель**
- в боковой панели страницы сделать ссылки на страницы второго уровня

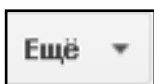
установить курсор на место вставки ссылки ⇒ меню
Вставить ⇒ Ссылка ⇒ Страницы сайта ⇒ вкладка
Карта сайта ⇒ выбрать название страницы ⇒ ОК

- оформить остальные структурные элементы макета по своему усмотрению.

7. Страницы второго уровня вложенности оформить по своему усмотрению.

8. Страницу Планы на будущее оформить самостоятельно.

Задание 8. Разрешить доступ другому студенту для совместного редактирования сайта на уровне соавтора.

кнопка  (Дополнительные действия) ⇒ Общий
доступ и разрешения ⇒ в разделе Уровни доступа ссылка

Изменить ⇒ опция *Личное* ⇒ кнопка *Сохранить* ⇒ в поле *Добавить пользователей* вписать адрес электронной почты ⇒ из списка выбрать *Может редактировать* ⇒ кнопка *Открыть доступ и сохранить*


Указание. Студент-соавтор должен обновить свою страницу.

Задание 9. Студенту-соавтору добавить еще одну страницу к сайту, находящемуся в режиме совместного доступа и редактирования.


Указание. Убедиться, что изменения видны владельцу и соавтору сайта.

V. Редактирование сайта

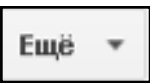
Задание 10. Выбрать другую основную тему (оформление) сайта и внести в нее некоторые изменения (изменить цвет, размер текста, цвет фона и т.д.)

кнопка  (*Дополнительные действия*) ⇒ *Управление сайтом* ⇒ *Цвета и шрифты*


Задание 11. На боковую панель сайта добавить элемент *Обратный отсчет*, показывающий количество дней, оставшихся до начала сессии.

кнопка  (*Дополнительные действия*) ⇒ *Управление сайтом* ⇒ *Макет сайта* ⇒ *раздел Боковая панель* ⇒ кнопка *Добавить элемент на боковую панель* ⇒ кнопка *Добавить у объекта Обратный отсчет*


Задание 12. На боковой панели сайта переместить страницу *Планы на будущее* на второй уровень относительно страницы *Образование*.

кнопка  (*Дополнительные действия*) ⇒ *Управление сайтом* ⇒ *Страницы*

Задание 13. Вернуть страницу *Планы на будущее* на первый уровень

кнопка  (Дополнительные действия) ⇒ Управление сайтом ⇒ Страницы ⇒ Переместить страницу мышью на Личный сайт <фамилия автора>

Задание 14. Разрешить общий доступ для просмотра всем пользователям Интернета.

кнопка  (Дополнительные действия) ⇒ Общий доступ и разрешения ⇒ выбрать уровень доступа Общедоступный в Интернете

VI. Апробация сайта

Задание 15. Скопировать URL-адрес стартовой страницы сайта и выйти из своего аккаунта.

Задание 16. Загрузить созданный сайт и проверить работоспособность всех ссылок.

В адресную строку браузера вставить скопированный URL-адрес стартовой страницы сайта

Задание 17. Используя строку поиска по сайту, найти страницы, на которых встречается слово ВСТАО.

(дополнительно):

1. Добавить страницу Календарь моих встреч и разместить на ней созданный ранее календарь.
2. Создать сайт, используя готовые шаблоны, и на нем показать, как удалить сайт.
3. На боковой панели сайта поставить ссылку на страницу Образование самой последней первого уровня.

(дополнительно):

1. На страницу Автобиография добавить карту и указать на ней место своего рождения.
2. Сделать одну из страниц сайта доступной для изменения всеми пользователями, а другую страницу – доступной для изменения только ограниченному кругу пользователей.
3. Создать сайт-электронное пособие по истории информатики.

1. Загрузка документа на Google Диск

Все файлы, созданные в Google Документах, сохраняются на Google Диске. Его функции включают хранение файлов в Интернете, общий доступ к ним и совместное редактирование.

В списке сервисов перейдите на Google Диск (рис.8). Посмотрите содержимое вашего Диска.

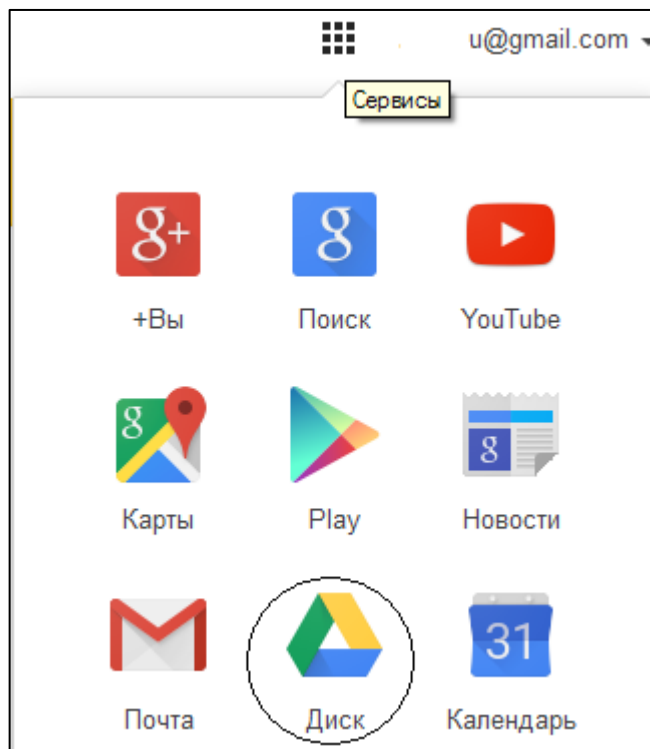


Рис.8. Google Диск в списке сервисов Google

2.1. Задание по работе с Google Диском

1. Загрузите любой файл или несколько файлов с локального диска на ваш Google Диск (рис.9).

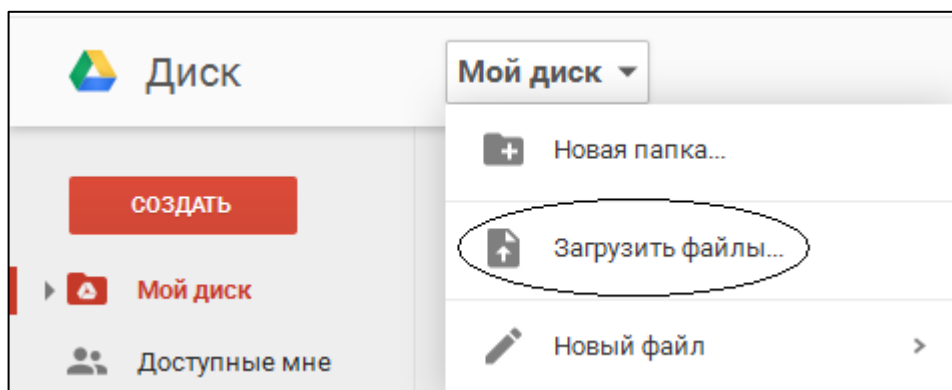


Рис.9. Команда *Загрузить файлы...* на Google Диске

2. Предъявите на проверку преподавателю:
 - а. сохраненные ранее и загруженные только что на Google Диск файлы;
 - б. в присутствии преподавателя удалите любой файл с Google Диска.

2. Практическая работа №2. Облачные технологии. Сервис «Яндекс.Диск»

Опубликовано в: [Интернет сервисы и ресурсы](#) |



Если мы хотим иметь 10ГБ и более памяти на серверах **Яндекса** для хранения резервных копий информации, размещённой на вашем компьютере, делиться событиями нашей жизни, запечатлёнными в фото и видео, тогда следует воспользоваться сервисом **Яндекс.Диск** или другими подобными сервисами.

Если вы не пользовались ни одним из многочисленных сервисов **Яндекса** и не имеете аккаунта, выполните Практическую работу №1. **Яндекс.Почта**. Регистрация. Базовые возможности сервиса (см Карту сайта).

Сервис **Яндекс.Диск** предполагает два варианта использования:

- Вы можете заходить в папку **Яндекс.Диск** по **публичной ссылке**, данную вам преподавателем или другом, и пользоваться ресурсом (использовать информацию, размещённую в папке).
- Но, если вы хотите завести собственную папку для хранения информации, необходимо установить **Яндекс.Диск** на ваш компьютер.

В данном задании рассматриваем вариант создания собственной папки в облаке.

Цель: Освоение технологии работы с сервисом Яндекса – **«Яндекс.Диск»**.

Задание: Выполните последовательность шагов по регистрации в сервисе **«Яндекс.Диск»** и размещении клиентской части сервиса на вашем компьютере.

1. Войдите в сервис **Яндекс.Диск**: через главную страницу **Яндекса**, через интерфейс электронной почты **Яндекса**, но лучший вариант перехода через ссылку — приглашение.
2. Переходим по ссылке — приглашению, которая прибавит вам 1Гбайт дискового пространства для вашей папки (копируем ссылку и вводим в адресную строку браузера) <https://disk.yandex.ru/invite/?hash=Q5AGXI6P>

Приглашение на получение дополнительного 1 Гб бесплатно ✕

Если вы заведете себе Яндекс.Диск по этому приглашению, то получите 1 Гб дополнительного места в подарок.

☐ чужой компьютер
 [Вспомнить пароль](#)

или получить доступ к Диску с помощью социальных сетей:

3. Вводим адрес электронной почты (логин) и пароль и переходим на сервис **Яндекс.Диска**.

Ru

Скачать

Тур по сервису

Яндекс.Диск

Для этого аккаунта Яндекс.Диск уже подключен.

Храните

Памятные фотографии и важные документы не пропадут вместе с компьютером. А места для них всегда хватит.

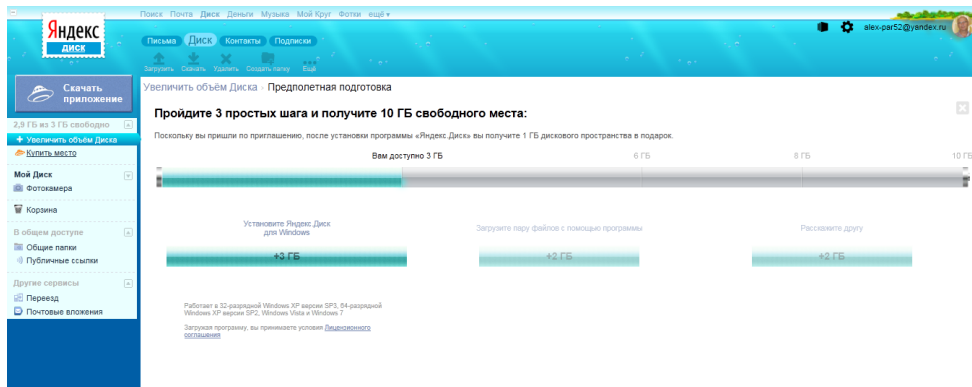
Всегда под рукой

Информация на Диске всегда с вами — в любой точке мира и на любом устройстве, подключенном к интернету.

Обменивайтесь

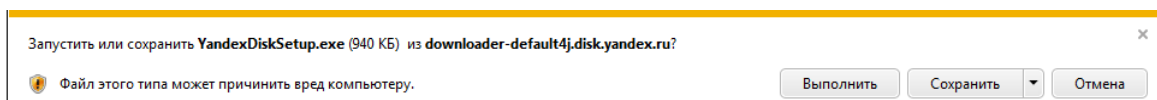
Передать файлы легко с помощью Яндекс.Диска — кому они будут доступны, вы определяете сами.

4. Нажимаем кнопку **Перейти на диск**

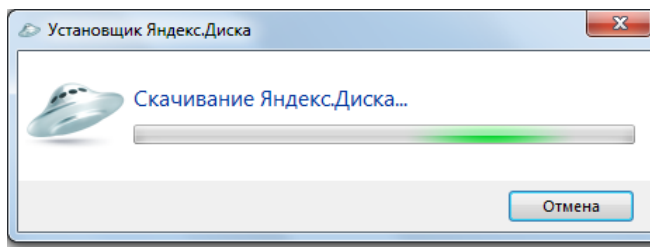


5. Вам предлагается пройти 3 простых шага и получить 10 ГБ свободного места. Соглашаемся с предложением и получаем 3 ГБ, нажав на кнопку **+3 ГБ**

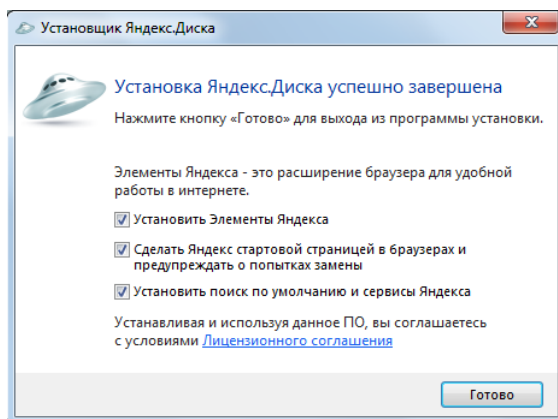
6. Устанавливаем на свой компьютер клиентскую часть **Яндекс.Диска**.



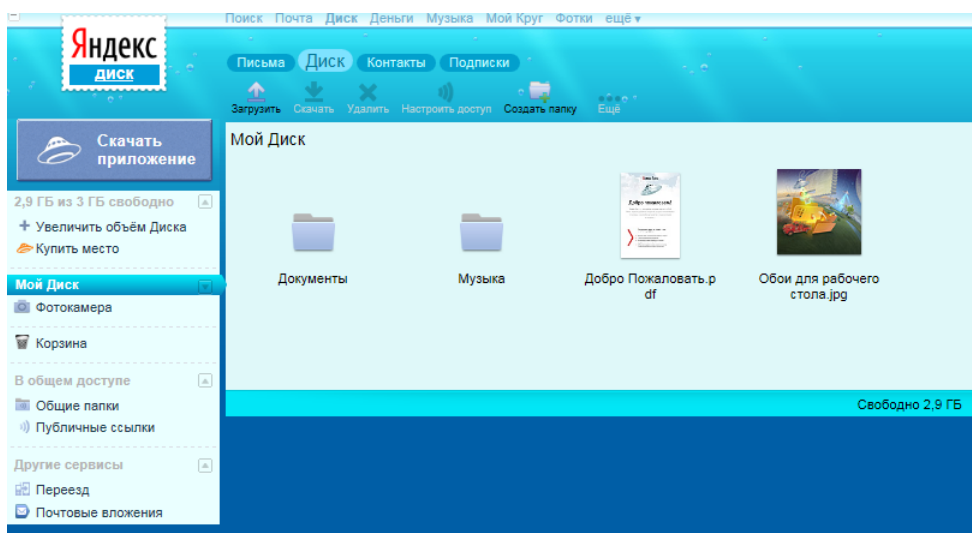
7. Нажимаем на кнопку **Выполнить**. Идёт процесс загрузки **Яндекс.Диска**.



8. Убираем флажки с предложений об установке: элементов **Яндекса**, сделать **Яндекс** стартовой страницей, установить поиск по умолчанию и сервисы **Яндекса**, чтобы не загружать компьютер и иметь право выбора по установке тех или иных сервисов.



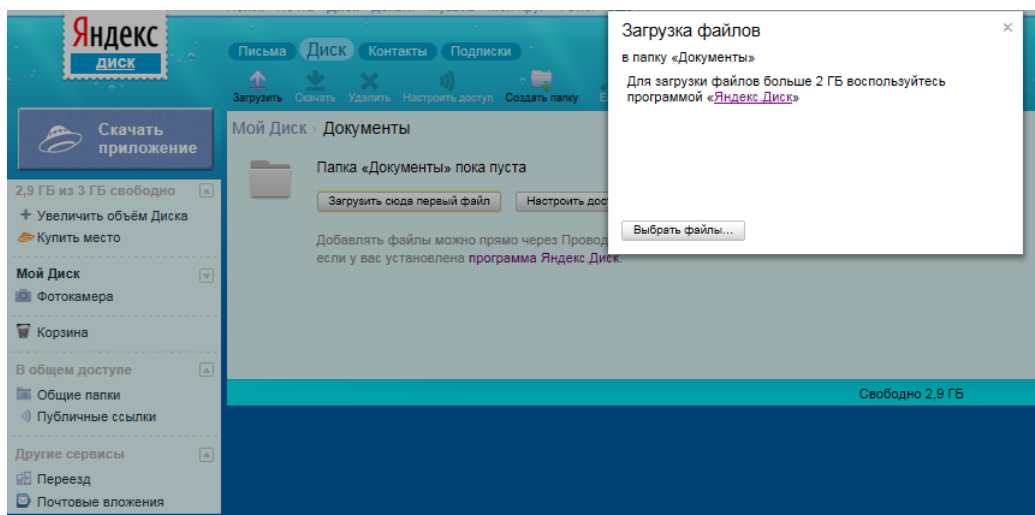
9. Нажимаем **Готово** и знакомимся с содержанием вашего диска.



10. Мы можем остановиться на этом шаге и начать работать с файлами и папками, перемещая в них информацию для хранения или же для того, что бы поделиться информацией с друзьями.

11. В любое время, вы можете выбрать пункт **«Увеличить объём диска»** и продолжить выполнение следующих шагов, относящихся к группе **«Предполётная подготовка»**.

12. Но, если мы хотим сразу увеличить доступное нам пространство, мы должны разместить в выделенной папке, хотя бы один файл. Загружаем файл.



13. После загрузки файла нам будет доступно ещё 2 ГБ, а рассказав другу о сервисе **Яндекс.Диска**, мы получаем ещё 2 ГБ.

14. Но, возможна остановка на одном из перечисленных этапах по наращиванию дискового пространства. Создавая папку в 10 ГБ мы должны быть уверены, что на нашем диске хватит места для размещения папки такого же размера.

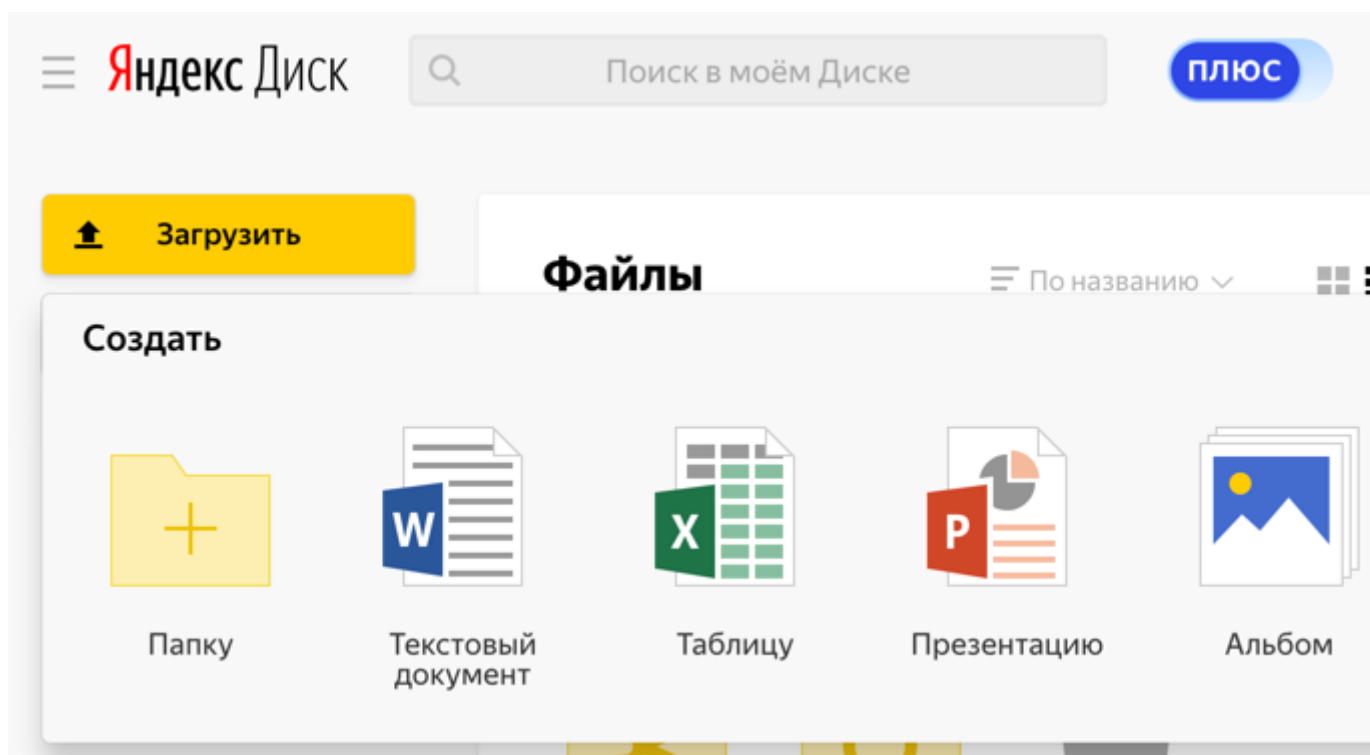
15. На следующих шагах мы перемещаем файлы, создаём новые

папки для хранения информации и для доступа к ней в любое время и из любого места, где доступен интернет.

16. Далее делаем папки публичными, если мы хотим поделиться информацией, размещенной в папке. И раздаём публичные ссылки для возможности доступа к файлам и папкам людям, которым мы хотим быть полезными или просто доставить радость от увиденного в вашей папке.

3.1. Создание документа

Чтобы создать новый документ, таблицу или презентацию, на панели слева нажмите кнопку Создать и выберите тип файла. Также вы можете создать документы с помощью контекстного меню.

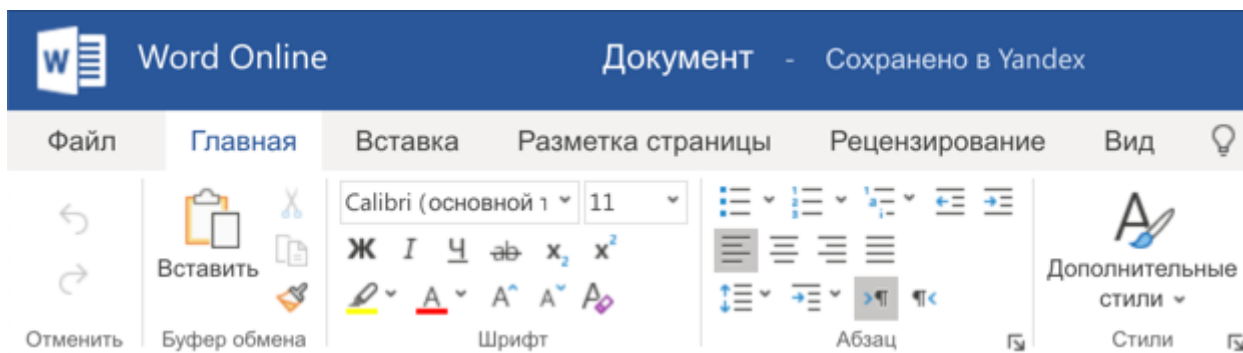


4.1. Работа в редакторе

Чтобы открыть документ в редакторе, выберите его из списка файлов и нажмите кнопку Редактировать на верхней панели или в контекстном меню.

Все изменения сохраняются автоматически. Чтобы завершить работу над документом и вернуться в папку Диска, закройте вкладку с редактором.

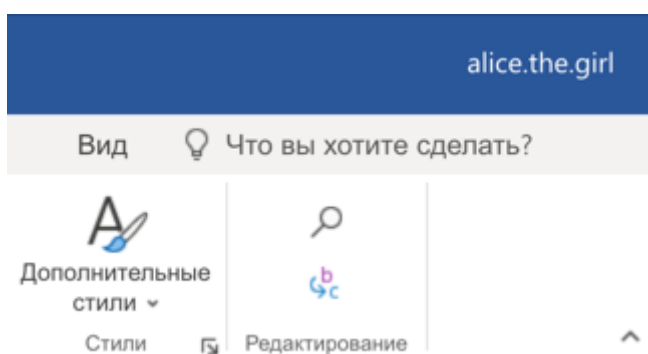
Вы можете переименовать файл, скачать его или отправить на печать. Чтобы увидеть дополнительные возможности управления файлом, откройте меню Файл.



Скачать, распечатать файл

Переименовать файл

Если у вас возник вопрос об использовании редактора, введите его в поле Что вы хотите сделать?:



Редактор документов предоставлен компанией [Microsoft](https://www.microsoft.com).

5.1. Совместное редактирование документов

Вы можете редактировать документы вместе с другими пользователями:


1. Создайте [общую папку](#) и настройте в ней [полный доступ](#) для тех пользователей, с которыми хотите редактировать документ совместно.
2. Создайте новый документ в этой папке или скопируйте туда уже существующий.

После этого все допущенные пользователи смогут редактировать документ. Изменения в нем будут сохраняться автоматически. В правом верхнем углу экрана будет отображаться, кто в данный момент редактирует этот документ одновременно с вами.

Чтобы увидеть, у каких пользователей есть доступ к редактированию документа:

1. Перейдите на вкладку Общий доступ → Общие папки.
2. Выберите папку, в которой находится документ.



3. На верхней панели нажмите значок .
4. В списке выберите строку Настроить доступ.

Чтобы запретить пользователю редактировать документ, [измените для него права доступа](#) к папке на Только просмотр или откажите в доступе к этой папке.

6.1. Редактирование документа по публичной ссылке

Если с вами поделились документом с помощью [публичной ссылки](#), вы можете его отредактировать:

1. Наведите на миниатюру документа и нажмите появившуюся кнопку Просмотреть.
2. Нажмите кнопку Редактировать на верхней панели.

Примечание. Редактироваться будет копия оригинального документа. Когда вы нажмете кнопку Редактировать, Диск создаст копию документа в папке Загрузки и откроет ее в редакторе.