

<input type="checkbox"/> VIE1	Datum	Gebucht
<input type="checkbox"/> VIE2		
BA	Bel. Nr.	
SOLL	HABEN	BETRAG



An die  
DLE Finanzwesen und Controlling (Quästur)  
Universität Wien  
Universitätsring 1  
A – 1010 Wien

## Barauszahlung / Überweisung gegen spätere Verrechnung (FIN / K4)

Frühest mögliche Auszahlung eine Woche vor geplanter Ausgabe für Sachmittel / Exkursion.

### Angaben zur Einrichtung

Nummer und Bezeichnung der Einrichtung / Innenauftrags-Nummer:

Ansprechperson (Zuname, Vorname):

Telefon:

E-Mail:

### Angaben zur Buchung (Zutreffendes bitte ankreuzen)

☐ Sachmittel

Bezeichnung der geplanten Ausgaben:

☐ Exkursion

Titel:

Ort:

von (TT.MM.JJJJ):

bis:

Exkursionsleiterin / Exkursionsleiter (Zuname, Vorname):

**Auftrag / Kostenstelle:**

### Angaben zur Abrechnung der Vorauszahlung

Die Abrechnung der Originalbelege erfolgt bis:



### Angaben zur Auszahlung (Zutreffendes bitte ankreuzen)

EUR

Bankinstitut:

Bankleitzahl / Routing Number:

übernommen durch (Zuname, Vorname):

Zuname, Vorname und Unterschrift

## Seite 2 / 2