

FORMATION PRATIQUE EN COMPTABILITE ET GESTION AGRICOLE

- **Durée** : 4 semaines
- **Format** : 60% pratique | 40% théorie appliquée
- **Public cible** : Agripreneurs, chefs de coopératives, GIC, jeunes entrepreneurs agricoles

Module 1 : Fondamentaux de la comptabilité (Semaine 1)

Objectif : Maîtriser les bases de l'enregistrement comptable dans un cadre agricole.

Contenu :

- Notions de base : actif, passif, charges, produits
- Les pièces comptables : factures, reçus, bons de sortie
- Initiation à la tenue du cahier de caisse
- Principes d'enregistrement : recettes et dépenses

Module 2 : Outils de gestion simplifiée (Semaine 2)

Objectif : Savoir organiser et suivre les flux financiers d'une activité.

Contenu :

- Journal de caisse, fiche de stock, registre de ventes
- Élaboration d'un budget prévisionnel
- Suivi de la trésorerie et des marges
- Cas pratiques d'activités agricoles et d'élevage

Module 3 : Analyse financière simplifiée (Semaine 3)

Objectif : Comprendre la rentabilité de son activité.

Contenu :

- Calcul du coût de revient
- Analyse de la marge brute et du seuil de rentabilité
- Introduction aux tableaux de bord agricoles
- Suivi des indicateurs clés (coût d'alimentation, rendement, main-d'œuvre)

Module 4 : Outils numériques et planification (Semaine 4)

Objectif : Digitaliser la gestion et planifier son développement.

Contenu :

- Utilisation d'Excel pour la comptabilité simplifiée
- Initiation aux applications mobiles de gestion (e-Farm, KoBo, etc.)

- Construction d'un plan d'affaires simple
- Préparation à la recherche de financement

Livrables :

- Cahier de caisse modèle,
- Tableau de budget,
- fiche de suivi,
- Mini business plan,
- Attestation de participation.