

Manual de usuario: App citas

Paula Tatiana Blanco Mesa
Octubre 2025.

SENA – Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura
Boyacá - Sogamoso.
Análisis y Desarrollo de Software

La aplicación móvil del **Hospital Santa Salud** está diseñada para ofrecer una experiencia intuitiva, segura y completa en la gestión de servicios médicos. Desde un inicio claro y amigable, los pacientes pueden registrarse, iniciar sesión y acceder fácilmente a información sobre médicos, especialidades, servicios destacados y recomendaciones saludables. El sistema permite la **gestión de citas médicas**, donde el paciente puede agendar, visualizar y recibir recordatorios automáticos de sus citas. Además, el **administrador** cuenta con herramientas para aprobar, modificar o cancelar citas, garantizando un control eficiente y ordenado del proceso.

Una vez que una cita es **confirmada por el administrador**, el sistema envía automáticamente una **notificación por correo electrónico** al paciente, informando la validación de su solicitud. En la sección **Perfil**, los usuarios pueden consultar y actualizar su información (nombre y contraseña con validaciones de seguridad), así como cerrar sesión de forma segura. En conjunto, la aplicación fortalece la comunicación entre pacientes y el hospital, optimizando la organización de citas y ofreciendo una atención médica moderna, confiable y centrada en el usuario.

Tabla de Contenidos

iv

1. Capítulo 1 Introducción e información general	1
1.1. Planteamiento del problema.....	1
1.2. Justificación	1
1.3. Objetivo general.....	2
1.4. Objetivos específicos	2
2. Capítulo 2 Manual de usuario: Rol paciente.....	4
2.1. Inicio de sesion	4
2.2. Registro de usuario nuevo.....	4
2.3. Inicio de la página	6
2.4. Gestión de citas	8
2.4.1. Registro requerido.....	9
2.4.2. Registro de paciente	9
2.4.3. Creacion de cita.....	11
2.4.4. Notificacion de confirmacion por correo	12
2.4.5. Visualizacion detallada de la cita.....	14
2.5. Perfil del usuario	17
2.6. Configuracion del usuario	19
3. Capítulo 3 Manual de administrador.....	22
3.1. Inicio de sesion	22
3.2. Inicio de la página	23
3.2.1. Modulo para listar (ejemplo con Medicos)	25
3.2.2. Modulo para crear (ejemplo con Medicos)	27
3.4. Perfil administrador	34
3.5. Configuracion	36

1. Capítulo 1

Introducción e información general

1.1. Planteamiento del problema

En la actualidad, la gestión de citas médicas representa un reto tanto para instituciones de salud como para pacientes. El manejo manual o desorganizado de la información suele ocasionar dificultades como pérdida de registros, duplicidad de datos, errores en la programación y falta de seguimiento oportuno. Estas problemáticas repercuten en la calidad del servicio, generando inconformidad y disminuyendo la eficiencia en la atención.

Con el propósito de solventar esta situación, se hace necesario el diseño e implementación de un sistema automatizado que facilite la administración de la información médica y de los pacientes. El uso de tecnologías modernas como Laravel, junto con bases de datos relacionales y herramientas de prueba como Postman, constituye una alternativa eficiente para garantizar la integridad de los datos y mejorar el flujo de información entre pacientes, médicos y consultorios.

1.2. Justificación

La implementación de un sistema de gestión de citas médicas en Laravel permite optimizar el registro y control de pacientes, médicos, especialidades, consultorios y citas. Laravel, al ser un framework de PHP con un enfoque en la arquitectura MVC (Modelo–

Vista–Controlador), brinda las herramientas necesarias para crear aplicaciones web robustas y escalables.

Además, el uso de migraciones en Laravel facilita la construcción y modificación de bases de datos de manera ordenada y reproducible, mientras que el empleo de controladores y rutas ofrece una estructura clara para gestionar las consultas y el flujo de la información. El terminal, mediante comandos Artisan, se convierte en una herramienta fundamental para la creación de componentes, la ejecución de migraciones y la administración general del proyecto.

1.3. Objetivo general.

El uso de estilos es de ayuda a la hora de generar una tabla de contenidos. Este documento de ejemplo usa los títulos, subtítulos y demás estilos para generar automáticamente la tabla de contenido, lista de tablas y lista de figuras. Este documento está configurado para seguir las normas APA.

1.4. Objetivos específicos.

- Diseñar la base de datos relacional que soporte la gestión de citas médicas, incluyendo pacientes, médicos, especialidades, consultorios y citas.
- Implementar migraciones en Laravel para garantizar la creación estructurada y ordenada de las tablas.
- Desarrollar controladores y rutas que permitan realizar consultas dinámicas y filtradas sobre los datos.

- Utilizar el terminal como herramienta principal para ejecutar comandos Artisan, gestionar migraciones y generar componentes del sistema.
- Validar el correcto funcionamiento del sistema mediante pruebas en Postman, asegurando la precisión de las consultas y la integridad de los datos.
- Documentar el proceso de desarrollo, resaltando la importancia de Laravel y las herramientas utilizadas en la creación del sistema.

2. Capítulo 2

Manual de usuario: Rol paciente

2.1. Inicio de sesión.

Al ingresar a la aplicación, el usuario visualiza la pantalla de **inicio de sesión**.

En este apartado se deben ingresar dos datos:

- **Correo electrónico**
- **Contraseña**

Una vez completados los campos, el usuario debe presionar el botón “**Iniciar sesión**” para acceder a la plataforma.

En caso de no contar con una cuenta registrada, se debe hacer clic en el enlace “**Registrarse**”, ubicado en la parte inferior de la pantalla.
(Este enlace redirige al formulario de registro de nuevos usuarios).



2.2. Registro de usuario nuevo.

La pantalla de **registro** tiene una estructura similar al inicio de sesión.

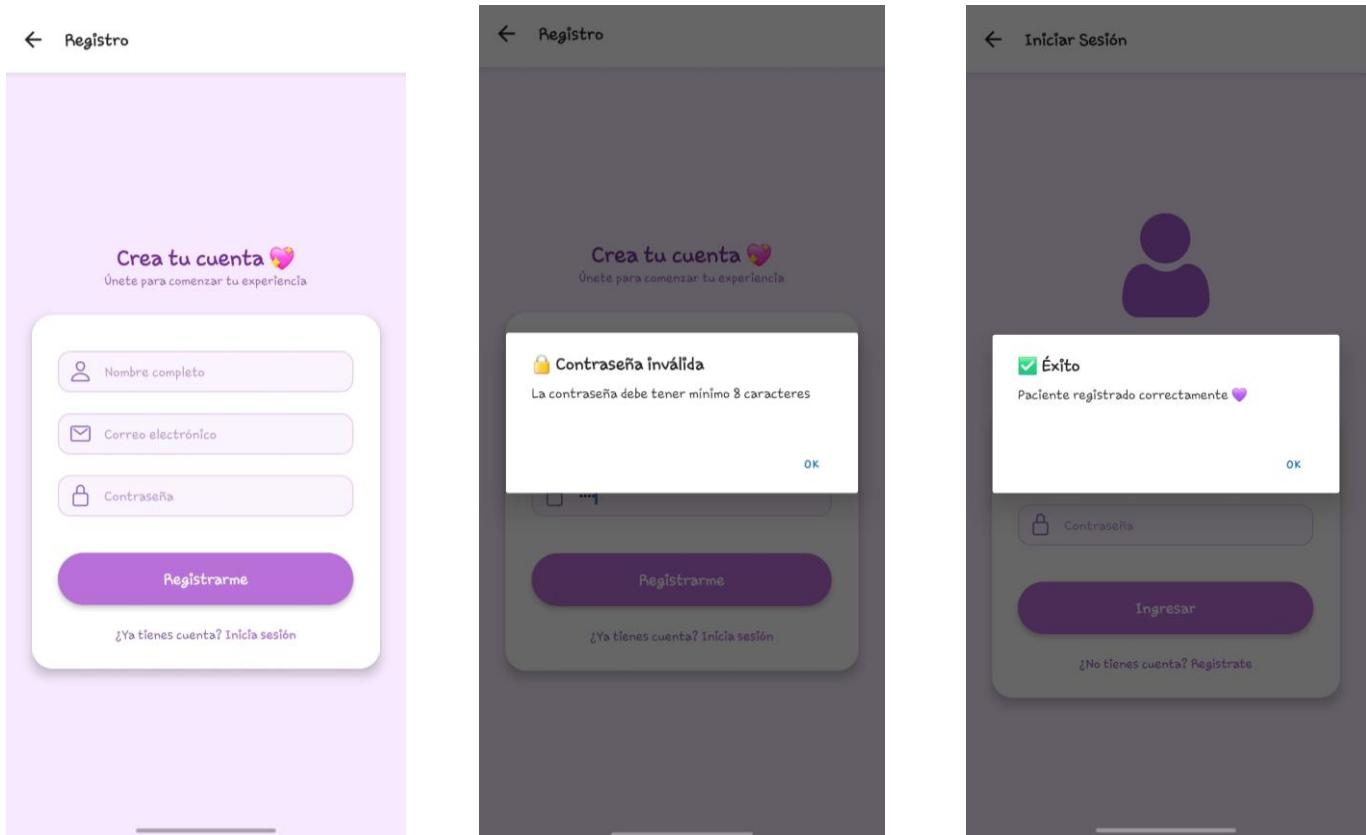
Para crear una nueva cuenta, el usuario debe ingresar los siguientes datos:

- **Nombre de usuario**
- **Correo electrónico**
- **Contraseña**

Después de diligenciar los campos, se debe presionar el botón “**Registrarse**”, el cual valida que los datos sean correctos.

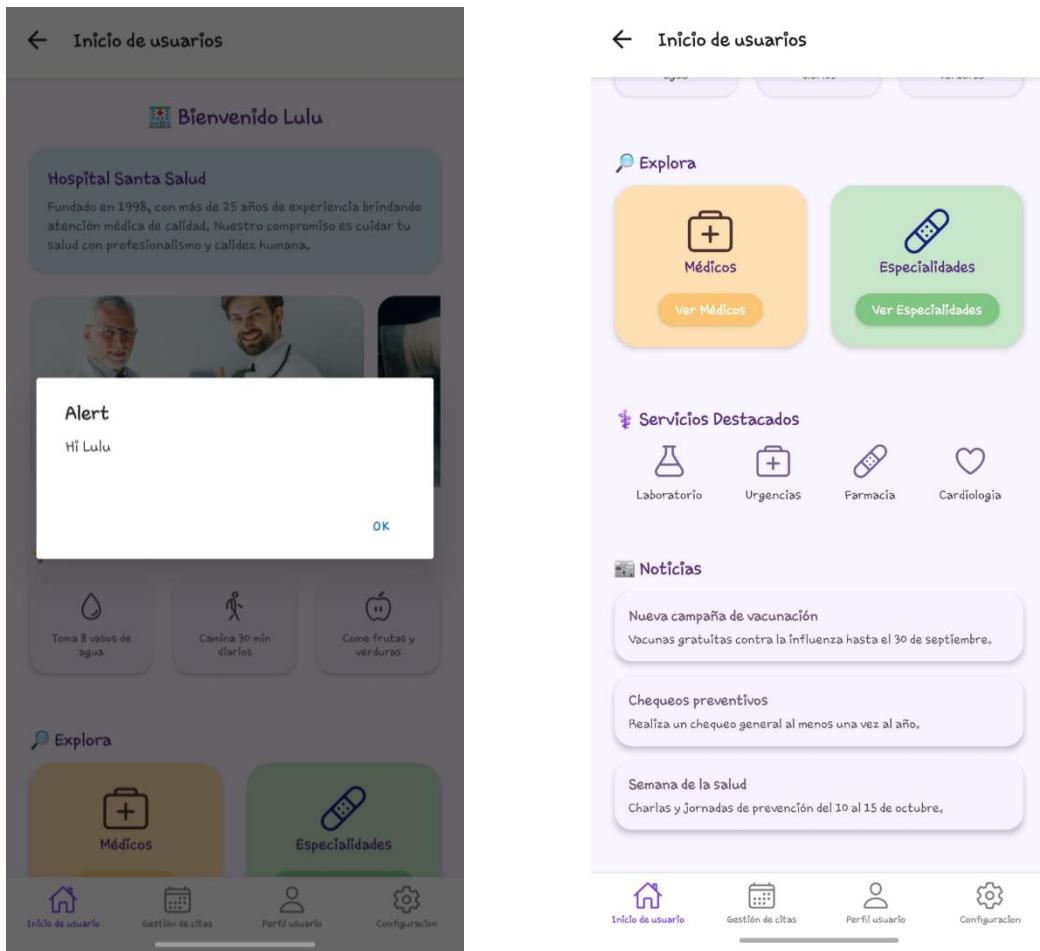
En caso de que la contraseña tenga menos de **8 caracteres**, la aplicación mostrará un aviso indicando que la contraseña no cumple con la longitud mínima requerida.

Si todos los datos son válidos, se mostrará un mensaje confirmando que el **registro fue exitoso**.



2.3. Inicio de la página.

Una vez el paciente inicia sesión correctamente, es recibido con un mensaje personalizado de bienvenida que incluye su **nombre de usuario**.



En la parte superior se muestra información institucional del **Hospital Santa Salud**, destacando su trayectoria y compromiso con la atención médica.

A continuación, se presentan dos botones principales:

- **Ver Médicos**
- **Ver Especialidades**

Estos botones redirigen respectivamente a la **lista de médicos disponibles** y a la **lista de especialidades**, funciones necesarias para que el paciente pueda posteriormente **solicitar una cita médica**.

Médicos

Lista de médicos

- Santiago Castillo
Oftalmología
27 años
25487093
- Nestor Gonzales
Neurología
30 años
2548709
- Juan Gonzales
Cancerología
30 años
2548709
- Salome Plazas
Pediatría
35 años
3142111111

[Inicio de usuario](#) [Gestión de citas](#) [Perfil usuario](#) [Configuración](#)

Especialidades

Lista de Especialidades

- Medicina general
- Odontología
- Dermatología
- Oftalmología
- Traumatología
- Neurología
- Psicología

[Inicio de usuario](#) [Gestión de citas](#) [Perfil usuario](#) [Configuración](#)

Además, el inicio incluye una sección de **recomendaciones saludables**, donde se sugieren hábitos como:

- Tomar 8 vasos de agua al día.
- Caminar 30 minutos diarios.
- Consumir frutas y verduras.

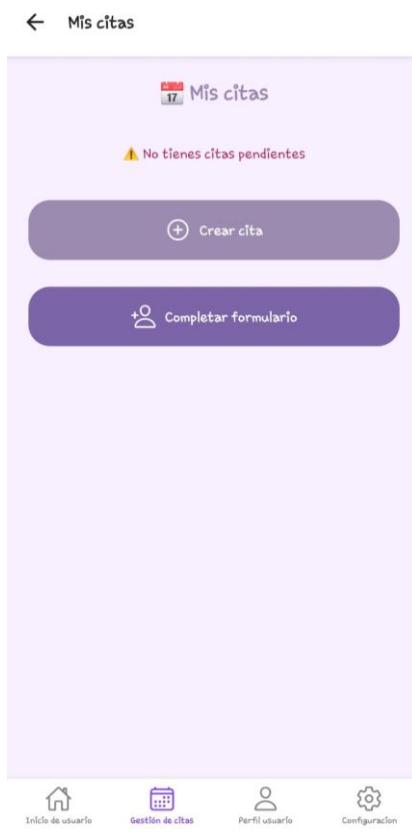
Finalmente, en la parte inferior, se presentan los apartados de **Servicios Destacados** (Laboratorio, Urgencias, Farmacia y Cardiología) y una sección de **Noticias** que muestra información sobre campañas de salud, chequeos preventivos y jornadas médicas.

2.4. Gestión de Citas

Al ingresar al apartado “**Gestión de citas**”, el usuario visualiza la pantalla “**Mis citas**”, donde se muestra el mensaje “*No tienes citas pendientes*”.

En esta sección se encuentran dos botones principales:

- **Crear cita:** permite al usuario agendar una nueva cita médica.
- **Completar formulario:** opción requerida para registrar los datos personales del paciente antes de poder agendar una cita.



2.4.1. Registro requerido.

Si el usuario intenta crear una cita sin haber completado previamente el formulario, el sistema muestra un mensaje de alerta indicando:

Registro requerido: Debes completar el formulario para poder crear una cita.



2.4.2. Registro de paciente.

Al seleccionar el botón “**Completar formulario**”, se despliega el formulario de registro del paciente.

+ Formulario citas

Nombre
Ej: Juan

Apellido
Ej: Pérez

Documento
Ej: 12345678

Teléfono
Ej: 3001234567

Fecha de nacimiento
Ej: Selecione una fecha

Dirección
Ej: Calle 123 845-67

Crear Paciente

Inicio de usuario Gestión de citas Perfil usuario Configuración

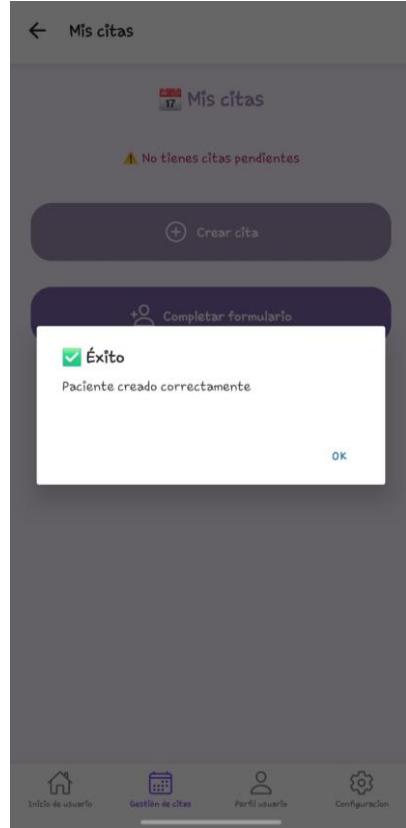
10

El usuario debe ingresar los siguientes campos obligatorios:

- Nombre
- Apellido
- Documento
- Teléfono
- Fecha de nacimiento (seleccionable desde un calendario emergente)
- Dirección

Una vez diligenciada toda la información, se presiona el botón “**Crear Paciente**”.

Si el registro es exitoso, se muestra el mensaje de confirmación.



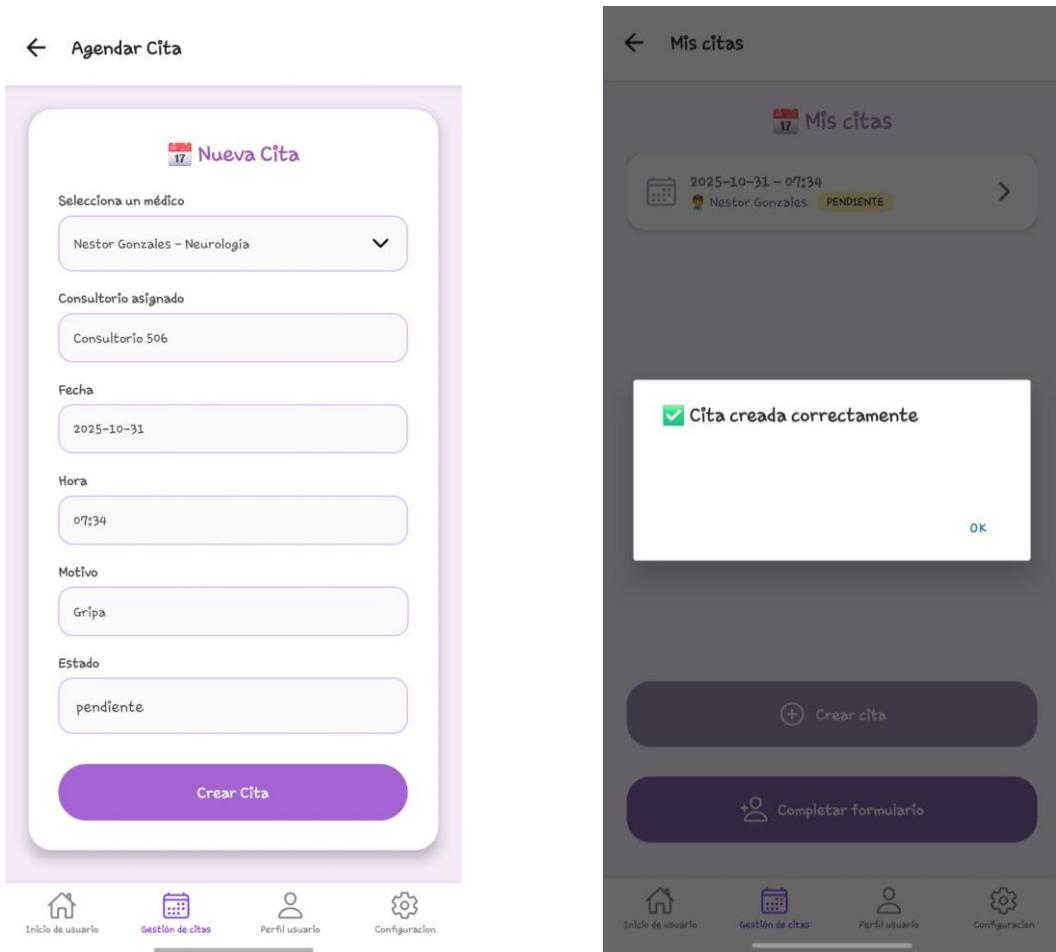
2.4.3. Creación de cita.

Luego de completar el registro, el usuario puede proceder a crear una nueva cita médica presionando el botón “**Crear cita**”.

El formulario para **agendar cita** solicita los siguientes datos:

- **Médico:** seleccionable desde un menú desplegable.
- **Consultorio asignado:** se completa automáticamente según el médico elegido.
- **Fecha y hora:** seleccionables mediante calendario y reloj emergentes.
- **Motivo:** motivo de la cita (por ejemplo: gripe, control, etc.).
- **Estado:** por defecto, el sistema asigna el estado “**Pendiente**”.

Tras llenar el formulario y presionar “**Crear cita**”, se muestra un mensaje de confirmación

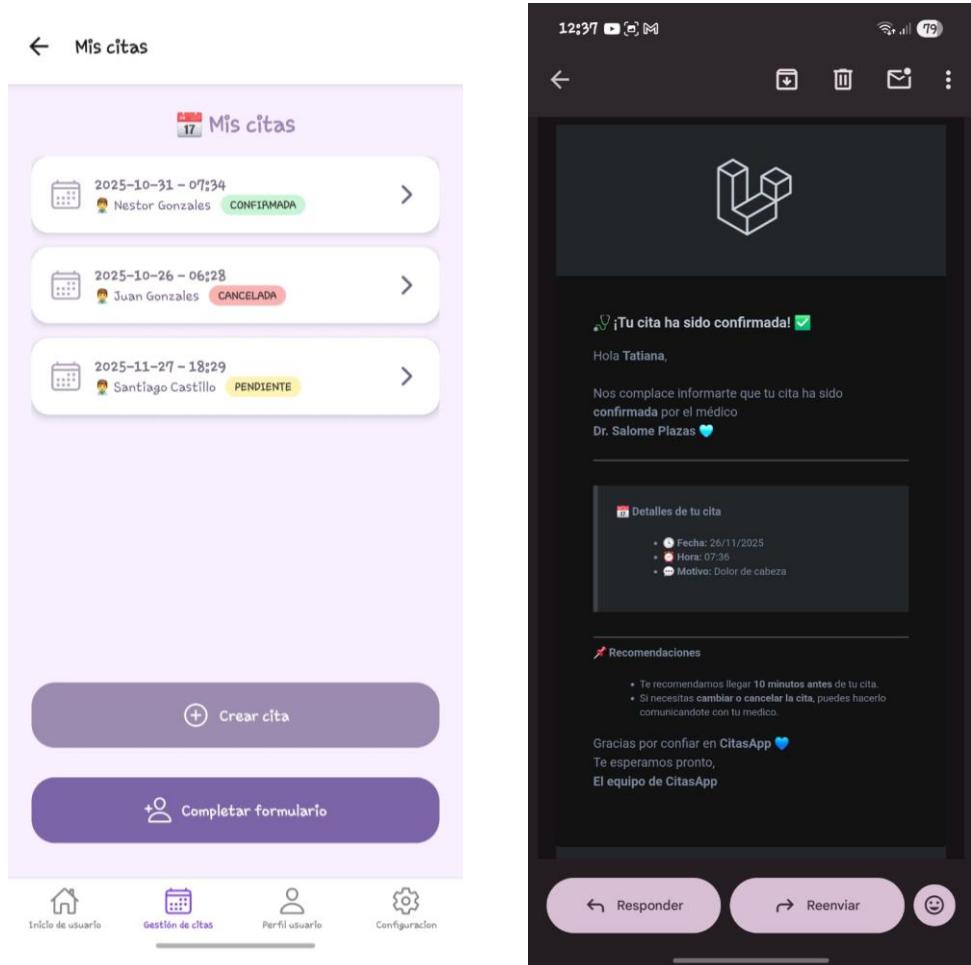


2.4.4. Notificación de confirmación por correo.

Cuando un administrador cambia el estado de la cita a “Confirmada”, el sistema envía automáticamente un correo electrónico al paciente, en el cual se confirma la información detallada de la cita:

- Fecha y hora programadas.
- Nombre del médico con quien se realizará la consulta.
- Motivo registrado para la cita.

Este correo tiene como objetivo informar al paciente que su cita ha sido aprobada y recordarle los datos esenciales para su asistencia, además de esto, en la app se actualiza el estado de la cita dependiendo si el administrador haya intervenido o no.



2.4.5. Visualización Detallada de la Cita.

En la sección “**Mis citas**”, la información que se muestra de manera inicial es **incompleta**, ya que solo se presentan datos generales como la fecha, hora y estado de la cita.

Para consultar la **información completa de una cita**, el usuario debe **hacer clic sobre la cita deseada**.

Al seleccionarla, se despliega una nueva pantalla con los detalles completos de la cita.

Dentro de esta vista detallada, se presentan dos botones principales:

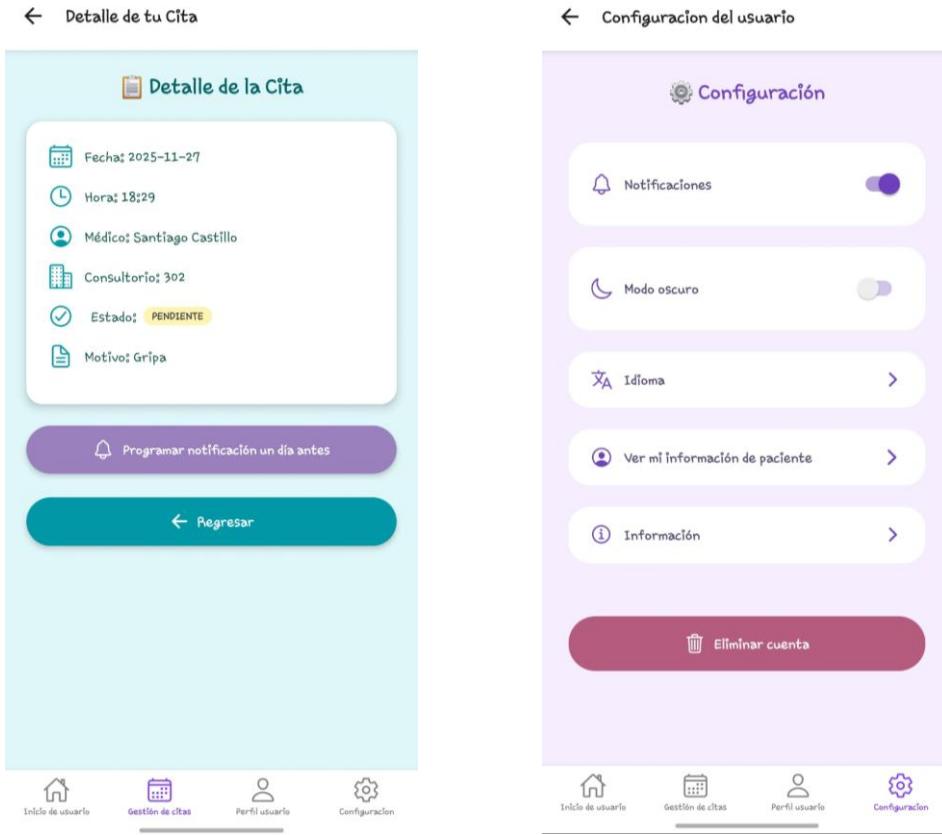
-  Regresar: permite volver a la pantalla anterior de “Mis citas”.
-  Solicitar notificación: habilita una alerta que se enviará exactamente un día antes de la cita.

Por ejemplo, si la cita está programada para el día siguiente a las 3:00 p.m., la notificación será enviada automáticamente a las 3:01 p.m. del día anterior.

Antes de poder solicitar recordatorios, el paciente debe asegurarse de que las notificaciones estén activadas.

Para hacerlo, debe dirigirse a la sección “Configuración” de la aplicación y activar la opción “Notificaciones”.

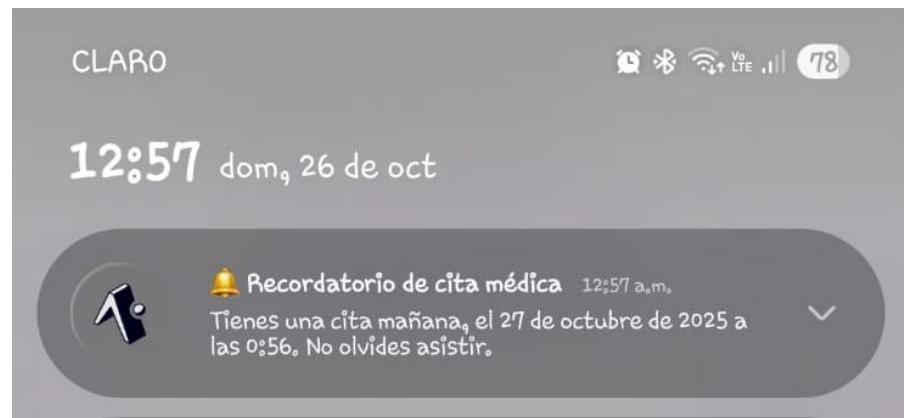
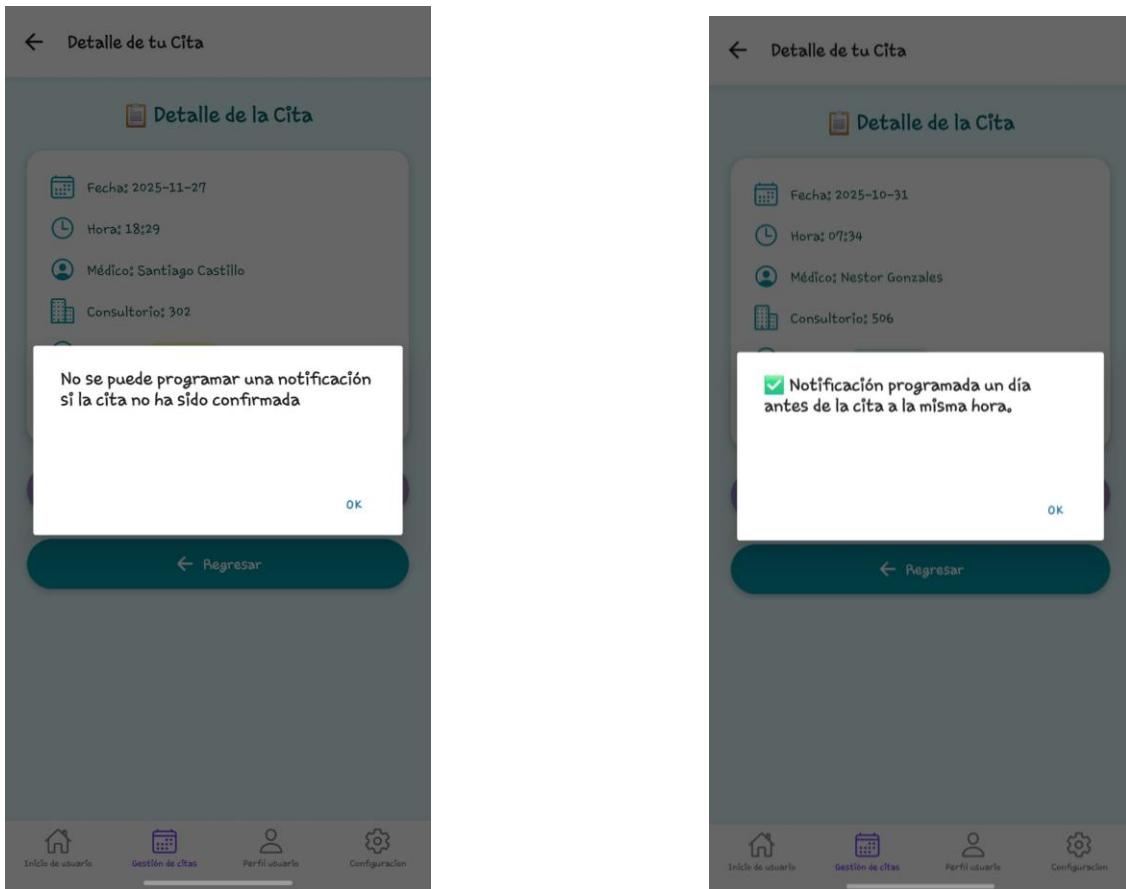
De esta manera, el usuario otorga permiso a la aplicación para enviar recordatorios sobre citas médicas.



Una vez activadas las notificaciones, el comportamiento del sistema es el siguiente:

- Si la cita se encuentra confirmada, la aplicación enviará la notificación al celular del paciente sin necesidad de realizar pasos adicionales.
- Si la cita tiene otro estado (por ejemplo, *Pendiente* o *Cancelada*), el sistema mostrará un aviso que indica que no se puede solicitar el recordatorio.
- RECORDAR: La aplicación se encuentra en hora militar.

Si la cita está confirmada mostrará un aviso de éxito, además la notificación se verá de la siguiente manera:



2.5. Perfil usuario

En la pestaña **Perfil**, el paciente puede visualizar su información personal registrada en el sistema.

Al ingresar, se muestra su **nombre de usuario**, su **rol (Paciente)**, y su **correo electrónico (Gmail)** asociado a la cuenta.

Debajo de estos datos se presentan dos botones principales:

- Editar Perfil
- Cerrar Sesión

El botón **Editar Perfil** redirige al formulario de edición, mientras que **Cerrar Sesión** finaliza la sesión actual y retorna al inicio de la aplicación.

Al seleccionar **Editar Perfil**, se despliega un formulario que permite actualizar la información personal.

Este formulario contiene los siguientes campos:

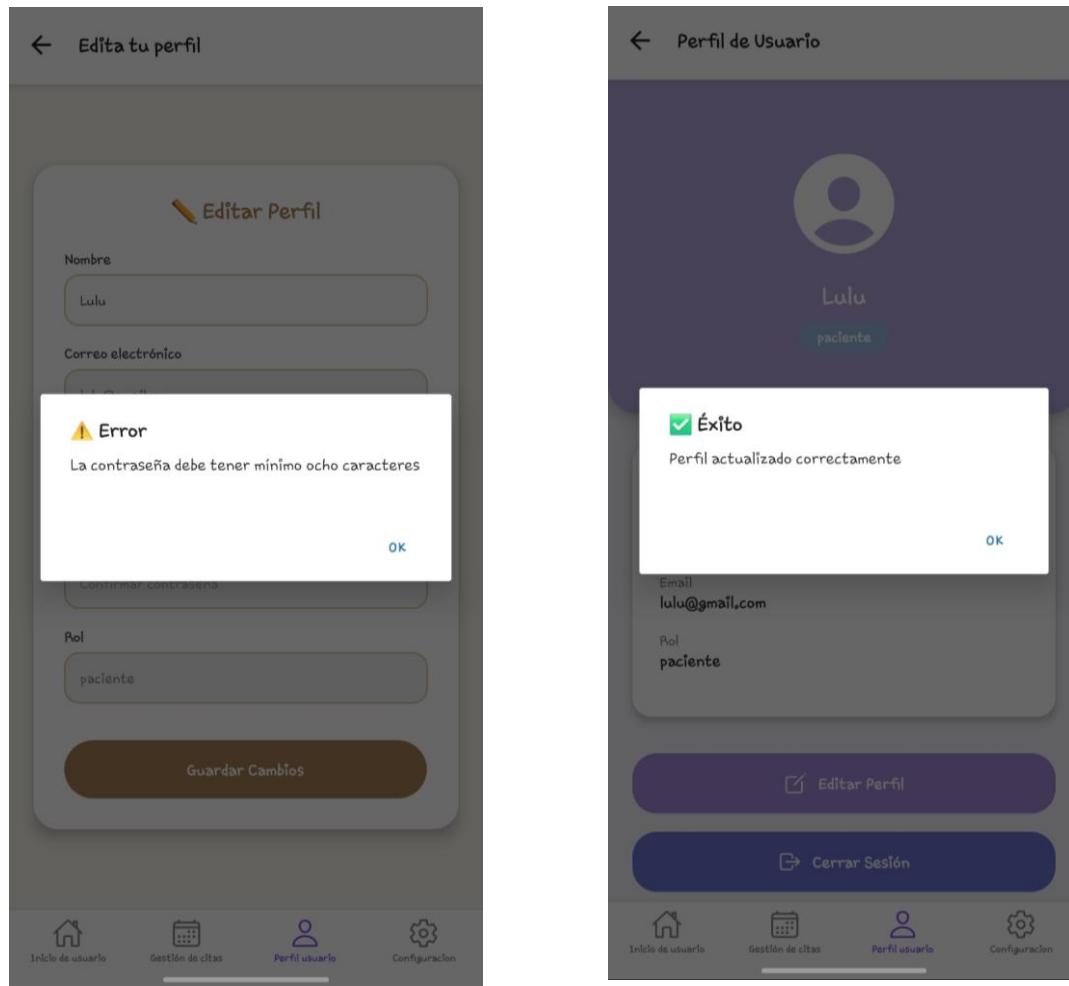
- **Nombre:** editable.
- **Correo:** no editable (por seguridad).
- **Contraseña:** campo opcional para cambiar la contraseña.
- **Confirmar Contraseña:** debe coincidir exactamente con la nueva contraseña ingresada.
- **Rol:** se muestra como *Paciente*, pero **no puede modificarse**.

⚠ Importantes:

- Si la contraseña ingresada **tiene menos de ocho caracteres**, el sistema mostrará un aviso indicando:

“La contraseña debe tener al menos 8 caracteres.”

Una vez completados los cambios correctamente, el sistema muestra una confirmación indicando que el perfil fue actualizado exitosamente, y el usuario puede regresar a la pantalla principal del perfil.



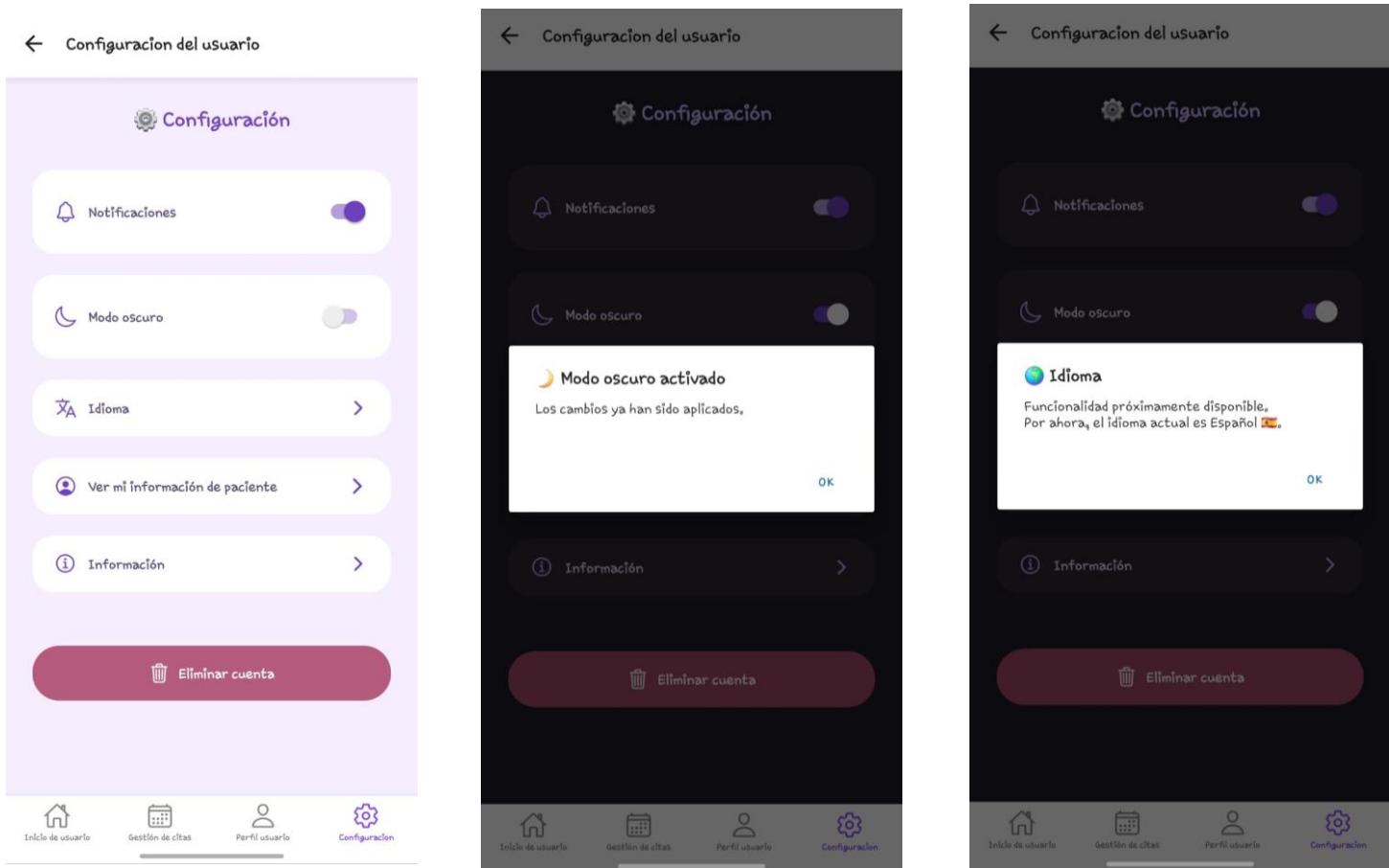
2.6. Configuración del usuario.

En esta sección, el paciente puede gestionar las preferencias de su cuenta y personalizar su experiencia dentro de la aplicación.

Al ingresar, se presentan las siguientes opciones:

- **Notificaciones** 📲 : Permite activar o desactivar las alertas del sistema.
- **Modo oscuro** 🌙 : Al activarse, cambia la apariencia de la aplicación a un fondo oscuro para una mejor visualización en entornos con poca luz (esta función solo funciona en el apartado de configuración y la vista del perfil).

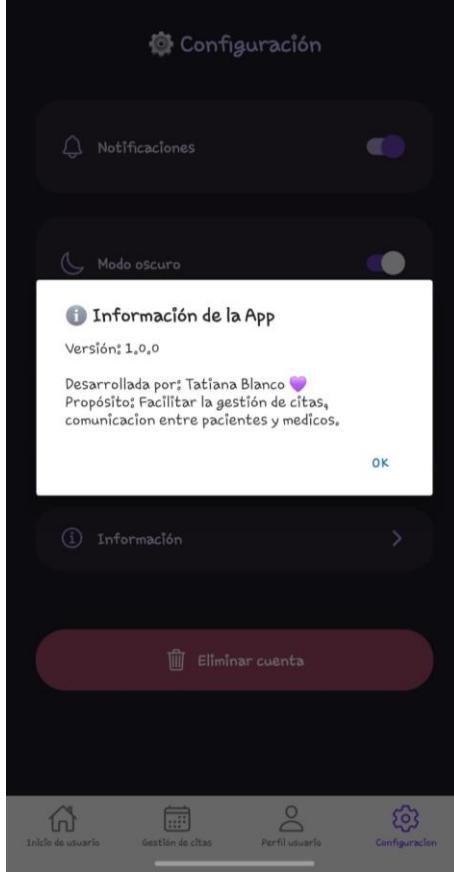
- **Idioma** 🌎: Muestra el idioma actual del sistema (Español) e informa que la funcionalidad de cambio de idioma estará disponible próximamente.
- **Ver mi información de paciente** 📄: Permite consultar los datos personales registrados, como nombre completo, correo electrónico, teléfono, dirección y fecha de registro. Si el usuario todavía no ha completado su respectivo formulario (el cual ya se mencionó en el apartado de las citas) la aplicación no va a encontrar a el usuario.
- **Información** ⓘ: Despliega una ventana con los detalles de la aplicación, como la versión actual (1.0.0), la desarrolladora (Tatiana Blanco 💜)



← Información adicional personal



← Configuración del usuario



← Configuración del usuario



3. Capítulo 3

Manual de administrador

3.1. Inicio de sesión.

Al ingresar a la aplicación, el administrador visualiza una interfaz sencilla y funcional donde se solicita el **correo electrónico y la contraseña** para acceder al sistema.

Cabe destacar que el correo del administrador **ya está predefinido**, pues estos usuarios son creados desde el propio sistema por otros administradores autorizados. de esta manera, se evita que un paciente se registre como administrador.

Tras ingresar las credenciales correctas, el sistema valida la información y redirige automáticamente al panel principal.



3.2. Inicio de la página

Una vez el administrador inicia sesión correctamente, es recibido con un mensaje personalizado de bienvenida que incluye su nombre, acompañado de un saludo cordial según la hora del día.

En la parte superior se muestra un **contador** que indica el número total de médicos y pacientes registrados en el sistema, ofreciendo una visión rápida del estado general del hospital.

A continuación, se presentan diferentes secciones organizadas en tarjetas, cada una con sus propias funciones:

-  **Médicos:** permite ver la lista de médicos registrados o agregar nuevos profesionales al sistema.
-  **Pacientes:** muestra la lista de pacientes existentes y brinda la opción de registrar uno nuevo.
-  **Especialidades:** ofrece acceso a la lista de especialidades médicas y la posibilidad de incorporar nuevas.
-  **Consultorios:** muestra los consultorios disponibles y permite agregar otros nuevos para ampliar la capacidad del hospital.

Debajo de lo anterior se ubica el botón:

 **Ir a registro administrativo**, que redirige a un formulario donde se pueden agregar nuevos administradores al sistema.

El formulario solicita los siguientes datos:

- Nombre completo
- Correo electrónico
- Contraseña

Si el registro se completa exitosamente, el sistema muestra una confirmación y redirige nuevamente al inicio.

The image displays three screenshots of a mobile application interface for managing medical staff and resources. The first screenshot shows the main dashboard with a welcome message, statistics for 4 doctors and 9 patients, and buttons to view or add medical staff, patients, and consultories. The second screenshot provides a more detailed view of medical staff management, showing sections for doctors, patients, specialties, and consultories, each with 'Ver' and 'Agregar' buttons. The third screenshot shows the 'Registro de Administradores' (Administrator Registration) screen, which includes fields for Nombre (Name), Correo (Email), and Contraseña (Password), along with a 'Registrar Administrador' (Register Administrator) button. The bottom navigation bar for all screens includes 'Inicio', 'Gestión de citas', 'Perfil usuario', and 'Configuración'.

3.2.1. Modulo para listar (ejemplo con medicos).

Al seleccionar “Ver Médicos”, se despliega una lista que muestra una vista previa de la información de cada profesional, incluyendo su nombre, especialidad y número de contacto.

Al tocar sobre un médico específico, se abre una vista detallada donde se amplía la información anterior y además se muestra su edad.

En la parte inferior de esta vista, el Administrador encuentra tres opciones principales:

- Editar Médico: Permite modificar los datos del médico. El formulario se rellena automáticamente con la información actual, facilitando la edición. Una vez guardados los cambios, aparece un mensaje confirmando la actualización y la información se refresca automáticamente.
- Eliminar Médico: Al presionar esta opción, el sistema muestra un mensaje de confirmación. Según la respuesta del Administrador, el registro se elimina o se conserva.
- Regresar: Retorna a la lista general de médicos sin realizar cambios.

Médicos

Detalle Médico

Editar Médico

Alert

Confirmar eliminación

The application interface consists of several screens:

- Médicos Screen:** Shows a list of doctors with their names, specialties, and phone numbers. Each item has a right-pointing arrow icon.
- Detalle Médico Screen:** Shows the details of a selected doctor (Salome Plazas) including name, specialty, age, and phone number. It includes buttons for 'Editar médico' (Edit doctor), 'Eliminar médico' (Delete doctor), and 'Regresar' (Return).
- Editar Médico Screen:** A form for editing a doctor's profile. Fields include Nombre (Name), Apellido (Last Name), Edad (Age), Teléfono (Phone), and Especialidad (Specialty). A 'Guardar Cambios' (Save changes) button is at the bottom.
- Alert Confirmation Screen:** A modal showing a green checkmark icon and the message 'Médico actualizado correctamente' (Doctor updated correctly). An 'OK' button is at the bottom.
- Confirmar eliminación Screen:** A modal asking '¿Seguro que deseas eliminar este médico?' (Are you sure you want to delete this doctor?). It has 'CANCELAR' (Cancel) and 'ELIMINAR' (Delete) buttons, and a '← Regresar' (Return) button at the bottom.

Navigation icons at the bottom of each screen include: Inicio, Gestión de citas, Perfil usuario, and Configuración.

3.2.2. Modulo para crear (ejemplo con medicos).

Al seleccionar “Añadir Médico”, se abre un formulario donde se deben ingresar todos los datos completos del profesional (los mismos que se muestran en la vista de edición).

Al completar el registro y guardarlo correctamente, el sistema muestra un mensaje de éxito y el nuevo médico se añade automáticamente a la lista general.

The figure consists of three screenshots of a mobile application interface for creating a doctor profile, arranged horizontally. Each screenshot shows a different step in the process:

- Screenshot 1 (Left):** Shows the initial form with fields for Nombre (Juan), Apellido (Pérez), Edad (40), and Teléfono (3001234567). The 'Nombre' field is highlighted in red, indicating it is required. A purple 'Crear Médico' button is at the bottom.
- Screenshot 2 (Middle):** Shows a list of medical specialties: Maternidad, Medicina general, Odontología, Dermatología, Oftalmología, Traumatología, Neurología, Psicología, Nutrición, Cancerología, Pediatría, and M espec. The 'Medicina general' option is selected.
- Screenshot 3 (Right):** Shows an error message: 'Por favor completa todos los campos' (Please complete all fields) over the 'Nombre' field. The 'Crear Médico' button is disabled.

Bottom Screenshot: Shows a confirmation message: 'Juan Gonzales - Cancerología' and 'Médico creado correctamente' (Doctor created successfully) with an 'OK' button.

Nota importante:

La estructura descrita en el módulo de Médicos se replica en los demás apartados (**Pacientes, Especialidades y Consultorios**).

En cada uno de ellos, el Administrador podrá **ver la lista, consultar detalles, editar registros existentes, eliminar información o agregar nuevos elementos** siguiendo la misma dinámica y diseño.

Esta uniformidad facilita la navegación y garantiza una experiencia coherente en toda la aplicación.

3.3. Módulo de citas.

Al ingresar al módulo de Citas, el Administrador visualiza en primer lugar una **lista general de todas las citas registradas** en el sistema. Esta lista muestra información básica de cada cita, como referencia rápida, permitiendo una gestión más ordenada y clara.

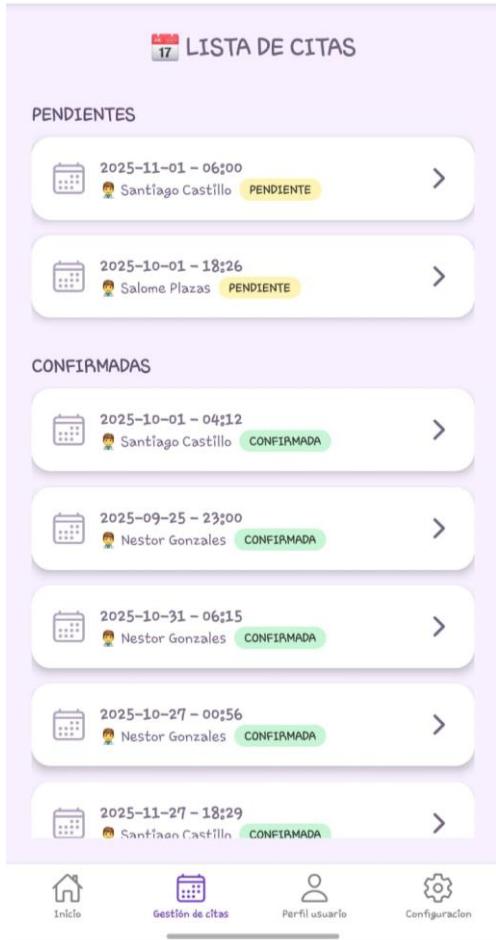


Las citas están **clasificadas según su estado** en tres categorías:

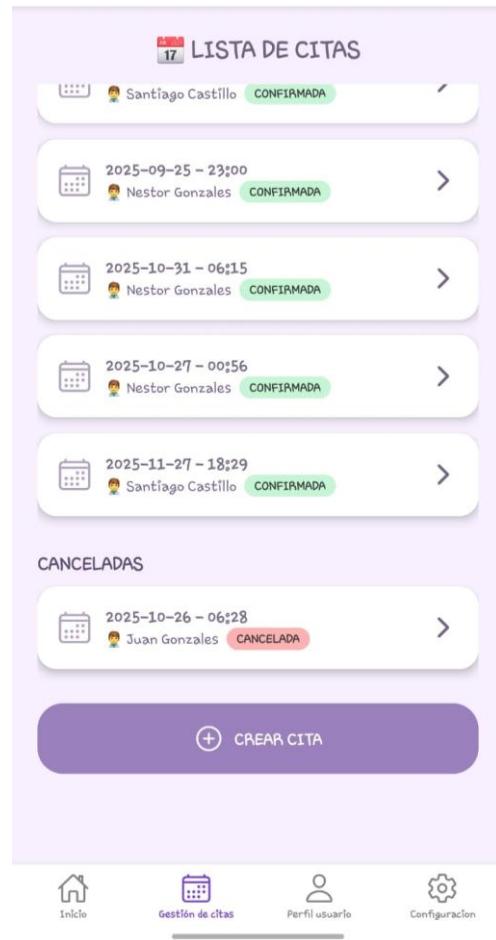
- **Pendientes**
- **Confirmadas**
- **Canceladas**

Esta organización facilita al Administrador encontrar rápidamente la cita que necesita gestionar.

← Citas Agendadas



← Citas Agendadas



Al seleccionar una cita específica, se abre un apartado con la **información completa** del registro. En esta vista detallada se muestran los siguientes datos:

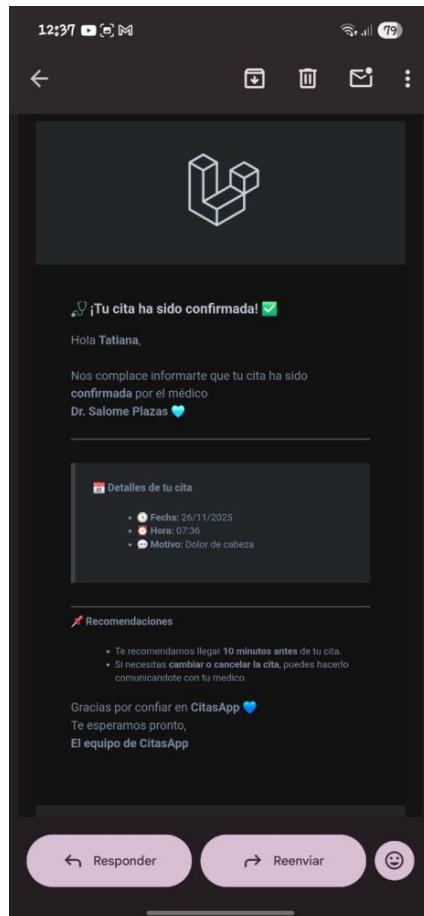
- Nombre del paciente
- Fecha y hora de la cita
- Médico
- Consultorio
- Estado actual

- Motivo de la cita

Debajo de esta información, se encuentran tres botones principales que permiten la administración del registro:

-  **Editar:** Carga automáticamente todos los datos de la cita en un formulario editable. Desde aquí, el Administrador puede modificar cualquier campo, incluyendo el **estado**. Es importante tener en cuenta que cuando un **paciente solicita una cita desde su propio módulo**, el sistema la crea **con estado “Pendiente”** por defecto.

Si el Administrador cambia este estado a “**Confirmada**”, el sistema enviará automáticamente un **correo de confirmación** al paciente, usando la dirección de correo con la que este inició sesión.



- **Eliminar:** Muestra un mensaje de confirmación antes de borrar definitivamente la cita. Si el Administrador confirma la acción, la cita se elimina del sistema.
- **Regresar:** Retorna al listado principal de citas sin realizar cambios.

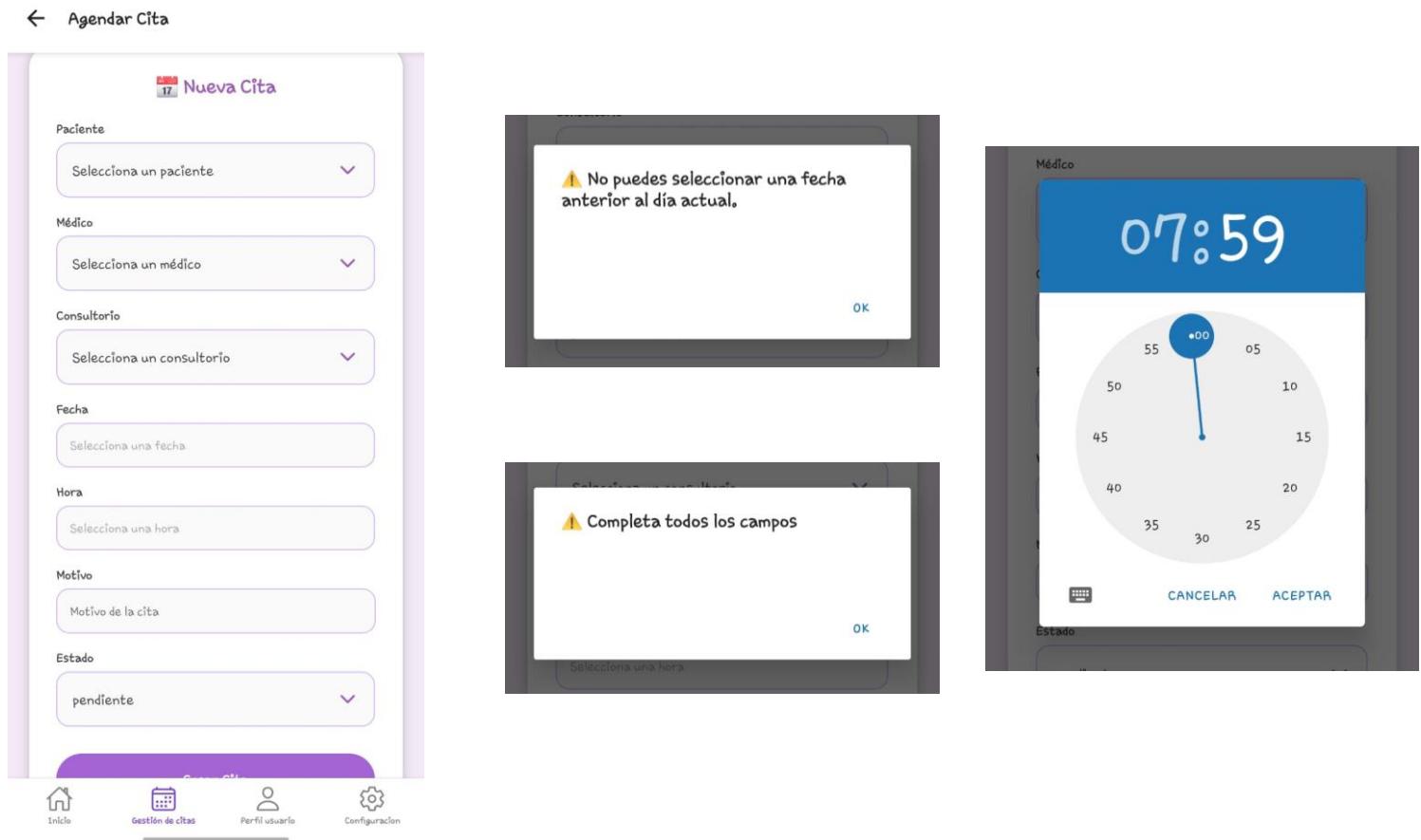
The image displays three screenshots of a mobile application for managing appointments (Citas). The first screenshot shows the 'Detalle de la Cita' (Appointment Detail) screen, which lists the appointment details: paciente: Lizeth Sierra, fecha: 2025-10-01, hora: 18:26, médico: Salome Plazas, consultorio: 302, estado: PENDIENTE, and motivo: Control y seguimiento. It includes buttons for 'Editar cita' (Edit Appointment), 'Eliminar cita' (Delete Appointment), and 'Regresar' (Return). The second screenshot shows the 'Editar la cita' (Edit Appointment) screen, where the appointment details can be modified. The third screenshot shows the 'Citas Agendadas' (Scheduled Appointments) screen, listing several appointments with their status (PENDING or CONFIRMED) and a confirmation message: 'Cita editada correctamente' (Appointment edited correctly).

3.3.1. Crear citas.

Debajo de la lista principal, se encuentra el botón “**Agregar Cita**”, el cual permite al Administrador registrar una nueva cita médica.

Al seleccionarlo, se despliega un **formulario estructurado** con campos desplegables para seleccionar médico, paciente, consultorio, fecha, hora, estado y motivo de la cita. El sistema incluye **avisos automáticos** en caso de que los datos ingresados sean incorrectos o estén incompletos, garantizando así la calidad de la información registrada.

Una vez completado el formulario correctamente, el sistema guarda la nueva cita, muestra un mensaje de éxito y redirige automáticamente al listado general de citas, donde la cita recién creada aparecerá reflejada.



← Agendar Cita

Nueva Cita

Paciente

17 Selección de paciente

Médico

Selección de médico

Consultorio 202

Consultorio 506

Consultorio 302

Hora

Selección de una hora

Motivo

Motivo de la cita

Estado

Pendiente

Inicio **Gestión de citas** **Perfil usuario** **Configuración**

- ← Citas Agendadas**
- 17 LISTA DE CITAS**
- PENDIENTES**
- 2025-11-01 - 06:00 Santiago Castillo PENDIENTE >
 - 2025-10-01 - 18:26 Salome Plazas PENDIENTE >
- Cita creada correctamente** OK
- CONFIRMADA**
- 2025-09-25 - 23:00 Nestor Gonzales CONFIRMADA >
 - 2025-10-31 - 06:15 Nestor Gonzales CONFIRMADA >
 - 2025-10-27 - 00:56 Nestor Gonzales CONFIRMADA >
- Inicio** **Gestión de citas** **Perfil usuario** **Configuración**
-

3.4. Perfil administrador.

En el apartado de **Perfil de Usuario**, el Administrador puede visualizar su información personal y realizar ajustes básicos en su cuenta.

Al ingresar, se muestra un panel con los **datos principales del Administrador**, incluyendo:

- Nombre de usuario
- Correo electrónico
- Rol (Administrador)

Debajo de estos datos aparecen dos botones funcionales:

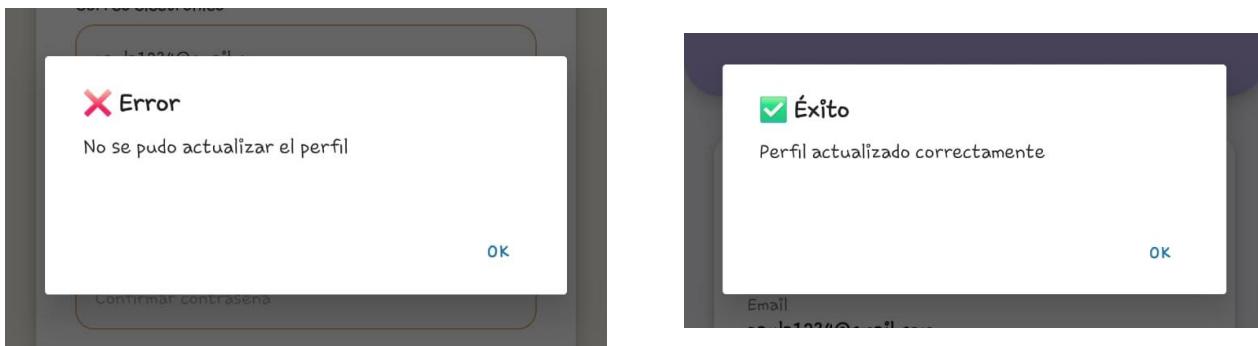
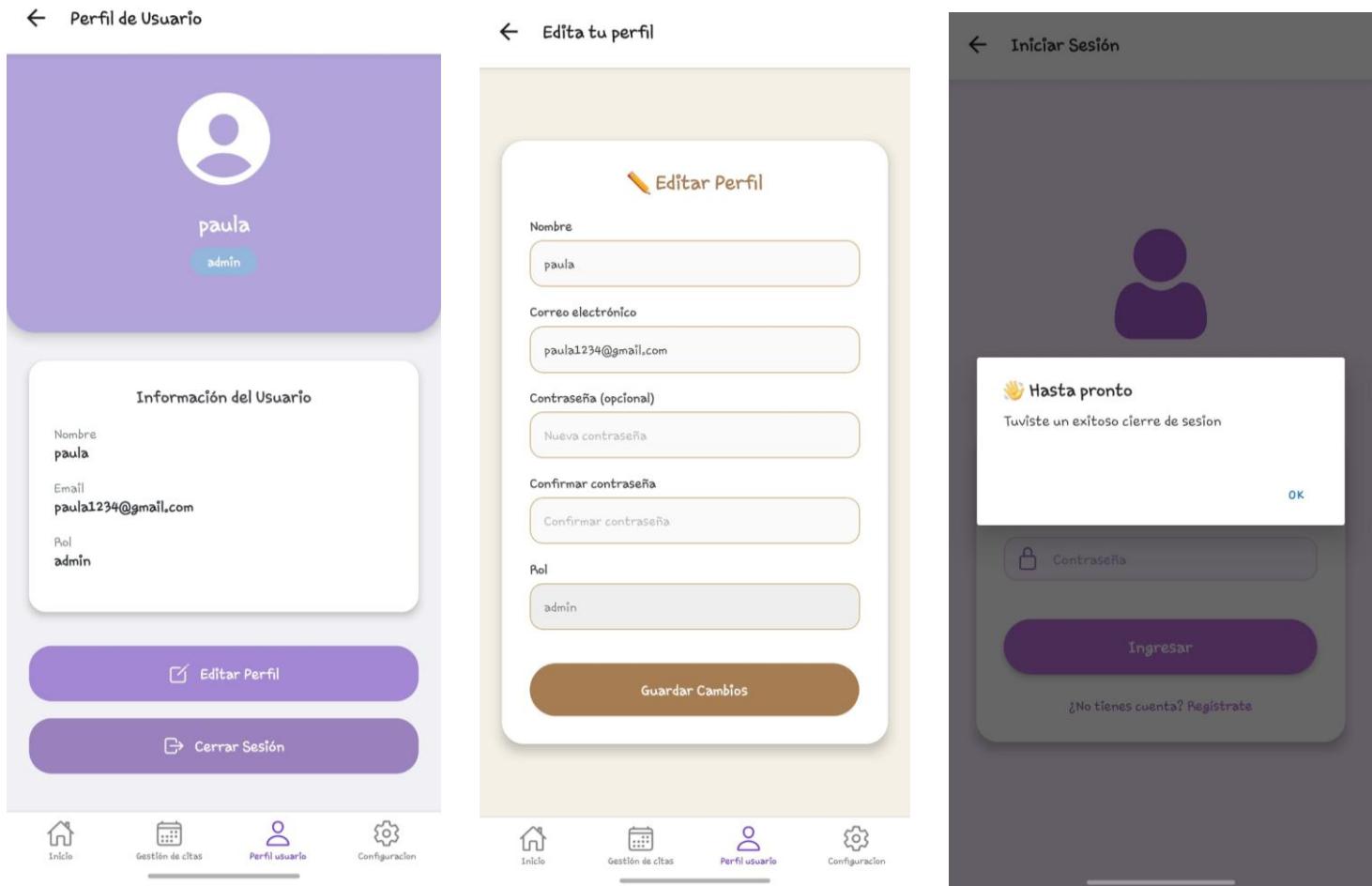
-  **Editar:** Permite modificar los datos personales del Administrador. Al seleccionarlo, se despliega un formulario con los siguientes campos:

- **Nombre**
- **Correo electrónico**
- **Contraseña** (opcional)
- **Confirmar contraseña**
- **Rol** (no editable, permanece fijo como “Administrador”)

 Es importante tener en cuenta que la **contraseña debe contener un mínimo de 8 caracteres**; si no se cumple este requisito, el sistema mostrará un mensaje de error y no permitirá guardar los cambios.

Una vez completada la edición correctamente, se mostrará un mensaje de confirmación y la información actualizada se reflejará de inmediato.

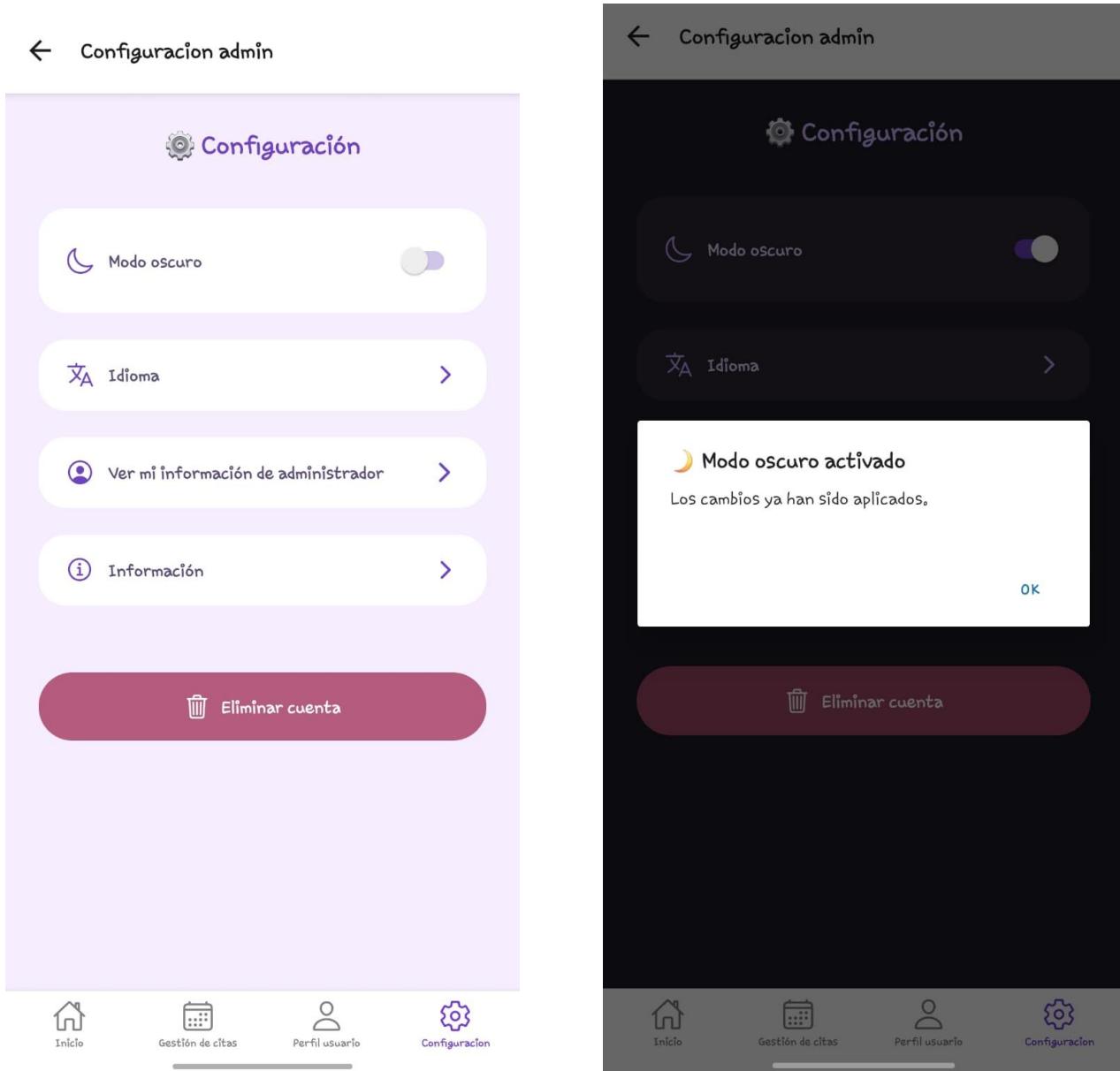
- **Cerrar Sesión:** Finaliza la sesión actual del Administrador y **redirige automáticamente al Login**, asegurando que la cuenta quede cerrada correctamente para mantener la seguridad del sistema.



3.5. Configuracion.

En el rol de **Administrador**, se encuentra un apartado de **Configuración** que permite personalizar y gestionar diferentes aspectos del sistema.

👉 En la parte superior, se incluye un **botón para activar el modo oscuro**, el cual cambia la apariencia visual del apartado de configuración, ofreciendo una interfaz más cómoda para la vista en entornos con poca luz.



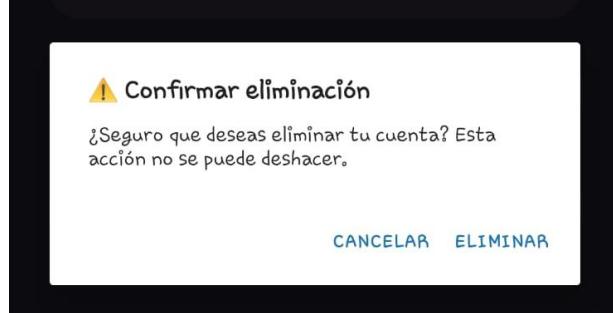
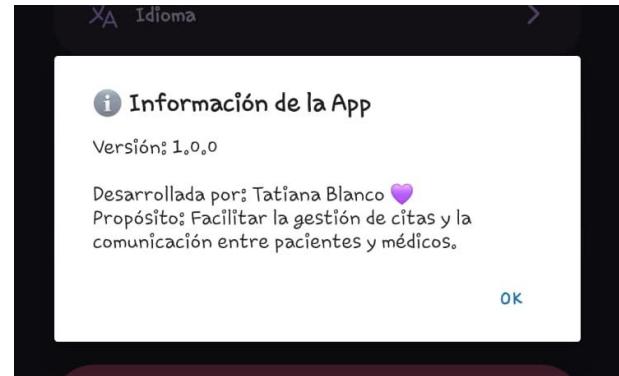
A continuación, se muestra un **desplegable de idiomas**, actualmente disponible únicamente en **español**, pensado para futuras expansiones del sistema hacia otros idiomas.

También se presenta un botón denominado “**Ver mi información de administrador**”, que **redirige a una nueva pestaña** donde se listan **todos los administradores registrados** en la página, mostrando así la información relevante de cada uno.

Seguidamente, se encuentra un botón “**Información**”, el cual al seleccionarse despliega datos sobre la aplicación, incluyendo:

- **Nombre de la aplicación:** *Appcitas*
- **Creadora:** *Paula Tatiana Blanco*

Finalmente, en la parte inferior del apartado, se ubica un **botón para eliminar la cuenta**, que permite al administrador dar de baja su perfil del sistema de manera definitiva.



The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there is a purple header with a back arrow icon and the text "Informacion admins". Below the header is a large purple circular icon containing two stylized human figures. The text "Administradores" is displayed in white, followed by the subtitle "Usuarios con rol administrativo". A central card titled "Lista de Administradores" contains four entries, each with a user icon, a name, and an email address:

- Juliana
juliana@gmail.com
- Camilo
camilo@gmail.com
- paula
paula1234@gmail.com
- Admin
admin@g.com

At the bottom of the screen, there is a navigation bar with four icons: "Inicio" (home), "Gestión de citas" (appointment management), "Perfil usuario" (user profile), and "Configuración" (configuration). The "Perfil usuario" icon is highlighted with a blue bar underneath it.