

## Guía de cómo usar el escenario en make.com

### 1. Descargar documentos:

- Blueprint del escenario
- Formatos
- hoja

los documentos formatos y hoja son para hacer las pruebas, son solo ejemplos para verificar el funcionamiento

Formatos trae las plantillas de los documentos y el archivo “hoja” es el archivo principal donde los profesores administraran las validaciones con formularios

The image shows a Microsoft Excel spreadsheet with a form for 'EVALUACIÓN POR PARTE DEL PROFESOR ACOMPAÑANTE'. The form is divided into several sections:

- ENCABEZADO:** Includes fields for 'Firma acta de inicio', 'Firma acta de seguimiento', 'Firma acta de cierre', 'Plan de actividades', 'Evaluación del profesor', 'Evaluación del tutor', 'Completado?', and 'Nombre del estudiante'.
- INFORMACIÓN DE ESTUDIANTE:** Includes fields for 'Nombre del estudiante', 'Documento de identidad', 'Programa', and 'Semestre'.
- INFORMACIÓN DE LA EMPRESA COFORMADORA:** Includes fields for 'Razón social de la empresa', 'Nombre del Tutor', and 'Nombre del Profesor Acompañante'.
- INFORMACIÓN DE LA EVALUACIÓN:** Includes a table with columns for 'Criterio', 'Concepto a evaluar', '1ª Calificación 25%', and '2ª Calificación 25%'.

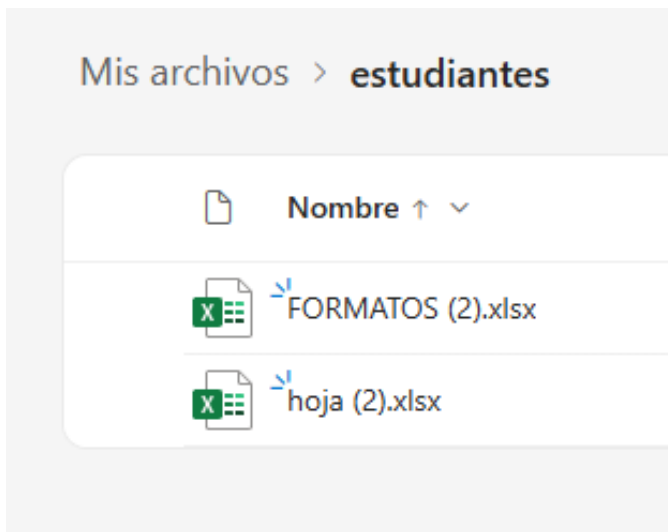
The table for 'INFORMACIÓN DE LA EVALUACIÓN' has the following data:

| Criterio   | Concepto a evaluar  | 1ª Calificación 25% | 2ª Calificación 25% |
|--|---|---------------------|---------------------|
| 1. CAPACIDADES Y COMPETENCIAS (10%)  | Comprensión y asimilación de las funciones e instrucciones dadas para el desarrollo del proceso de conformación. Capacidad de generar ideas y acciones pertinentes a su proceso, más allá de las instrucciones recibidas, haciendo aportes creativos que faciliten la actividad diaria de la empresa. |                     |                     |
| 2. ACTITUDES Y COMPORTAMIENTO (10%)  | Responsabilidad, dedicación, respeto, puntualidad en la entrega de compromisos, cumplimiento de reglamentos.  |                     |                     |
| 3. APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS TÉCNICAS ACADÉMICAS Y ELABORACIÓN Y SUSTENCIÓN DEL PLAN ESPECIAL DE MEJORA (80%) | Desempeño en la aplicación y uso de herramientas adquiridas en la fase aula, en el desarrollo de sus actividades en la fase empresa (20%).<br>Calidad académica en la elaboración y entrega final del documento del plan especial de mejora (50%)   |                     |                     |

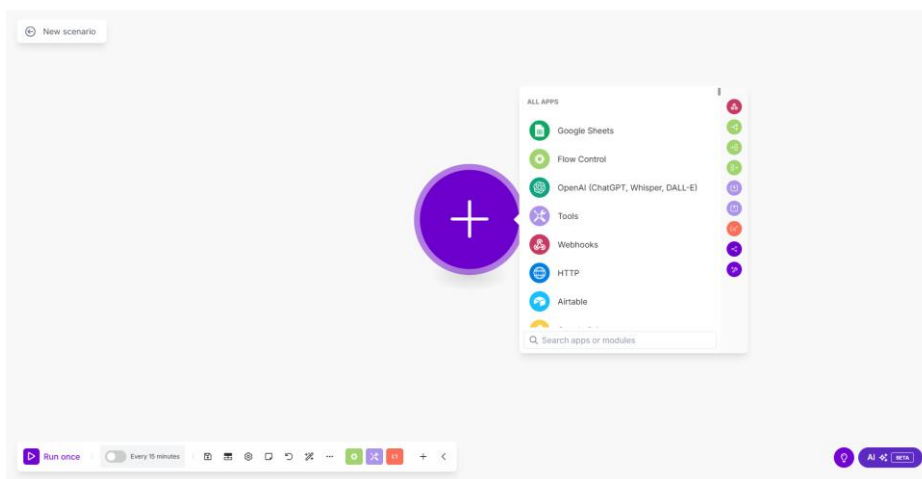
## 2. Crear carpeta y guardar los archivos en la nube (onedrive)

|   |             |              |         |         |
|---|-------------|--------------|---------|---------|
|  | estudiantes | hace 3 horas | 92.6 KB | Privado |
|---|-------------|--------------|---------|---------|

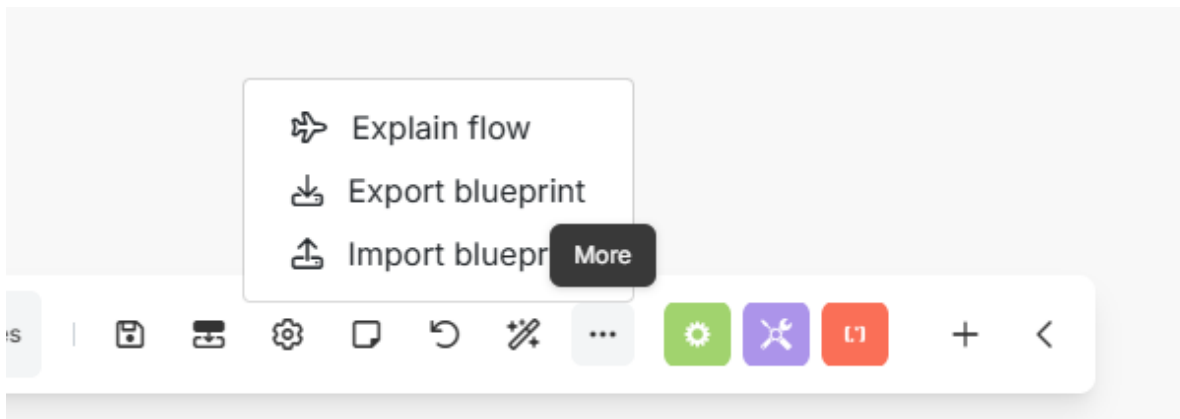
luego se suben los archivos de hoja y formatos



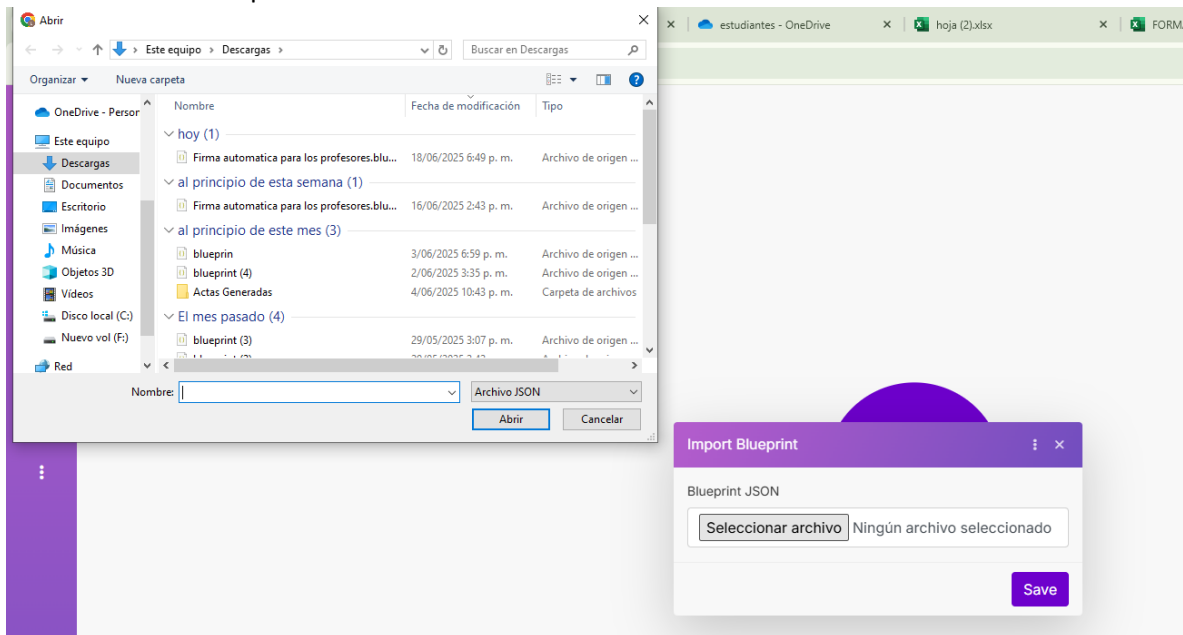
## 3. Dentro de make se sube el blueprint



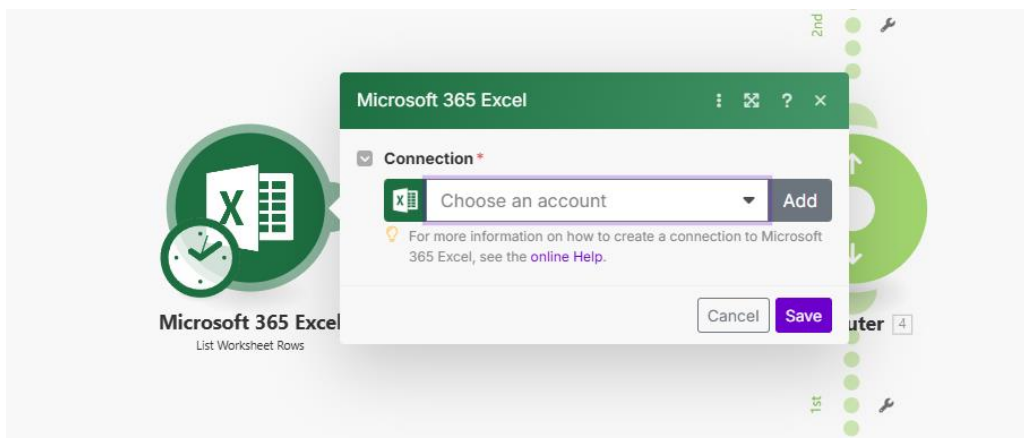
se presionan los 3 puntos y luego importar blueprint



se selecciona el blueprint



4. En el modulo inicial se conecta la cuenta de onedrive donde se subieron los documentos se presiona agregar para poder elegir la cuenta



5. En el modulo inicial se cambia el Workbook por el directorio donde se guardó el archivo "hoja"

Microsoft 365 Excel

**Connection \***

My Microsoft connection (L... Add

For more information on how to create a connection to Microsoft 365 Excel, see the [online Help](#).

**Select a method \***

Select from the list

**Choose your OneDrive location \***

My Drive

**Workbook \***

/ estudiantes /

FORMATOS (2).xlsx  
hoja (2).xlsx

**Skip All Rows After \***

☒ Yes ☐ No

**Limit**

1

Maximum number of results

Cancel Save

6. En el módulo de onedrive se cambia el directorio del archivo “formatos”

OneDrive

**Connection \***

My Microsoft connection (L... Add

For more information on how to create a connection to OneDrive, see the [online Help](#).

**Enter (File ID & File Path) \***

File ID

**Enter a File ID \***

Select from the list

**Choose your OneDrive location \***

My Drive

**Enable to Enter a Drive ID \***

No

FORMATOS (2).xlsx  
hoja (2).xlsx

**File \***

/ estudiantes / FORMATOS (2).xlsx

Cancel Save