

# Roteiro para Entrevistas



Stephany Borowiec

# INTRODUÇÃO



1- **Bom, o que é interessante que você entenda:** Os processos seletivos na posição em que você se encontra, dificilmente vão acontecer em só uma etapa. Cada uma delas vai analisar uma coisa específica.

A primeira etapa normalmente é com o **RH/Headhunter/Recrutador**, ela é mais **focada em aspectos comportamentais**. Claro que vão querer entender um pouco da técnica, mas não vão entrar tão a fundo na técnica em si.

A segunda etapa, normalmente acontece com o **gestor da área**. Ela é uma entrevista mais técnica, mais focada em **resultados, projetos realizados, cases de sucesso**.

Ele não quer só saber o que você faz, mas como você faz, quais ferramentas utiliza, que tipo de relatórios você analisa e elabora, e quais foram os seus principais resultados até aqui. Se você já atuou com gestão de pessoas, qual é o seu perfil de liderança.



E a terceira etapa, **dependendo do nível hierárquico e porte da empresa**, pode ter uma entrevista com o **diretor, CEO, etc.**

Ela é uma entrevista mais focada em estratégia. Além dele querer saber suas principais contribuições voltadas à área, ele vai querer **analisar estrategicamente falando, como você planeja as suas atividades do setor.**

Também entender diretrizes que você leva em consideração no dia a dia. Então é importante entender que cada etapa analisa um tipo de coisa.

É normal nós, como recrutadores, ouvirmos pelos clientes/candidatos que são feitas as mesmas perguntas em todas as etapas, mas normalmente a **análise/validação da resposta será feita sempre por um olhar diferente.**

# FALE SOBRE VOCÊ



A entrevista sempre se inicia pedindo que você fale sobre você.

Nesse momento eles querem conhecer um pouquinho de você mesmo.

Esse tipo de pergunta é feita geralmente no começo, para facilitar o estreitamento de vínculo entre o candidato e recrutador e também para entender mais sobre o seu perfil.

Só que muitas vezes, é muito comum confundirmos isso com a parte de mencionar a experiência profissional.

Eles querem saber um pouquinho **sobre suas formações, quantidade de tempo na área, qualificações, características pessoais, profissionais, quem é você.**

Esse tipo de apresentação **deve durar em média 2 minutos.**



## Exemplo:

Me chamo **NOME**, tenho **XX** anos, moro **em local onde reside**, mas tenho disponibilidade para mudanças e viagens caso seja necessário. Sou formada em **Mencionar capacitações acadêmicas: Graduações, pós-graduações, MBA**, com conhecimento no idioma **X** e **Y (caso possua)**.

Me considero uma pessoa **destacar algumas características pessoais**, nas minhas horas livres gosto de estar com a minha família e (comentar algum hobby positivo, esporte, leitura, séries e etc).

Ah, se você se sente confortável pode trazer sua idade.



## Modelo de resposta:

Me chamo Bruna, tenho 35 anos de idade, sou solteira e resido na região de São Paulo, mas, tenho disponibilidade para mudanças e viagens, caso seja necessário. Possuo graduação em Psicologia, pós-graduação em Gestão de Pessoas e MBA em Gestão de Projetos, com diversos cursos de capacitação e aperfeiçoamento voltados à área de recursos humanos, com experiência na área de RH.

Como profissional, me considero uma profissional muito dinâmica, proativa, esforçada, analítica. Sempre que possível, gosto sempre de estar me atualizando sobre a área em que atuo e sobre o mercado de trabalho.

Como pessoa, me considero uma pessoa calma e resiliente. Nas minhas horas vagas, gosto de ficar com a minha família, de ir ao cinema, de viajar, conhecer novas culturas e novos lugares.



Vamos supor que você tenha uma pós-graduação. Você traria essa pós-graduação. Vamos supor que é uma pessoa que tem um inglês avançado.

É interessante que nessa apresentação a pessoa fale sobre o inglês.

Se ela também tiver uma vivência internacional, um intercâmbio, ela também pode trazer nessa apresentação;

Sempre mencionar os cursos/qualificações pertinentes sobre a vaga em questão.



# PONTOS FRACOS E FORTES

**QUAIS SÃO SEUS PONTOS FORTES E PONTOS FRACOS** (Mesmo se aplica para qualidade/defeitos)?

Me descreva 3 pontos fortes e 2 pontos fracos.

**Pontos fortes:** Aqui você deve destacar **competências comportamentais**.

**Exemplo de resposta:** Proativo, dinâmico, criativo, com iniciativa, bom relacionamento interpessoal e facilidade em aprender coisas novas.

Quando a vaga trazer um tipo de perfil, por exemplo, vamos supor que você veja assim no descritivo da vaga: Buscamos profissionais proativos, com facilidade em trabalho sobre pressão, dinâmicos, etc.

Toda vez que a vaga der um tipo de perfil comportamental que eles buscam, se você atender essas características, pode mencioná-las, porque isso vai deixar sua fala mais assertiva à vaga.





**Pontos fracos:** A melhor maneira de responder essa pergunta é falar da sua dificuldade e, logo após, como está tentando superá-la.

Na verdade, é isso que os entrevistadores querem ouvir sobre seus pontos fracos na entrevista. Assim, você mostra que tem conhecimento sobre seus obstáculos, mas que tomou – ou está tomando – a iniciativa de buscar melhoria para evoluir cada vez mais.

**Você nunca deve focar no problema em si, mas na solução daquele problema.**

Aqui você pode destacar competências técnicas, porque são mais fáceis de serem alcançadas.



### **Exemplo de respostas:**

Melhorar a fluência no idioma Inglês, porque eu sei que isso é um ponto importante no mercado de trabalho, mas pra isso já estou buscando um novo curso para aprimoramento, além disso, tenho também escutado músicas internacionais, assistido filmes legendados e isso me ajuda.

### **\*Ou competências comportamentais:\***

**Exemplo de resposta:** Embora eu tenha muita facilidade em trabalhar sob pressão, quando eu tô diante de projetos mais complexos, me sinto um pouco mais tensa, mas isso não é nada que atrapalha no meu dia a dia.

Para aliviar essa tensão, eu busco praticar exercícios, ler livros, praticar técnicas de relaxamento, e isso me ajuda.

**Obs: O importante ao falar sobre o ponto fraco é sempre o apresentar e em seguida dizer o que está sendo feito para corrigir esse ponto.**

# COMO VOCÊ TRABALHA SOB PRESSÃO?



**Exemplo de resposta:** Trabalhar sob pressão é algo que eu já estou habituada, porque dentro da minha área precisamos atender a prazos, custos, qualidade e urgências.

Sou uma profissional que preza muito pelo planejamento e organização. Eu me planejo para que as atividades sejam entregues antes do prazo previsto. Porque assim se surgir alguma emergência, ainda tenho uma margem para atuar sobre aquilo.

No meio do caminho, se avistar algo que possa ser feito durante o processo que venha impactar na entrega do meu trabalho, com antecedência sento junto ao meu gestor imediato para que juntos possamos pensar na melhor solução mediante a questão.



# ENTREVISTA POR COMPETÊNCIAS

Toda vez que o entrevistador pedir exemplos de como você faz tal coisa, me conte uma situação que você tava sob pressão, etc;

Esse é um método de seleção de candidatos que busca avaliar suas habilidades e comportamentos com base em situações e experiências passadas.

Em vez de focar apenas nas qualificações e conhecimentos técnicos, essa abordagem se concentra em identificar como o candidato agiu em determinadas situações e como ele aplicou suas competências para alcançar resultados.

## **Como você gere conflitos?**

Entrevista por competências/Situacional

Percebemos a parte prática. Ao explicar, conseguimos avaliar melhor o conhecimento.



# QUAIS SÃO SEUS OBJETIVOS A CURTO, MÉDIO E LONGO PRAZO?

Os objetivos profissionais sempre precisam também estar alinhados com a vaga e com a empresa.

**Exemplo de resposta** - Curto prazo: O meu objetivo profissional a curto prazo, é conseguir essa posição como **NOME DA VAGA QUE ESTÁ CONCORRENDO** em uma empresa tão consolidada como a de vocês e a partir disso, entender quais são os processos da área, quais cabem melhorias para que eu possa também começar a pensar em ações que ajudem a sanar esses desafios.

**Médio prazo:** Pensar em especializações, cursos e certificações que a empresa acredite que seja importante para o meu desenvolvimento e para o tipo de operação que eu venho atuando.

**Longo prazo:** Claro que sempre contribuir com o crescimento da empresa, mas almejar também o desenvolvimento profissional dentro dela. Ou seja, crescer com a empresa.

# EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Nessa etapa é importante mencionar a sua **evolução profissional. Contar uma história.** Onde você começou, até a posição que você se encontra atualmente, para que consigam ver a sua evolução profissional.

O que precisa ficar muito claro nesse momento:

- Conhecimento técnico
- Conhecimento analítico (elaboração de relatórios gerenciais, acompanhamento de indicadores/KPIs)
- Trazer resultados

Recrutadores costumam solicitar informações sobre as 3 últimas, caso o façam, fale somente sobre as 3. Caso não, pincele sobre todas **resumidamente e se aprofunde na que tem mais ligação com a vaga.** Quanto mais assertiva e alinhada for a sua fala as competências que a vaga pede, maiores serão as chances de avançar no processo seletivo, pontuar seus principais resultados também é de extrema importância.



Além disso, aconselho que sempre estude sobre a empresa e sobre a vaga antes.

Caso seja entrevistas online, sempre anote os principais requisitos que a vaga pede e no momento da entrevista deixe em um local onde você consiga visualizar, porque isso te ajudará a lembrar dos pontos mais importantes à serem mencionados.

**Quando é algo que a pessoa não tenha experiência, é necessário mencionar os conhecimentos técnicos voltado à área que a pessoa possui, mesmo que não seja prático.**



# QUAL FOI O SEU MAIOR CASE DE SUCESSO E DESAFIO PROFISSIONAL?

**CASE DE SUCESSO:** Trazer sempre um case **voltado a área/vaga em que está concorrendo.**

Esse case pode ser algo que implementou/estruturou/reestruturou; processos que criou; projetos relevantes que participou; redução de custos; aumento na lucratividade da empresa, entre outros.

Caso tenha dados em números, também pode trazer para esse momento.

**DESAFIO PROFISSIONAL:** Mesma coisa do **ponto fraco**, pensar em algum projeto que foi complexo relacionado a área, **mas que no fim deu certo.**





# PORQUE VOCÊ DEVE SER CONTRATADO E PORQUE VOCÊ MERECE ESSA VAGA?

Pesquise e fale sobre os valores da empresa. Lembre-se que um candidato é contratado não só porque possui os requisitos da vaga, mas também porque o perfil dele precisa estar alinhado com a cultura da empresa.

**Modelo de resposta:** Percebi na descrição da vaga que vocês precisam de um profissional que atue com **xxxx**, e na minha antiga empresa eu atuava diretamente com isso. Percebi também que os valores da instituição como **xxx** e **xxxx** estão diretamente ligados ao que acredito.

Então além de acreditar que sou capacitado para atuar nessa vaga e que as minhas experiências anteriores podem contribuir com o desenvolvimento da área, acredito também que o meu perfil vai de encontro com a cultura da empresa, por isso gostaria de pertencer à ela.



- Mostrar que você será desafiado de alguma forma e acha isso instigante;
- Mostrar que você tem potencial para ajudar a empresa de alguma forma;
- Demonstrar que essa é uma oportunidade para sua carreira;
- Citar alguns motivos (cultura, reputação, capacidade de inovação etc) que fazem daquela uma empresa interessante para você.



# DÚVIDAS SOBRE A ÚLTIMA EMPRESA

**PORQUE VOCÊ SAIU DA ÚLTIMA EMPRESA?** (Quando o cliente está fora do mercado) -

- **PORQUE QUER SAIR DA EMPRESA ATUAL?** (Quando o cliente trabalha atualmente).

Falta de desafios, poucas possibilidades de ascensão profissional, mudança na gestão empresarial, aquisição por outra companhia com valores distintos dos seus. Jamais falar mal da empresa/gestor;

**Mentir é sempre um problema**, pois um simples telefonema pode desmascarar qualquer história genialmente inventada. Existem as reduções de quadro, fechamentos de escritório, fusões e aquisições, todos motivos que transcendem sua responsabilidade num eventual desligamento.

Agora, se foi desligamento por baixa performance, desvio de conduta e outros motivos constrangedores, saia pela tangente na resposta.



**Caso tenha sido desligado, exemplo de resposta:** Embora tenha sido uma empresa na qual fui grato em pertencer, onde pude me desenvolver/crescer profissionalmente e aprender coisas novas, a empresa estava passando por algumas reestruturações de processos e pessoas, onde devido a essas reestruturações, houve meu desligamento.

Se trabalha atualmente, exemplo de resposta: Embora a empresa que eu atue seja uma empresa na qual sou muito grato em pertencer, onde pude crescer e me desenvolver profissionalmente, neste momento, estou em busca de novos desafios e crescimento profissional.

Não vejo mais uma oportunidade de crescimento hoje para mim dentro da companhia, não só em relação a cargo e remuneração, mas aprendizado mesmo... Sinto que tudo que pude aprender, eu aprendi, assim como também tudo o que pude ensinar, eu ensinei.



Também tudo o que pude ensinar, eu ensinei.

Tenho um plano de carreira definido e como não vejo mais possibilidades de desenvolvimento profissional na organização, tracei como estratégia a busca por uma nova oportunidade.



# QUAL A SUA PRETENSÃO SALARIAL?

Os salários sempre **variam de acordo com a nomenclatura do cargo, segmento da empresa e região da vaga.**

É fundamental fazer uma pesquisa de mercado antes para se basear. Sites que pode consultar:

**Glassdoor:** O Glassdoor é uma plataforma que oferece informações sobre salários, avaliações de empresas e entrevistas de emprego. Você pode pesquisar faixas salariais por cargo e localização.

**Catho:** A Catho é uma empresa brasileira de recrutamento que oferece uma base de dados de empregos e informações sobre salários. Eles têm uma seção dedicada a pesquisa de salários por cargo e região.

**Digitando no google:** Guia Salarial Robert Half 2023 e Guia Salarial Michael Page 2023. Essas duas consultorias também traz algumas faixas atualizadas.



Indique faixas salariais e ressalte que você é flexível quanto a esta questão.

- Utilize:

(aqui você pode identificar a média salarial de várias áreas de atuação, nas mais diversas empresas)

**Exemplo de resposta:** Minha pretensão salarial está em **uma faixa de X a Y**, mas nesse momento, estou aberto a negociações, porque não analiso somente o salário, analiso também os benefícios que a empresa oferece, a oportunidade de desenvolvimento, o tipo de projeto que irei atuar, entre outros.

**Para vagas PJ:** A pretensão sempre precisa ser maior do que como CLT. Caso receba oportunidades PJ, verificar se terá algum tipo de benefício, descanso remunerado e décimo terceiro salário, caso não, o ideal é calcular esses valores e jogar em cima da sua pretensão.



# SE FOSSE PARA O SEU ÚLTIMO GESTOR FALAR SOBRE VOCÊ, O QUE ELE FALARIA?

Trazer feedbacks positivos apenas.

**Exemplo de resposta:** Elealaria que sou um profissional muito dinâmico, analítico, esforçado, comprometido, proativo e que gosta de ajudar os colegas/trabalhar em equipe.





# O QUE VOCÊ BUSCA NO DIA A DIA PARA SE MANTER ATUALIZADO?

Demonstrar que é um profissional que sempre busca manter-se atualizado.

**Exemplo de resposta:** Para me manter atualizado, sempre busco por cursos de capacitação voltados a área, realizo benchmarking com outros profissionais do setor, escuto podcasts importantes relacionados ao tema, leio livros que possam agregar ao meu desenvolvimento profissional, etc.



# CITE 3 COISAS IMPORTANTES PARA VOCÊ EM UM EMPREGO:

É importante citar valores organizacionais, princípios éticos, valorização, desenvolvimento.

**Exemplo de resposta:** Ética, respeito, valorização profissional e oportunidade de desenvolvimento.



# QUAIS SÃO AS CARACTERÍSTICAS QUE VOCÊ GOSTARIA QUE O SEU LÍDER TIVESSE?

**Exemplo de resposta:** Gostaria que o meu líder fosse um líder participativo no sentido de instruir à equipe sobre as atividades e melhores práticas.

Além de fazer reuniões de feedback para alinhamento de processos, para sabermos o que estamos evoluindo bem, mas principalmente, o que pode ser melhorado.

Além disso, gostaria também que o meu líder promovesse o engajamento e desenvolvimento do time, para que possamos aprender cada vez mais, e consequentemente, contribuir com resultados ainda mais relevantes para a companhia.



## DICAS GERAIS:

- Uma dica interessante é manter anotações de coisas que você não deve esquecer na hora da entrevista em um post it, com palavras chave. Por conta do nervosismo, pode dar um branco.
- Outra dica é se preparar para a entrevista lendo o descritivo da vaga, mencionando as competências técnicas, aquilo que eles precisam, assim como os valores e missão da empresa.
- Faça exercícios de respiração antes da entrevista;
- Tome um chá, faça um alongamento antes;
- Tente movimentar pouco a cadeira;
- Mantenha sua atenção no discurso do recrutador.



## PERGUNTAS QUE PODEM SER FEITAS AO RECRUTADOR/GESTOR:

- Gostaria de saber qual o maior desafio da área, porque caso eu venha ser contratado, posso começar a pensar em soluções que ajudem vocês a sanar esse desafio.
- O que vocês esperam do profissional que vai ocupar essa posição?

with



+ 2300  
recolocados

vamos juntos?

