

## **BACKLOG DO PRODUTO**

**PUC Rio**

**Curso de Pós-graduação em Engenharia de Software**  
**MVP da Sprint II – Gestão Ágil, Análise e Projeto de Software**  
**Nome: Tatiane Pereira Rodrigues**

## Índice

Estórias Detalhadas para próxima Sprint (2).....	3
EB12 – Confirmar Pagamento de uma despesa.....	3
EB15 – Notificação via Celular .....	5
EB17 – Cadastro de Receita .....	8
EB18 – Cadastro de Receita Recorrente.....	13
EB-94 – Criar Home page da aplicação .....	18
Telas do Jira.....	20
Backlog.....	20
Épicos cadastrados (MVP, Incremento 1 e Incremento 2).....	21
Início da Sprint.....	21
Início de algumas tarefas de construção do front-end .....	22
Consolidado de FEATURES x USs.....	24
Calculadora de Story Points .....	25

## **Estórias Detalhadas para próxima Sprint (2)**

### **EB12 – Confirmar Pagamento de uma despesa**

#### **Resumo:**

**COMO** Poupador **QUERO** poder registrar o pagamento das minhas despesas  
**PARA** poder controlar meu orçamento e meu saldo em conta corrente.

#### **Descrição:**

- Para qualquer despesa cadastrada, deve ser possível que o usuário marque facilmente uma despesa como “Paga” ou “Não Paga”.
- Quando o usuário informar que uma despesa foi “Paga”, o sistema deve solicitar que confirme ou altere a data de Pagamento.
- Os dados de pagamento devem ser atualizados no sistema e exibidos no extrato.

#### **Critérios de Aceitação:**

**CA01** – DADO QUE estou na tela de extrato QUANDO aciono a opção “Pagar” uma despesa com status “Não Pago” ENTÃO o sistema deve pedir que confirme ou altere a data de pagamento.

**CA02** – DADO QUE estou na tela de “Pagamento da Despesa” QUANDO informo a data de pagamento ou apenas confirmo ENTÃO o sistema deve registrar o pagamento da despesa e atualizar a tela do extrato.

## Confirmar Pagamento de uma despesa - FEAT06

Anexar Adicionar item secundário Vincular item Add Checklist Multiple Checklists

### Descrição

#### Resumo:

COMO Pougador QUERO poder registrar o pagamento das minhas despesas PARA poder controlar meu orçamento e meu saldo em conta corrente.

#### Descrição:

- Para qualquer despesa cadastrada, deve ser possível que o usuário marque facilmente uma despesa como "Paga" ou "Não Paga".
- Quando o usuário informar que uma despesa foi "Paga", o sistema deve solicitar que confirme ou altere a data de Pagamento.
- Os dados de pagamento devem ser atualizados no sistema e exibidos no extrato.

### Itens filhos

Ordenar por 0% concluído

EB-27	Desenvolver front-end em html, css e javascript	1	TAREFAS PENDENTES
EB-28	Integrar backend com front-end	1	TAREFAS PENDENTES

### Checklists

#### Critérios de Aceitação

0 / 2

Add a new item

- ☐ CA01 – DADO QUE estou na tela de extrato QUANDO aciono a opção "Pagar" uma despesa com status "Não Pago" ENTÃO o sistema deve pedir que confirme ou altere a data de pagamento.
- ☐ CA02 – DADO QUE estou na tela de "Pagamento da Despesa" QUANDO informo a data de pagamento ou apenas confirmo ENTÃO o sistema deve registrar o pagamento da despesa e atualizar a tela do extrato.

#### Definition of Ready

3 / 3

Add a new item

- ☒ Story points foram estimados
- ☒ A descrição foi detalhada
- ☒ Os critérios de aceitação foram definidos

#### Definition of Done

0 / 9

Add a new item

- ☐ Código Revisado aos pares
- ☐ Testes unitários executados e aprovados
- ☐ Teste Integrado executado e aprovado
- ☐ Critérios de aceitação atendidos, testados e aprovados
- ☐ RNF - Verificação de Performance aprovada
- ☐ RNF - Verificação de acessibilidade aprovada
- ☐ RNF - Revisão de Segurança aprovada
- ☐ Documentação Atualizada
- ☐ Aprovação do PO

## EB15 – Notificação via Celular

### Resumo:

**COMO** Poupador **QUERO** receber notificações em meu celular **PARA** para sinalizar a existência de uma despesa vencida e não paga.

### Descrição:

- Diariamente, o poupador deve ser notificado no celular que uma ou mais despesas cadastradas estão pendentes de pagamento, ou seja, que possuem data de pagamento vencida ou com vencimento no dia corrente e status “não paga”.
- Ao clicar na notificação, o usuário deve ser direcionado para a tela de extrato onde será possível atualizar o pagamento das despesas pendentes.
- Na tela **edição de perfil** do usuário deve ter uma opção onde o usuário poderá desmarcar a opção ***“Desejo ser notificado de despesas pendentes”*** Ao desmarcar essa opção, o usuário não receberá mais nenhuma notificação.
- Para cadastro de novos poupadores, a opção ***“Desejo ser notificado de despesas pendentes”*** nascerá marcada.

### Critérios de Aceitação:

**CA01** – DADO QUE possuo despesas cadastradas pendentes de pagamento QUANDO estão vencidas e a opção ***“Desejo ser notificado de despesas pendentes”*** estiver marcada ENTÃO o sistema enviará notificações diárias para o celular no poupador.

**CA02** – DADO QUE possuo despesas cadastradas pendentes de pagamento QUANDO estão vencidas e a opção ***“Desejo ser notificado de despesas pendentes”*** estiver desmarcada ENTÃO o sistema não notificará o usuário poupador.

**CA03** – DADO QUE possuo despesas cadastradas pendentes de pagamento QUANDO não estão vencidas e a opção “*Desejo ser notificado de despesas pendentes*” estiver marcada ENTÃO o sistema não notificará o usuário poupador.

**CA04** – DADO QUE estou na tela inicial do EasyBill QUANDO cliço no meu perfil ENTÃO o sistema deverá abrir a **tela de edição** do cadastro do usuário incluindo o campo “*Desejo ser notificado de despesas pendentes*” como opção de edição.

**CA05** – DADO QUE estou na tela de edição do cadastro de usuário QUANDO desmarco a opção “*Desejo ser notificado de despesas pendentes*” ENTÃO o sistema deverá registrar a alteração no perfil do usuário e deixará de enviar notificações diárias para o poupador.

Projetos / MVP Sprint 2 - Easy ... / EB-1 / EB-15

### Notificação via celular - FEAT04

Anexar Adicionar item secundário Vincular item Add Checklist Multiple Checklists

Descrição

**Resumo:**

COMO Poupador QUERO receber notificações em meu celular PARA para sinalizar a existência de uma despesa vencida e não paga.

**Descrição:**

- Diariamente, o poupador deve ser notificado no celular que uma ou mais despesas cadastradas estão pendentes de pagamento, ou seja, que possuem data de pagamento vencida ou com vencimento no dia corrente e status “não paga”.
- Ao clicar na notificação, o usuário deve ser direcionado para a tela de extrato onde será possível atualizar o pagamento das despesas pendentes.
- Na tela **edição de perfil** do usuário deve ter uma opção onde o usuário poderá desmarcar a opção “*Desejo ser notificado de despesas pendentes*” Ao desmarcar essa opção, o usuário não receberá mais nenhuma notificação.
- Para cadastro de novos poupadores, a opção “*Desejo ser notificado de despesas pendentes*” nascerá marcada.

Itens filhos

Ordenar por 0% concluído

EB-41	Desenvolver front-end em html, css e javascript	1	TAREFAS PENDENTES
EB-42	Criar API de consulta de notificação	1	TAREFAS PENDENTES
EB-43	Criar código para notificação e permissões no Android	3	TAREFAS PENDENTES
EB-44	Criar lógica para notificação	3	TAREFAS PENDENTES
EB-45	Integrar backend com front-end	1	TAREFAS PENDENTES
EB-91	Ajustar API de edição de usuário	1	TAREFAS PENDENTES
EB-92	Ajustar API de consulta de usuário	1	TAREFAS PENDENTES

▼ Critérios de Aceitação		0 / 5	+	⚙
Add a new item		...		
☐	▼ CA01 – DADO QUE possuo despesas cadastradas pendentes de pagamento QUANDO estão vencidas e a opção “ <i>Desejo ser notificado de despesas pendentes</i> ” estiver marcada ENTÃO o sistema enviará notificações diárias para o celular no poupador.			
☐	▼ CA02 – DADO QUE possuo despesas cadastradas pendentes de pagamento QUANDO estão vencidas e a opção “ <i>Desejo ser notificado de despesas pendentes</i> ” estiver desmarcada ENTÃO o sistema não notificará o usuário poupador.			
☐	▼ CA03 – DADO QUE possuo despesas cadastradas pendentes de pagamento QUANDO não estão vencidas e a opção “ <i>Desejo ser notificado de despesas pendentes</i> ” estiver marcada ENTÃO o sistema não notificará o usuário poupador.			
☐	▼ CA04 – DADO QUE estou na tela inicial do EasyBill QUANDO cliço no meu perfil ENTÃO o sistema deverá abrir a tela de edição do cadastro do usuário incluindo o campo “ <i>Desejo ser notificado de despesas pendentes</i> ” como opção de edição.			
☐	▼ CA05 – DADO QUE estou na tela de edição do cadastro de usuário QUANDO desmarco a opção “ <i>Desejo ser notificado de despesas pendentes</i> ” ENTÃO o sistema deverá registrar a alteração no perfil do usuário e deixará de enviar notificações diárias para o poupador.			
▼ Definition of Ready		0 / 3		
Add a new item		...		
☐	▼ Story points foram estimados			
☐	▼ A descrição foi detalhada			
☐	▼ Os critérios de aceitação foram definidos			
▼ Definition of Done		0 / 9		
Add a new item		...		
☐	▼ Código Revisado aos pares			
☐	▼ Testes unitários executados e aprovados			
☐	▼ Teste Integrado executado e aprovado			
☐	▼ Critérios de aceitação atendidos, testados e aprovados			
☐	▼ RNF - Verificação de Performance aprovada			
☐	▼ RNF - Verificação de acessibilidade aprovada			
☐	▼ RNF - Revisão de Segurança aprovada			
☐	▼ Documentação Atualizada			
☐	▼ Aprovação do PO			

## EB17 – Cadastro de Receita

### Resumo:

**COMO** Poupador **QUERO** cadastrar, editar e excluir as minhas receitas **PARA** controlar meu orçamento e gerenciar o saldo da minha conta corrente.

### Descrição:

O cadastro da receita deve ser realizado informando os seguintes campos:

- Nome da receita: campo texto
- Valor da receita (R\$): só aceita valores monetários
- Data de Pagamento: campo tipo data
- Categoria: campo de seleção de despesas pré-definidas:
  - Salário
  - Investimento
  - Doação / Presente
  - Outros
- Todos os campos são obrigatórios.
- O campo “Data de Pagamento” deve vir preenchido com a data de hoje por padrão.
- O sistema deve incluir opção para editar todos os campos de uma receita já registrada.
- O sistema deve incluir opção de excluir uma receita já registrada.
- A tela de extrato deve exibir todas as receitas cadastradas junto com as despesas.
- As receitas cadastradas devem aparecer em verde na tela de extrato com sinal + para indicar soma do saldo.

### Critérios de Aceitação:

**CA01** – DADO QUE estou na tela principal do sistema QUANDO aciono a opção “**Cadastrar Receita**” ou “+ Receita” ENTÃO o sistema exibe a tela de cadastro de receitas com os campos necessários (*Nome da receita, Valor da receita (R\$), Data de Pagamento, Categoria*) para o cadastro.



**CA02** -DADO QUE estou na tela de cadastro de receitas QUANDO preencho todos os campos (*Nome da receita*, *Valor da receita (R\$)*, *Data de Pagamento*, *Categoria*) e aciono o botão “cadastrar” ENTÃO a receita é registrada.

**CA03** – DADO QUE estou na tela de cadastro ou edição de receitas QUANDO não forneço o “**Nome da receita**” e aciono o botão “cadastrar” ENTÃO o sistema exibe uma mensagem informando que o nome da receita é obrigatório.

**CA04** – DADO QUE estou na tela de cadastro ou edição de receitas QUANDO não forneço o “**Valor da receita (R\$)**” e aciono o botão “cadastrar” ENTÃO o sistema exibe uma mensagem informando que o valor da receita é obrigatório.

**CA05** – DADO QUE estou na tela de cadastro ou edição de receitas QUANDO não forneço o “**Data de Pagamento**” e aciono o botão “cadastrar” ENTÃO o sistema exibe uma mensagem informando que a data de pagamento é obrigatória.

**CA07** – DADO QUE estou na tela de cadastro ou edição de receitas QUANDO não escolho o “**Categoria**” e aciono o botão “cadastrar” ENTÃO o sistema exibe uma mensagem informando que a categoria é obrigatória.

**CA08** – DADO QUE estou na tela de cadastro ou edição de receitas QUANDO forneço o “**Valor da receita (R\$)**” inválido e aciono o botão “cadastrar” ENTÃO o sistema exibe uma mensagem informando que o valor da receita é inválido, impedindo o registro da receita de prosseguir.

**CA09** – DADO QUE estou na tela de cadastro ou edição de receitas QUANDO forneço o “**Data de Pagamento**” inválida e aciono o botão “cadastrar” ENTÃO o sistema exibe uma mensagem informando que a data de pagamento é inválida, impedindo o registro da receita de prosseguir.

**CA10** – DADO QUE estou na tela do sistema que listará receitas, QUANDO clico em uma receita da listagem ENTÃO o sistema exibe a tela de detalhe da receita

onde deve ser exibido todos os dados registrados e opções para **“Editar Receita”** e **“Excluir Receita”**

**CA11** – DADO QUE estou na tela de detalhe da receita QUANDO escolho a opção **“Editar Receita”** ENTÃO o sistema exibe a tela de edição de receita com todos os campos da receita já registrados preenchidos possibilitando a alteração dos dados.

**CA12** – DADO QUE estou na tela de edição de receitas QUANDO altero um ou mais dados de receita (*Nome da receita, Valor da receita (R\$), Data de Pagamento, Categoria*) e aciono o botão “editar” ENTÃO a receita é alterada em seu registro.

**CA13** – DADO QUE estou na tela de detalhe da receita QUANDO escolho a opção **“Excluir Receita”** para uma receita ENTÃO o sistema deve exibir mensagem “Tem certeza de que quer apagar a receita?” com dois botões “Não, voltar” e “Sim, apagar”






**CA14** – DADO QUE estou na tela de detalhe da receita QUANDO escolho **“Sim, apagar”** ao clicar em “Excluir Receita” ENTÃO o sistema deve excluir a receita do registro.

**CA15** – DADO QUE estou na tela de detalhe da despesa QUANDO escolho **“Não, voltar”** ao clicar em “Excluir Receita” ENTÃO o sistema retorna a tela anterior.

**CA16** – DADO QUE acionei a **tela de extrato** QUANDO for carregada ENTÃO o sistema deve listar além das despesas, todas as receitas que o usuário cadastrou com os campos nome da receita, valor em reais (em verde), data de pagamento e categoria em ordem crescente por data de pagamento.

**CA17** – DADO QUE estou na tela de extrato QUANDO clico em uma receita ENTÃO o sistema deve oferecer as opções de edição e exclusão da receita em questão.

## Cadastro de Receita - FEAT05

 Anexar  Adicionar item secundário  Vincular item  Add Checklist  Multiple Checklists ...

Descrição


**Resumo:**

COMO Poupador **QUERO** cadastrar, editar e excluir as minhas receitas **PARA** controlar meu orçamento e gerenciar o saldo da minha conta corrente.
























**Descrição:**

- O cadastro da receita deve ser realizado informando os seguintes campos:
  - Nome da receita: campo texto
  - Valor da receita (R\$): só aceita valores monetários
  - Data de Pagamento: campo tipo data
  - Categoria: campo de seleção de despesas pré-definidas:
    - Salário
    - Investimento
    - Doação / Presente
    - Outros
- Todos os campos são obrigatórios.
- O campo "Data de Pagamento" deve vir preenchido com a data de hoje por padrão.
- O sistema deve incluir opção para editar todos os campos de uma receita já registrada.
- O sistema deve incluir opção de excluir uma receita já registrada.
- A tela de extrato deve exibir todas as receitas cadastradas junto com as despesas.
- As receitas cadastradas devem aparecer em verde na tela de extrato com sinal + para indicar soma do saldo.

Itens filhos

Ordenar por  ... +

0% concluído

 EB-50	Desenvolver front-end em html, css e javascript	 1		TAREFAS PENDENTES 
 EB-51	Criar base de dados e classes	 1		TAREFAS PENDENTES 
 EB-52	Criar API de cadastro	 1		TAREFAS PENDENTES 
 EB-53	Criar API de alteração	 1		TAREFAS PENDENTES 
 EB-54	Criar API de exclusão	 1		TAREFAS PENDENTES 
 EB-55	Integrar backend com front-end	 5		TAREFAS PENDENTES 

Checklists

### ▼ Critérios de Aceitação

0 / 16

Add a new item

- ≡ ☐ **CA01** - DADO QUE estou na tela principal do sistema QUANDO aciono a opção "**Cadastrar Receita**" ou "+ Receita" ENTÃO o sistema exibe a tela de cadastro de receitas com os campos necessários (*Nome da receita, Valor da receita (R\$), Data de Pagamento, Categoria*) para o cadastro.
- ≡ ☐ **CA02** - DADO QUE estou na tela de cadastro de receitas QUANDO preencho todos os campos (*Nome da receita, Valor da receita (R\$), Data de Pagamento, Categoria*) e aciono o botão "cadastrar" ENTÃO a receita é registrada.
- ≡ ☐ **CA03** - DADO QUE estou na tela de cadastro ou edição de receitas QUANDO não forneço o "**Nome da receita**" e aciono o botão "cadastrar" ENTÃO o sistema exibe uma mensagem informando que o nome da receita é obrigatório.
- ≡ ☐ **CA04** - DADO QUE estou na tela de cadastro ou edição de receitas QUANDO não forneço o "**Valor da receita (R\$)**" e aciono o botão "cadastrar" ENTÃO o sistema exibe uma mensagem informando que o valor da receita é obrigatório.
- ≡ ☐ **CA05** - DADO QUE estou na tela de cadastro ou edição de receitas QUANDO não forneço o "**Data de Pagamento**" e aciono o botão "cadastrar" ENTÃO o sistema exibe uma mensagem informando que a data de pagamento é obrigatória.
- ≡ ☐ **CA07** - DADO QUE estou na tela de cadastro ou edição de receitas QUANDO não escolho o "**Categoria**" e aciono o botão "cadastrar" ENTÃO o sistema exibe uma mensagem informando que a categoria é obrigatória.
- ≡ ☐ **CA08** - DADO QUE estou na tela de cadastro ou edição de receitas QUANDO forneço o "**Valor da receita (R\$)**" inválido e aciono o botão "cadastrar" ENTÃO o sistema exibe uma mensagem informando que o valor da receita é inválido, impedindo o registro da receita

- ☐ ✓ **CA09** - DADO QUE estou na tela de cadastro ou edição de receitas QUANDO forneço o **"Data de Pagamento"** inválida e aciono o botão "cadastrar" ENTÃO o sistema exibe uma mensagem informando que a data de pagamento é inválida, impedindo o registro da receita de prosseguir.
- ☐ ✓ **CA10** - DADO QUE estou na tela do sistema que listará receitas, QUANDO cliço em uma receita da listagem ENTÃO o sistema exibe a tela de detalhe da receita onde deve ser exibido todos os dados registrados e opções para **"Editar Receita"** e **"Excluir Receita"**
- ☐ ✓ **CA11** - DADO QUE estou na tela de detalhe da receita QUANDO escolho a opção **"Editar Receita"** ENTÃO o sistema exibe a tela de edição de receita com todos os campos da receita já registrados preenchidos possibilitando a alteração dos dados.
- ☐ ✓ **CA12** - DADO QUE estou na tela de edição de receitas QUANDO altero um ou mais dados de receita (*Nome da receita, Valor da receita (R\$), Data de Pagamento, Categoria*) e aciono o botão "editar" ENTÃO a receita é alterada em seu registro.
- ☐ ✓ **CA13** - DADO QUE estou na tela de detalhe da receita QUANDO escolho a opção **"Excluir Receita"** para uma receita ENTÃO o sistema deve exibir mensagem "Tem certeza de que quer apagar a receita?" com dois botões "Não, voltar" e "Sim, apagar"
- ☐ ✓ **CA14** - DADO QUE estou na tela de detalhe da receita QUANDO escolho **"Sim, apagar"** ao clicar em "Excluir Receita" ENTÃO o sistema deve excluir a receita do registro.
- ☐ ✓ **CA15** - DADO QUE estou na tela de detalhe da despesa QUANDO escolho **"Não, voltar"** ao clicar em "Excluir Receita" ENTÃO o sistema retorna a tela anterior.
- ☐ ✓ **CA16** - DADO QUE acionei a **tela de extrato** QUANDO for carregada ENTÃO o sistema deve listar além das despesas, todas as receitas que o usuário cadastrou com os campos nome da receita, valor em reais (em verde), data de pagamento e categoria em ordem crescente por data de pagamento.
- ☐ ✓ **CA17** - DADO QUE estou na tela de extrato QUANDO cliço em uma receita ENTÃO o sistema deve oferecer as opções de edição e exclusão da receita em questão.

#### ▼ Definition of Ready

Add a new item

- ☒ ✓ Story points foram estimados
- ☒ ✓ A descrição foi detalhada
- ☒ ✓ Os critérios de aceitação foram definidos

3 / 3 ✓ ...

#### ▼ Definition of Done

Add a new item

- ☐ ✓ Código Revisado aos pares
- ☐ ✓ Testes unitários executados e aprovados
- ☐ ✓ Teste Integrado executado e aprovado
- ☐ ✓ Critérios de aceitação atendidos, testados e aprovados
- ☐ ✓ RNF - Verificação de Performance aprovada
- ☐ ✓ RNF - Verificação de acessibilidade aprovada
- ☐ ✓ RNF - Revisão de Segurança aprovada
- ☐ ✓ Documentação Atualizada
- ☐ ✓ Aprovação do PO

0 / 9 ...

## EB18 – Cadastro de Receita Recorrente

### Resumo:

**COMO** Poupador **QUERO** cadastrar e excluir as minhas receitas recorrentes **PARA** controlar meu orçamento e facilitar o cadastro periódico.

### Descrição:

- No cadastro de uma receita, além dos campos já existentes para registro, devem incluir mais um campo para o usuário escolher se **“Deseja tornar a receita recorrente?”** *sim* ou *não*.
- Caso o usuário escolha **sim** para receita ser recorrente, sistema deve exibir mais um campo onde será possível escolher: **Parcelado** ou **Recorrente?**
- Caso o usuário escolha **não** para receita ser recorrente, seguir as mesmas regras de registro único de receitas.
- Caso o usuário escolha a opção “Parcelada”, o sistema abre um campo onde será possível informar o **“Número de parcelas mensais”**.
- A despesa do tipo **“Parcelada”** deve ser registrada replicando tantos meses subsequentes quanto o número de parcelas informado, sendo a primeira parcela no mês corrente. O dia do vencimento deve permanecer o mesmo para meses subsequentes.
- Caso o usuário escolha a opção “Recorrente”, o sistema abre um campo onde será possível escolher uma das seguintes opções: **semanal, mensal, semestral, anual**.
- A receita do tipo **“Recorrente”** deve ser registrada para aparecer no extrato mensal com a data de pagamento de acordo com a recorrência escolhida: semanal, mensal, semestral ou anual a partir da data de pagamento informada no cadastro.
- Deve ser possível **editar** uma receita já cadastrada do tipo recorrente ou parcelada alterando apenas os campos: *Nome da receita, Valor da receita (R\$), Categoria, Data de Pagamento*.
- Não deve ser possível **editar** as opções de recorrência ou parcelamento na tela de edição.

- A edição do campo “*Data de Pagamento*” só deve ser editada para a receita selecionada na listagem. Receitas subsequentes da recorrência ou parcelamento não terão esses campos alterados automaticamente.

### **Critérios de Aceitação:**

**CA01** – DADO QUE estou na tela principal do sistema QUANDO aciono a opção “**Cadastrar Receita**” ou “+ Receita” ENTÃO o sistema exibe a tela de cadastro de receitas com os campos já existentes e incluir mais um campo: “**Deseja tornar a receita recorrente?**” **sim** ou **não** para escolha do usuário no cadastro.

**CA02** - DADO QUE estou na tela de cadastro de receitas QUANDO escolho “sim” na opção “Deseja tornar a receita recorrente” ENTÃO o sistema exibe na tela mais duas opções “**Parcelado**” ou “**Recorrente**” para a escolha do usuário no cadastro.

**CA03** - DADO QUE escolhi “sim” para tornar a receita recorrente na tela de cadastro de receitas QUANDO escolho a opção “**Parcelado**” ENTÃO o sistema exibe um campo onde deve ser possível informar “Número de parcelas mensais”.

**CA04** - DADO QUE escolhi “sim” para tornar a receita recorrente na tela de cadastro de receitas QUANDO escolho a opção “**Recorrente**” ENTÃO o sistema exibe as seguintes opções para escolha: **semanal, mensal, semestral, anual**.

**CA05** - DADO QUE estou na tela de cadastro de receitas QUANDO preencho o número de parcelas mensais na opção “**Parcelado**” e aciono o botão “cadastrar” ENTÃO a receita é registrada e replicada em tantos meses quanto o número de parcelas informado.

**CA06** - DADO QUE estou na tela de cadastro de receitas QUANDO escolho uma das opções de recorrência (semanal, mensal, semestral, anual) na opção “**Recorrente**” e aciono o botão “cadastrar” ENTÃO a receita é registrada e replicada de acordo com a recorrência informada.

**CA07** - DADO QUE estou na tela de detalhe de uma receita QUANDO escolho a opção “**Editar Receita**” de uma receita parcelada ou recorrente ENTÃO o sistema deve exibir a tela de edição de receitas.

**CA08** - DADO QUE estou na tela de detalhe da receita QUANDO escolho a opção “**Excluir Receita**” para uma receita parcelada ou recorrente ENTÃO o sistema deve exibir mensagem “**O que deseja apagar?**” com dois botões “Apenas essa receita.” e “Todas as receita dos meses subsequentes.”

**CA09** - DADO QUE estou na tela de detalhe da receita QUANDO escolho a opção “**Apenas essa receita**” ao clicar em “Excluir Receita” de uma receita parcelada ou recorrente ENTÃO o sistema deve excluir do registro apenas a receita da data de pagamento referida na tela de edição.

**CA10** - DADO QUE estou na tela de detalhe da receita QUANDO escolho a opção “**Todas as receitas dos meses subsequentes.**” ao clicar em “Excluir Receita” de uma receita parcelada ou recorrente ENTÃO o sistema deve excluir do registro todas as receitas com data de pagamento referida na tela de edição e as subsequentes.

**CA11** - DADO QUE estou na tela de edição da receita QUANDO altero os campos “Pago?” e “Data de Pagamento” e clico em “salvar” ENTÃO o sistema altera esses dados apenas para a receita corrente sem alterar esses campos nas receitas posteriores.

## Cadastro de Receita Recorrente - FEAT05

Anexar Adicionar item secundário Vincular item Add Checklist Multiple Checklists

Descrição

Resumo:

COMO Poupador QUERO cadastrar e excluir as minhas receitas recorrentes PARA controlar meu orçamento e facilitar o cadastro periódico.

Descrição:

- No cadastro de uma receita, além dos campos já existentes para registro, devem incluir mais um campo para o usuário escolher se **"Deseja tornar a receita recorrente?"** *sim* ou *não*.
- Caso o usuário escolha **sim** para receita ser recorrente, sistema deve exibir mais um campo onde será possível escolher: **Parcelado** ou **Recorrente**?
- Caso o usuário escolha **não** para receita ser recorrente, seguir as mesmas regras de registro único de receitas.
- Caso o usuário escolha a opção "Parcelada", o sistema abre um campo onde será possível informar o **"Número de parcelas mensais"**.
- A despesa do tipo **"Parcelada"** deve ser registrada replicando tantos meses subsequentes quanto o número de parcelas informado, sendo a primeira parcela no mês corrente. O dia do vencimento deve permanecer o mesmo para meses subsequentes.
- Caso o usuário escolha a opção "Recorrente", o sistema abre um campo onde será possível escolher uma das seguintes opções: **semanal, mensal, semestral, anual**.
- A receita do tipo **"Recorrente"** deve ser registrada para aparecer no extrato mensal com a data de pagamento de acordo com a recorrência escolhida: semanal, mensal, semestral ou anual a partir da data de pagamento informada no cadastro.
- Deve ser possível **editar** uma receita já cadastrada do tipo recorrente ou parcelada alterando apenas os campos: **Nome da receita, Valor da receita (R\$), Categoria, Data de Pagamento**.
- Não deve ser possível **editar** as opções de recorrência ou parcelamento na tela de edição.
- A edição do campo **"Data de Pagamento"** só deve ser editada para a receita selecionada na listagem. Receitas subsequentes da recorrência ou parcelamento não terão esses campos alterados automaticamente.

Itens filhos

Ordenar por

0% concluído

EB-56	Desenvolver front-end	0.5	TAREFAS PENDENTES
EB-57	Ajustar API de edição	1	TAREFAS PENDENTES
EB-58	Integrar backend com front-end	1	TAREFAS PENDENTES
EB-93	Ajustar API de exclusão	1	TAREFAS PENDENTES

## Critérios de Aceitação

0 / 11

Add a new item

- ☐ CA01 - DADO QUE estou na tela principal do sistema QUANDO aciono a opção **"Cadastrar Receita"** ou **" + Receita "** ENTÃO o sistema exibe a tela de cadastro de receitas com os campos já existentes e incluir mais um campo: **"Deseja tornar a receita recorrente?"** *sim* ou *não* para escolha do usuário no cadastro.
- ☐ CA02 - DADO QUE estou na tela de cadastro de receitas QUANDO escolho "sim" na opção "Deseja tornar a receita recorrente" ENTÃO o sistema exibe na tela mais duas opções **"Parcelado"** ou **"Recorrente"** para a escolha do usuário no cadastro.
- ☐ CA03 - DADO QUE escolhi "sim" para tornar a receita recorrente na tela de cadastro de receitas QUANDO escolho a opção **"Parcelado"** ENTÃO o sistema exibe um campo onde deve ser possível informar "Número de parcelas mensais".
- ☐ CA04 - DADO QUE escolhi "sim" para tornar a receita recorrente na tela de cadastro de receitas QUANDO escolho a opção **"Recorrente"** ENTÃO o sistema exibe as seguintes opções para escolha: **semanal, mensal, semestral, anual**.
- ☐ CA05 - DADO QUE estou na tela de cadastro de receitas QUANDO preencho o número de parcelas mensais na opção **"Parcelado"** e aciono o botão "cadastrar" ENTÃO a receita é registrada e replicada em tantos meses quanto o número de parcelas informado.
- ☐ CA06 - DADO QUE estou na tela de cadastro de receitas QUANDO escolho uma das opções de recorrência (semanal, mensal, semestral, anual) na opção **"Recorrente"** e aciono o botão "cadastrar" ENTÃO a receita é registrada e replicada de acordo com a recorrência informada.
- ☐ CA07 - DADO QUE estou na tela de detalhe de uma receita QUANDO escolho a opção **"Editar Receita"** de uma receita parcelada ou recorrente ENTÃO o sistema deve exibir a tela de edição de receitas.
- ☐ CA08 - DADO QUE estou na tela de detalhe da receita QUANDO escolho a opção **"Excluir Receita"** para uma receita parcelada ou recorrente ENTÃO o sistema deve exibir mensagem **"O que deseja apagar?"** com dois botões "Apenas essa receita." e "Todas as receitas dos meses subsequentes."
- ☐ CA09 - DADO QUE estou na tela de detalhe da receita QUANDO escolho a opção **"Apenas essa receita"** ao clicar em "Excluir Receita" de uma receita parcelada ou recorrente ENTÃO o sistema deve excluir do registro apenas a receita da data de pagamento referida na tela de edição.



- ☐ **CA10** - DADO QUE estou na tela de detalhe da receita QUANDO escolho a opção "**Todas as receitas dos meses subsequentes.**" ao clicar em "Excluir Receita" de uma receita parcelada ou recorrente ENTÃO o sistema deve excluir do registro todas as receitas com data de pagamento referida na tela de edição e as subsequentes.
- ☐ **CA11** - DADO QUE estou na tela de edição da receita QUANDO altero os campos "Pago?" e "Data de Pagamento" e cliço em "salvar" ENTÃO o sistema altera esses dados apenas para a receita corrente sem alterar esses campos nas receitas posteriores.

#### ▼ Definition of Ready

3 / 3 ✓

Add a new item

- ≡ ☒ Story points foram estimados
- ≡ ☒ A descrição foi detalhada
- ≡ ☒ Os critérios de aceitação foram definidos

#### ▼ Definition of Done

0 / 9

Add a new item

- ≡ ☐ Código Revisado aos pares
- ≡ ☐ Testes unitários executados e aprovados
- ≡ ☐ Teste Integrado executado e aprovado
- ≡ ☐ Critérios de aceitação atendidos, testados e aprovados
- ≡ ☐ RNF - Verificação de Performance aprovada
- ≡ ☐ RNF - Verificação de acessibilidade aprovada
- ≡ ☐ RNF - Revisão de Segurança aprovada
- ≡ ☐ Documentação Atualizada
- ≡ ☐ Aprovação do PO

## **EB-94 – Criar Home page da aplicação**

### **Resumo:**

**COMO** Poupador **QUERO** quero ter acesso a tela principal do app EasyBill  
**PARA** ter acesso fácil a todas as funcionalidades do aplicativo.

### **Descrição:**







- Após realizar login no EasyBill, o poupador deve ser direcionado na tela principal do EasyBill onde terá acesso a informações de seu perfil, resumo das últimas transações cadastradas e outras funcionalidades existentes no aplicativo.
- Deve existir opção para sair do aplicativo, onde o cliente retornará a tela inicial anterior ao login realizado.

### **Critérios de Aceitação:**













**CA01** – DADO QUE acessei o aplicativo EasyBill QUANDO quando realizado login com minhas credenciais de acesso ENTÃO o sistema deve exibir a tela principal do aplicativo.

**CA02** – DADO QUE estou na tela principal do aplicativo QUANDO acesso a opção sair do aplicativo ENTÃO o sistema deve direcionar o usuário para a tela de pré-login do aplicativo.

## Criar home page da aplicação - FEAT03

 Anexar  Adicionar item secundário  Vincular item  Add Checklist  Multiple Checklists 

### Descrição

Normal text   ...           +

Resumo:

COMO Poupador QUERO quero ter acesso a tela principal do app EasyBill PARA ter acesso fácil a todas as funcionalidades do aplicativo.


Descrição:

- Após realizar login no EasyBill, o poupador deve ser direcionado na tela principal do EasyBill onde terá acesso a informações de seu perfil, resumo das últimas transações cadastradas e outras funcionalidades existentes no aplicativo.
- Deve existir opção para sair do aplicativo, onde o cliente retornará a tela inicial anterior ao login realizado.




Salvar

Cancelar

### Itens filhos

Ordenar por  ... +

0% concluído

 EB-95	Desenvolver front-end em html, css e javascript	 3	 TAREFAS PENDENTES
 EB-96	Criar APIS de consulta	 1	 TAREFAS PENDENTES
 EB-97	Integrar backend com front-end	 3	 TAREFAS PENDENTES

#### Definition of Done

0 / 9

- Add a new item
- ☐ Código Revisado aos pares
  - ☐ Testes unitários executados e aprovados
  - ☐ Teste Integrado executado e aprovado
  - ☐ Critérios de aceitação atendidos, testados e aprovados
  - ☐ RNF - Verificação de Performance aprovada
  - ☐ RNF - Verificação de acessibilidade aprovada
  - ☐ RNF - Revisão de Segurança aprovada
  - ☐ Documentação Atualizada
  - ☐ Aprovação do PO

#### Definition of Ready

3 / 3 ✓

- Add a new item
- ☒ Story points foram estimados
  - ☒ A descrição foi detalhada
  - ☒ Os critérios de aceitação foram definidos

# Telas do Jira

## Backlog

USs já cadastradas, detalhadas e com todos os itens do “Definition of Ready” concluídos. Essas são as histórias priorizadas no épico “MVP” e que farão parte da Sprint 2 para entrega do MVP do projeto.

▼ Backlog (5 de 29 issues visível(is))		27 0 0	Criar sprint
EB-12 Confirmar Pagamento de uma despesa - FEAT06 MVP	3	TAREFAS PENDENTES	
EB-15 Notificação via celular - FEAT04 MVP	8	TAREFAS PENDENTES	
EB-17 Cadastro de Receita - FEAT05 MVP	8	TAREFAS PENDENTES	
EB-18 Cadastro de Receita Recorrente - FEAT05 MVP	3	TAREFAS PENDENTES	
EB-94 Criar home page da aplicação - FEAT03 MVP	5	TAREFAS PENDENTES	

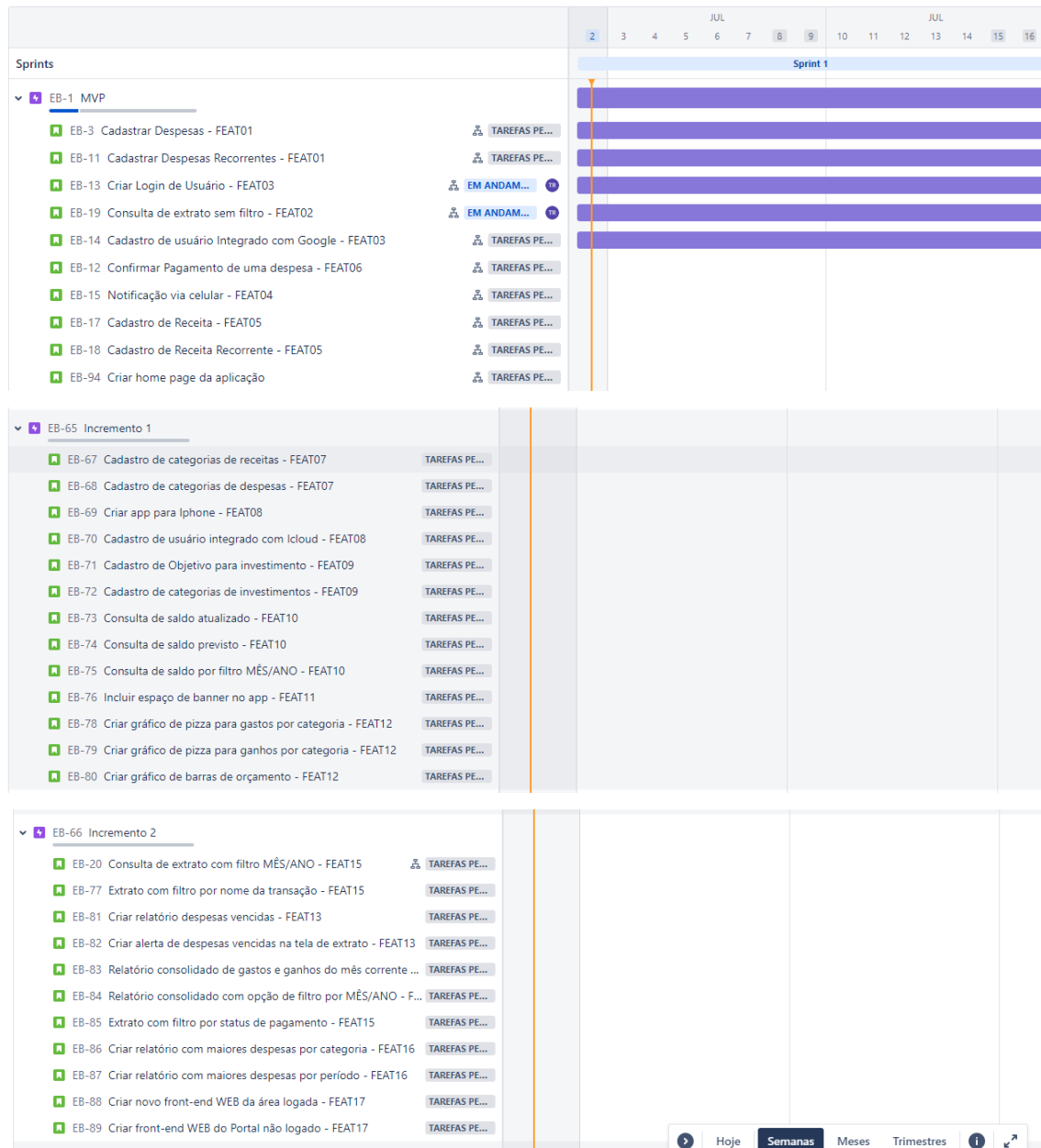
Demais USs dos Incrementos 1 e 2 já estão previstas porém estão pendentes de detalhamento.

▼ Backlog (13 de 29 issues visível(is))		0 0 0	Criar sprint
EB-67 Cadastro de categorias de receitas - FEAT07 INCREMENTO 1	- =	TAREFAS PENDENTES	
EB-68 Cadastro de categorias de despesas - FEAT07 INCREMENTO 1	- =	TAREFAS PENDENTES	
EB-69 Criar app para Iphone - FEAT08 INCREMENTO 1	- =	TAREFAS PENDENTES	
EB-70 Cadastro de usuário integrado com Icloud - FEAT08 INCREMENTO 1	- =	TAREFAS PENDENTES	
EB-71 Cadastro de Objetivo para investimento - FEAT09 INCREMENTO 1	- =	TAREFAS PENDENTES	
EB-72 Cadastro de categorias de investimentos - FEAT09 INCREMENTO 1	- =	TAREFAS PENDENTES	
EB-73 Consulta de saldo atualizado - FEAT10 INCREMENTO 1	- =	TAREFAS PENDENTES	
EB-74 Consulta de saldo previsto - FEAT10 INCREMENTO 1	- =	TAREFAS PENDENTES	
EB-75 Consulta de saldo por filtro MÊS/ANO - FEAT10 INCREMENTO 1	- =	TAREFAS PENDENTES	
EB-76 Incluir espaço de banner no app - FEAT11 INCREMENTO 1	- =	TAREFAS PENDENTES	
EB-78 Criar gráfico de pizza para gastos por categoria - FEAT12 INCREMENTO 1	- =	TAREFAS PENDENTES	
EB-79 Criar gráfico de pizza para ganhos por categoria - FEAT12 INCREMENTO 1	- =	TAREFAS PENDENTES	
EB-80 Criar gráfico de barras de orçamento - FEAT12 INCREMENTO 1	- =	TAREFAS PENDENTES	

▼ Backlog (11 de 29 issues visível(is))		3 0 0	Criar sprint
EB-20 Consulta de extrato com filtro MÊS/ANO - FEAT15 INCREMENTO 2	3 =	TAREFAS PENDENTES	
EB-77 Extrato com filtro por nome da transação - FEAT15 INCREMENTO 2	- =	TAREFAS PENDENTES	
EB-81 Criar relatório despesas vencidas - FEAT13 INCREMENTO 2	- =	TAREFAS PENDENTES	
EB-82 Criar alerta de despesas vencidas na tela de extrato - FEAT13 INCREMENTO 2	- =	TAREFAS PENDENTES	
EB-83 Relatório consolidado de gastos e ganhos do mês corrente - FEAT14 INCREMENTO 2	- =	TAREFAS PENDENTES	
EB-84 Relatório consolidado com opção de filtro por MÊS/ANO - FEAT14 INCREMENTO 2	- =	TAREFAS PENDENTES	
EB-85 Extrato com filtro por status de pagamento - FEAT15 INCREMENTO 2	- =	TAREFAS PENDENTES	
EB-86 Criar relatório com maiores despesas por categoria - FEAT16 INCREMENTO 2	- =	TAREFAS PENDENTES	
EB-87 Criar relatório com maiores despesas por período - FEAT16 INCREMENTO 2	- =	TAREFAS PENDENTES	
EB-88 Criar novo front-end WEB da área logada - FEAT17 INCREMENTO 2	- =	TAREFAS PENDENTES	
EB-89 Criar front-end WEB do Portal não logado - FEAT17 INCREMENTO 2	- =	TAREFAS PENDENTES	

## Épicos cadastrados (MVP, Incremento 1 e Incremento 2)

Apenas as estórias do épico MVP foram detalhadas.



## Início da Sprint

## Sprint 1

Sprint 1 do MVP Entrega de funcionalidades essenciais para a criação inicial do aplicativo EasyBill disponível para sistemas Android

TR
+
Epic
Categoria

NÃO INICIADO 3 ITENS

Cadastrar Despesas - FEAT01

MVP FEAT01

EB-3 8

Cadastrar Despesas Recorrentes - FEAT01

MVP FEAT01

EB-11 5

Cadastro de usuário Integrado com Google - FEAT03

MVP FEAT03

EB-14 3

EM PROGRESSO 2 ITENS

Criar Login de Usuário - FEAT03

MVP FEAT03

EB-13 8 TR

Consulta de extrato sem filtro - FEAT02

MVP FEAT02

EB-19 5 TR

CONCLUÍDO ✓

## Início de algumas tarefas de construção do front-end

EB-1 / EB-13

Itens filhos

Ordenar por ... +










0% concluído

EB-30	Desenvolver front-end em html, css e javascript	= 3 TR	EM ANDAMENTO
EB-31	Criar base de dados e classes	= 1	TAREFAS PENDENTES
EB-32	Criar API de cadastro	= 1	TAREFAS PENDENTES
EB-33	Criar API de alteração	= 1	TAREFAS PENDENTES
EB-35	Criar criptografia para senha	= 1	TAREFAS PENDENTES
EB-36	Criar controle de sessão para o app	= 3	TAREFAS PENDENTES
EB-37	Integrar backend com front-end	= 3	TAREFAS PENDENTES

Itens filhos

Ordenar por ▾ ... +

0% concluído

 EB-59	Desenvolver front-end em html, css e javascript	 3	 TR	EM ANDAMENTO ▾
 EB-60	Criar API de consulta	 1		TAREFAS PENDENTES ▾
 EB-61	Integrar backend com front-end	 3		TAREFAS PENDENTES ▾

## Consolidado de FEATURES x USs

Incremento	Nº FT	Nome da Feature	Sprint	ID US	Sugestão de Uss	Story Points
<b>MVP</b>	FEAT01	Cadastro de Despesa	<b>1</b>	EB-3	Cadastro de Despesa	8
				EB-11	Cadastro de Despesa Recorrente	5
	FEAT02	Consulta de extrato detalhado		EB-19	Consulta extrato sem filtro	5
				EB-13	Criar login usuário	8
	FEAT03	Cadastro de Pougador		EB-14	Cadastro de usuário integrado com Google	3
	FEAT04	Implementar Notificação de Vencimento	<b>2</b>	EB-94	Criar home page da aplicação	5
				EB-15	Notificação via celular	8
	FEAT05	Cadastro de Receita		EB-17	Cadastro de Receita	8
				EB-18	Cadastro de Receita Recorrente	3
	FEAT06	Registrar Pagamento de Despesa		EB-12	Confirmar pagamento da uma despesa	3
<b>1</b>	FEAT07	Cadastro de categoria	<b>3</b>	EB-67	Cadastro de categorias de receitas	
				EB-68	Cadastro de categorias de despesas	
	FEAT08	Adaptar app para Iphone		EB-69	Criar novo front-end para Iphone	
				EB-70	Cadastro de usuário integrado com Icloud	
	FEAT9	Registrar dinheiro para um objetivo cadastrado		EB-71	Cadastro de Objetivo para investimento, com depósito	
				EB-72	Cadastro de categorias de investimentos	
	FEAT10	Consulta de Saldo (atualizado, previsto e histórico)	<b>4</b>	EB-73	Consulta de saldo atualizado	
				EB-74	Consulta de saldo previsto	
				EB-75	Consulta de saldo por MÊS/ANO	
	FEAT11	Exibir anúncio (banners) de propaganda		EB-76	Incluir espaço de banner no app	
				EB-78	Gastos por categoria (Pizza)	
	FEAT12	Exibir gráfico de Orçamento		EB-79	Ganhos por Categoria (Pizza)	
<b>2</b>				EB-80	Gastos e Ganhos (gráfico de barras)	
	FEAT13	Consulta de despesas pendentes	<b>5</b>	EB-81	Criar relatório despesas vencidas	
				EB-82	Criar alerta de despesas vencidas na tela de extrato	
	FEAT14	consulta de extrato consolidado		EB-83	Relatório consolidado de gastos e ganhos do mês corrente	
				EB-84	Relatório consolidado com opção de filtro por MÊS/ANO	



	FEAT15	Filtrar extrato por período, nome, status de pgto.		EB-20	Extrato com filtro por MÊS/ANO	
				EB-77	Extrato com filtro por nome da transação	
				EB-85	Extrato com filtro por status de pagamento	
	FEAT16	Ranking das maiores despesas por categoria e período	6	EB-86	Criar relatório com maiores despesas por categoria	
				EB-87	Criar relatório com maiores despesas por período	
	FEAT17	Adaptar app para WEB		EB-88	Criar novo front-end WEB da área logada	
				EB-89	Criar front-end WEB do Portal não logado	

## Calculadora de Story Points

Pontos de tarefas	Camisa	Story Points JIRA
1	P	3
2	P	
3	P	
4	P	
5	P	
6	M	5
7	M	
8	M	
9	M	
10	G	8
11	G	
12	G	
13	GG	

Sprints	Quant Uss	Story Points JIRA
Sprint 1	5 US	29
Sprint 2	5 US	27