

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

წინამდებარე შპს Tech Wizarzds School (შემდგომში – „სკოლ“) შინაგანაწესი (შემდგომში – „შინაგანაწესი“) ვრცელდება სკოლში დასაქმებულიებზე, მოსწავლეებსა და მათ მშობლებზე/კანონიერწარმოადგენლებზე, შესასრულებლად

შინაგანაწესი წარმოადგენს სკოლსა და სკოლში დასაქმებულს შორის გაფორმებულ შრომით ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს. დასაქმებულ ვალდებულია გაეცნოს შინაგანაწესს და აღნიშნულ დადსტრის საკუთარი ხელმოწერით

შინაგანაწესი ხელმისაწვდომია ყველ დინტერესებულ პირსათვის.

სკოლ ვალდებულია შინაგანაწესი განათავსოს ყველსათვის თვალმისაწვდომად.

დოქტორი ვალდებულია სასწავლო წლის დაწყებისას შინაგანაწესი გააცნოს მოსწავლესა და მის მშობელს/კანონიერწარმოადგენელს. შინაგანაწესში განხორციელებულ ცვლილების გაცნობა უნდა მოხდეს არაუგვიანეს 5 დღეში.

შინაგანაწესით განისაზღვრება:

ა) სამუშაო კვირის ხანგრძლივობა, ყოველდღიური სამუშაოს დაწყებისა და დამთავრების დრო;

ბ) შრომის ანაზღაურების გაცემის დრო და წესი;

გ) ანაზღაურებად შვებულების ხანგრძლივობა და მიცემის წესი;

დ) ანაზღაურების გარეშე შვებულების ხანგრძლივობა და მიცემის წესი;

ე) შრომის პირობების დაცვის წესები;

ვ) წახალისებისა და პასუხისმგებლობის სახე და გამოყენების წესი;

ზ) მატერიალური პასუხისმგებლობა;

ი) განცხადების/საჩივრის განხილვის წესი;

კ) სასწავლო პროცესის მარგულებელ ზოგად ნორმები;

შინაგანაწესში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

ა) - სკოლის სამუშაო ტონუსით გათვალისწინებული პირები (გარდა მასწავლებლისა), ასევე სკოლაში შრომით ხელშეკრულებით დასაქმებული პირები;

ბ) სკოლის დირექცია – სკოლის დირექტორი

გ) დრო – სასწავლო გეგმით განსაზღვრული პროცესის, აგრეთვე სკოლის მიერ ინიცირებული, ორგანიზებული, კონტროლირებული, დაფინანსებული ნებისმიერი ღონისძიების მიმდინარეობის დრო

მუხლი 2. სამუშაო კვირის ხანგრძლივობა, სამუშაოს დაწყებისა და დამთავრების დრო

Tech Wizards School- ში სამუშაო კვირა (ორშაბათიდან კვირის ჩათვლით). სამუშაო დროის ხანგრძლივობა შეადგენს თითოეულს 2 აკადემიურ საათს კვირაში.

სამუშაო დროის დასაწყისი იქნება მოსწავლეებსა და მასწავლებლებზე მორგებული ნებისმიერი დრო თითოეულს 2 აკადემიური საათი

Tech Wizards School- ის დასაქმებულებისთვის ამ მუხლისაგან განსხვავებული სამუშაო კვირის ხანგრძლივობა, შესვენების, დასვენებისა და სამუშაო დროში შედილობა განისაზღვრის მხარეთა შორის გაფორმებული შრომით ხელშეკრულებით

Tech Wizards School- ის მიერ ინიცირებული, ორგანიზებული, კონტროლირებული, დაფინანსებული ნებისმიერი ღონისძიებისთვის საჭიროდ რომელიც ემთხვევა უქმე საათებს შედილობა ანაზღაურდეს სხვა დროს დამატებით დასვენების ხარჯზე სკოლის დირექციასთან შეთანხმებით

მუხლი 3. სამუშაო დროის აღრიცხვა

დასაქმებულთა სამუშაო დროის ყოველდღიური აღრიცხვა წარმოებს ჟურნალს ან ტექნიკური საშუალებების გამოყენებით

მუხლ 4. სამუშაოადილჩე დგვიანებითგამოცხადებისა დ გამოცხადებლობის შემთხვევაში
შეცუობინების წესი

წინასწარცნობილ მიზეზით სამუშაოადილჩე გამოცხადებლობის შემთხვევაში, დასაქმებულ
ვალდებულა წინასწარ(წინა დღეს, განსაკუთრებულშემთხვევებში კი სამუშაოს დაწყებამდუ მინიმუმ
1 (ერთ) საათთადრე), გააფრთხილოს Tech Wizards Schools დრექტორი/დრექტორის მოდელი
გამოცხადებლობის შესახებ, სამუშაოადილჩე არყოფნის სავარაუდოპერიოდს თაზზე, შესაბამისი
აუცილებლობისა დ მიზეზების მიითთებით

გადუუბებელ აუცილებლობის (სამედცინოან ოჯახური პირობები) გამოსამუშაოადილჩე
გამოცხადებლობა ან სამუშაოდროის განმავლობაში სამუშაოადილის დტვების შემთხვევაში,
დასაქმებულ ვალდებულა გინივრულუადში, შესადლებლობისთანავე აცნობოს სკოლის
დრექტორს/დრექტორის მოდელს გამოცხადებლობის/სამუშაოდროის განმავლობაში სამუშაო
ადილჩე დტვების შესახებ, შესაბამისი აუცილებლობისა დ მიზეზების მიითთებით

Tech Wizards School-ის დრექტორი/დრექტორის მოდელი აკონტროლებს დასაქმებულ სამუშაო
ადილჩე გამოცხადებას, სამუშაოდროის განმავლობაში სამუშაოადილის დტვებას დ სამუშაო
ადილჩე გამოცხადებლობას. არსაპატოოდაცდენისა ან/დ დგვიანების შემთხვევაში
დასაქმებულ ჩამოერთმევა წერილობით ახსნა-განმარტება.

დასაქმებულს სამუშაოადილჩე გამოცხადებლობის/სამუშაოდროის განმავლობაში სამუშაოადილის
საპატომიზეზითდტვების შემთხვევაში დასაქმებულჩე არგავრცელება დსციპლნური
პასუხისმგებლობის ზომები, თუცა, მას ხელუსიდნ დუავდება გაცდენილ სამუშაოდროის
შესაბამისი ანაზღურება.

არსაპატომიზეზითსამუშაოადილჩე გამოცხადებლობა ან სამუშაოდროის განმავლობაში სამუშაო
ადილჩე დტვება განიხილება დსციპლნურგადცდმადდ დასაქმებულჩე გავრცელება
დსციპლნური პასუხისმგებლობის ზომები წინამდებარე შინაგანაწესითდდენილ წესით გარდ
ამისა, დასაქმებულ ხელუსიდნ დუავდება გაცდენილ სამუშაოდროის შესაბამისი ანაზღურება.

მუხლ 5. შრომის ანაზღურების გაცემის დროდ წესი

შრომის ანაზღურება გაიცემა ყოგელუიურადყოგელ თვის ბოლორიცხვამდუ. ანაზღურების გაცემა
ხდება უნადლთანგარმსწორების ფრმით დასაქმებულს პირდასაბანკოანგარიშე თანხის
ჩარიცხვის გით

მუხლ 6. ანაზღურებად შევებულების ხანგრძლოვობა დ მიცემის წესი

მასწავლებლის შვებულების ხანგრძლივობა განისაზღვრება სკოლსა და მასწავლებელს შორის გაფორმებული ხელშეკრულებით

შვებულებითსარგებლობის მოთხოვნით დასაქმებულ სკოლს დირექტორს მიმართვს წერილობით განცხადებით 5 (ხუთ) სამუშაო დღითა და (გარდა ობიექტური გარემოებებისა) შვებულება ფორმდება სკოლის დირექტორის ინდივიდუალურად დანიშნულ სამართლებრივი აქტით

ანაზღაურებად შვებულებითსარგებლობასა და საშვებულებო ანაზღაურებასთან დაკავშირებულ სხვა საკითხები რეგულირდება მხარეთა შორის გაფორმებული შრომით ხელშეკრულებითა და მოქმედ კანონმდებლობის შესაბამისად

მუხლი 7. ანაზღაურების გარეშე შვებულებების ხანგრძლივობა და მიცემის წესი

დასაქმებულს უფლება აქვს, ისარგებლოს ანაზღაურების გარეშე შვებულებით – წელწადი სულშიერი 15 კალენდარული დღით

ანაზღაურების გარეშე შვებულების ხანგრძლივობისა და მიცემის წესთან დაკავშირებულ საკითხები რეგულირდება მხარეთა შორის გაფორმებული შრომით ხელშეკრულებითა და მოქმედ კანონმდებლობის შესაბამისად

შვებულებითსარგებლობის მოთხოვნით დასაქმებულ სკოლს დირექტორს მიმართვს წერილობით განცხადებით 5 (ხუთ) სამუშაო დღითა და (გარდა ობიექტური გარემოებებისა) შვებულება ფორმდება სკოლის დირექტორის ინდივიდუალურად დანიშნულ სამართლებრივი აქტით

მუხლი 8. შვებულება ოსაულობის, მშობიარობისა და ბავშვის მოვლის გამო

ოსაულობის, მშობიარობისა და ბავშვის მოვლის გამოშვებულების ანაზღაურების საკითხი განისაზღვრება „ოსაულობის, მშობიარობისა და ბავშვის მოვლის, ასევე ახალშობილის შვილდაყვანის გამოშვებულებების ანაზღაურების წესის“ დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის 2006 წლის 25 აგვისტოს №231/ნ ბრძანებით

მუხლი 9. შრომის პირობების დაცვის წესები

მუხლი 10. დასაქმებულს წახალისების სახეები და გამოყენების წესი

1. პროფესიულსაქმიანობაში მოპოვებული წარმატებისათვის ან/და შრომით ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვალდებულებების მაღალ პროფესიონალიზმით შესრულებისათვის ან/და დღით მოვალის, განსაკუთრებული სიროვნის ან/და მნიშვნელობის სამუშაოს შესრულებისათვის,

ხანგრძლივი და კეთილხინდისიერი სამსახურისთვის ან/და საგანმანათლებლოპროცესში განსაკუთრებული დროის გამოჩენისათვის, სკოლ უფუბამოსილა დასაქმებულის მიმართ გამოყენოს წახალისების შემდეგი ფორმები:

ა) მაღლობის გამოცხადება;

ბ) სიგელოთა ჯალღება;

გ) ფსიანი საჩუქროთა ჯალღება;

დ) ეროჯერაღ (ფულაღ) პრემიის გაცემა;

ე) დასციპლნური პასუხისმგებლობის ზომის ვაღაფე აღრე მოხსნა.

დასაქმებულის მიმართ შეიძლება ეროჯერაღ გამოყენებულ იქნეს წახალისების რამდენიმე ფორმა.

დასაქმებულის წახალისების შესახებ გაღწყვეტულება ფორმდება დორექტორის ინდვიდუალური აღინისტრაციულსა მარაღებროვი აქტით

დასაქმებულის მოტევაციის ამაღლების მიწნით სკოლს დორექტორის ინდვიდუალური აღინისტრაციულსა მარაღებროვი აქტით შესაძლო კალნდრულწელწაღმი ეროჯერაღაციეს საღესასწაულპრემია.

მუღლ 11. მოსწავლეს წახალისების ფორმები და გამოყენების წესი

Tech wizaards School ის წარმატებითაღსრულებისათვის, საგანმანათლებლოპროცესში განსაკუთრებული დროის გამოჩენისათვის, სანიმუშოსწავლისათვის ან სხვა გარემოების არსებობისას Tech wizaards School ის გაღწყვეტულებით სკოლ უფუბამოსილა მოსწავლეთა მიმართ გამოყენოს წახალისების შემდეგი ფორმები:

ა) მაღლობის გამოცხადება;

ბ) სიგელოთა ჯალღება;

გ) ფსიხიკი საჩუქრითად ჯილდოება.

მოსწავლს მიმართულებულია ერთდროულად გამოყენებულიქნეს წახალისების რამდენიმე ფორმა.

წახალისების შესახებ გადაწყვეტილება ფორმდება Tech wizaards School ის ინდვიდუალური ადინისტრაციული სამართლებრივი აქტით ინახება მოსწავლს პირდაპირად.

მუხლი 12. დსციპლინური დევნა

დსციპლინური დევნა არის სკოლს მიერჩატრებულიანისმიებათა ერთობლიობა, რომელთა მიზანია ჩადნილი დსციპლინური გადაცდმის გამოფლენა.

სასკოლოდსციპლინა დცული უნდ იქნეს იმ მეოთხების მეშვეობით რომლებიც ეფუძნება თავისუფლებისა და ღირებების პატვისცემას.

დსციპლინური დევნა და სახდელ უნდ იყოს გინიცრული, დასაბუთებული და პროფრციული. დსციპლინური სახდელს დაკისრებისას გათვალსწინებული უნდ იქნეს ჩადნილი დსციპლინური გადაცდმის შინააღი, სიმძიმის ხარისხი და შედეგი, რც პირდაპირმიზეზობრივ კავშირშია ჩადნილი დსციპლინურგადცდმასთან.

დსციპლინური დევნა შეიძლება განხორციელდეს მხოლოდმინაგანაწესითგათვალსწინებულ შემთხვევებში და დდენილი წესით ჯეროგანი და სამართლიანი პროცედურით დაშვებელა ისეთ დსციპლინური სახდელს გამოყენება, რომელც ღხავს პირის პატვსა და ღირებას.

დსციპლინური დევნისას სკოლ ვალდებულია განუარტოს პირს მის მიერჩადნილი დსციპლინური გადაცდმის აღი.

ერთ დსციპლინური გადაცდმისათვის შეიძლება დაკისრებულიქნეს დსციპლინური სახდელს მხოლოდ ერთ სახე.

დაშვებელა სკოლს მიერდსციპლინური სახდელს დაკისრება იმ ქმედებისთვის, რომელც პირმა ჩაიღნა სასკოლოდროისგან თავისუფლდროს, გარდ იმ ქმედებისა, რომელც პირდაპირან ირიბად ზიანს აყენებს სკოლს ან/და მოსწავლს ინტერესებს.

მუხლ 13. დასაქმებულის მიერ დისციპლინური გადაცდმა და პასუხისმგებლობის სახეები

დასაქმებულის დისციპლინური გადაცდმაა:

ა) სამსახურებრივ მოვალეობათ ან/და შინაგანაწესის შეუპოვებლობა ან არაჯეროვანი შესრულება;

ბ) სამსახურებრივი მოვალეობისადმი დუღვარი დამოცილებულობა;

გ) დასაქმებულის, მოსწავლეს ან სკოლის დსკრედტაციისკენ მიმართულ უღიწილ საქციელ, ზნეობრივ - ეთიკური ნორმების დრღევა;

დ ქმედება, რომელც ლხავს სკოლის რეპუტაციას/ავტორიტეტს;

ვ) მოსწავლეზე/დასაქმებულზე ფსიქოლოგიური ზეწოლა;

ზ) მოსწავლეს/დასაქმებულს პირდცხოვრებაში ჩარევა, გარდ მოსწავლეს მშობლსათვის/კანონიერი წარმადგენლსათვის მოსწავლე პირდ ცხოვრების შესახებ ინფორმაციის მიწოდებისა;

თ) კანონმდებლობის მოთხოვნათ დრღევით პერსონალური მონაცემების გამჟღავნება ან/და კონფიდენციალობის დრღევა;

დისციპლინური გადაცდმის ჩადენისათვის, დასაქმებულს მიმართგამოყენება შემდეგი დისციპლინური პასუხისმგებლობის სახე:

ა) შენიშვნა;

ბ) გაფრთხილება;

გ) საყვედური;

დ) სასტოკი საყვედური;

ე) არაუმეტეს ათსამაშაოდის ხელფასის დკავება;

ვ) სამსახურიდან გათვისუფლება.

დსციპლნური სახდელს სახითშენიშვნა შესაძლებელა გამოყენებულოქნეს:

ა) სამსახურში დგვიანებისას;

გ) სამსახურებრივი მოვალეობისადმი დუღვარი დმოციდბულებისას.

დსციპლნური სახდელს სახითგაფრთხილება შეიძლება გამოყენებულოქნეს:

ა) ამ მუხლის მე-4 პუნქტითგათვალსწინებულ დსციპლნური გადცდმის განმეორებითჩატენისას, თუდსაქმებულის მიმართუვვე გამოყენებულა დსციპლნური პასუხისმგებლობის წინა ჴიმა (შენიშვნა), რის გამოც მიზნშეწონილა მის მიმართდსციპლნური სახდელს სახითგაფრთხილების გამოყენება;

ბ) გაუფრთხილებლდსამუშაოს გაცდენისას ან სამუშაოდროს განმავლობაში სამუშაოადილის გაუფრთხილებლდდ ტუგება;

გ) Tech wizaards School დუფენტაციის წარმოების წესის დრღევისას;

დსციპლნური სახდელს სახითსაყვედური შეიძლება გამოყენებულოქნეს:

ა) ამ მუხლის მე-5 პუნქტითგათვალსწინებულ დსციპლნური გადცდმის განმეორებითჩატენისას, თუდსაქმებულის მიმართუვვე გამოყენებულა დსციპლნური პასუხისმგებლობის წინა ჴიმა (გაფრთხილება) ან შინაგანაწესითგათვალსწინებულ დსციპლნური გადცდმის სისტემატურად ჩატენისას, რის გამოც მიზნშეწონილა მის მიმართდსციპლნური სახდელს სახითსაყვედურის გამოყენება დსციპლნური პასუხისმგებლობის წინა ჴიმის გამოყენების გარუშე;

ა) მასწავლებლს პროფესიულ ეთიკის კოდექსის დრღევისას;

გ) მოხწავლეზე/ დასაქმებულზე ფსიქოლოგიური ზეწოლას;

გ) მოსწავლს პირადცხოვრებაში ჩარევისას, გარდა მოსწავლს მშობლსათვის/კანონიერი წარმომადგენლსათვის მოსწავლე პირად ცხოვრების შესახებ ინფორმაციის მიწოდებისა;

დ) კანონმდებლობის მოთხოვნათა დრევევითპერსონალური მონაცემების გამჟღავნება ან/და კონფიდენციალბის დრევევა.

დსციპლნური სახდელს სახითარუჟეტს ათსამუშაოდის ხელფსის დკავება შეიდლება გამოყენებულოქნეს დსაქმებულის მიერშინაგანაწესის ამ მუხლს მე-8 პუნქტითგათალსწინებულო დსციპლნური გადცდმის განმეორებითჩადენისას, თუმის მიმართგამოყენებულო დსციპლნური პასუხისმგებლბის წინა ზმბა (სასტუკი საყვედური) ან პირდპირ დსციპლნური პასუხისმგებლბის წინა ზმბების გამოყენების გარეშე სკოლსათვის მატურალური/ქონებრივი ზონის მიყენებისათვის.

დსციპლნური სახდელს სახითსამსახურიდნ გათავისუფლება გამოყენება იმ შემთხვევაში, თუ დსციპლნური პასუხისმგებლბის წინა ზმბებმა შედგი არგამოლოან/დ დსაქმებულის მიერ ჩადენილო გადცდმის ხასიათდნ ან/დ სიმძიმიდნ გამომდნარე მიზნშეწილია მისი გათავისუფლება. დსციპლნური პასუხისმგებლბის წინა ზმბების გამოყენების გარეშე დსაქმებულო სამსახურიდნ პირდპირგათავისუფლება:

მუხლო 15. დსაქმებულის დსციპლნური წარმოების წესი

დსაქმებულის მიმართდსციპლნური წარმოება მიმდნარეობს საქაროელს განათლებისა დ მეცნიერების მინისტრის 2014 წლის 30 დეკემბრის №167/ნ ბრძანებითდმტვიცებულო მასწავლებლო დსციპლნური წარმოების წესის შესაბამისად

მუხლო 16. მოსწავლს დსციპლნური გადცდმა დ პასუხისმგებლბის სახეები

მოსწავლს დსციპლნურგადცდმადიოგება:

ა) გაკვეთილზე არეროგზის დგვიანება;

ბ) ონლაინ გაკვეთილს ჩაშლ ან ჩაშლის მცდელობა;

გ) ონლაინ გაკვეთილს ოფიინებურად მიტოვება;

უ) სკოლის საქმიანობისთვის განკუთვნილ კომპიუტერულ მონაცემის მიღება ან/და კომპიუტერულ სისტემის უნებართვოდან სკოლის ინტერესების საწინააღმდეგოდ გამოყენება;

ფ) არაფიზიკური სახელისუფლო სკოლაში გამოცხადება;

ქ) მოსწავლესთვის შეუფერებელ სხვა ქმედების ჩადენა.

დისციპლინური გადაცდმის ჩადენისათვის მოსწავლეს მიმართ გამოყენება შემდეგი დისციპლინური პასუხისმგებლობის სახე:

ა) შენიშვნა;

ბ) გაფრთხილება;

გ) მკაცრი გაფრთხილება;

დ) საყვედური;

ე) სასტუკი საყვედური;

ვ) სკოლიდან დროებითად თხოვნა;

ჟ) სკოლსათვის სასარგებლოსაქმიანობის დკისრება;

თ) მოსწავლს სკოლდნ გარიცხვა

მუხლ 17. მოსწავლს მიერდსციპლნური გადცდმია დ პასუხისმგებლობის სახეები

დსციპლნური სახდელს სახითშენიშვნა შესადლო გამოყენებულოქნეს შემდგ შემთხვევებში:

ა) ონლინ გაკვეთლზე ზედოუდარეოზოს დგვიანება;

ბ) ონლინ საგაკვეთლოპროცესის დროს მოზილური ტელეფონითან/დ ნებისმიერი სხვა სახის ტექნიკური საშუალებითარსასწავლომოწიითსარგებლობა;

ა) ამ მუხლს პირველ პუნქტითგათვალსწინებულ დსციპლნური გადცდმის განმეორებით ჩადენისას, თუმოსწავლს მიმართუვე გამოყენებულა დსციპლნური პასუხისმგებლობის წინა ზომა (შენიშვნა) ან შინაგანაწესითგათვალსწინებულ დსციპლნური გადცდმის სისტემატრად ჩადენისას, რს გამოგ მოზნშეწონილა მის მიმართდსციპლნური სახდელს სახითგაფრთხილების გამოყენება დსციპლნური პასუხისმგებლობის წინა ზომის გამოყენების გარეშე;

ა) ონლინ გაკვეთლს ჩაშლ ან ჩაშლს მცდლობა;

ბ) ონლინ გაკვეთლს თვითნებურადმიტოვება;

გ) სკოლში დსაქმებულ პირების კანონიერი მოთხოვნის დუმორჩილებლობა;

დ) მოსწავლს სიტყვიერი შეურაცხყოფა;

ა) ამ მუხლის მე-2 პუნქტით გათვალისწინებული დისციპლნური გადაცდმის განმეორებით ჩადენისას, თუმცა წავლს მიმართულებით გამოყენებულია დისციპლნური პასუხისმგებლობის წინა ზომა (გაფრთხილება) ან შინაგანაწესით გათვალისწინებული დისციპლნური გადაცდმის სისტემატრად ჩადენისას, რის გამოც მოხანშეწინილა მის მიმართ დისციპლნური სახდელს სახითმკაცრი გაფრთხილების გამოყენება დისციპლნური პასუხისმგებლობის წინა ზომის გამოყენების გარეშე;

ა) მოსწავლს ფრთხილი შეურაცხყოფა;

ბ) მოსწავლს დისკრმინაცია;

გ) მოსწავლს ან/და სკოლში დასაქმებული პირის პირდცხოვრებაში ჩარევა;

დ) სკოლს დღეშენტაციის ხელყოფა;

დისციპლნური სახდელს სახითსაყვედური შესადლო გამოყენებულიქნეს შემდეგ შემთხვევებში:

ა) ამ მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებული დისციპლნური გადაცდმის განმეორებით ჩადენისას, თუმცა წავლს მიმართულებით გამოყენებულია დისციპლნური პასუხისმგებლობის წინა ზომა (მკაცრი გაფრთხილება) ან შინაგანაწესით გათვალისწინებული დისციპლნური გადაცდმის სისტემატრად ჩადენისას, რის გამოც მოხანშეწინილა მის მიმართ დისციპლნური სახდელს სახითსაყვედურის გამოყენება დისციპლნური პასუხისმგებლობის წინა ზომის გამოყენების გარეშე;

ბ) მოსწავლს ან/და სკოლში დასაქმებული პირის მიმართ ფსიქოლოგიური ზეწოლა;

გ) სკოლს საქმიანობისთვის განკუთხნილი კომპიუტერული მონაცემის მიღება ან/და კომპიუტერული სისტემის უნებართვოდან სკოლს ინტერესების საწინააღმდეგოდ გამოყენება;

დისციპლნური სახდელს სახითსასტკვი საყვედური შესადლო გამოყენებულიქნეს შემდეგ შემთხვევებში:

ა) ამ მუხლის მე-4 პუნქტით გათვალისწინებულ დისციპლნური გადაცდმის განმეორებით ჩადენისას, თუმცა წავლს მიმართულებით გამოყენებულია დისციპლნური პასუხისმგებლობის წინა ზომა (საყვედურო) ან შინაგანაწესით გათვალისწინებულ დისციპლნური გადაცდმის სისტემატრად ჩადენისას, რის გამოც მოხმენილია მის მიმართ დისციპლნური სახდელს სახითასატკი საყვედუროს გამოყენება დისციპლნური პასუხისმგებლობის წინა ზომის გამოყენების გარეშე;

მოსწავლისთვის შეუფერებელ სხვა ქმედების ჩადენის ან მოსწავლეთ ქცევის კოდექსის დრღვევის შემთხვევაში მოსწავლეს შინაგანაწესის მე-16 მუხლის მე-2 პუნქტით დენილ დისციპლნური სახდელ დეკისრება კონკრეტულ შემთხვევის სიმძიმის გათვალისწინებით

წინამდებარე შინაგანაწესის მე-16 მუხლის პირველ პუნქტით განსაზღვრულ გადაცდმის ჩადენის შემთხვევაში, დისციპლნური სახდელს სახით სასარგებლოსაქმიანობის დკისრება შეიძლება გამოყენებულიქნეს, თუ სკოლ მიიჩნევს, რომ სასარგებლოსაქმიანობის დკისრებით მეტადრის შესაძლებელ მოსწავლეს დისციპლნის გაუზღბესება დ განმეორებით დისციპლნური გადაცდმის ჩადენის პრევენცია.

დისციპლნური სახდელს სახით საშულოსაფხურო მოსწავლეს სკოლდნ გარიცხვა, სკოლს დისციპლნური კომიტეტს მიერ შეიძლება გამოყენებულიქნეს:

მოსწავლს მიერ შინაგანაწესით გათვალისწინებულ დისციპლნური გადაცდმის ჩადენისას, თუმცა მიმართ გამოყენებულია დისციპლნური პასუხისმგებლობის წინა ზომა (სკოლდნ დრუბით დთხვნა 5-დნ 10 სასწავლოდემდ) ან პირდპირ დისციპლნური პასუხისმგებლობის წინა ზომების გამოყენების გარეშე, თუმცა წავლს მიერ ჩადენილ ქმედება განზრხ არებითზონს აყენებს სკოლს ინტერესებს, თუ საფრთხე ექმნება სხვა მოსწავლ ან სკოლში დსაქმებულ პირის ჯანმრთელობას ან/დ უსაფრთხოებას.

ამ მუხლის პირველ-მეშვიდ პუნქტებით დენილ წესის გაუზღალისწინებლდ მოსწავლეს შესაძლებელა დეკისროს ამავე შინაგანაწესის მე-16 მუხლის მე-2 პუნქტით დენილ დისციპლნური სახდელბი კონკრეტულ შემთხვევის ხასიათს, მოსწავლსა დ სკოლს ინტერესებიდნ გამომდნარე.

დისციპლნური გადაცდმის ჩადენისათვის მოსწავლს მიმართ სკოლდნ დრუბით დთხვნის ან სკოლდნ გარიცხვის „გამოყენების შემთხვევაში, აღნიშნულს თაზაზე სკოლმ დუონებლოვ უნდ აცნობს სსიპ სოციალური მომსახურების სააგენტოს.

მუხლ 18. სახდელს დკისრება ერთე მეტ გადაცდმის ჩადენის დრს

გადაცდმათ ერთობლობის დრს, სკოლში დსაქმებულბი/მოსწავლს დეკისრება უფრომძიმე გადაცდმისთვის გათვალისწინებულ სახდელ. გადაცდმათ ერთობლობა გულსხმობს რმდენიმე

გადცდმის ჩატენას, რომლებიც გამოვლენილა, მაგრამ ჯერარმომხდარ მასზე დსციპლნური სახელს დკისრება.

მუხლ 19. მოწავლთა მიმართდსციპლნური წარმოების წესი

მოწავლთა მიმართდსციპლნური წარმოების დწყების საფუველ შეიძლება იყოს:

ა) მოწავლს, მოწავლს მშობლს/კანონიერი წარმომადენლს, დმრიგებლს, სკოლში დასაქმებულ სხვა პირს, მოწავლთა თვითმარუელბის, აგრეთვე, იმ პირს წერილბით მიმართა ან ინფორმაცია, რომლს სამსახურებრვ მოვალეობასაც წარმოადენს სკოლში საზოგადოებრივი წესრიგის დცვის უზრუნველყოფა;

ბ) დსციპლნური გადცდმის ფქტის აღმოჩენა ან სხვა გარემოება, რომელც ექვს იწვევს, რომ აღილ აქვს მოწავლს მიერდსციპლნური გადცდმის ჩატენის ფქტს, მათშირის მასობრივი ინფორმაციის საშუალებებითგავრცელებულ ინფორმაცია, მოწავლს მიერისეთ ქმედების ჩატენის შესახებ, რომელც შეიძლება დსციპლნურგადცდმადჩაიოგაღს.

დუშვებელა სკოლს მიერმოწავლს დსციპლნური დენა იმ ქმედებისთვის, რომელც მან სკოლს ტერიტორიის გარეთჩაიდნა.

წინამდებარე შინაგანაწესის მე-16 მუხლს პირველ პუნქტოგათგალსწინებულდსციპლნურ გადცდმებს განიხილვს სკოლს დრექტორი, გარდ იმ შემთხვევისა, როდესაც დსციპლნური სახელს 5-დან 10 დემდე დთხონის დკისრების გამო კონკრეტულ დსციპლნური გადცდმა განსახილველდქნად გადევს დსციპლნურკომიტეტს.

წინამდებარე შინაგანაწესის მე-16 მუხლს მე-2 პუნქტის „ვ“(5-დან 10 დემდე ვადთ) დ „თ“ (გარიცხვა) ქვეპუნქტებითგათგალსწინებულ დსციპლნური სახელბის გამოყენებაზე გადწყვეტელბას ილბს დსციპლნური კომიტეტი ფრულ კენჭისყრით შინაგანაწესის მე-16 მუხლს პირველპუნქტის „ი.გ“, „ი.ვ“, „ი.კ“ დ „ი.ლ“ ქვეპუნქტოგანსაზღვრულ ნივთს/ნივთბის სკოლს ტერიტორიაზე მოწავლს მიერგამოყენებისა ან/დ ამავე პუნქტის „მ“ ქვეპუნქტოგანსაზღვრულ დსციპლნური გადცდმის ჩატენის შემთხვევებს განიხილვს დსციპლნური კომიტეტი.

დუშვებელა დწყებითდ საბაზოსაფხუწზე მოწავლს სკოლდნ გარიცხვა.

მოწავლს მიმართდსციპლნური სახელს გამოყენების, აგრეთვე დსციპლნური დენის დწყების შესახებ დუფონებლვ უნდ ეცნობს მის მშობელ ან/დ კანონიერწარმომადენელს. მოწავლს უფლება აქვს მასთან დკავშირებულ საკითხის გადწყვეტისას მშობელან ან/დ კანონიერ წარმომადენელან ერადწარდეს.

დსკვილიწური სახელის დღებამღ მოსწავლეს, მისი მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის თანდსწრებით უნდ ჩამოეროჟას წერილობით ახსნა-განმარტება. თუმხარე ჟრეს ამბობს ახსნა-განმარტების მიცემაზე ან შეუძლებელა მისი ჩამოწმევა, შედება აქტ, რომელსაც ხელს მოწერენ დმსწრე პირები.

მშობლს/კანონიერი წარმომადგენლს წერილობით ფორმითაცხადებული ური მოსწავლსათვის ხსენა-განმარტების ჩამოწმების თაზაზე, არსაქირებს ამ მუქლს მე-7 პუნქტით გათვალსწინებულ აქტს შედენას.

საგაკვეთლოპროცესის ჩაშლის ან ჩაშლს მცდელობის შემთხვევაში, მოსწავლეს გაკვეთილიდან გაძევების უფლება აქვს მასწავლებელს. ასეთშემთხვევაში მასწავლებელი იძახებს სკოლის მანდატურს/უფლებამოსილ პირს/სკოლის ადმინისტრაციის წარმომადგენელს და მოსწავლეს მათი თანხლებითა ტოვებინებს საგაკვეთლოპროცესს.

მანდატური/ფუნქციონირების პირი/სკოლის ადმინისტრაცია ფაქტს შესახებ ინფორმაციას აწვდის მასწავლის მშობელს/კანონიერწარმომადგენელს და უზრუნველყოფს მის აღრიცხვას.

გაკვეთილის დასრულებამდე/მოსწავლის მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის მოხვლამდე მოსწავლე უნდა იმყოფებოდეს მანდატურის/ უფლებამოსილ პირის/სკოლის ადმინისტრაციის მეფთავურობის ქვეშ.

სკოლის ადმინისტრაციის წარმომადგენლის, მასწავლებლის, მანდატურისა და სკოლაში დასაქმებული სხვა პირების კანონიერი მოთხოვნისაღი მისწავლეს და უიწიწილებლობის შემთხვევაში მანდატური/უფლებამოსილ პირი/სკოლის ადმინისტრაცია ვალდებულია აღნიშნულის შესახებ დაუფინებლვ აცნობოს მისწავლეს მშობელს/კანონიერწარმომადგენელს.

მოსწავლის მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის სკოლაში გამოცხადებამდე
მანდატური/უფლებამოსილი პირი/სკოლის ადმინისტრაცია ვალდებულია მოსწავლე არღებოს
შეიფასებებოდ

იმ შემთხვევაში, თუმცაწავლ სკოლს შენობას დტეებს მსწავლს მშობლს/კანონიერ წარმადენლს სკოლში გამოებადბამდ, მანდ ტერი/უფლებამსილ პირი/სკოლს ადინისტრცია ვალდბულა აღნიშნულს შესახებ დუფონებლვ შეატყობინს მსწავლს მშობელს/კანონიერ წარმადენელს, ხოლომ შემთხვევაში, თუშეუღლებლა მსწავლს ადელსამყოფლს დდენა ან/დ მსწავლსთან დკავშირბა, მანდ ტერი/უფლებამსილ პირი/სკოლს ადინისტრცია დუფონებლვ ატყობინებს საქარუელს შინაგან საქმეთა სამინისტროს სსიპ – „112“-ს;

მოსწავლისთვის სკოლსათვის სასარგებლოსაქმიანობის დკისრებისას უნდ განისაზღვროს: სასარგებლოსაქმიანობის შინაარსი; მისი განხორციელების წესი დ პირობები; სასარგებლო საქმიანობის განხორციელების ადგილ სკოლის ტერიტორიის ფრულებში; მისი ხანგრძლივბა, რომელც დწყებით საფეხურის მოსწავლსათვის არუნდ აღმატბოლს დღში 1 საათს, საბაზოსაფეხურის მოსწავლსათვის – დღში 2 საათს დ საშულოსაფეხურის მოსწავლსათვის – დღში 3 საათს; უუბამოსილ პირის ვინაობა, რომელც უშულოზედმხედელბას გაუწევს მოსწავლს მიერ სკოლსათვის სასარგებლოსაქმიანობის განხორციელბას. სკოლსათვის სასარგებლოსაქმიანობა მოსწავლს შეიდლბა დეკისროს მშობლს თანხმობით

სკოლ ვალდებულია, მოწავლისათვის სასარგებლოსაქმიანობის დკისრებისას გაითვალისწინოს მოწავლის ჯანმრთელობის მდგომარეობა, სასარგებლოსაქმიანობის რისკები და სასარგებლო საქმიანობის მიზნები.

სკოლ ვალდებულია მიიღოს ზომები, რათა დსციპლნური სახდელმა არგამოიწვიოს მოწავლის არსებით ჩამორჩენა სასწავლოპროცესისგან.

მოწავლისთვის დსციპლნური სახდელს დკისრების შესახებ გადწყვეტლება ფორმდება სკოლის დრექტორის ინდვიდუალური ადინისტრაციულსამართლებრივი აქტით

მოწავლს დსციპლნური სახდელ ვადზე ადრე შეიძლება მოეხსნას თუ1 თვის ვადში:

ა) მან არჩაიღნა ახალ გადცდმა;

ბ) გამოიჩევა სანიმუოქცევით

გ) აქვს გარვეულ მიღწევები.

დსციპლნური სახდელს ვადზე ადრე მოხსნის თაზაზე გადწყვეტლებას იღებს სკოლის დრექტორი. გადწყვეტლება ფორმდება სკოლის დრექტორის ინდვიდუალური ადინისტრაციულსამართლებრივი აქტით

მოწავლს მიმართდსციპლნური წარმოების დწყება არშეიძლება გადცდმის ჩადენის დიდნ 3 (სამი) თვის გასვლს შემდგ.

მოწავლს დსციპლნური სახდელს მოქმედების ვადა 3 თუ. თუმსწავლემ სახდელს დკისრებიდნ 3 თვის ვადში არჩაიღნა ახალ დსციპლნური გადცდმა, რსთვისაც არ დკისრებია ახალ დსციპლნური სახდელ, იგი ითვლება დსციპლნური სახდელს არმქონედ

დსციპლნური სახდელს დკისრების ან არდკისრების შესახებ ინდვიდუალური ადინისტრაციულ სამართლებრივი აქტ გამოიცმა გადცდმის თაზაზე ინფორმაციის მიღებიდნ არუვიანეს 1 (ერთ) თვისა.

თუსაქმისათვის არსებით მნიშვნელობის მქონე გარემოებათ დდენისათვის აუცილებელა ინდვიდუალური ადინისტრაციულსამართლებრივი აქტის გამოსაცმა დვანმდებლობით გათვალისწინებულზე მეტი ვად, ამ შემთხვევაში შესაძლებელა ადინისტრაციულ წარმოების გაზრდ, რომელიც არუნდ აღმატებოულს წარმოების დწყებიდნ 3 თვის.

მოწავლს მიმართდსციპლნური წარმოება მიმდნარეობს საქაროელს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2014 წლს 30 დკემბრის №167/ნ ბრძანებითდმტვიცებულ მასწავლებელა დსციპლნური წარმოების წესის შესაბამისად

კონკრეტულ მოწავლს მიმართდსციპლნური წარმოება შეწყდება თუდდინდ, რომ დსციპლნური გადცდმა ჩადნილა მოწავლს არაზრლულ ქმედებით

მუხლ 20. სკოლის მანდატის მიერ შედგენილ დრევეის აღრიცხვის ფრეველ რეგირების ვაღბი დ პირობები

სკოლის დრექცია, მანდატისაგან მოსწავლს მიერსავარუთდრევეის შესახებ დრევეის აღრიცხვის ფრეველს მიღებიდან არუვიანეს მომდენოსამუშაოდისა ვაღბულა ურუწველს სავარუთდრევეის ფქტს შესწავლს დწყება დ განახორციელს პრევენციულ ღნისძიებები.

ამ მუხლს პირველ პუნქტთანსაზღვრულ დრევეის ფქტს შესწავლ უნდ განხორციელდს 7 (შვიდ) სამუშაოდის ვადში, ხოლოდრევეის ფქტს დდსტრების შემთხვევაში, სკოლის დრექცია ვაღბულა ურუწველს მოსწავლს მიმაროსკოლს შინაგანაწესითგათვალსწინებულ ღნისძიებების განხორციელება.

სავარუთდრევეის ფქტს დდენის შემთხვევაში, მისი სიმძიმიდან გამომდნარე, სკოლის დრექტორი, თვის ინდვიდუ ღრაღნისტრციულსამარებრივი აქტიდმრევე პირს (მოსწავლს) უფრუბს ამ შინაგანაწესითგათვალსწინებულდსციპლნურსახდელს ან საქმეს მოვლვისათვის გადცემს სკოლის დსციპლნურკომიტეტს.

კლსის დმრეგებელ, სკოლის დრექცია, დსციპლნური კომიტეტი ვაღბულა, ღნისძიების განხორციელებიდან არუვიანეს მომდენოსამუშაოდისა, სკოლის მანდატს/უფლებამოსილბირს წერილბითაცნობს ამ უანასკნელს მიერწამოდენილ დრევეის აღრიცხვის ფრეველან დკავშირებითგატრებულ ღნისძიებების შესახებ.

ამ მუხლითდდენილ წესის დრევეა წამოდენს დსციპლნურგადცდმას დ შესაბამისად დსციპლნური სახდელს შეფრუბის საფრეველს.

მუხლ 21 . დსაქმებულს დ მოსწავლს მატრიალური პასუხისმგებლობა

დსაქმებულ დ მოსწავლ პასუხისმგებელ არან სკოლის ქნების სათანადგამოყენებასა დ დცაუე.

დსაქმებულ დ მოსწავლ ვაღბულა:

ა) ქნება გამოყენონ მხოლოდდნიშნულების მიხედვით

ბ) ქნების ნებისმიერი სახის დზანების, განადუზრების ან დკარგვის შესახებ აცნობონ სკოლის დრექტორს;

დასაქმებულ, მოსწავლე და კანონით განსაზღვრულ შემთხვევებში მშობელ/კანონიერი წარმომადგენელ ვალდებულია აანაზღაუროს სკოლისთვის მიყენებული მატერიალური ზიანი საქართველოს სამოქალაქო კოდექსით დადგენილ წესით

მუხლი 22. განცხადებისა და საჩივრის განხილვის წესი

სკოლაში შემოსულ განცხადება/საჩივარი რეგისტრაციაში უნდა გატარდეს და მათზე რეაგირება უნდა განხორციელდეს კანონმდებლობით დადგენილ წესით

მუხლი 23. სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი ნორმები

Tech Wizards School სწავლის დაწყება იქნება დმოგადებული თთოუუუუჟსზე მინიმუნი 8 და მაქსიმიმუ14 მოსწავლის შევსების შემდეგ. და თთოუუუ კუჟსი იქნება 2 თუიანი, 3თუიანი და 5თუიანი

Tech Wizards School-ში იჟუტება მოსწავლის გაკვეთლებიდან გათავისუფლება. მოსწავლის რწლინ გაკვეთლებიდან გათავისუფლება შესაძლებელია სკოლის დირექტორის.

Tech Wizards School ის სამჟოაოსათუბი მორგებულ იქნება მოსწავლეებზე და მასწავლებლებზე.