

A Danubia Alapfokú Művészeti Iskola Házirendje



2024. szeptember 1.

**A Danubia Alapfokú Művészeti Iskola nevelőtestülete
a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a
a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények
névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5. § foglalt
felhatalmazás alapján az alábbi Házi rendet fogadta el.**

Jelen módosított Házi rend hatályba lépésének napja: 2024. szeptember 1.

Érvényes: visszavonásig

További alkalmazott jogszabályok:

I. Általános rendelkezések

A Házi rend a DAMI életének alapvető szabályait rögzítő dokumentum, mely tartalmazza a diákok és tanárok kötelességeit és jogait, továbbá az iskolai működés rendjét.

Tekintettel arra, hogy a Danubia AMI egyetlen tagintézményének sincs saját épülete, s az oktatás bérleményekben folyik, a DAMI nevelőtestülete elfogadja az oktatást szolgáló helységeket bérbeadó intézmények érvényben lévő házirendjét is, továbbá azok tűz-és balesetvédelmi szabályzatait, melyeket mind a tanulók – mind a tanárok kötelesek betartani.

A DAMI közösségeinek zökkenőmentes együttélése és együttműködése érdekében a DAMI nevelőtestülete – a fent említett Házi rendeiden túl - az alábbi Házi rendet fogadta el.

1. A Danubia AMI Házi rendjét

- az igazgató készíti és terjeszti elő,
- a nevelőtestület és a Szülői Szervezet véleményezi,
- a nevelőtestület fogadja el.

2. Az érvényben lévő Házi rend módosítását kezdeményezheti

- az iskola igazgatója,
- a nevelőtestület,
- a Szülői Szervezet.

3. A DAMI Házi rendje, annak szabályai, előírásai tanulmányi kiránduláson, táborozáskor, színház-, és koncertlátogatáson, tanulmányi, művészeti versenyeken, fesztiválokon is érvényesek mind a tanulók, mind a tanárok részére.

4. A módosítást az 1. pontban foglaltak szerint kell végrehajtani.

Tartalomjegyzék

Általános elvárások	4
Közösségi kapcsolatok	4
A tanulókat védő és óvó rendelkezések, intézkedések, értékvédelem	4
Kötelességek és jogok	5
Az iskola munkarendje	6
Általános rendelkezések	6
A mobiltelefon használatára vonatkozó szabályok	7
A tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formái	7
Tanulói jogviszonnyal kapcsolatos rendelkezések	9
Az iskola értékelési rendje, felsőbb évfolyamba lépés.....	10
Művészeti alapvizsga és záróvizsga	11
A tanulók jutalmazásának és elmarasztalásának elvei, formái.....	11
A tanulók véleménynyilvánításának, tájékoztatásának rendje és formája, nyilvánosság.....	12
A tanuló távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések	13
A díjazás szabályai	15
Térítési és tandíj fizetés.....	15
A tanulók által előállított termék, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai.....	15

1. Általános elvárások

1.1 Közösségi kapcsolatok

Az iskola minden közössége igyekezzon ápolni az iskola hagyományait, öregbíteni az iskola hírnevét. Nevelők és növendékeik közös erővel fáradozzanak azon, hogy minél magasabb színvonalú fellépésekkel gazdagítsák a növendékek lakóhelyének kulturális életét.

Az iskola közösségeinek minden tagja óvja maga és társai testi épségét, tartsa meg a balesetvédelmi és a tűzrendészeti szabályokat.

A társas kapcsolatokban mindenki tartsa meg a kulturált viselkedés szabályait.

Az iskola minden dolgozójának és tanulójának megjelenése, öltözködése ízléses és életkorának megfelelő legyen.

Iskolai hangversenyen, vizsgán, meghallgatáson, színház-, opera- és koncertlátogatáson tanár és tanítványa alkalmi ruhát viseljen.

1.2 A tanulókat védő és óvó rendelkezések, intézkedések, értékvédelem

A tanuló sem iskolában, sem pedig az iskolán kívül nem fogyaszthat, nem fogadhat el, társát nem kínálhatja tudatmódosító szerekkel. Nagykorú tanulóink kizárólag iskolán kívül cigarettázhatnak és fogyaszthatnak alkoholt.

A téli időszak korai sötétedésére való tekintettel 12 év alatti tanulóink egyedüli hazajárásához a szülők írásos vagy szóbeli engedélyével járulunk hozzá.

A sérülések elkerülése érdekében a táncórák előtti bemelegítés kötelező, bemelegítés nélkül a tanuló nem táncolhat.

A fúvós hangszerek tisztítását, higiénikus ápolását minden fúvós hangszeren játszó növendéknek el kell sajátítania.

Tornateremben a tanuló csak tanári felügyelettel tartózkodhat.

A bérlemények épületeit, helyiségeit, berendezéseit kizárólag rendeltetésüknek megfelelően szabad használni.

A tanulók az iskola helyiségeit, hangszereit, eszközeit csak a pedagógus felügyeletével ill. beleegyezésével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat.

Az iskola felszerelésében, tárgyi eszközeiben, a bérelt helyiségek berendezéseiben okozott kárt a kár okozójának meg kell térítenie.

A hangszerkölcsonzés az iskola által megállapított szabályok szerint történik.

A hangszerben okozott kárt a hangszert kölcsönző tanuló szülei kötelesek megtéríteni, e kötelezettségüket a hangszer átvételekor aláírásukkal elismerik.

Az iskola közösségeinek minden tagja vigyázzon társai és az iskola és tulajdonára.

2. Kötelességek és jogok

2.1 A tanuló kötelessége, hogy

- óráira szorgalmasan készüljön, és képességeinek megfelelő tanulmányi eredményt érjen el.
- figyelmesen, fegyelmezetten és tevékenyen vegyen részt a tanítási órákon.
- a tanítási órákhoz szükséges taneszközöket, felszerelését, és tájékoztató füzetét mindig hozza magával.
- 5 perccel a tanítás megkezdése előtt érkezzen az iskolába.
- játékait, kártya- és egyéb gyűjteményeit a tanóra idejére a táskájába tegye.
- a tanórák fegyelmét, tanárainak, társainak figyelmét zavaró tárgyakat a tanóra idejére kikapcsolja (mobiltelefon, zenélő óra, elektronikus játékok stb.) és táskájába tegye.
- akár betegség, akár egyéb ok miatt mulaszt, szülője kellő időben előre értesítse zenetanárát.
- tanóráról történő hiányzásának okát szülője írásban igazolja.
- ruházata, haja, keze a tanórán tiszta és ápoltságban legyen.
- illendően köszönjön az iskola nevelőinek és valamennyi dolgozójának.
- hogy a személyes használatra az iskolától kölcsönzött hangszereket, taneszközöket, elektronikus eszközöket, ruhaneműket, lábbeliket rendeltetésszerűen használja, óvja.

2.2 A tanuló joga, hogy

- képességeinek, adottságainak, érdeklődésének, tehetségének megfelelő képzésben részesüljön.
- megismerje az iskola pedagógiai programját, a helyi tanterv követelményeit.
- megismerje az iskola SzMSz-t, Házi rendjét.
- az iskolatitkár segítségével meggyőződjön nyilvántartott személyes adatainak helytállóságról, biztonságáról.
- a pedagógiai programban meghatározott legnagyobb óraszámában részt vegyen választott tanszakának tantárgyi óráin.
- a megállapodás szerinti emelt térítési díj ellenében második tanszakra is felvételt nyerhessen.
- tájékozódjon tanulmányi előmeneteléről, szorgalmának értékeléséről, érdemjegyeiről.
- használja az iskola létesítményeit, helyiségeit, felszerelését.
- részt vegyen az iskola és a társintézmények által szervezett programokon, rendezvényeken, versenyeken.
- saját iskolai életével összefüggő kiadások mérsékléséhez térítési díj kedvezményben részesüljön, ha ezt családi helyzete indokoltá teszi.
- egyéni problémáival, ügyeivel szaktanárához vagy az iskola vezetéséhez forduljon, és érdemi válaszban részesüljön.
- Az iskola működését érintő kritikai vagy építő észrevételeit a „fejlesztő javaslatok” című adatlapon írásban közölhesse.

A szülő joga különösen, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

3. Az iskola munkarendje

3.1 Általános rendelkezések

- Az iskola szorgalmi időben hétfőtől szombatig 8 órától 20 óráig tart nyitva. Az ettől eltérő időpontú órák megtartása csak az igazgatónak benyújtott írásos kérelem és az igazgató által írásban adott engedély alapján lehetséges.
- Igazgatói engedéllyel és a szülői szervezet egyetértésével 16 éven felüli diákjaink számára szervezhető 20 óra után is tanóra, azzal a megkötéssel, hogy az utolsó tanítási órának legkésőbb 21.30 perckor véget kell érnie.
- A tanórákat megzavarni (pl. bekopogással) nem szabad sem diáknak, sem szülőnek, sem tanárnak.
- Uzsonnát az illem szabályainak eleget téve az arra kijelölt helyen lehet elfogyasztani. Tanórán és vizsgán nem szabad sem tanulónak, sem tanárnak ennie, innia, kávéznia, dohányoznia, rágógumiznia.
- Az egyéni hangszeres oktatásban részesülő tanulók saját órájuk kezdete előtt az adott tanteremben csendben várakozhatnak, illetve a kijelölt gyakorlóteremben készülhetnek órájukra.
- A csoportos órára érkezők csak az arra kijelölt helyiségben, várakozhatnak fegyelmezetten, nem zavarva más foglalkozásokat és az épületben dolgozók munkáját.
- A tanítási órák hossza:
 - egyéni zeneóra : 2x30 vagy 1x 60 perc (a tanuló életkorától és igényétől függően)
 - csoportos óra: 1x45 vagy 2x 45 perc, azzal a megkötéssel, hogy kilencven percnél nem lehet hosszabb.
- A tanítási órák között – a tanulók részére – szünetet kell tartani. Tanulók számára két tanóra között minimum 5 perc szünet kötelező. Tanárok számára 4 tanítási óránként minimum 5 perc szünet kötelező.
- A saját hangszerrel (elsősorban zongorával) nem rendelkező tanulók részére a gyakorlás rendjét a zenetanár állítja össze.
- A hangszergyakorlás pedagógus részvétele nélküli önálló tevékenység. Ha a gyakorlás a bérelt helyiségek épületeiben folyik, fel kell kérni egy felnőttet a felügyeletre, aki ez időre vállalja a felelősséget a Házirend betartatásáért. (pl. a művelődési házak dolgozói, szülők)

3.2 A mobiltelefon használatára vonatkozó szabályok

Pedagógusok esetében

A pedagógus a tanórai és egyéb foglalkozások ideje alatt, valamint tanulói felügyelet ellátása során a birtokában lévő mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt csak a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatja.

Ez alól kivételt jelentenek az alábbi esetek:

- a) intézményen kívül szervezett programok lebonyolítása
- b) ha a használat a pedagógus vagy más életét, testi épségét vagy vagyonát közvetlenül fenyegető és más módon el nem hárítható veszély elhárítása érdekében,
- c) szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének elhárítása vagy elkövetése miatti segítségkérés érdekében vagy
- d) a pedagógus vagy a gyermek, tanuló egészségügyi állapotára tekintettel szükséges.

Tanulók esetében

A délutáni - késő délutáni oktatási rend miatt a tanulók személyes biztonságuk megóvása, a szülőkkel történő kapcsolattartás érdekében mobiltelefonjukat a tanórák idején lenémítva maguknál tarthatják.

4. A tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formái

Tanórán kívüli foglalkozásnak minősülnek a bel-és külföldi

- tanulmányi kirándulások:
- az iskolai csoportok, tanszakok kölcsönös előadásai, kiállításai, hangversenyei,
- a hangversenyek, színházi - és operaelőadások látogatásai,
- a képzőművészeti kiállítások, közművelődési intézmények látogatásai,
- művészeti táborok,
- tanulmányi versenyek,
- fesztiválok,
- szakmai rendezvények.

4.1 A tanórán kívüli foglalkozások rendje

- Az általános és középiskolai kikérők megírásához az igényt az igazgatóhelyetteseknek kell írásban átadni a rendezvényt megelőzően legkésőbb 1 héttel, amely tartalmazza a közismereti iskola, osztály, osztályfőnök pontos megnevezését, a kikérés célját, a rendezvény

megnevezését. Az általános és középiskolai kikérőket az igazgatóhelyettesek írják meg és juttatják el a címzettnek.

- Tanulmányi kirándulások alkalmával 20 tanulónként legalább 1 fő kísérőtanárt kell biztosítani. Önként jelentkező szülők kísérőül bevonhatók, de a tanári kíséretet nem helyettesíthetik. A kísérőtanárok felelősek a rendért és a tanulók testi épségéért.
- A növendéki hangversenyek, előadások részletes programjáról, műsortervéről a szaktanár írásban köteles értesíteni az iskolatitkárt, hogy az igazgató által aláírt hivatalos meghívókat idejében el lehessen küldeni az érintetteknek (önkormányzatoknak, alapiskolák vezetőségének, stb.).
- Ha a tanuló szerepel, versenyez, lehetőleg biztosítani kell szaktanára részvételét.
- A tanulmányi kirándulások költségviselésében a szülők aktívan részt vesznek, melyek részleteit a szülőértekezleten az iskolavezetéssel közösen alakítják ki.
- Iskolai szünetben az intézmény önállóan vagy más szervezetekkel, intézményekkel közösen zenei, művészeti alkotó, felkészítő táborokat szervezhet. A költségeket a rendező szervek és a résztvevők közös megállapodásuk alapján viselik. A táborozáshoz szakmai tervet, költségvetést kell készíteni. A tanulók a kirándulásokon és a táborokban önkéntesen vesznek részt.
- A tanulmányi versenyeken, fesztiválokon a részvételt igazoló emléklapok, eredményes szereplésért szerzett okleveleket vagy azok másolatait az iskola dokumentumtárába kell átadni az iskola székhelyén legkésőbb a tanévzáró értekezleten.
- A tanulmányi versenyeken, fesztiválokon, szerepléseken készített hang-, kép- és filmfelvételeket vagy azok másolatait az iskola dokumentumtárába kell átadni az iskola székhelyén legkésőbb a tanévzáró értekezleten.
- Az igazgató gondoskodik arról, hogy az országos, körzeti, helyi vagy házi versenyeken győztes, illetőleg helyezést elért tanulók eredményes szereplését az egész iskolaközösség megismerje.
- A tanulmányi kirándulásokon, a szakmai versenyeken, a továbbképzéseken résztvevő tanárok költségeiről az iskola és a pedagógusok közösen megállapodnak.

5. Tanulói jogviszonnyal kapcsolatos rendelkezések

5.1 A tanulók felvétele

Az oktatás fakultatív jellegéből következően a tanulói jogviszony - új és régi tanulóknál egyaránt - az új tanévre történő jelentkezési lap kitöltésével, - kiskorú tanuló esetében a szülő írásos beleegyezésével jön létre. A már korábban tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók megfelelő évfolyamba való beíratkozása a befejezett évfolyam bizonyítványba és anyakönyvbe bejegyzett záradéka alapján történik.

5.2 Új tanulók felvétele

- Ha egy tanszakra több jelentkező van, mint férőhely, a jelentkezőket a képesség, alkalmasság mérés eredménye és az alkati megfelelés alapján rangsoroljuk.
- A felvételi jelentkezések határideje augusztus 31. A rátermettség, képesség-készség, alkalmasság-méréseket iskolánk május 2. felében tartja.
- A pótaján jelentkezések határideje: szeptember 10.
- Új tanuló felvételéről az igazgató - a felvételi bizottság javaslatát és az iskola engedélyezett tanulói létszámát figyelembe véve - dönt.

5.3 Az alkalmasság feltétele

- zenei tanszakokon: a hallás, ritmusérzék, tiszta éneklés.
- tánc tanszakokra jelentkezők esetében: ritmusérzék, mozdulatutánpzási képesség és alkati adottságok.
- színművészet tanszakon: beszéd készség, éneklés
- képző- és iparművészeti tanszakokon: színek ismerete, használata, manuális adottság.

5.4 Osztálybesorolás:

Az előképző évfolyamaira általában a 6-8 éves, az alapfok évfolyamaira a 8 éves kort betöltött gyermekeket soroljuk.

Tanári javaslat alapján az ettől eltérő osztálybesorolás az igazgató beleegyezésével történik.

Ha a tanuló kéri magasabb évfolyamba felvételét, felvételi vizsgabizottság dönt kérelméről.

5.5 A tanulói jogviszony megszűnik:

- a tanév augusztus 31-én, amennyiben a tanuló a következő tanévre jelentkezési lap beadásával nem újítja meg tanulói jogviszonyát,
- az alapfok elvégzésével, amennyiben a tanuló nem tesz művészeti alapvizsgát,
- a továbbképző évfolyamok végeztével,

- amennyiben a kiskorú tanuló szülője ill. a nagykorú tanuló írásban bejelenti kimaradását,
- fegyelmi határozattal történő kizárás folytán.

6. Az iskola értékelési rendje, felsőbb évfolyamba lépés

6.1 Követelményrendszer, teljesítmények ellenőrzése

A tanulói teljesítmény ellenőrzésének formái:

- elméleti tárgy: szóbeli beszámoltatás, írásbeli felmérés
- meghallgatás, hangverseny
- önálló előadói, alkotói, csoportos színpadi előadás
- vizsgakiállítás.

A csoportos produkciók esetében külön értékeljük a tanuló egyéni fejlődését és produktumát, és külön a csoportban, közösségben nyújtott teljesítményét, szerepvállalását.

Az életkori sajátosságokból adódóan a csoportos tárgyi tanulmányok első 2 évében a csoportösszetartás és az önbizalom helyes arányának kialakulásáig a csoport előtti értékelést kerüljük. A gyermekek teljesítményét szóban ez idő alatt egyénileg értékeljük.

6.2 Iskolánk ellenőrzési módszerei és rendszere

Tanévenként két alkalommal tartunk vizsgát félévkor és év végén.

A tanulónak a tanév végén a tantervi követelményekben előírt vizsgaanyagot kell előadnia, bemutatnia, amely tükrözi technikai, előadói, kifejezési készségének fejlődését.

Az elméleti tantárgyak (pl. szolfézs, tánc-történet, folklórismeret, művészettörténet stb.) esetén a tanulók félévenként szóbeli vagy/és írásbeli beszámolója alapján történik az ellenőrzés és osztályzás.

A szaktanárok egyéni döntésük alapján szervezhetnek negyedévi meghallgatást, évközi bemutató órákat, házi színpadi előadásokat, kiállításokat, növendék-koncerteket.

6.3 A félévi és év végi osztályzatok kialakítása

A tantárgyi értékelést a tanulók önmagukhoz – életkorukhoz és egyéni képességeikhez - képest mutatott fejlődése, stagnálása, visszaesése határozza meg.

A tanév végi osztályzatoknál meghatározó szempont a tanuló vizsgán nyújtott teljesítménye mellett az iskola színeiben történő fellépései a lakóhelyen, tanulmányi versenyeken, fesztiválokon stb.

A beszámoló, vizsgák zártkörűségéről illetve nyilvános koncert-, színpadi előadás-, kiállítás-jellegéről a szülők, tanulók igényeivel összhangban az igazgató hozzájárulásával az adott telephelyi munkaközösségek döntenek.

A főtárgyak, kötelező tárgyak, kötelezően választható tárgyak adható osztályzatai:

5 (jeles), 4 (jó), 3 (közepes), 2 (elégséges), (1) elégtelen

A tanuló az egyes évfolyamok, a művészeti alapvizsga és a művészeti záróvizsga tanulmányi követelményeinek teljesítéséről bizonyítványt kap. A bizonyítvány közokirat.
A tanuló félévi osztályzatáról a szülőt az ellenőrző könyvben kiállított félévi értesítőben kell tájékoztatni.

6.4 Művészeti alapvizsga és záróvizsga

Az alapfokú, ill. továbbképző évfolyamot befejező tanulók művészeti alap-, ill. művészeti záróvizsgát tehetnek. A vizsgára jelentkezni a főtárgytanárnál kell. A vizsgák letétele nem kötelező, de elmaradása esetén a művészetiskolai tanulmányok magasabb évfolyamban nem folytathatóak.

A vizsgabizottság tagjai az adott tanszak vezetője, ill. a vizsgázó tanuló szaktanára. A művészeti alap- és záróvizsgát a tanév végi vizsgák idején, azoktól elkülönítetten kell megszervezni. A vizsgáról jegyzőkönyvet kell készíteni.

Eredményes művészeti alapvizsgát, illetve záróvizsgát tett az a tanuló, aki valamennyi előírt vizsga tantárgy vizsgakövetelményeit teljesítette. Sikertelen a vizsga, ha a tanuló valamely vizsgarészből, illetve vizsga tantárgyból elégtelen érdemjegyet kapott. Sikertelen vizsga esetén a tanulónak csak abból a vizsgarészből, illetve tantárgyból kell javítóvizsgát tennie, amelynek vizsgakövetelményét nem teljesítette.

6.5 Művészeti alapvizsga és záróvizsga egyes részei alóli felmentés

Mentesülhet az adott tantárgyból a művészeti alapvizsga, illetve záróvizsga letétele alól az a tanuló, aki az országos művészeti tanulmányi versenyen –egyéni versenyzőként –az adott tanévben döntőbe került.

6.6 Az iskola magasabb évfolyamába lépésének feltételei

Felsőbb osztályába az a tanuló léphet, aki az évfolyamára megállapított tantervi követelményeknek eleget tett, arról bizonyítványt kapott, és tanulmányait folytatni kívánja.

Tanszakváltás, felmentés vagy más ok miatt a tanuló főtárgyi és kötelező tárgyi osztályba sorolása eltérhet egymástól. Ebben az esetben az osztálybesorolásnál a főtárgyi osztályt vesszük figyelembe.

Az alapfokú művészetoktatási intézmény felsőbb osztályába az a tanuló léphet, aki a közvetlenül megelőző osztályt sikeresen elvégezte, arról bizonyítványt kapott és tanulmányait nem szakította meg.

Felmentés vagy más ok miatt a tanuló osztályba tartozása a kötelező tárgy és a főtárgy besorolása eltérhet egymástól. Ezt a bizonyítványban és a törzslapon is fel kell tüntetni. Ebben az esetben a felsőbb osztályba lépésnél a főtárgy osztálybesorolását kell figyelembe venni.

Nem osztályozható a tanuló, ha egy adott tárgy óráiról a tanítási órák 30 %-ánál többet hiányzik, s ha az igazolatlan óráinak száma meghaladja az igazoltak számát.

Az alapfokú évfolyamok elvégzését követően a továbbképző osztályokba való átlépés feltétele a művészeti alapvizsga letétele. (Legkorábban azok számára, akik az alapfok 1. osztályát a 2000-2001. tanévben vagy ezt követően kezdték meg.)

6.7 Összevont beszámoló

Rendkívüli előrehaladás esetén a szaktanár és/vagy a telephelyi munkaközösségek javaslata alapján az igazgató engedélyezheti, hogy a tanuló a tanév végén két, esetleg több osztály anyagából tegyen összevont beszámolót. Ez esetben:

- a főtárgyi beszámoló anyaga kétharmad részben a magasabb osztály anyagából tevődik össze.
- a kötelező tárgy osztályzatát a magasabb osztály követelményei alapján állapítjuk meg.

6.8 Tanulmányok folytatása ugyanabban az osztályban

Az a tanuló, aki a minimális tantervi követelményeknek nem tett eleget, igazgatói engedéllyel tanulmányait a következő tanévben ugyanannak az évfolyamnak a tanulójaként folytathatja. Ebben az esetben a tanuló év végi osztályzatot nem kap. Az alapfokú és a továbbképző tanulmányok ideje alatt egyszer-szám egyszer engedélyezheti az igazgató az évfolyam folytatását.

6.9 A szorgalom értékelésének szempontjai:

A szorgalom érdemjegy a tanuló tanulmányi munkához való viszonyát, munkavégzését és kötelességtudatát, a tanóra alatti magatartását tükrözi.

A szorgalom minősítésére iskolánk 4 fokozatot használ:

- **Példás (5)** szorgalmú az a tanuló: akinek érdemjegyei tükrözik képességeit, aki kötelességtudó, tanáraival – társaival udvarias, céltudatosan törekvő, igényes, tanórán fegyelmezett, a csoportos órákon aktívan közreműködik és együttműködik, órára érkezése pontos, szorgalmasan gyakorol, a házirend elvárásait maradéktalanul betartja.
- **Jó (4)** szorgalmú az a tanuló, aki képességeihez, körülményeihez képest többnyire jól teljesít; aki a házirend elvárásainak általában eleget tesz, a tanórákon fegyelmezett, együttműködő, de a tanóráról időnként késik, esetenként felkészületlenül, gyakorlás nélkül érkezik órára.
- **Változó (3)** szorgalmú az a tanuló, akinek tanulmányi eredményei jelentősen elmaradnak képességeitől. Munkájában, tanulásában csak ritkán tanúsít erőfeszítést, törekvést. Aki az elvárásoknak ingadozóan felel meg, lusta, tanórákon fegyelmezetlen, gyakran késik, mulasztásait nem igazolja.
- **Hanyag (2)** szorgalmú az a tanuló, aki az elvárásoknak nem felel meg, megbízhatatlan, a tanórán fegyelmezetlen, romboló magatartást tanúsít, órára készületlenül érkezik, rendszeresen késik, hiányzásait nem igazolja, többszöri írásbeli szaktanári vagy igazgatói figyelmeztetése van.

1. A tanulók jutalmazásának és elmarasztalásának elvei, formái

1.1 Jutalmazás

A tanulók, tanulói közösségek, osztályok, művészeti csoportok szorgalmában, tanulmányi munkájában elért magas színvonal, kiemelkedő eredmények jutalmazása fontos pedagógiai elv és eszköz iskolánk nevelő munkájában.

Rendkívül fontosnak tartjuk, hogy a jutalmazás kövesse az eseményeket, eredményeket, s nyilvánosan, az iskolai közösség előtt történjék.

- Szaktanári dicsérő oklevelet kaphat az a tanuló, akinek szorgalma az egész tanévben példás, jeles tanulmányi eredményt ér el.

Kiváló tanulmányi eredményéért és szorgalmáért szaktanári dicséretben részesült.

- Emléklapot kap az a tanuló, aki lakóhelyének kulturális életében rendszeresen részt vesz.

A tanév során nyújtott sikeres szereplései alkalmából.

- Igazgatói dicsérő oklevelet kaphat az a tanuló, aki területi, megyei, országos versenyeken, rendezvényeken, fesztiválokon való részvételével öregbíti iskolánk hírnevét, valamint félévkor és tanév végén elért kiváló tanulmányi eredményt ér el.

„Kiváló tanulmányi eredményéért és szorgalmáért igazgatói dicséretben részesült”

1.2 Elmarasztalás

Elmarasztalásban lehet részesíteni azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelességeit folyamatosan nem teljesíti,
- a Házi rendben foglaltakat gyakran megszegi,
- igazolatlanul mulaszt,
- rendszeresen késik,
- más tanuló testi épségét veszélyezteti,
- az iskola helységeit, eszközeit szándékosan rongálja,
- a tanórát zavarja,
- akinek felszerelés rendszeresen hiányos
- árt az iskola jó hírnevének,
- akinek hangneme, viselkedéskultúrája nem megfelelő.

1.3 Az elmarasztalás formái

- alkalmankénti előfordulás esetén írásbeli szaktanári figyelmeztetés,
- szándékos rongálás, mások testi épségének veszélyeztetése, a tanórai fegyelem rendszeres zavarása, modortalan hangnem használata esetén első ízben írásbeli és szóbeli igazgatói figyelmeztetés,
- többszöri előfordulás esetén az iskolából való kizárás jár.

2. A tanulók véleménynyilvánításának, tájékoztatásának rendje és formája, nyilvánosság

A tanuló joga különösen, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassuk a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról; továbbá, az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, iskolánk működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzon az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.

Ennek érdekében:

- A házirend megtalálható és letölthető iskolánk honlapján,
- A tanulók és szülők rendszeres tájékoztatása írásban (tájékoztató füzetben, levélben, elektronikusan), szülői értekezleten, szaktanári, igazgatói fogadóórán történik.
- A tanulók és szülők az őket érintő kérdésben - a kijelölt időpontban - az iskolatitkárhoz fordulhatnak.

A tanulókat és szüleiket tájékoztatjuk

- a tanulói jogviszony létrejöttéről, megszüntetéséről
- a tanév rendjéről
- a tanuló díjfizetési kötelezettségéről
- az iskolavezetés és a szaktanárok elérhetőségéről, a fogadó órák idejéről
- a tanuló munkájának és szorgalmának értékeléséről
- a szükséges taneszközök, hangszerek áráról, beszerzési lehetőségeiről
- a tanulói kölcsönzések rendjéről, az ezzel kapcsolatos felelősségvállalásról
- a vizsgák, beszámolók időpontjairól
- a fellépések előtti próbák rendjéről
- az esetlegesen elmaradt órák pótlásának rendjéről
- a tanulókat érintő pedagógushelyettesítés rendjéről: a helyettesítés idejéről, személyéről
- utazásokkal, táborozásokkal kapcsolatos tudnivalókról
- a továbbtanulással kapcsolatos információkról
- a megelőző tanév végén azokról a tankönyvekről, taneszközökről, próbaruházatról, amelyekre a következő tanévben a nevelő és oktató munkához szükség lesz.
- az iskolától kölcsönözhető tankönyvekről, hangszerekről, valamint arról is, hogy az iskola milyen segítséget tud nyújtani a szülői kiadások csökkentéséhez.

3. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

- A tanuló előzetes engedély nélkül csak indokolt esetben (betegség, rendkívüli iskolai és családi elfoglaltság, közlekedési nehézségek) maradhat távol a főtárgyi és a kötelező tárgyi órákról, foglalkozásokról.
- Az órarend szerinti foglalkozásokról való távolmaradást 8 napon belül igazolni kell. Igazolást a szülő, az orvos, az iskola (általános iskola, középiskola) pedagógusa adhat. A mulasztásokat és azok igazolását a tanár vezeti a főtárgyi és a kötelező tárgy naplójában.
- Ha az igazolatlan mulasztások ismétlődnek, a szaktanár köteles a tanulót és szüleit annak következményeire legalább 2 alkalommal szóban és írásban figyelmeztetni.
- A tanórai foglalkozás kezdetére meg nem érkező tanuló késéseinek ideje összeadható. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolatlan órának minősül.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen eléri a tanítási órák egyharmadát, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

4. A díjazás szabályai

4.1 Térítési díj és tandíjfizetés

A térítési díj- és tandíj fizetéssel kapcsolatos szabályokat a Házirend mindenkor hatályos melléklete határozza meg.

4.2 Térítési díj és tandíj visszafizetése kiiratkozás esetében

A kiiratkozást követő hónap első napjától számított térítési ill. tandíj befizetett összege kerül visszafizetésre.

4.3 A tanulók által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A diákok által létrehozott alkotások (az iskola képzőművészeti tanszakán keletkezett alkotások) vagyoni feletti jogát az intézmény gyakorolja.

Termelő tevékenység (termék, dolog előállítására irányuló tevékenység) hiányában az ezzel kapcsolatos díjazás intézményünkben irreleváns.