



## แบบฟอร์มขอฝึกกรายวิชาประสบการณ์การทำงานทางวิชาชีพ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์

### ส่วนที่ 1 หน่วยงาน

ชื่อสถานที่ฝึกงาน.....

ที่อยู่.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....E-mail : .....

เรียนถึง.....

### ส่วนที่ 2 สำหรับนักศึกษา

1. ชื่อ-สกุล.....ชั้น/ห้อง.....☐ภาคปกติ ☐ภาคสมทบ เบอร์โทร.....
2. ชื่อ-สกุล.....ชั้น/ห้อง.....☐ภาคปกติ ☐ภาคสมทบ เบอร์โทร.....
3. ชื่อ-สกุล.....ชั้น/ห้อง.....☐ภาคปกติ ☐ภาคสมทบ เบอร์โทร.....
4. ชื่อ-สกุล.....ชั้น/ห้อง.....☐ภาคปกติ ☐ภาคสมทบ เบอร์โทร.....
5. ชื่อ-สกุล.....ชั้น/ห้อง.....☐ภาคปกติ ☐ภาคสมทบ เบอร์โทร.....
6. ชื่อ-สกุล.....ชั้น/ห้อง.....☐ภาคปกติ ☐ภาคสมทบ เบอร์โทร.....
7. ชื่อ-สกุล.....ชั้น/ห้อง.....☐ภาคปกติ ☐ภาคสมทบ เบอร์โทร.....

### ส่วนที่ 3 ผลการพิจารณา (สำหรับผู้มีอำนาจพิจารณา)

- ☐ อนุญาตให้นักศึกษาดังกล่าวออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้
- ☐ ไม่อนุญาตให้นักศึกษาดังกล่าวออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา

หัวหน้าหลักสูตร

#### ขั้นตอนการส่งเอกสาร

1. กรอกรายละเอียดแบบฟอร์มดังนี้ (หากฝึกที่เดียวกันใช้เอกสารฉบับนี้ และแนบด้วยใบสมัครของทุกคน)
  - 1.1 กรอกรายละเอียดแบบฟอร์มนี้ ให้ครบถ้วน พร้อมแนบใบแสดงผลการเรียนรู้จากในระบบสารสนเทศนักศึกษา ของทุกภาคเรียนที่มีผลการเรียนแล้ว
  - 1.2 ให้อาจารย์ในหลักสูตรเซ็นยืนยันคุณสมบัติของทุกคน ว่าสามารถออกฝึกงานในภาคเรียนนี้ได้
  - 1.3 กรอกข้อมูลใน QR Code ให้ครบทุกคน ก่อนส่งไฟล์เอกสารมาในลิ้งค์
  - 1.4 แสกร์ไฟล์เอกสารฝึกงานของทุกคนที่ฝึกในทีเดียวกันมาในลิ้งค์ <https://bit.ly/40ML7DL> สร้างโฟลเดอร์เป็นชื่อสถานประกอบการ
2. นักศึกษาสามารถขอออกฝึกฯ ได้ครั้งละ 1 บริษัทเท่านั้น หากบริษัทที่ยื่นไม่ตอบรับ จึงจะสามารถยื่นขอออกฝึกฯ ในสถานประกอบการอื่นได้
3. คณะฯ จะส่งเอกสารฝึกงานให้สถานประกอบการผ่านทาง E-mail ของสถานประกอบการที่นักศึกษาแจ้งมา และหากต้องการส่งเอกสารด้วยตัวให้โปรดระบุ ว่าส่งเอกสารเอง โดยไม่ต้องแจ้งเมลล์ของทางสถานประกอบการ
4. หากไม่ดำเนินการให้ครบถ้วน ทางคณะฯ จะไม่สามารถออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้ได้
5. กรุณาดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด