

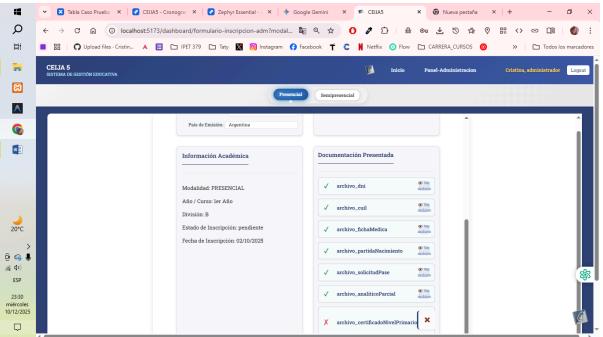
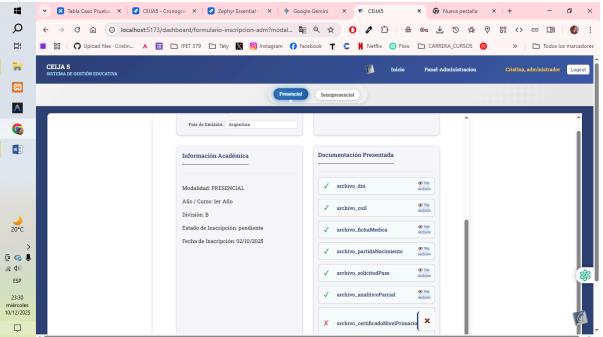
# Resultados de la ejecución de prueba (detallados)

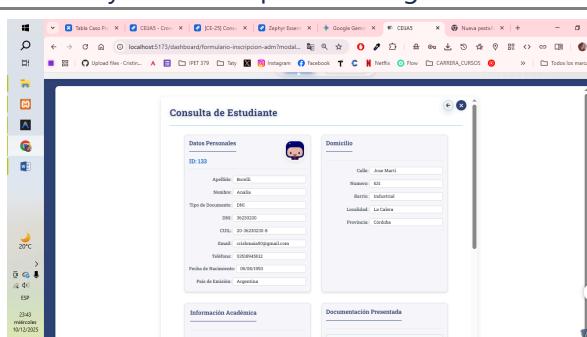
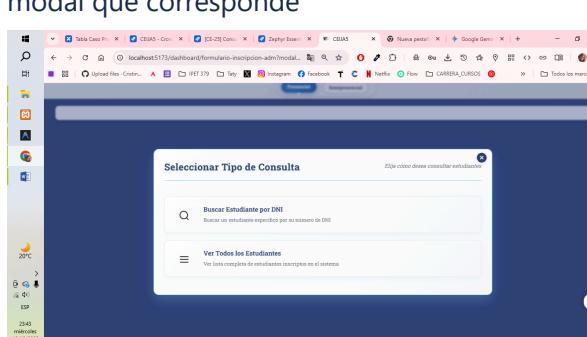
## Ejecución de Pruebas

Clave	CE-R2	Nombre	Evidencia de Testing		
Descripción	-				
Fecha planificada de inicio	21/Nov/25 1:03 pm	Fecha planificada de fin	21/Nov/25 1:03 pm	Iteración	no iteration
Status	<span>FINALIZADO</span>	Versión de lanzamiento	-		

## Resultados de Pruebas

Clave	CE-T11	Status	<span>PASSED</span>	Nombre	Consulta Estudiante				
Objetivo	<p>Verificar que el Responsable de Inscripción pueda buscar rápidamente la inscripción de un estudiante por su <b>Documento de Identidad</b> (CA1) y visualizar de manera completa el Detalle de la Inscripción, garantizando dos aspectos fundamentales:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La <b>Consistencia Lógica</b> de la Información Académica, que debe respetar estrictamente la Modalidad del estudiante y no mezclar datos (CA2).</li> <li>2. La correcta <b>carga y visualización</b> de toda la Documentación Adjunta (Foto, DNI, etc.) previamente subida por el estudiante (CA3).</li> </ol>								
Precondición	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Responsable de Inscripción debe haber iniciado sesión y tener acceso al módulo de "<b>Consultar</b>" (bajo la modalidad previamente seleccionada, ej: Semipresencial).</li> <li>• Debe existir al menos un estudiante registrado con <b>inscripción avanzada</b> (completa o pendiente solo de analítico) en la base de datos.</li> <li>• El registro del estudiante utilizado para la prueba debe tener <b>documentación adjunta</b> (Foto y al menos un documento, Ej: DNI).</li> </ul>								
Cobertura (problemas)	CE-107, CE-197, CE-198								
Cobertura (enlaces web)									
Fecha de finalización real	10/Dec/25 11:44 pm	Tiempo Estimado	00:05:00	Hora real	00:00:20				
Asignado a	Cristina B Maia	Ambiente	-	Tipo	Ejecución manual				
Ejecutado por	Cristina B Maia								
Issues	CE-197, CE-198, CE-25, CE-3								
Pasos									

	<b>Status</b>	PASSED
	<b>Detalles</b>	Se ingresa correctamente el valor en el campo de DNI.
1	<b>Datos de pruebas</b>	DNI: 30232232
	<b>Resultado Esperado</b>	No debe salir ninguna advertencia de validación.
	<b>Resultado</b>	No debe salir ninguna advertencia de validacion.
	<b>Issues</b>	-
	<b>Status</b>	PASSED
	<b>Detalles</b>	Se oprime el botón "Buscar".
	<b>Datos de pruebas</b>	N/A
2	<b>Resultado Esperado</b>	Los datos del estudiante cuyo DNI coincide son traídos con éxito de la base de datos.
	<b>Resultado</b>	Los datos del estudiante cuyo DNI coincide son traídos con exido de la base de datos.
	<b>Issues</b>	-
	<b>Status</b>	PASSED
	<b>Detalles</b>	Verificar Consistencia Académica (CA2)
	<b>Datos de pruebas</b>	Revisar la sección " <b>Información Académica</b> ".
	<b>Resultado Esperado</b>	<b>[CRÍTICO]</b> Si la <b>Modalidad</b> es <b>PRESENCIAL</b> , los campos <b>Plan</b> y <b>Módulo</b> deben estar <b>ocultos o vacíos</b> . Si muestra datos de Plan/Módulo, <b>FALLA</b>
3	<b>Resultado</b>	 <p>Se visualiza correctamente los datos de información académica para modalidad PRESENCIAL, dando solucionado al bugs encontrado. CE-197</p>
	<b>Issues</b>	-
4	<b>Status</b>	PASSED
	<b>Detalles</b>	Verificar Documentación Adjunta (CA3)
	<b>Datos de pruebas</b>	Revisar la sección " <b>Documentación Presentada</b> ".
	<b>Resultado Esperado</b>	<b>[CRÍTICO]</b> Si el estudiante subió documentos (Foto, DNI, etc.), estos deben ser <b>visibles</b> y cargados. Si no se visualizan, <b>FALLA</b> .
	<b>Resultado</b>	

		Se visualiza de forma correcta la documentación adjunta guardada, dando por solucionado el bugs encontrado CE-198
	<b>Issues</b>	-
	<b>Status</b>	<b>PASSED</b>
	<b>Detalles</b>	Verificar Estado de Documentación (CA4)
	<b>Datos de pruebas</b>	Revisar el <b>Estado Documental</b> y el <b>Estado de Inscripción</b> .
	<b>Resultado Esperado</b>	-
5	<b>Resultado</b>	<p>Visualizar el estado de documentación y estado de inscripción</p> 
	<b>Issues</b>	-
	<b>Status</b>	<b>PASSED</b>
	<b>Detalles</b>	Verificar Cierre de Consulta
	<b>Datos de pruebas</b>	Cerrar la vista de consulta.
	<b>Resultado Esperado</b>	La vista debe cerrarse limpiamente sin errores de consola y volver a la pantalla de gestión.
6	<b>Resultado</b>	 <p>La consulta se cierra correctamente y abre el modal que corresponde</p> 
	<b>Issues</b>	-

## Ejecución de Pruebas

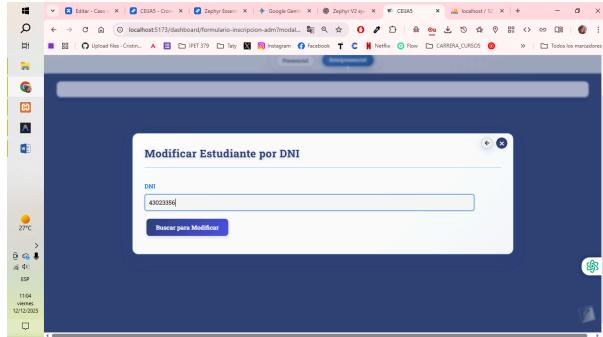
Clave	CE-R4	Nombre	Modificación Datos Inscripcion
-------	-------	--------	--------------------------------

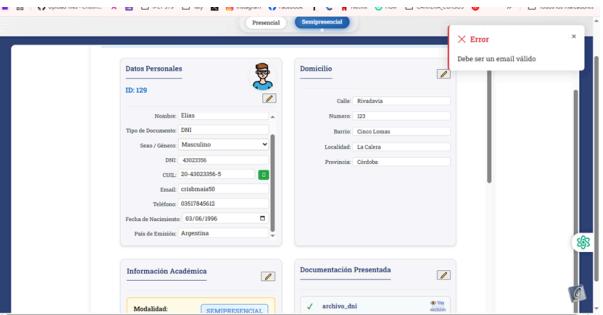
<b>Descripción</b>	<p><b>Objetivo:</b></p> <p>Este circuito tiene como objetivo validar la funcionalidad de <b>Modificación de la Inscripción del Estudiante</b>, enfocándose en los siguientes Criterios de Aceptación Críticos (CAEs):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Flujo Principal (CA4):</b> Verificar la <b>actualización exitosa</b> de los datos del estudiante (CE-T13) y la correcta generación del mensaje de confirmación y el nuevo comprobante.</li> <li><b>Integridad y Auditoría (CA3/CA5):</b> Asegurar que el sistema registre un <b>historial inmutable</b> (trazabilidad) de los cambios realizados (usuario, fecha, y valor anterior/nuevo).</li> <li><b>Validación Regulatoria (CA6):</b> Probar que el sistema ejecute las <b>validaciones académicas y reglamentarias</b> para <b>bloquear</b> cualquier modificación ilegal (Ej: intento de modificación fallida).</li> </ol> <p><b>Alcance:</b></p> <p>El circuito incluye el <i>Flujo de Éxito</i> (CE-T13) y el <i>Flujo Negativo Crítico</i> (Ej: CE-T14 - Modificación Fallida).</p>				
<b>Fecha planificada de inicio</b>	11/Dec/25 4:41 pm	<b>Fecha planificada de fin</b>	11/Dec/25 4:41 pm	<b>Iteración</b>	no iteration
<b>Status</b>	<span style="background-color: #2e7131; color: white; padding: 2px;">FINALIZADO</span>	<b>Versión de lanzamiento</b>	-		

### Resultados de Pruebas

<b>Clave</b>	CE-T14	<b>Status</b>	<span style="background-color: #2e7131; color: white; padding: 2px;">PASSED</span>	<b>Nombre</b>	Modificacion fallida de datos del Estudiante
<b>Objetivo</b>	Verificar que el sistema de Modificación <b>ejecute las validaciones de formato</b> (CA6) y <b>bloquee</b> la actualización de datos si el Responsable intenta guardar un campo con un formato inválido (Ej: Email sin @), asegurando que la <b>trazabilidad no se registre</b> como un cambio exitoso.				
<b>Precondición</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>El Responsable de Inscripción debe tener <b>acceso y permiso</b> para el módulo de modificación.</li> <li>Debe existir en la base de datos un estudiante con DNI cuya inscripción esté activa.</li> <li>La funcionalidad de <b>validación de formato de Email</b> (Ej: requerir @ y dominio) debe estar implementada en el sistema.</li> </ol>				
<b>Cobertura (problemas)</b>	CE-11, CE-200, CE-201, CE-24, CE-23				
<b>Cobertura (enlaces web)</b>					
<b>Fecha de finalización real</b>	12/Dec/25 11:10 am	<b>Tiempo Estimado</b>	00:05:00	<b>Hora real</b>	00:07:22

<b>Asignado a</b>	Cristina B Maia	<b>Ambiente</b>	-	<b>Tipo</b>	Ejecución manual
<b>Ejecutado por</b>	Cristina B Maia				
<b>Issues</b>	CE-200, CE-201, CE-24, CE-3				

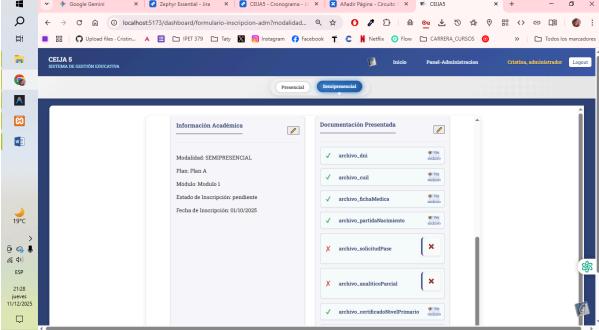
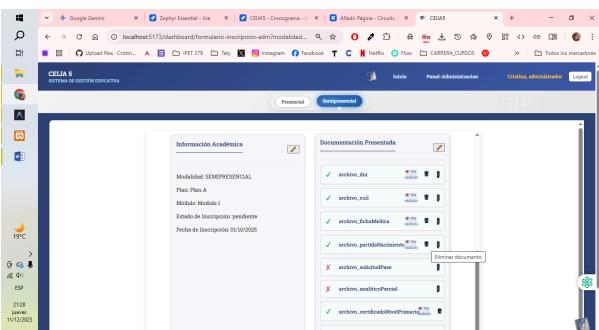
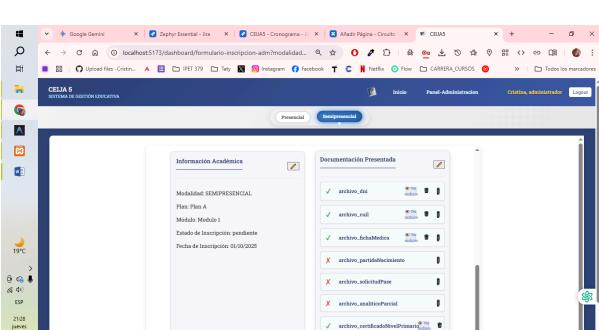
<b>Pasos</b>						
<b>Status</b>		<b>PASSED</b>				
<b>Detalles</b>		Acceder al módulo de Modificar. Elegir Modificar por DNI. Cargar un DNI que es't en el Sistema				
<b>Datos de pruebas</b>		Ej DNI: 43023356				
<b>Resultado Esperado</b>		El ingreso del DNI debe hacerse correctamente permitiendo editar.				
1				Se edita correctamente el campo para el ingreso de dato		
	<b>Resultado</b>					
	<b>Issues</b>		-			
	<b>Status</b>	<b>PASSED</b>				
	<b>Detalles</b>	Se oprime el botón "Buscar".				
	<b>Datos de pruebas</b>	N/A				
	<b>Resultado Esperado</b>	Los datos del estudiante se visualizan listos para su edición.				
2				Los datos del estudiante se visualizan correctamente		
	<b>Resultado</b>					
	<b>Issues</b>		-			
3	<b>Status</b>	<b>PASSED</b>				
	<b>Detalles</b>	Modificar el valor del dominio del email para corregirlo.				
	<b>Datos de pruebas</b>	santiagoayala (Sin @ ni dominio).				
	<b>Resultado Esperado</b>	Debe mostrar una <b>advertencia de validación inmediata</b> al salir del campo (o al intentar guardar), indicando: "El email debe contener un @ y un dominio".				

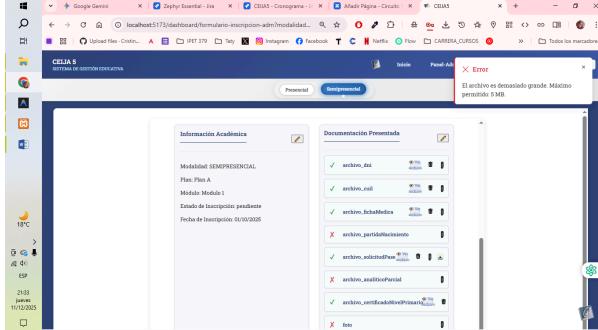
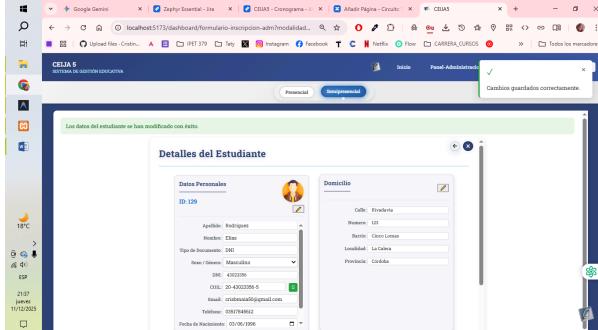
	<b>Resultado</b>	
	<b>Issues</b>	-
	<b>Status</b>	<span>PASSED</span>
	<b>Detalles</b>	Se oprime el botón "Guardar Todos los cambios".
	<b>Datos de pruebas</b>	N/A
	<b>Resultado Esperado</b>	<p>1. <b>Bloqueo (CA6):</b> La actualización de datos <b>debe fallar</b>. El sistema debe mostrar un mensaje de error y <b>NO debe guardar</b> los cambios. 2. <b>Trazabilidad (CA5):</b> El sistema <b>NO debe registrar</b> un evento de modificación exitosa en el historial de auditoría.</p>
4	<b>Resultado</b>	
	<b>Issues</b>	-

Clave	CE-T24	Status	<span>PASSED</span>	Nombre	Gestión y Auditoría de Documentación en Modificación (CA3/CA5)
<b>Objetivo</b>	Verificar que el Responsable pueda <b>eliminar, reemplazar y agregar</b> nuevos documentos a la inscripción del estudiante, asegurando que la <b>validación de archivos</b> funcione y que el historial de <b>auditoría</b> (CA5) registre estas acciones de forma correcta.				
<b>Precondición</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Acceso:</b> El Responsable debe tener acceso a la opción "<b>Modificar Estudiantes</b>" (Lista de Estudiantes).</li> <li><b>Estudiante de Prueba:</b> Debe existir un estudiante con <b>inscripción completa</b> y al menos <b>un documento ya subido</b> (Ej: archivo_dni).</li> <li><b>Archivos de Prueba:</b> Tener listos un archivo nuevo y válido (PDF/JPG) y un archivo inválido (mayor a 5MB).</li> </ul>				

<b>Cobertura (problemas)</b>	CE-24, CE-11, CE-201, CE-3				
<b>Cobertura (enlaces web)</b>					
<b>Fecha de finalización real</b>	11/Dec/25 9:38 pm	<b>Tiempo Estimado</b>	19:14:00	<b>Hora real</b>	00:12:23
<b>Asignado a</b>	Cristina B Maia	<b>Ambiente</b>	-	<b>Tipo</b>	Ejecución manual
<b>Ejecutado por</b>	Cristina B Maia				
<b>Issues</b>	CE-24, CE-3				

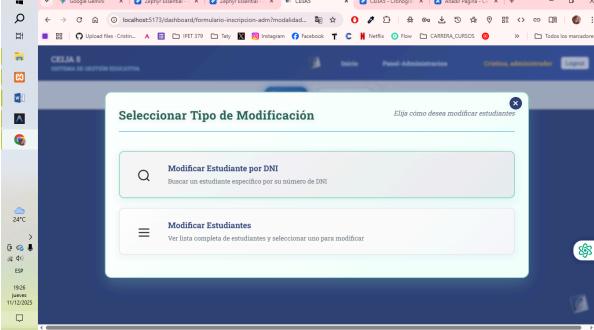
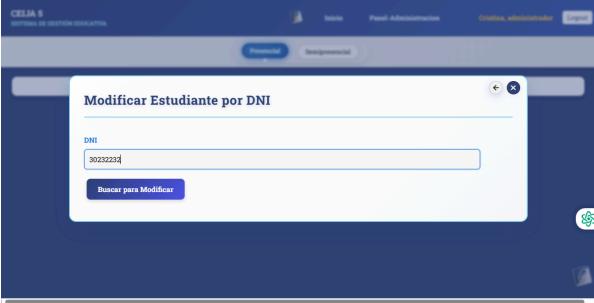
<b>Pasos</b>					
<b>Status</b>	<b>PASSED</b>				
<b>Detalles</b>	Acceder a la Modificación.				
<b>Datos de pruebas</b>	Navegar a Modificar Estudiantes / <b>Lista de Estudiantes</b> , presionar lápiz Editar en Acciones				
<b>Resultado Esperado</b>	La lista de estudiantes se carga. Clic en el lápiz de edición (Acciones) del estudiante de prueba.				
1					
<b>Resultado</b>					
	se accede correctamente a Modificacion se navega a Lista Estudiante y el lapiz en acciones permite editar				
<b>Issues</b>	-				
2	<table border="1"> <tr> <td><b>Status</b></td> <td><b>PASSED</b></td> </tr> <tr> <td><b>Detalles</b></td> <td>(Flujo de Eliminación) En la sección <b>Documentación Presentada</b>, intentar eliminar un documento adjunto.</td> </tr> </table>	<b>Status</b>	<b>PASSED</b>	<b>Detalles</b>	(Flujo de Eliminación) En la sección <b>Documentación Presentada</b> , intentar eliminar un documento adjunto.
<b>Status</b>	<b>PASSED</b>				
<b>Detalles</b>	(Flujo de Eliminación) En la sección <b>Documentación Presentada</b> , intentar eliminar un documento adjunto.				

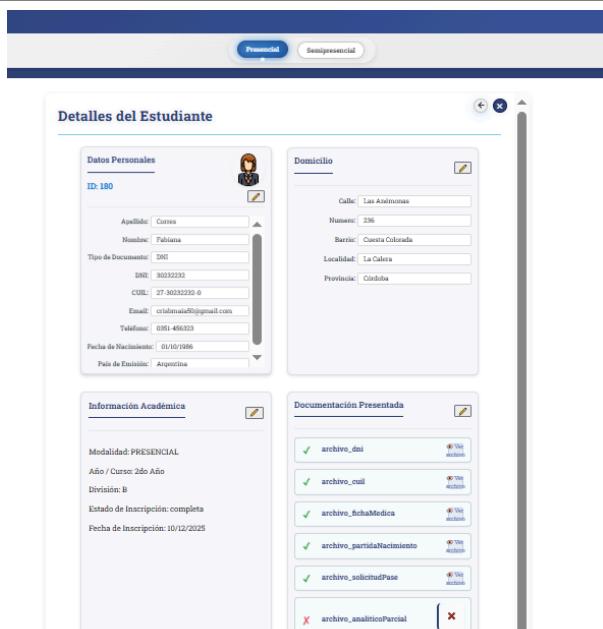
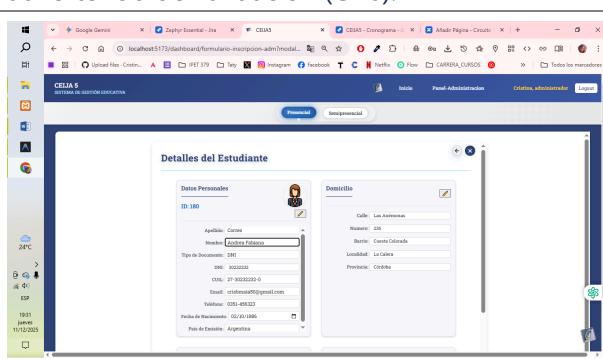
<b>Datos de pruebas</b>	Identificar un documento que se pueda eliminar (Ej: archivo_partidaNacimiento). Clic en el botón "Eliminar" (X).
<b>Resultado Esperado</b>	El documento desaparece de la lista, y la interfaz solicita la confirmación de la eliminación.
<b>Resultado</b>	   <p>Se elimina el documento partida de Nacimiento</p>
<b>Issues</b>	-
<b>Status</b>	PASSED
<b>Detalles</b>	<b>(Flujo de Reemplazo/Actualización)</b> Reemplazar un documento existente.
<b>Datos de pruebas</b>	Identificar un documento (Ej: archivo_dni). Clic en el botón "Seleccionar archivo" y subir un archivo <b>nuevo y válido</b> .
<b>Resultado Esperado</b>	El sistema debe mostrar el <b>tilde verde</b> de "Archivo subido" y reemplazar la vista previa del archivo anterior.
<b>Resultado</b>	-
<b>Issues</b>	-
<b>4 Status</b>	NO EJECUTADO
<b>Detalles</b>	<b>(Validación de Archivo - Negativo)</b> Intentar subir un archivo que <b>exceda el límite</b> de 5MB

	(CA6/Técnico).
Datos de pruebas	Clic en el lápiz \$\rightarrow\$ <b>Seleccionar Archivo:</b> Archivo . PDF de <b>10 MB</b> .
Resultado Esperado	El sistema debe <b>bloquear la carga</b> y mostrar un mensaje de error (Ej: "El archivo no puede superar los 5 MB").
Resultado	 <p>El sistema emite el mensaje error correcto por tamaño de archivo excedido</p>
Issues	-
Status	PASSED
Detalles	<b>(Flujo Final - Auditoría)</b> Guardar los cambios (Eliminación y Reemplazo).
Datos de pruebas	Clic en " <b>Guardar Cambios</b> ".
Resultado Esperado	El sistema muestra la confirmación de éxito. <b>Verificar Auditoría (CA5):</b> El Historial debe registrar las acciones de " <b>Documento eliminado: Partida de Nacimiento</b> " y " <b>Documento reemplazado: DNI</b> ".
5	 <p>Se guardan los cambios correctamente</p>
Issues	-

Clave	CE-T13	Status	PASSED	Nombre	Modificación Estudiante
Objetivo	Verificar que el <b>Responsable de Inscripción</b> pueda modificar con éxito la información de un estudiante Semipresencial (datos personales, académicos y documentos). El sistema debe asegurar la <b>integridad atómica</b> de los datos (CA3), registrar el <b>historial de cambios</b> (CA5) y aplicar las <b>validaciones reglamentarias</b> (CA6)				
Precondición	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Responsable de Inscripción debe tener <b>acceso y permiso</b> para el módulo de modificación.</li> </ul>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Debe existir en la base de datos al menos un estudiante con <b>inscripción completa y activa</b> bajo la Modalidad <b>Semipresencial</b> con la clave de inscripción conocida.</li> <li>La <b>reglamentación interna</b> (cupos, mínimos/máximos de asignaturas) debe estar cargada en el sistema para que las validaciones (CA6) puedan ejecutarse.</li> </ul>				
<b>Cobertura (problemas)</b>	CE-11, CE-3, CE-24, CE-201				
<b>Cobertura (enlaces web)</b>					
<b>Fecha de finalización real</b>	11/Dec/25 7:33 pm	<b>Tiempo Estimado</b>	00:05:00	<b>Hora real</b>	00:06:35
<b>Asignado a</b>	Cristina B Maia	<b>Ambiente</b>	-	<b>Tipo</b>	Ejecución manual
<b>Ejecutado por</b>	Cristina B Maia				
<b>Issues</b>	CE-24, CE-3				

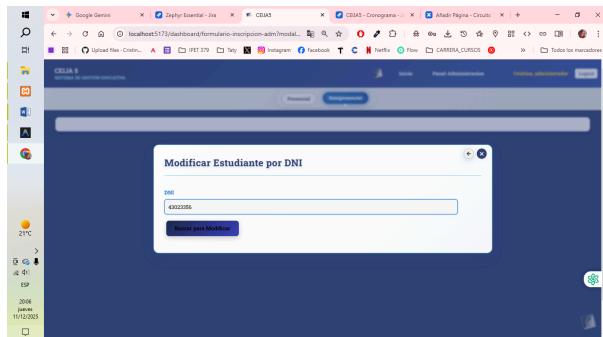
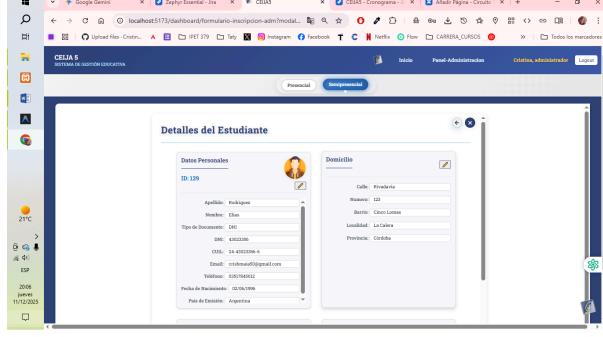
<b>Pasos</b>	
<b>Status</b>	<b>PASSED</b>
<b>Detalles</b>	Acceder al módulo de <b>Modificar</b> . Elegir Modificar por DNI
<b>Datos de pruebas</b>	Ingresar el DNI a Consultar: 30232232.
<b>Resultado Esperado</b>	Se debe editar el campo correctamente ingresando el nro del DNI
1	
<b>Resultado</b>	 <p>Se accede y se edita correctamente</p>
<b>Issues</b>	-
2	<b>Status</b> <b>PASSED</b>
<b>Detalles</b>	Se oprime el botón "Buscar".
<b>Datos de pruebas</b>	N/A

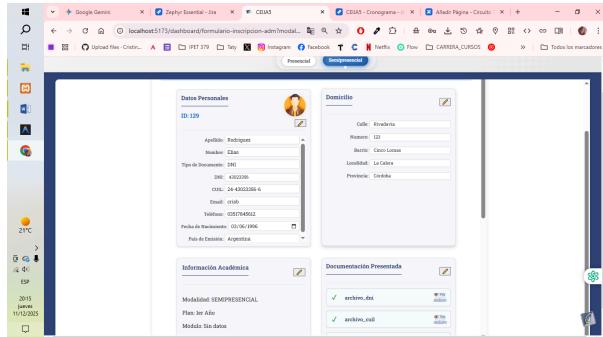
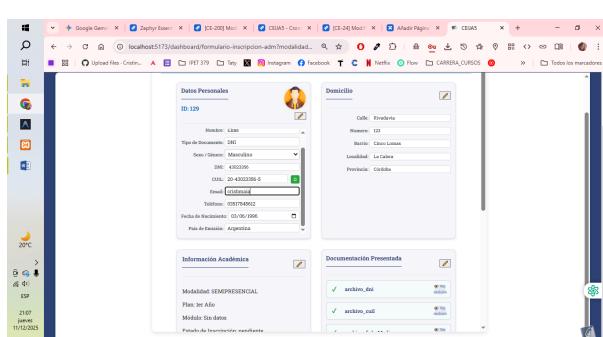
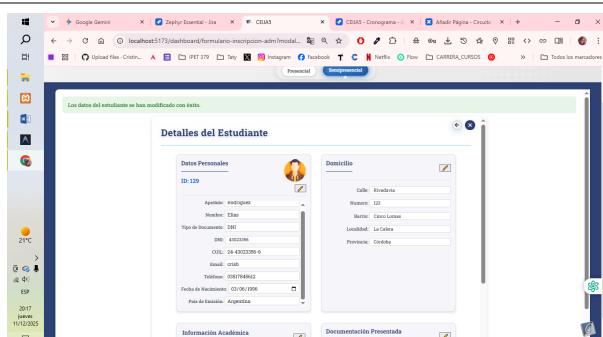
	<b>Resultado Esperado</b>	Los datos del estudiante cuyo DNI coincide son traídos con éxito de la base de datos, listos para su modificación
	<b>Resultado</b>	 <p>Los datos del estudiante se visualizan correctamente</p>
	<b>Issues</b>	-
3	<b>Status</b>	<span>PASSED</span>
	<b>Detalles</b>	Modificar el valor de un campo clave (Ej: Corregir un dato personal).
	<b>Datos de pruebas</b>	Campo: <b>Nombre</b> . Valor Original: <i>Isabela</i> . Valor Nuevo: <i>Isabela Sofía</i> .
	<b>Resultado Esperado</b>	El sistema acepta el cambio sin mostrar ninguna advertencia de validación (CA6).
	<b>Resultado</b>	 <p>Para el DNI 30232232 el apellido y nombre Corres Fabiana se edita el nombre: Andrea Fabiana</p>
4	<b>Issues</b>	-
	<b>Status</b>	<span>PASSED</span>
	<b>Detalles</b>	<b>(Validación de Integridad)</b> Oprimir el botón "Actualizar"/ "Guardar cambios"
	<b>Datos de pruebas</b>	N/A
	<b>Resultado Esperado</b>	El sistema debe mostrar un mensaje de confirmación (Ej: " <b>Estudiante actualizado con éxito</b> ")

<p><b>Resultado</b></p>	<p>El cambio en el campo nombre se guarda correctamente / Tercera imagen corrobora los datos guardados mediante consulta visual-</p>
<b>Issues</b>	-

Clave	CE-T14	Status	FAILED	Nombre	Modificación fallida de datos del Estudiante
Objetivo	Verificar que el sistema de Modificación <b>ejecute las validaciones de formato</b> (CA6) y <b>bloquee</b> la actualización de datos si el Responsable intenta guardar un campo con un formato inválido (Ej: Email sin @), asegurando que la <b>trazabilidad no se registre</b> como un cambio exitoso.				
Precondición	1. El Responsable de Inscripción debe tener <b>acceso y permiso</b> para el módulo de modificación. 2. Debe existir en la base de datos un estudiante con DNI cuya inscripción esté activa.				

	3. La funcionalidad de <b>validación de formato de Email</b> (Ej: requerir @ y dominio) debe estar implementada en el sistema.				
<b>Cobertura (problemas)</b>	CE-11, CE-24, CE-200				
<b>Cobertura (enlaces web)</b>					
<b>Fecha de finalización real</b>	12/Dec/25 11:22 am	<b>Tiempo Estimado</b>	00:05:00	<b>Hora real</b>	00:04:15
<b>Asignado a</b>	Cristina B Maia	<b>Ambiente</b>	-	<b>Tipo</b>	Ejecución manual
<b>Ejecutado por</b>	Cristina B Maia				
<b>Issues</b>	CE-200, CE-24, CE-3				

<b>Pasos</b>					
	<b>Status</b>	<b>PASSED</b>			
	<b>Detalles</b>	Acceder al módulo de Modificar. Elegir Modificar por DNI. Cargar un DNI que es't en el Sistema			
	<b>Datos de pruebas</b>	Ej DNI: 43023356			
	<b>Resultado Esperado</b>	El ingreso del DNI debe hacerse correctamente permitiendo editar.			
1	<b>Resultado</b>	 <p>Se carga el DNI de prueba el estudiante</p>			
2	<b>Status</b>	<b>PASSED</b>			
2	<b>Detalles</b>	Se oprime el botón "Buscar".			
2	<b>Datos de pruebas</b>	N/A			
2	<b>Resultado Esperado</b>	Los datos del estudiante se visualizan listos para su edición.			
2	<b>Resultado</b>				

		Se visualizan correctamente todos los datos del estudiante
	<b>Issues</b>	-
	<b>Status</b>	PASSED
	<b>Detalles</b>	Modificar el valor del dominio del email para corregirlo.
	<b>Datos de pruebas</b>	santiagoayala (Sin @ ni dominio).
	<b>Resultado Esperado</b>	Debe mostrar una <b>advertencia de validación inmediata</b> al salir del campo (o al intentar guardar), indicando: "El email debe contener un @ y un dominio".
3		
	<b>Resultado</b>	no valida el email
		
		se carga email sin dominio crisbmaia
	<b>Issues</b>	-
4	<b>Status</b>	FAILED
	<b>Detalles</b>	Se oprime el botón " <b>Guardar Todos los cambios</b> ".
	<b>Datos de pruebas</b>	N/A
	<b>Resultado Esperado</b>	1. <b>Bloqueo (CA6)</b> : La actualización de datos <b>debe fallar</b> . El sistema debe mostrar un mensaje de error y <b>NO debe guardar</b> los cambios. 2. <b>Trazabilidad (CA5)</b> : El sistema <b>NO debe registrar</b> un evento de modificación exitosa en el historial de auditoría.
	<b>Resultado</b>	

	Los cambios se guardan tras el error crítico
Issues	-

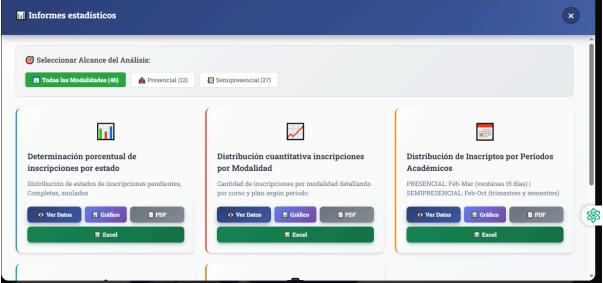
## Ejecución de Pruebas

Clave	CE-R5	Nombre	Generación de Informes Estadísticos				
		<b>Objetivo</b>	<p>Este ciclo de pruebas tiene como objetivo primordial validar la <b>Integridad de Datos (RNF)</b> y la <b>Precisión Matemática</b> de los informes analíticos en el módulo de Estadísticas. Se busca confirmar que la generación de métricas clave sea <b>exacta, auditabile y funcional</b> para la planificación institucional.</p>				
		<b>Alcance</b>	<p>El circuito valida los flujos críticos de <b>5 Informes Estadísticos (HUs CE-94 a CE-98)</b> y cubre los siguientes Criterios de Aceptación (CA):</p>				
<b>Descripción</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Lógica de Cálculo y Precisión (CA 1):</b> Verificación de que el Conteo y los Porcentajes sean matemáticamente exactos (CE-T2).</li> <li><b>Visualización y Usabilidad (CA 3):</b> Prueba de que los gráficos (Circular, Barras, Líneas) representen los datos con fidelidad y que la alternancia de vistas funcione (CE-T3).</li> <li><b>Lógica de Negocio Jerárquica:</b> Se valida la correcta clasificación por <b>Modalidad (CE-T4)</b>, <b>Período Académico (CE-T5)</b>, y el cálculo de la <b>Métrica de Retención (Activoinactivo) (CE-T6)</b>.</li> </ul>						
		<b>Estado</b>					
<b>Fecha planificada de inicio</b>	12/Dec/25 6:24 pm	<b>Fecha planificada de fin</b>	12/Dec/25 6:24 pm	<b>Iteración</b>	no iteration		
<b>Status</b>	<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">FINALIZADO</span>	<b>Versión de lanzamiento</b>	-				

## Resultados de Pruebas

Clave	CE-T2	Status	PASSED	Nombre	Cálculo de Porcentajes y Resumen General
<b>Objetivo</b>	<p>Verificar la <b>precisión matemática</b> de los datos mostrados en el informe "Determinación Porcentual de Inscripciones por Estado". Esto incluye validar que el <b>conteo y el porcentaje</b> de los estados clave (Completa y Pendiente) sean exactos con respecto al total de estudiantes, y que el conteo de <b>Anuladas/Bajas</b> sea correcto (CA 1 y CA 2).</p>				

<b>Precondición</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Datos de Prueba (Dataset):</b> La base de datos debe contener un conjunto de <b>registros de inscripción estables y conocidos</b> que cubran los tres estados principales: <b>Completa, Pendiente, y Anulada/Baja.</b></li> <li><b>Cálculo Previo:</b> El <b>conteo total</b> y los <b>porcentajes esperados</b> para cada estado deben haber sido calculados manualmente o mediante una herramienta externa para usarse como referencia (Ej: 100 Registros Total, 60% Completa, 35% Pendiente).</li> <li><b>Acceso:</b> El <b>Administrador Académico</b> debe tener acceso al módulo de <b>Informes Estadísticos</b> y permiso para emitir el reporte.</li> </ul>				
<b>Cobertura (problemas)</b>	CE-94, CE-10				
<b>Cobertura (enlaces web)</b>					
<b>Fecha de finalización real</b>	12/Dec/25 7:29 pm	<b>Tiempo Estimado</b>	00:02:00	<b>Hora real</b>	00:06:03
<b>Asignado a</b>	Cristina B Maia	<b>Ambiente</b>	Pruebas del Sistema	<b>Tipo</b>	Ejecución manual
<b>Ejecutado por</b>	Cristina B Maia				
<b>Issues</b>	CE-10, CE-94, CE-97				

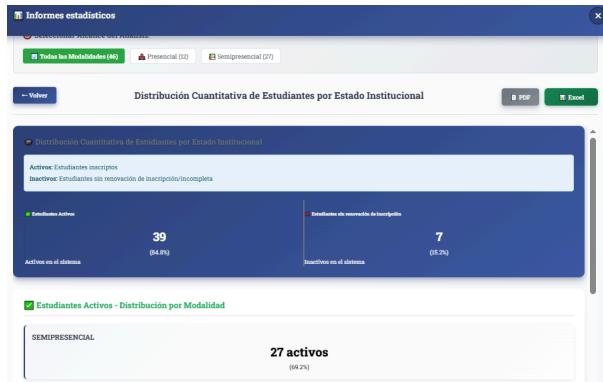
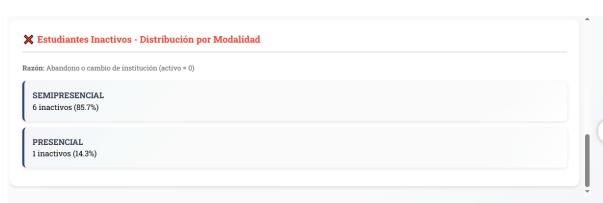
<b>Pasos</b>	
<b>Status</b>	<b>PASSED</b>
<b>Detalles</b>	Acceder al módulo de <b>Informes Estadísticos Institucionales</b>
<b>Datos de pruebas</b>	Navegar Dashboard -> Informes Estadísticos Institucionales->Determinación Porcentual de Inscripciones.
<b>Resultado Esperado</b>	El informe se carga en la vista de Resumen General.
<b>1 Resultado</b>	 <p>Se accede correctamente al módulo de Informes Estadísticos</p>
<b>Issues</b>	-
<b>2 Status</b>	<b>PASSED</b>
<b>Detalles</b>	(Cálculo Total) Verificar el Conteo Total.

	<b>Datos de pruebas</b>	Conteo total de la BD de prueba (Ej: 100 registros).
	<b>Resultado Esperado</b>	El resumen general debe indicar Total Estudiantes analizados = 100.
	<b>Resultado</b>	 <p>Se visualiza correctamente el total de Estudiantes.</p>
	<b>Issues</b>	-
3	<b>Status</b>	<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px 5px;">PASSED</span>
	<b>Detalles</b>	(Validación de Porcentajes) Verificar el conteo y porcentaje para los estados Pendientes y Completas.
	<b>Datos de pruebas</b>	Conteo: 60 Completas, 35 Pendientes.
	<b>Resultado Esperado</b>	Completa: Conteo = 60, Porcentaje = 60.0%. Pendiente: Conteo = 35, Porcentaje = 35.0%.
	<b>Resultado</b>	 <p>Se visualizan los porcentajes indicados para Completa y Pendientes.</p>
4	<b>Issues</b>	-
	<b>Status</b>	<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px 5px;">PASSED</span>
	<b>Detalles</b>	(Validación de Anuladas) Verificar el conteo de registros anulados/dados de baja.
	<b>Datos de pruebas</b>	Registros Anulados/Baja (Ej: 5)
	<b>Resultado Esperado</b>	Anulada/Baja: Conteo = 5 (El porcentaje no se calcula sobre este estado, según CA 1).
5	<b>Resultado</b>	 <p>Se puede visualizar cantidades de inscripciones anuladas/bajas como número entero.</p>
	<b>Issues</b>	-

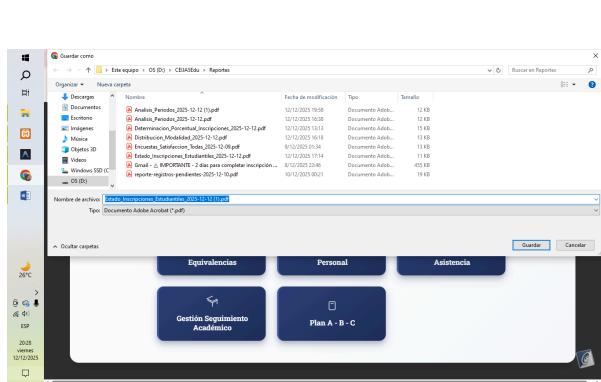
Clave	CE-T6	Status	PASSED	Nombre	Conteo por Estado Institucional
<b>Objetivo</b>	Verificar que la Lógica de Estado (Activo vs Inactivo) funcione con base en la inscripción vigente para el año actual. Validar que los porcentajes				

	calculados (CA 1) y el desglose por Modalidad (CA 2) sumen el 100% tanto a nivel general como en cada subcategoría.				
<b>Precondición</b>	Lógica de Estado Cargada: El sistema debe tener definido el Año Lectivo Actual para la comparación. Datos Estables: Debe existir un dataset que contenga estudiantes Activos y alumnos históricos (Inactivos), distribuidos en ambas modalidades (Presencial y Semipresencial).				
<b>Cobertura (problemas)</b>	<a href="#">CE-98</a> , <a href="#">CE-10</a>				
<b>Cobertura (enlaces web)</b>					
<b>Fecha de finalización real</b>	12/Dec/25 8:30 pm	<b>Tiempo Estimado</b>	00:05:00	<b>Hora real</b>	00:10:08
<b>Asignado a</b>	Cristina B Maia	<b>Ambiente</b>	Pruebas del Sistema	<b>Tipo</b>	Ejecución manual
<b>Ejecutado por</b>	Cristina B Maia				
<b>Issues</b>	<a href="#">CE-10</a> , <a href="#">CE-98</a>				

<b>Pasos</b>	
<b>1 Status</b>	<b>PASSED</b>
<b>Detalles</b>	Acceder al informe y verificar el resumen general.
<b>Datos de pruebas</b>	Navegar a: Informe de Distribución por Estado Institucional.
<b>Resultado Esperado</b>	El resumen debe mostrar el conteo y porcentaje exacto (Ej: Activos: 60/60%, Inactivos: 40/40%) (CA 1).
<b>Resultado</b>	 <p>Distribución Cuantitativa de Estudiantes por Estado Institucional</p> <p>Estudiantes con inscripción activa en el año en curso - Estudiantes con inscripción inactiva</p> <p>Ver Datos Gráfico PDF Excel</p>

		
		Se visualiza el conteo esperado.
	<b>Issues</b>	-
	<b>Status</b>	<span>PASSED</span>
	<b>Detalles</b>	(CA 2: Desglose por Modalidad) Verificar la sección de desglose (Tabla).
	<b>Datos de pruebas</b>	Total Presencial (Ej: 30), Total Semipresencial (Ej: 70).
	<b>Resultado Esperado</b>	La tabla debe mostrar la fila de cada Modalidad con el conteo Activo/Inactivo y sus porcentajes internos sumando 100%.
2		
	<b>Resultado</b>	
		Se muestra correctamente
	<b>Issues</b>	-
3	<b>Status</b>	<span>PASSED</span>
	<b>Detalles</b>	(CA 3: Visualización Gráfica) Alternar a la vista gráfica y verificar la distribución general.
	<b>Datos de pruebas</b>	Clic en el botón "Gráfico" (si aplica). Asumir Activos (60%) e Inactivos (40%).
	<b>Resultado Esperado</b>	La representación visual (Circular o Barras) debe reflejar la proporción 60% Activos vs 40% Inactivos.

	<p><b>Resultado</b></p>
	<p><b>Issues</b></p>
<b>Status</b>	PASSED
<b>Detalles</b>	(CA 3: Desglose Gráfico) Verificar la visualización del desglose por modalidad.
<b>Datos de pruebas</b>	Verificar los subtotales por modalidad (Ej: Semipresencial: 71.4% Activos).
<b>Resultado Esperado</b>	El gráfico de desglose debe mostrar la distribución interna de Activos/Inactivos para cada Modalidad.
4	<p><b>Resultado</b></p> <p><b>Issues</b></p>
<b>Status</b>	PASSED
<b>Detalles</b>	(Validación de Definiciones) Verificar el reporte PDF.
<b>Datos de pruebas</b>	Exportar el informe a PDF.
<b>Resultado Esperado</b>	El documento PDF debe incluir las Definiciones Claras de Estudiante Activo e Inactivo (CA 4).



Se exporta correctamente.

## Resultado

**CEIJA 5 La Calera - Cba**  
Educación Integral de Jóvenes y Adultos

**INFORMACION GENERAL**

Total de estudiantes: 46  
Modalidad analizada: TODAS  
Año lectivo: 2025

**RESUMEN DE ESTADOS**

Estado	Cantidad	Porcentaje
Estudiantes activos	39	84.8%
Estudiantes inactivos	7	15.2%

**DESGLOSE POR MODALIDAD**

Modalidad	Total	Activos	%	Inactivos	%
SEMPRESENCIAL	33	27	81.8%	6	18.2%
PRESENCIAL	13	12	92.3%	1	7.7%

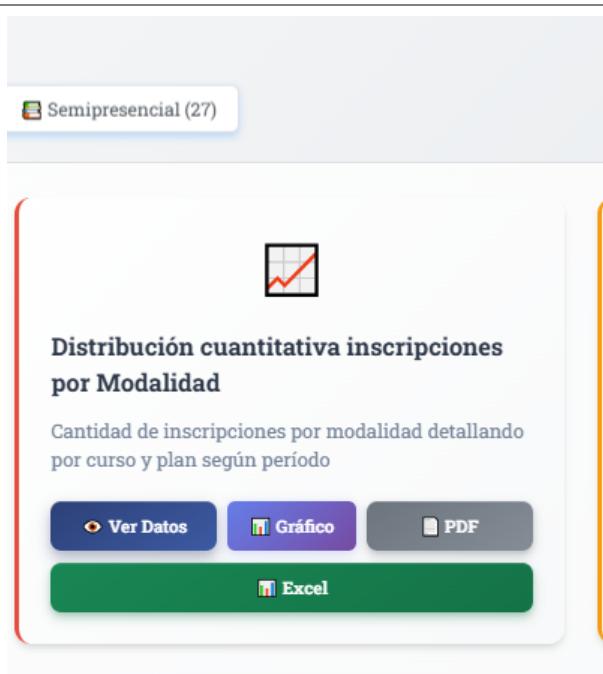
**DEFINICIONES**

- Estudiante ACTIVO: Estudiante con inscripción vigente en el año lectivo 2025
- Estudiante INACTIVO: Estudiante sin inscripción en el año lectivo actual

## Issues

Clave	CE-T4	Status	PASSED	Nombre	Distribución Cuantitativa por Modalidad
Objetivo	Verificar que el informe clasifique, cuente y muestre con precisión la <b>distribución jerárquica</b> de inscripciones, asegurando que: 1) El conteo total por modalidad (Presencial/Semipresencial) sea correcto (CA 1). 2) El desglose interno muestre la clasificación correcta por <b>Plan</b> (Semipresencial) o <b>Curso</b> (Presencial) (CA 2).				
Precondición		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Datos Jerárquicos:</b> La base de datos debe contener estudiantes activos con inscripciones distribuidas en ambas modalidades (Presencial y Semipresencial) y con datos cargados en el nivel inferior (Planes A/B/C y Cursos 1°/2°/3°).</li> <li>• <b>Dataset Calculado:</b> Los conteos esperados por cada subcategoría (Ej: Plan A, 1er Año) deben estar calculados previamente para la verificación.</li> <li>• <b>Acceso:</b> El Administrador Académico debe tener acceso y permisos para emitir el informe.</li> </ul>			
Cobertura (problemas)	CE-97, CE-10				

<b>Cobertura (enlaces web)</b>					
<b>Fecha de finalización real</b>	12/Dec/25 7:47 pm	<b>Tiempo Estimado</b>	00:05:00	<b>Hora real</b>	00:04:54
<b>Asignado a</b>	Cristina B Maia	<b>Ambiente</b>	Pruebas del Sistema	<b>Tipo</b>	Ejecución manual
<b>Ejecutado por</b>	Cristina B Maia				
<b>Issues</b>	<a href="#">CE-10</a> , <a href="#">CE-97</a>				

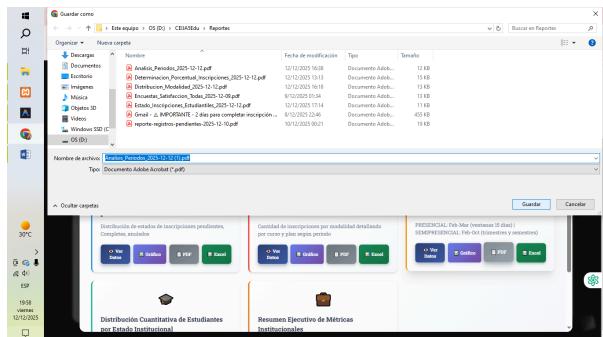
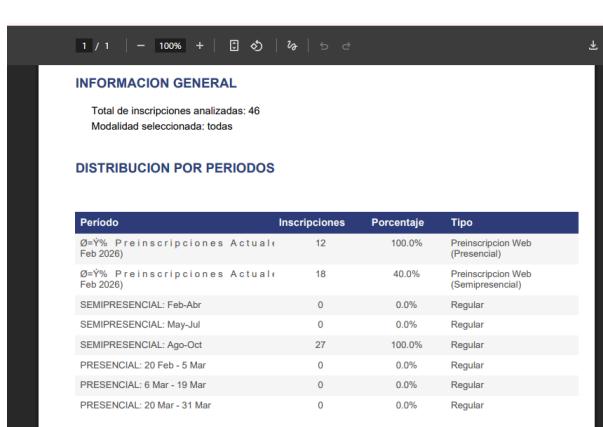
<b>Pasos</b>					
	<b>Status</b> <span style="background-color: green; color: white; padding: 2px 5px;">PASSED</span>				
	<b>Detalles</b> Acceder al informe y verificar la distribución general.				
	<b>Datos de pruebas</b> Navegar a: Informe de Distribución Cuantitativa por Modalidad.				
	<b>Resultado Esperado</b> La vista de resumen debe mostrar el conteo total y el porcentaje correcto por modalidad (CA 1).				
1	<p>1</p> <p><b>Resultado</b></p>  <p>Distribución cuantitativa inscripciones por Modalidad</p> <p>Cantidad de inscripciones por modalidad detallando por curso y plan según período</p> <p><b>PRESENCIAL</b> 16 (34.8%)</p> <p><b>SEMIPRESENCIAL</b> 30 (65.2%)</p> <p>Se accede y se visualizan los datos correctamente</p>				
2	<b>Status</b>	<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px 5px;">PASSED</span>			

	<b>Detalles</b>  (CA 2: Detalle Semipresencial) Expandir la Modalidad SEMIPRESENCIAL.
	<b>Datos de pruebas</b>  Clic en el botón "Expandir" o ícono para ver el detalle de Plan.
	<b>Resultado Esperado</b>  El informe debe desglosar el conteo y porcentaje únicamente por Plan (A, B, C), sumando el 100% dentro de la Modalidad Semipresencial.
	<b>Resultado</b> -
	<b>Issues</b> -
	<b>Status</b> PASSED
	<b>Detalles</b>  (CA 2: Detalle Presencial) Expandir la Modalidad PRESENCIAL.
	<b>Datos de pruebas</b>  Clic en el botón "Expandir" o ícono para ver el detalle de Curso/Año.
	<b>Resultado Esperado</b>  El informe debe desglosar el conteo y porcentaje únicamente por Año/Curso (1er, 2do, 3er Año), sumando el 100% dentro de la Modalidad Presencial.
3	<b>Resultado</b>    Se desglosa el detalle de la modalidad presencial de manera correcta
	<b>Issues</b> -
	<b>Status</b> PASSED
	<b>Detalles</b>  (Validación de Integridad) Sumar todos los conteos de Planes y Cursos.
	<b>Datos de pruebas</b> N/A
	<b>Resultado Esperado</b>  La suma total de todos los Planes y Cursos debe ser igual al Total General (Ej: 100 estudiantes), confirmando la integridad del dato.
4	<b>Resultado</b>    Se desglosa para modalidad semipresencial las cantidades de inscripciones por plan de forma correcta
	<b>Issues</b> -

<b>Clave</b>	CE-T5	<b>Status</b>	PASSED	<b>Nombre</b>	Filtro y Cálculo por Periodo Académico
<b>Objetivo</b>	Verificar la Lógica Temporal Precisa: Que las inscripciones se asignen correctamente a su Periodo Académico por fecha (CA 2), que se calcule la Diferencia vs Periodo Anterior (CA 3), y que la evolución se represente correctamente en el Gráfico de Líneas (CA 4).				
<b>Precondición</b>	Lógica Cargada: El sistema debe tener definidos los rangos de fecha exactos para al menos tres Periodos Académicos consecutivos (Ej: P1, P2, P3). Datos Estables: Debe existir un dataset donde el conteo de P2 sea mayor que P1 y P3 (para probar tendencia positiva/negativa).				
<b>Cobertura (problemas)</b>	CE-95, CE-10				
<b>Cobertura (enlaces web)</b>					
<b>Fecha de finalización real</b>	12/Dec/25 8:01 pm	<b>Tiempo Estimado</b>	00:02:00	<b>Hora real</b>	00:10:51
<b>Asignado a</b>	Cristina B Maia	<b>Ambiente</b>	Pruebas del Sistema	<b>Tipo</b>	Ejecución manual
<b>Ejecutado por</b>	Cristina B Maia				
<b>Issues</b>	CE-10, CE-95				

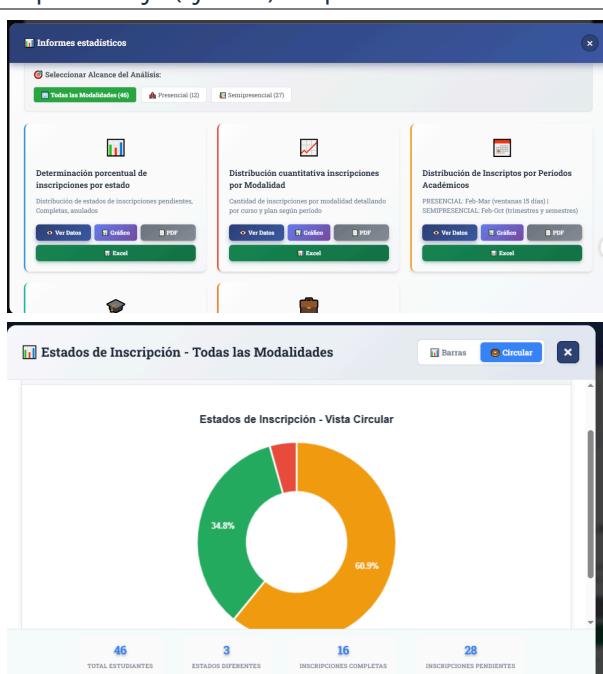
<b>Pasos</b>					
	<b>Status</b> PASSED				
	<b>Detalles</b> Acceder al informe y verificar la agrupación.				
	<b>Datos de pruebas</b> Navegar a: Informe de Distribución por Periodos Académicos.				
	<b>Resultado Esperado</b> El reporte debe mostrar las inscripciones agrupadas por el Nombre del Período Académico (CA 2).				
1	  <p>Se agrupan correctamente los datos en períodos</p>				
	<b>Issues</b> -				
2	<b>Status</b> PASSED				

<b>Detalles</b>	(Cálculo de Diferencia) Verificar la precisión de la métrica de tendencia.
<b>Datos de pruebas</b>	Concentrarse en el Periodo P2 (80 inscripciones). Periodo Anterior (P1) tuvo 50 inscripciones.
<b>Resultado Esperado</b>	La fila de P2 debe mostrar: Conteo Total = 80. Diferencia vs Periodo Anterior = +30 (y/o +60%) (CA 3).
<b>Resultado</b>	<p>El sistema inicial en el año actual ya que toma la fecha del sistema.</p>
<b>Issues</b>	-
<b>Status</b>	<b>PASSED</b>
<b>Detalles</b>	(Validación de Gráfico de Tendencia) Alternar a la vista gráfica.
<b>Datos de pruebas</b>	Clic en el botón "Gráfico".
<b>Resultado Esperado</b>	El sistema debe mostrar un Gráfico de Líneas. La línea debe mostrar una tendencia de crecimiento de P1 a P2 y luego una disminución de P2 a P3 (CA 4).
3	
<b>Resultado</b>	Se muestra el gráfico lineal correctamente alternando al gráfico de barras.
<b>Issues</b>	-

	<b>Status</b>	PASSED
	<b>Detalles</b>	(Exportación) Verificar que los datos de tendencia se incluyan en el reporte.
	<b>Datos de pruebas</b>	Clic en el botón "Exportar a PDF" o "Exportar a Excel".
	<b>Resultado Esperado</b>	El archivo generado debe contener las columnas de Conteo Total y Diferencia respecto al Periodo Anterior.
4		  <p>Realiza exportación en formato pdf de forma correcta.</p>
	<b>Issues</b>	-

Clave	CE-T3	Status	PASSED	Nombre	Visualización Gráfica y Alternancia
<b>Objetivo</b>	Verificar que la <b>representación gráfica</b> de los datos de inscripción (Estados) sea precisa y que la funcionalidad de <b>alternancia (toggle)</b> entre la Vista Circular y la Vista de Barras sea fluida, <b>manteniendo la consistencia de los datos</b> en ambos formatos. (Cubre CA 3).				
<b>Precondición</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Datos Verificados:</b> Los cálculos de conteo y porcentaje (Ej: 60% Completa, 35% Pendiente) deben haber sido previamente validados como <b>PASS</b> en el Caso de Prueba CE-T30.</li> <li><b>Interfaz Gráfica:</b> La interfaz del informe debe mostrar los botones para alternar entre los tipos de gráficos (Circular y Barras).</li> </ul>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Acceso:</b> El Administrador Académico debe tener acceso al módulo de Informes Estadísticos.</li> </ul>				
<b>Cobertura (problemas)</b>	CE-97, CE-10, CE-94, CE-98				
<b>Cobertura (enlaces web)</b>					
<b>Fecha de finalización real</b>	12/Dec/25 7:39 pm	<b>Tiempo Estimado</b>	00:05:00	<b>Hora real</b>	00:05:17
<b>Asignado a</b>	Cristina B Maia	<b>Ambiente</b>	Pruebas del Sistema	<b>Tipo</b>	Ejecución manual
<b>Ejecutado por</b>	Cristina B Maia				
<b>Issues</b>	CE-10, CE-94, CE-97, CE-98				

<b>Pasos</b>					
	<b>Status</b> PASSED				
	<b>Detalles</b> Acceder al informe y <b>validar la vista inicial</b> .				
	<b>Datos de pruebas</b> Navegar a: Informe de Determinación Porcentual de Inscripciones.				
	<b>Resultado Esperado</b> La primera vista (asumida Circular) debe mostrar el porcentaje (Ej: 60%) etiquetado clara				
1	 <p>Se visualiza los porcentajes de forma esperada</p>				
	<b>Issues</b> -				
2	<b>Status</b> PASSED				
	<b>Detalles</b> ( <b>Alternancia a Barras</b> ) Oprimir el botón para <b>cambiar la visualización</b> a Vista de Barras				
	<b>Datos de pruebas</b> Clic en el botón "Vista de Barras" o ícono correspondiente.				
	<b>Resultado Esperado</b> 1. El gráfico debe cambiar inmediatamente a la Vista de Barras. 2. La barra de "Completa" debe				

	<p>ser visiblemente más alta que la de "Pendiente" (60 &gt; 35).</p>															
	<p><b>Resultado</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Categoría</th> <th>Cantidad</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TOTAL ESTUDIANTES</td> <td>46</td> <td>60.9%</td> </tr> <tr> <td>ESTADOS DIFERENTES</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>INSCRIPCIONES COMPLETAS</td> <td>16</td> <td>34.8%</td> </tr> <tr> <td>INSCRIPCIONES PENDIENTES</td> <td>28</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>En cada gráfico se puede alternar entre barras y circular</p>	Categoría	Cantidad	Porcentaje	TOTAL ESTUDIANTES	46	60.9%	ESTADOS DIFERENTES	3		INSCRIPCIONES COMPLETAS	16	34.8%	INSCRIPCIONES PENDIENTES	28	
Categoría	Cantidad	Porcentaje														
TOTAL ESTUDIANTES	46	60.9%														
ESTADOS DIFERENTES	3															
INSCRIPCIONES COMPLETAS	16	34.8%														
INSCRIPCIONES PENDIENTES	28															
	<p><b>Issues</b></p> <p>-</p>															
	<p><b>Status</b> <span style="background-color: green; color: white; padding: 2px 5px;">PASSED</span></p>															
	<p><b>Detalles</b> <b>(Validación de Datos en Barras)</b> Verificar que los datos son idénticos a los del resumen.</p>															
	<p><b>Datos de pruebas</b> Comparar las etiquetas de la barra con los conteos (Ej: 60 y 35).</p>															
	<p><b>Resultado Esperado</b> El gráfico de barras debe mostrar el conteo numérico y/o porcentual exacto para cada estado (CA 3).</p>															
3	<p><b>Resultado</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Categoría</th> <th>Cantidad</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TOTAL ESTUDIANTES</td> <td>46</td> <td>60.9%</td> </tr> <tr> <td>ESTADOS DIFERENTES</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>INSCRIPCIONES COMPLETAS</td> <td>16</td> <td>34.8%</td> </tr> <tr> <td>INSCRIPCIONES PENDIENTES</td> <td>28</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Se visualiza el gráfico de barras con los porcentajes adecuadamente</p>	Categoría	Cantidad	Porcentaje	TOTAL ESTUDIANTES	46	60.9%	ESTADOS DIFERENTES	3		INSCRIPCIONES COMPLETAS	16	34.8%	INSCRIPCIONES PENDIENTES	28	
Categoría	Cantidad	Porcentaje														
TOTAL ESTUDIANTES	46	60.9%														
ESTADOS DIFERENTES	3															
INSCRIPCIONES COMPLETAS	16	34.8%														
INSCRIPCIONES PENDIENTES	28															
	<p><b>Issues</b></p> <p>-</p>															
4	<p><b>Status</b> <span style="background-color: green; color: white; padding: 2px 5px;">PASSED</span></p>															
	<p><b>Detalles</b> <b>(Flujo de Éxito)</b> Regresar a la Vista Circular.</p>															
	<p><b>Datos de pruebas</b> Clic en el botón "Vista Circular" o ícono.</p>															
	<p><b>Resultado Esperado</b> El sistema vuelve a la Vista Circular, confirmando la fluidez de la alternancia.</p>															

<b>Resultado</b>	
<b>Issues</b>	-

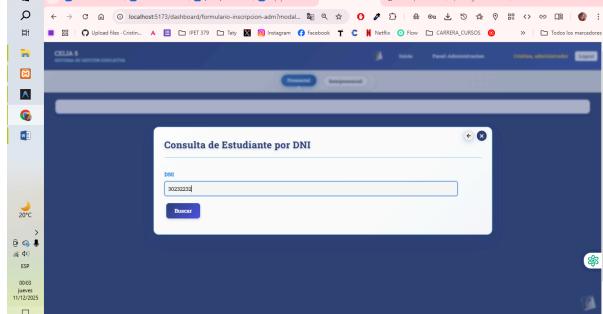
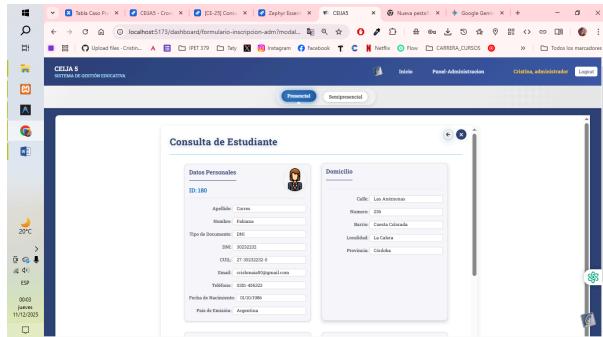
## Ejecución de Pruebas

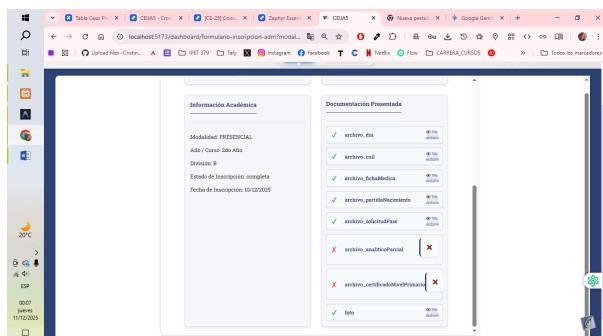
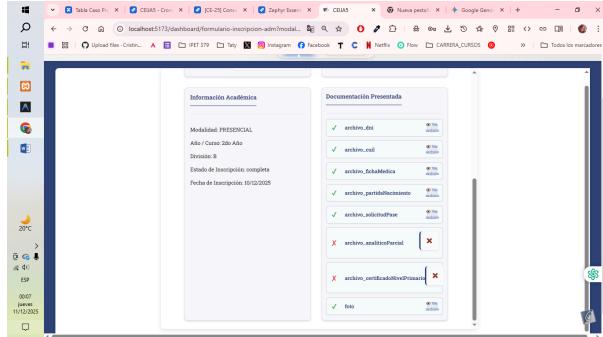
Clave	Nombre	
Descripción	-	
Fecha planificada de inicio	Fecha planificada de fin	Iteración
Status	Versión de lanzamiento	-

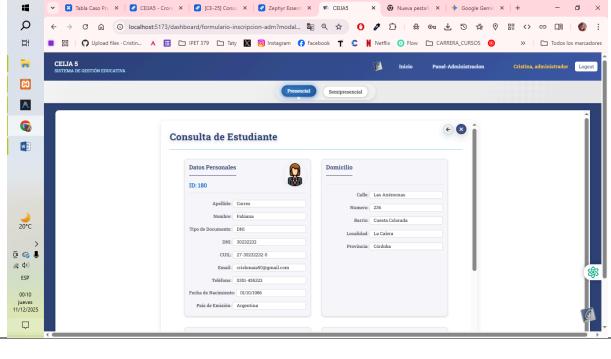
## Resultados de Pruebas

Clave	CE-T11	Status	PASSED	Nombre	Consulta Estudiante
Objetivo				Verificar que el Responsable de Inscripción pueda buscar rápidamente la inscripción de un estudiante por su <b>Documento de Identidad</b> (CA1) y visualizar de manera completa el Detalle de la Inscripción, garantizando dos aspectos fundamentales:	
				1. La <b>Consistencia Lógica</b> de la Información Académica, que debe respetar estrictamente la Modalidad del estudiante y no mezclar datos (CA2).	
				2. La correcta <b>carga y visualización</b> de toda la Documentación Adjunta (Foto, DNI, etc.) previamente subida por el estudiante (CA3).	
Precondición				<ul style="list-style-type: none"> <li>El Responsable de Inscripción debe haber iniciado sesión y tener acceso al módulo de "<b>Consultar</b>" (bajo la modalidad previamente seleccionada, ej: Semipresencial).</li> <li>Debe existir al menos un estudiante registrado con <b>inscripción avanzada</b> (completa o pendiente solo de analítico) en la base de datos.</li> <li>El registro del estudiante utilizado para la prueba debe tener <b>documentación adjunta</b> (Foto y al menos un documento, Ej: DNI).</li> </ul>	
Cobertura (problemas)	CE-107, CE-197, CE-198, CE-25				
Cobertura (enlaces web)					
Fecha de finalización real	11/Dec/25 12:11 am	Tiempo Estimado	00:02:00	Hora real	00:04:29

<b>Asignado a</b>	Cristina B Maia	<b>Ambiente</b>	-	<b>Tipo</b>	Ejecución manual
<b>Ejecutado por</b>	Cristina B Maia				
<b>Issues</b>	CE-25, CE-3				

<b>Pasos</b>									
<b>Status</b>	<b>PASSED</b>								
<b>Detalles</b>	Se ingresa correctamente el valor en el campo de DNI.								
<b>Datos de pruebas</b>	DNI: 30232232								
<b>Resultado Esperado</b>	No debe salir ninguna advertencia de validación.								
1	<b>Resultado</b>	 <p>El sistema permite realizar la búsqueda correctamente en modal indicado para tal fin.</p>							
2	<b>Resultado</b>	 <p>Se muestran los datos correctamente del estudiante buscado.</p>							
3	<b>Status</b>	<b>PASSED</b>							
<b>Detalles</b>	Verificar Consistencia Académica (CA2)								
<b>Datos de pruebas</b>	Revisar la sección " <b>Información Académica</b> ".								
<b>Resultado Esperado</b>	<b>[CRÍTICO]</b> Si la <b>Modalidad</b> es <b>PRESENCIAL</b> , los campos <b>Plan</b> y <b>Módulo</b> deben estar <b>ocultos o vacíos</b> . Si muestra datos de Plan/Módulo, <b>FALLA</b>								
	<b>Resultado</b>	Se vuelve a verificar la solución del bugs antes detectado al visualizar información académica con información no correcta sobre las modalidades.							

	<b>Issues</b>	-
	<b>Status</b>	<b>PASSED</b>
	<b>Detalles</b>	<b>Verificar Documentación Adjunta (CA3)</b>
	<b>Datos de pruebas</b>	Revisar la sección " <b>Documentación Presentada</b> ".
	<b>Resultado Esperado</b>	<b>[CRÍTICO]</b> Si el estudiante subió documentos (Foto, DNI, etc.), estos deben ser <b>visibles</b> y cargados. Si no se visualizan, <b>FALLA</b> .
4	<b>Resultado</b>	 <p>Se visualiza correctamente la documentación adjunta del estudiante.</p>
	<b>Issues</b>	-
	<b>Status</b>	<b>PASSED</b>
	<b>Detalles</b>	Verificar Estado de Documentación (CA4)
	<b>Datos de pruebas</b>	Revisar el <b>Estado Documental</b> y el <b>Estado de Inscripción</b> .
	<b>Resultado Esperado</b>	-
5	<b>Resultado</b>	 <p>Se corrobora el estado documental, se observa de manera correcta el estado de inscripción</p>
	<b>Issues</b>	-
6	<b>Status</b>	<b>PASSED</b>
	<b>Detalles</b>	Verificar Cierre de Consulta
	<b>Datos de pruebas</b>	Cerrar la vista de consulta.
	<b>Resultado Esperado</b>	La vista debe cerrarse limpiamente sin errores de consola y volver a la pantalla de gestión.
	<b>Resultado</b>	El modal se cierra correctamente volviendo al modal menú consulta



The screenshot shows a web-based application interface for managing student information. The main title bar reads "CEIAS SISTEMA DE GESTIÓN EDUCATIVA". Below it, a sub-header says "Consulta de Estudiante". The interface is divided into two main sections: "Datos Personales" (Personal Data) and "Domicilio" (Address).  
**Datos Personales:**  
ID: 180  
Apellido: Correa  
Nombre: Fabiana  
Tipo de Documento: DNI  
Nro: 30000000  
CUIL: 27-30000000-4  
Email: cristinbmaia@gmail.com  
Teléfono: 09-12345678  
Pais de Nacionalidad: Argentina  
Pais de Nacimiento: Argentina  
**Domicilio:**  
Calle: Los Andes  
Número: 123  
Barrio: Costa Colorada  
Localidad: La Calera  
Provincia: Córdoba

Issues