

## **INFORME DE GESTION - INSCRIPCION ESTUDIANTES**

### **RESUMEN EJECUTIVO**

### **INDICADORES DEL PROCESO DE INSCRIPCION**

#### **1. SITUACION ACTUAL DE ESTUDIANTES:**

- Estudiantes Activos: 84.8% (Buena)  
Indica qué porcentaje de estudiantes continua activamente sus estudios
- Estudiantes Inactivos: 15.2%  
Estudiantes que necesitan reactivacion o seguimiento especial

#### **2. PROCESO DE MATRICULACION:**

- Inscripciones Pendientes: 59% - Alto volumen - proceso normal  
Estudiantes que iniciaron pero no completaron su inscripcion
- Inscripciones Completas: 38.5%  
Estudiantes con documentacion completa y matricula finalizada

#### **3. MODALIDADES EDUCATIVAS Y RENDIMIENTO:**

##### **Distribución de Estudiantes:**

Modalidad	Estudiantes	% Total
SEMIPRESENCIAL	33	71.7%
PRESENCIAL	13	28.3%

##### **Eficiencia (Actividad) por Modalidad:**

Modalidad	Tasa Actividad	Interpretación
SEMIPRESENCIAL	81.8%	Muy buena retención modalidad
PRESENCIAL	92.3%	Muy buena retención modalidad

#### **4. INDICE DE CALIDAD ADMINISTRATIVA (ICA):**

Valor General del ICA: 70.0%

Interpretación: BUENA - Centro con calidad administrativa satisfactoria

Componente	Valor	Peso	Descripción
Retención Estudiantil	84.8%	40%	Capacidad de mantener estudiantes activos en el centro
Validación Académica	38.5%	30%	Progreso en validación de equivalencias y certificaciones académicas
Equilibrio Modalidades	81.8%	30%	Balance entre modalidades educativas ofrecidas

#### **5. ACCIONES PRIORITARIAS RECOMENDADAS:**

**Prioridad 1:** Agilizar convalidación de documentación pendiente

**Prioridad 2:** Digitalizar y automatizar reportes de gestión administrativa

#### **& ALERTAS CRÍTICAS DEL SISTEMA:**

- [critica] **Cuello de botella crítico en inscripciones (59% pendientes).**  
Acción: *Proceso de evaluación académica en marcha*
- [warning] Alto porcentaje de inscripciones pendientes (60.9%)  
Acción: *Revisar y agilizar proceso administrativo*
- [warning] Completitud documental baja (0.0%)  
Acción: *Mejorar proceso de carga de documentos*

## **RECOMENDACIONES ESTRATEGICAS:**

### **Proceso Administrativo:**

Optimizar flujo de documentacion y comunicacion con estudiantes para reducir trabas burocraticas

### **Eficiencia Administrativa:**

Simplificar proceso de inscripcion y eliminar pasos innecesarios que generan abandono

### **Captación y Marketing:**

Revisar estrategias de captacion y canales de comunicacion