|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании  педагогического совета  Протокол № \_\_\_  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_гг. | УТВЕРЖДАЮ:  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А.Перепелкин  Приказ №\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предпрофильной подготовке в девятых классах**

1. Общие положения

Предпрофильная подготовка девятиклассников – комплексная психолого-педагогическая подготовка обучающихся к осознанному и ответственному выбору профилирующего направления собственной деятельности в старшей школе.

Предпрофильная подготовка организуется в девятых классах.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепции профильного обучения старшей ступени общего образования, Устава школы, методических рекомендаций к учебному плану Ростовской области.

2. Цели и задачи организации предпрофильной подготовки

Целью организации предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы в отношении выбора профиля будущего обучения в 10-11-х классах и выбора профессии.

Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:

- формирование готовности выпускников основной школы ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;

формирование высокого уровня учебной мотивации обучения по избранному профилю;

- обеспечение преемственности между основной и старшей школой, в том числе в подготовке девятиклассников к освоению программ профильной школы.

3. Содержание предпрофильной подготовки

Система предпрофильного обучения включает в себя:

* введение за счет школьного компонента учебных курсов по выбору: предметно-ориентированных, межпредметных;
* введение методов активного обучения на курсах по выбору;
* проведение эвристических проб для обучающихся девятых классов, позволяющих им точнее определиться в выборе профиля;
* проведение для обучающихся девятых классов курса, направленного на осознанный выбор профиля;
* введение накопительной оценки учебных достижений обучающихся в форме «портфолио»;
* проведение рейтинговых соревнований, олимпиад, марафонов и других мероприятий с обучающимися, позволяющих использовать ресурс «портфолио»;
* безотметочную систему предпрофильного обучения обучающихся;
* оценку результатов работы учителя и обучающихся по показателю правильности выбора профиля образования в 10 – 11 классах.

4. Структура и организация предпрофильной подготовки

в девятом классе

4.1. Базовая модель предпрофильной подготовки

|  |  |
| --- | --- |
| Профильная подготовка – 68 часов (2 часа в неделю) | |
| Курсы по выбору | Предметно-ориентированные  межпредметные |

4.2. Предпрофильное обучение осуществляется по учебному плану. Рабочий учебный план по предпрофильной подготовке должен удовлетворять следующим требованиям:

- сбалансированность между предметными и межпредметными курсами по выбору;

- полнота представленных курсов;

- преемственность с профильным обучением;

- гибкость плана, наличие резервов и возможности для его изменения;

- отсутствие перегрузки обучающихся, соответствие плана допустимой учебной нагрузке;

- вариативность курсов, включенных в план;

- обеспеченность плана ресурсами (организационные, информационные, кадровые, программно-методические, нормативно-правовые, материально-технические, финансовые).

4.3. Учебные программы курсов по выбору утверждаются на МС.

4.4. Набор предлагаемых курсов должен носить вариативный характер, их количество должно быть «избыточным» (для реального выбора). Набор курсов по выбору в школе формируется на основе соответствующего анкетирования и опросов обучающихся, собеседований с ними. Курсы должны носить краткосрочный и чередующийся характер. Представлять своего рода учебные модули.

4.5. Содержание курсов предпрофильной подготовки должно не только включать информацию, расширяющую сведения по учебным предметам, но и знакомить обучающихся со способами деятельности, необходимыми для успешного освоения программы того или иного профиля. В целях формирования интереса и положительной мотивации к тому или иному профилю через освоение новых аспектов содержания и более сложных способов деятельности, содержание курсов предпрофильной подготовки может включать оригинальный материал, выходящий за рамки школьной программы.

5. Функциональные обязанности зам.директора по УР по обеспечению предпрофильной подготовки

В функции заместителя директора школы по УР входит:

1. Разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в школе на основе:

\* анализа педагогического потенциала школы – кадровых, методических и материально-технических ресурсов;

\* изучение образовательных запросов детей и родителей посредством анкетирования и собеседований

2. Формирование плана и расписания курсов по выбору и других мероприятий предпрофильной подготовки.

3. Сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой школой:

- мониторинг учебных результатов школьников на курсах по выбору;

- анализ динамики образовательных запросов обучающихся и их готовности к выбору профиля;

- контроль школьной документации по предпрофильной подготовке;

- организация консультирования школьников для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля.

4. Анализ результатов итоговой аттестации девятиклассников.

5. Организация работы по комплектованию 10-х классов.

6. Составление отчетов по результатам предпрофильной подготовки обучающихся школы.

6. Документация и отчетность

Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- Положение о предпрофильной подготовке;

- учебные программы курсов по выбору;

- отчет по результатам предпрофильной подготовки обучающихся.

Учет занятий фиксируется в классных журналах тех классов, в которых ведется предпрофильная подготовка.

Положение хранится в папке локально-правовых актов школы у секретаря.