

## CONTOH SURAT PENGAJUAN KERJASAMA

Perihal : Permohonan Magang Kerja

Lampiran : 1 (Satu) Bundel

Kepada Yth,  
Kepala #SURAT\_TO  
Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian RI  
Jalan Lap. Banteng Timur No.2-4, Pasar Baru  
Jakarta Pusat, 10710

Dengan hormat,

Sehubungan dengan informasi tentang lowongan magang di Kementerian #SURAT\_TO Koordinator Bidang Perekonomian RI yang saya baca melalui surat kabar Media Indonesia terbitan Kamis, 28 Oktober 2020, maka saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : #NAMA

Perihal : #PER

Date : #DATE

Untuk itu, sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu HRD, bersama surat permohonan magang ini saya turut melampirkan :

- Fotokopi Ijazah Terakhir
- Fotokopi Transkrip Nilai
- Fotokopi KTP
- Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)
- Surat Keterangan Berbadan Sehat
- Daftar Riwayat Hidup
- Pas Foto Terbaru Ukuran 4 x 6
- Fotokopi Sertifikat Akreditasi

Besar harapan saya Bapak/Ibu bisa memberikan saya kesempatan wawancara, sehingga saya bisa menjelaskan lebih lanjut mengenai potensi diri dan kemampuan yang saya miliki di bidang ekonomi.

Demikian surat permohonan magang ini saya sampaikan. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih. Semoga seluruh pihak di Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian RI selalu sukses

Banjarmasin, #DATE

#NAMA