

# **Anexo V**

## **REGULAMENTO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

### **1. INTRODUÇÃO**

Este documento estabelece procedimentos, normatiza e regulamenta a execução e o controle das atividades complementares no curso de Sistemas de Informação, conforme Projeto Pedagógico do Curso.

Os alunos devem cumprir 120 (cento e vinte) horas em atividades extra-curriculares desde o 1º semestre de matrícula até o final do período de integralização do curso.

Vale ressaltar que o não cumprimento das 120 (cento e vinte) horas atividade dentro do período mínimo previsto para a integralização do currículo do curso de Sistemas de Informação impede a colação de grau.

### **2. ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

Entende-se por atividades complementares as atividades extra-curriculares que contribuam para a formação integral do futuro Bacharel em Sistemas de Informação. Elas visam incrementar o histórico acadêmico com experiências realizadas além da sala de aula, que venham enriquecer o processo de ensino-aprendizagem com vistas às perspectivas sócio-econômicas, técnicas e culturais da área profissional de Informática.

As atividades complementares podem ser realizadas a qualquer momento, inclusive durante as férias escolares, desde que respeitados os procedimentos estabelecidos neste Regulamento.

### **3. DISTRIBUIÇÃO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

A Tabela 1 mostra os grupos de atividades aceitas, o limite máximo de horas para cada uma delas e a quantidade de horas mínimas obrigatórias, caso existam.

A quantificação das atividades complementares, sua verificação e créditos atribuídos serão feitas pela coordenação do Curso de Sistemas de Informação nos termos constantes no Apêndice B.

<b>Grupo</b>	<b>Atividades Complementares</b>	<b>Limite Máximo</b>
1	Atividades de iniciação à docência e à pesquisa	120
2	Atividades de natureza acadêmica	60
3	Produção técnico-científica	120
4	Vivência profissional complementar	120
5	Atividades de extensão	120
6	Cursos de línguas, certificações e outros	45
7	Eventos diversos	80

Tabela 1 – Limite de horas por atividade complementar

#### **4. COMPROVAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

O aluno deverá respeitar os seguintes critérios:

1. o aluno deverá buscar informações junto à coordenação sobre a pertinência da atividade a ser contabilizada como atividade complementar, antes de realizá-la.
  - a. Qualquer atividade realizada sem a prévia orientação sobre a pertinência da mesma será de responsabilidade única do aluno.
2. Após a realização da atividade, o pedido de aproveitamento de atividade deverá ser formalizado pelo aluno junto à coordenação do Curso de Sistemas de Informação, no prazo de até 30 dias após a realização da mesma, em formulário específico (Apêndice A), um para cada solicitação.
  - a. Juntamente com o requerimento de aproveitamento, deverá ser juntada cópia e original, para conferência no ato do protocolo, da documentação que ateste a realização efetiva da atividade, bem como a participação efetiva do requerente na atividade extracurricular mencionada.
  - b. Aquelas atividades cuja documentação ou o desempenho do aluno são insatisfatórios poderão ser indeferidas pelo coordenador do curso de Sistemas de Informação.
3. Após análise do coordenador, os comprovantes originais serão devolvidos ao aluno, sendo de responsabilidade deste a manutenção de cópia do pedido de aproveitamento de atividades e dos documentos apresentados no ato de protocolo.
4. Se for aceita a atividade complementar realizada pelo aluno, cabe ao coordenador atribuir a ela as horas atividade correspondentes.
5. Os pedidos serão despachados até o número suficiente para complementar as horas correspondentes à carga horária máxima prevista para a atividade; os que

excederem ao limite de horas serão tão somente arquivados na pasta de documentação dos alunos.

6. Quando ocorrer eventual solicitação de comprovantes já analisados, deverá o aluno reapresentá-los ao coordenador.
7. A coordenação do Curso de Sistemas de Informação manterá a publicação das horas-atividade cumpridas pelos alunos, uma vez ao semestre, permitindo ao aluno o acompanhamento do cumprimento das atividades.
  - a. é de exclusiva responsabilidade do aluno o acompanhamento do cumprimento, no prazo desta resolução, das atividades complementares, não sendo responsabilidade do curso, de qualquer de seus órgãos ou estrutura interna a iniciativa de comunicação dos alunos quanto ao cumprimento das atividades complementares.
8. As atividades que podem ser aproveitadas para fins de cumprimento das atividades complementares deverão ser obrigatoriamente realizadas após o ingresso do aluno no curso de Sistemas de Informação.
9. Os alunos que ingressarem, por qualquer tipo de transferência, no Curso de Sistemas de Informação da UFVJM, ficam também sujeitos ao cumprimento das normas das Atividades Complementares, podendo solicitar à Coordenação o cômputo de parte da carga horária atribuída pela Instituição de origem, observadas as seguintes condições:
  - a. as atividades complementares realizadas na Instituição/curso de origem devem ser compatíveis com as estabelecidas neste Regulamento.
  - b. a carga horária atribuída pela instituição de origem não poderá ser superior à conferida por este Regulamento, à atividade idêntica ou equivalente.
10. Os casos omissos serão resolvidos pelo Colegiado do Curso de Sistemas de Informação, após o relato oficial do Coordenador do Curso.

## Apêndice A – Formulário de Solicitação de Validação de Atividade Complementar

<b>Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri</b>			
<b>Curso de Sistemas de Informação</b>			
Período Letivo:			
Nome do aluno:			
Matrícula:			
Atividade:			
Carga horária:			
Descrição sucinta da atividade, aspectos positivos e negativos:			
Justificativa da relevância da atividade para sua formação? Quais foram os conhecimentos e habilidades que foram agregados?			
Assinatura do aluno:		Data de entrega:	
Professor avaliador:		Data do parecer:	
Assinatura professor:		Aprovado ( )      Reprovado ( )	
Grupo de atividade (1 a 8)		Carga horária validada:	

## **Apêndice B – Distribuição da carga horária das Atividades Complementares**

### **1. Participação em atividades (remunerada ou voluntária) de iniciação à docência e pesquisa junto ao curso de graduação em Sistemas de Informação (Máximo: 120 horas)**

- 1.1. Participação em programas de monitoria: nomeação e cumprimento de atividades de monitoria por, no mínimo, 1 (um) semestre letivo, de acordo com regulamento da Instituição. Horas atividade: 60 por semestre.
- 1.2. Participação em programas de Iniciação Científica. Horas atividade: 60 horas por pesquisa concluída.
- 1.3. Participação em projetos institucionais (bolsa trabalho e outras de mesma natureza). Horas atividade: 40 horas por projeto.

### **2. Atividades de natureza acadêmica vinculada ao curso e à área (Máximo: 60 horas).**

- 2.1. Participação em congressos, seminários, conferências e semanas acadêmicas
  - 2.1.1. Como participante. Horas atividade: 10 por atividade.
  - 2.1.2. Como expositor. Horas atividade: 20 por atividade.
- 2.2. Participação palestra ou debate.
  - 2.2.1. Como participante. Horas atividade: 02 por palestra ou debate.
  - 2.2.2. Como palestrante ou debatedor. Horas atividade: 10 por palestra ou debate.
- 2.3. Participação em visitas técnicas. Horas atividade: até 05 por visita.
- 2.4. Organização de eventos. Horas atividade: 20 por evento organizado.

### **3. Produção técnico-científica (Máximo: 120 horas)**

- 3.1. Publicação em revista indexada. Horas atividade: 40 por artigo publicado.
- 3.2. Publicação de artigo em anais. Horas atividade: 40 por artigo.
- 3.3. Publicação em revista especializada da área, mas não indexada, ou resumo em anais. Horas atividade: 10 por publicação ou resumo.

### **4. Vivência profissional complementar (Máximo: 120 horas)**

- 4.1. Realização de estágios extracurriculares. Horas atividade: as atribuídas pela instituição concedente, no máximo 60 horas.
- 4.2. Realização de estágios em empresa júnior / incubadora de empresas. Horas atividade: as atribuídas pela Instituição, no máximo 60 horas.
- 4.3. Participação em projetos sociais. Horas atividade: as atribuídas pela Instituição responsável, no máximo 40 horas.

### **5. Participação em atividades de extensão relacionadas à área do curso (Máximo: 120 horas)**

- 5.1. Participação em cursos de extensão na UFVJM. Horas atividade: as atribuídas pela organização, no máximo 40 horas.

5.2. Participação em cursos de extensão fora da UFVJM. Horas atividade: as atribuídas pela organização, no máximo 30 horas.

5.3. Participação em projetos de extensão mantidos pela UFVJM, certificados pela Pró-reitoria de Assuntos Acadêmicos e Estudantis (PROACE) em períodos determinados para cada projeto. Horas atividade: aquelas atribuídas pela PROACE ao projeto, no máximo 40 horas.

5.4. Participação em atividades de extensão não vinculadas aos programas de extensão universitária, certificados pela PROACE após a conclusão da atividade. Horas atividade: aquelas atribuídas pela PROACE, no máximo 14 horas por atividade; no máximo 56 horas no item.

5.5. Desenvolvimento de trabalho voluntário em entidade conveniada com a UFVJM. Horas atividade: máximo 07 horas por atividade, no máximo 56 horas no item.

5.6. Aluno bolsista em projetos de extensão da UFVJM. Horas atividade: máximo 40 horas por projeto; no máximo 80 horas no item.

5.7. Participação em atividades culturais, desenvolvidas institucionalmente pela UFVJM em geral ou pelos cursos, exigindo-se a participação direta e voluntária do discente. Horas atividade: máximo 14 horas por atividade; no máximo 56 horas no item.

**6. Conclusão de módulos de curso de línguas, certificações e outros de interesse na formação profissional do discente (Máximo: 45 horas):** conclusão de cursos regulares e livres, certificados pela instituição concedente.

Horas atividade: aquela certificada pelo organizador, no máximo 15 por módulo.

## **7. Eventos diversos (Máximo: 80 horas)**

7.1. Participação de atividades culturais externas à UFVJM, desde que ligadas direta ou indiretamente à formação acadêmica, social e intelectual do discente, comprovada documentalmente e vinculada a parecer positivo do Colegiado do Curso de Sistemas de Informação. Horas atividade: 7 horas por evento.

7.2. Participação efetiva como membro de entidades estudantis reconhecidas pela Instituição. Horas atividade: 14 horas por mandato cumprido.

7.3. Participação como membro efetivo de entidade criada para o desenvolvimento de atividade de aperfeiçoamento acadêmico (empresa júnior, agência experimental ou afins): 28 horas-atividade por semestre.

7.5. Participação no Colegiado do Curso de Sistemas de Informação. Horas atividade: 10 horas por semestre.