

Taynara Barboza

Brasileira, solteira, 22.

Rua Carmine Picone, Jd. Europa – Nova Odessa – SP

Celular: (19) 99400-0184 / Recado: (19) 97417-4686

E-mail: Taynaradb@hotmail.com

Objetivo

Procuo uma empresa onde posso crescer profissionalmente e pessoalmente.

Busco oportunidades desafiadoras onde possa usar plenamente minhas habilidades para o sucesso da organização.

Línguas

Português fluente

Inglês fluente

Soft skills

- Fácil aprendizado
- Flexível
- Trabalho em equipe
- Atenção aos detalhes
- Responsável
- Dinâmica

Experiência

Auxiliar de escritório • Di Grecco Industria Têxtil • 2019 – Atual

- Atendimentos telefônico com clientes e fornecedores (nacionais & internacionais), transferência de chamadas para o setor adequado e respondo perguntas gerais sobre os serviços da empresa.
- Participação de projetos em diferentes áreas da empresa, como, no departamento de desenvolvimento, gerenciando amostras de impressão e analisando se a cor, tamanho e a qualidade do material correspondem aos padrões do cliente, negociando ajustes se necessário.
- Auxílio na emissão de notas fiscais de vendas utilizando o Sistema Microdata para o departamento financeiro.
- Organização do “Rosa do Bem”, campanha da empresa de incentivo à prevenção do câncer de mama. Revisão de arquivos de aproximadamente 1000 pacientes para verificar se está de acordo com os requisitos. Controle de análise de exames com as clínicas, entregas de exames ou possíveis tratamentos utilizando planilhas excel.

RECEPCIONISTA • KNN IDIOMAS • 03/2018 – 01/2019

- Utilização de planilhas Excel para gerenciar atividades e disponibilidade de aula para aproximadamente 150 alunos.
- Participação em aulas de comunicação para ajudar os alunos a praticar o inglês.
- Discutir questões de cobrança com o cliente e oferecer possíveis soluções.
- Escalar as dificuldades do cliente para o supervisor, se necessário.
- Fornecimento de informações sobre produtos e serviços adicionais.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

TÉCNICO EM INFORMÁTICA • 2020 - ATUAL • SENAC

O grade curricular do curso envolve lógica de programação e o uso das linguagens HTML5, CSS3, JS, PHP, SQL, JQUERY e Bootstrap. Configuração do computador, procedimentos técnicos dos fabricantes.

INGLÊS FLUENTE • 2005 - 2009 • MADELINE ENGLISH SCHOOL - MASS / USA

Escola primária, jardim de infância até a quinta série em Everett,Massachusetts, onde aprendi inglês como minha primeira língua.

MICROSOFT OFFICE • 2014 • SENAI

Noções básicas de Excel, Word e PowerPoint.

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO • 2014 • SENAI

Aprendi o conceito de administração, como auxiliar interno e externo clientes da empresa, arquivo e controle físico de documentos administrativo.

ENSINO MÉDIO • 2014 • E.E MONSENHOR MAGI

Diploma do ensino médio.