

Директор школы

Литвинчук Т.Н.

Утверждено

на Управляющем Совете школы протокол № **1**

от « **31** » января 20 **15** г.

Председатель УС школы

Белоконь, П.Г.

Положение

о методическом объединении учителей - предметников

в МБОУ СШ пос. Борское МО «Гвардейский городской округ»

I. Общие положения.

- 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.10.2009 г., № 373; зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 22.12.2009 г., № 15785);
 - Типовым положением об общеобразовательном учреждении (утверждён постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196);
 - Уставом МБОУ СШ пос. Борское МО «Гвардейский городской округ».
 - 2. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы МБОУ СШ пос. Борское (далее Школа), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.
 - 3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В состав методического объединения классных руководителей входят все классные руководители.
 - 4. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач, и утверждается приказом директора Школы.
 - 5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором по представлению методического совета Школы.
 - 6. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-методической работе.
 - 7. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», законом Калининградской области «Об образовании в

Калининградской области», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами Школы, приказами и распоряжениями директора.

II. Задачи и направления деятельности методического объединения

Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе — на улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программнометодическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителямпредметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, предметов к результатам обученности учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

III. Основные формы работы методического объединения:

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- 3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
 - 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
 - 3.7. Проведение предметных недель и методических дней;
 - 3.8. Взаимопосещение уроков.

IV. Порядок работы методического объединения

- 4.1. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором Школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. Руководитель методического объединения является членом методического совета школы.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается педагогическим советом школы.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебнометодической работе.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей.

4.6. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля. В своей работе методическое объединение подотчётно педагогическому совету.

V. Документация методического объединения

- 1. Положение о методическом объединении.
- 2. Приказ о создании методического объединения.
- 3. Приказ о назначении на должность председателя методического объединения.
- 4. Функциональные обязанности председателя методического объединения.
- 5. Анализ работы за предыдущий год.
- 6. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 7. План работы методического объединения на текущий учебный год.
- 8. Банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, курсовая подготовка, награды, звания, дата приёма на работу).
- 9. Сведения о темах самообразования учителей методического объединения.
- 10. Перспективный план аттестации учителей методического объединения.
- 11. График аттестации учителей на текущий учебный год.
- 12. Перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения.
- 13. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя).
- 14. График административных контрольных работ.
- 15. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения (утверждается директором школы).
- 16. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- 17. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
- 18. Результаты внутришкольного контроля (результаты контрольных срезов, диагностика, аналитические справки, диаграммы и т.д.).
- 19. Протоколы заседаний МО.
- 20. Анализы уроков.