

19 793 а
24.11.2016



«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления образо-
вания и дошкольного воспита-
ния администрации муници-
пального образования «Гвардей-
ский городской округ»

О.Ю. Елисеева
«13» ноября 2016 год

Приказ № 292

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа поселка Борское Гвардейского городского округа»

г. Гвардейск
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общеобразовательное учреждение средняя школа пос. Борское является бюджетным образовательным учреждением (далее **Учреждение**), находящимся в ведении муниципального образования «Гвардейский городской округ».

1.2. Учреждение создано 14 октября 1946 года.

1.3. Настоящая редакция Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа поселка Борское Гвардейского городского округа» (далее по тексту **Устав**) принята в целях приведения его в соответствие с Федеральным законом от 29. 12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в связи с изменением наименования на основании приказа управления образования и дошкольного воспитания администрации муниципального образования «Гвардейский городской округ» от 21.10.2016 г. № 249 «Об изменении наименований муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Гвардейский городской округ».

1.4. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа поселка Борское Гвардейского городского округа».

Сокращенное наименование Учреждения:

МБОУ «СШ пос. Борское».

1.5. Учреждение по организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением, по типу - общеобразовательная организация.

1.6. Место нахождения:

Юридический адрес:

Россия, 238220, Калининградская область, Гвардейский район, пос. Борское, д. 50.

Фактические адреса осуществления образовательной деятельности:

Россия, 238220, Калининградская область, Гвардейский район, пос. Борское, д. 50.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Калининградской области в сфере образования, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Гвардейский городской округ».

Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования и дошкольного воспитания администрации муниципального образования «Гвардейский городской округ» (в дальнейшем именуемое - Учредитель).

1.10. Полномочия собственника имущества в пределах своей компетенции осуществляет Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Гвардейский городской округ» (далее Управление).

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.16. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее - аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.17. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным на договорной основе с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Калининградской области «Гвардейская центральная районная больница», которая наряду с администра-

цией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое воспитание детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического режима и качество питания учащихся.

1.19. Организация питания обучающихся и работников осуществляется Учреждением совместно с организацией общественного питания на договорной основе в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами РФ, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

1.20. Учреждение осуществляет контроль над организацией общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников.

1.21. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- за качество образования и его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- за обеспечение защиты прав и свобод участников образовательного процесса при обработке их персональных данных в соответствии с законодательством РФ.

1.22. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

1.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, установленной действующим законодательством, которая подлежит размещению на информационном сайте школы в сети «Интернет».

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реали-

зации предусмотренных федеральными законами, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий муниципального образования «Гвардейский городской округ» в сфере образования - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального, основного и среднего общего образования, дополнительным общеразвивающим программам.

2.3. Учреждение реализует общее образование по следующим уровням:

- дошкольное образование
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

2.4. Учреждение осуществляет в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, по дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.6. Учреждение реализует следующие виды основных образовательных программ:

- основная образовательная программа дошкольного образования;
- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования.

2.7. Учреждение реализует также адаптированные основные общеобразовательные программы.

2.8. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической; туристско-краеведческой направленности.

2.9. Основные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования являются преемственными.

2.10. С учетом потребностей и возможностей личности основные общеобразовательные программы осваиваются в очной форме, заочной, очно-заочной. Учреждение, по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей), содействует освоению образовательных программ в форме семейного образования, самообразования. Обучение по данным формам регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

2.11. Обучение по индивидуальным учебным планам на дому осуществляется по заключению врачебно-квалификационной комиссии или на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Процедура организации

индивидуального обучения на дому регламентируется соответствующим Положением Учреждения «Об организации индивидуального обучения на дому».

2.12. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

2.13. При реализации образовательных программ, независимо от форм получения образования, могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.14. По основным образовательным программам Учреждение бесплатно предоставляет в пользование обучающимся на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.15. Реализация дополнительных образовательных программ осуществляется на всех уровнях образования в соответствии с Уставом и целями образовательного процесса. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.16. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует Учредитель.

2.17. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

2.18. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.19. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.20. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.21. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.22. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Такой деятельностью являются:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.23. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.24. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Обучение и воспитания в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Россий-

ской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.6. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.7. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижению детьми возраста 4 лет и шести месяцев.

3.8. Правила приема и Порядок и основания для отчисления обучающихся и воспитанников устанавливаются Учреждением самостоятельно и регламентируются Положением о порядке приёма и отчисления обучающихся и воспитанников, которое не может противоречить действующему законодательству в области образования и настоящему Уставу.

При приеме в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Все граждане, достигшие определенного законодательством возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Прием заявлений в первые классы проводится с 01 февраля.

3.10. Правом обучения на уровне основного общего образования обладают все учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего образования.

Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования по очной форме обучения - 18 лет.

3.11. Классы для получения среднего общего образования комплектуются из числа выпускников основного общего образования, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию, по личному заявлению (заявлению родителей или законных представителей). Количество 10-х классов, открываемых в Учреждении, должно обеспечить прием всех обучающихся, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

Классы профильного обучения комплектуются по запросам учащихся по согласованию с Учредителем при наличии кадровой и материально-технической базы. В профильные классы принимаются обучающиеся, успешно прошедшие итогов-

вую аттестацию за курс основной школы со сдачей экзаменов по профильным предметам.

3.12. По согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения, специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся на основании заключения областной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.13. По заявке Учреждения на основании приказа Учредителя могут открываться кадетские классы. Учредитель утверждает профиль кадетского класса (общевоинской, морской, пограничный, авиационный, чрезвычайных ситуаций и др.).

Организационная структура кадетского класса определяется Учреждением самостоятельно и закрепляется в Положении о кадетском классе.

3.14. По запросам родителей (законных представителей) Учреждение вправе открывать группы продленного дня.

3.15. Отношения Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) регламентируются локальными нормативными актами и настоящим Уставом.

3.16. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми самостоятельно; годовым календарным учебным графиком по согласованию с Учредителем.

3.17. Знания и умения учащихся оцениваются по пятибалльной системе по всем предметам. В первом классе балльное оценивание учащихся не проводится (безотметочное обучение).

3.18. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс.

3.19. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

3.19.1. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.19.2. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
 - 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).
- 3.19.3. Обучающимся, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

3.20. Привлечение обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.21. Учреждение вправе оказывать обучающимся, родителям (законным представителям), населению, предприятиям и организациям на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги, которые не заканчиваются итоговой аттестацией обучающихся и выдачей документов установленного образца. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований.

Порядок получения платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением определяется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации». Учредитель признаёт Учреждение в качестве самостоятельного образовательного учреждения, обладающего всеми полномочиями, каковые предусмотрены законодательством. Учредитель в пределах своей компетенции оказывает поддержку и защищает законные права и интересы Учреждения во взаимоотношениях со сторонними организациями, лицами и органами власти, в том числе вышестоящими.

К компетенции Учредителя относится:

- формирование и утверждение муниципального задания;
- утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;
- назначение и увольнение руководителя Учреждения (далее - Директор);
- контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных за Учреждением, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды;
- контроль за эффективным использованием материальных и финансовых средств Учреждения в пределах полномочий;
- проведение реорганизации и ликвидации Учреждения;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учреждения.

4.3. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет, прошедший соответствующую аттестацию Директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

4.4. Директор:

- руководит Учреждением в соответствии с Законодательством РФ, настоящим Уставом и другими локальными нормативными актами;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, организует целенаправленный процесс его развития в соответствии со статусом;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты и инструкции;
- представляет Учреждение во всех государственных, кооперативных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от имени Учреждения без доверенности;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения, кроме особо ценного движимого имущества и любого недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также доходами от уставной деятельности и приобретенным на них имуществом;
- открывает счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- от имени Учреждения осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и распределяет должностные обязанности работников;
- выдает доверенности работникам Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- составляет и представляет на утверждение Управляющему совету ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования деятельности Учреждения;
- формирует контингент обучающихся в Учреждении;
- осуществляет прием детей и комплектование классов (групп) детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;

- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования;
- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;
- принимает решения по всем вопросам деятельности Учреждения не отнесенным к компетенции Учредителя;
- организует аттестацию рабочих мест.

4.4.1. Директор несет ответственность перед государством, обществом и Учреждением за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию в полном объеме образовательно-воспитательных программ, в соответствии с планом;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения;
- нарушение правил, прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

4.5. Органами и формами коллегиального управления и самоуправления в Учреждении являются:

Общее собрание трудового коллектива;

Педагогический совет;

Управляющий совет;

Совет родителей.

4.6. Общее собрание трудового коллектива формируется из всех работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- обсуждение и принятие Коллективного договора со стороны работников;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о системе оплаты труда работников, других локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения работников Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации Учреждения о выполнении Коллективного трудового договора;
- выдвижение и утверждение коллективных требований работников Учреждения для направления их работодателю для рассмотрения коллективных трудовых споров;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению.

4.6.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствовавших на собрании.

4.6.2. Заседание Общего собрания трудового коллектива собирается по решению Директора или Педагогического совета.

4.6.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются сроком на один календарный год его председатель и секретарь.

4.7. С целью развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и иных педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников.

Решения Педагогического совета носят обязательный характер, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения и реализуются приказами Директора или соответствующими локальными нормативными актами.

4.7.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники. Директор входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.

4.7.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.7.3. Заседание Педагогического совета протоколируется и подписывается председателем и секретарем. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения 50 лет.

4.7.4. Педагогический совет созывается Директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной третьей педагогических работников.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третьих педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших.

Положения о деятельности Педагогического совета, не нашедшие отражение в настоящем Уставе, регламентируются Положением о Педагогическом совете.

4.7.5. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает годовой план работы Учреждения на новый учебный год, основные образовательные программы и их составляющие (учебные планы, годовой календарный учебный график);
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие содержание образовательного процесса;

- определяет в учебном плане формы и порядок промежуточной аттестации;
- определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями)) о его оставлении на повторное обучение, переводе в классы специального (коррекционного) обучения;
- принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в учебе;
- принимает решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- подводит итоги по результатам реализации образовательных программ, определяет цели и задачи на учебный год;
- принимает решение о представлении педагогических работников к присуждению отраслевых наград и почетных званий.

4.8. Управляющий совет – это коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в управлении Учреждением в вопросах, отнесенных законодательством Российской Федерации к его самостоятельной компетенции.

Управляющий совет состоит из избранных, кооптированных, назначенных членов и имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития школы, определенных настоящим Уставом. Управляющий совет является высшим органом самоуправления Учреждения, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть учащихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения Директором, всеми должностными лицами и работниками Учреждения, всеми участниками образовательного процесса.

4.8.1. К компетенции Управляющего совета школы относятся:

- согласование по представлению Педагогического совета школьного компонента федерального государственного образовательного стандарта общего образования и профилей обучения;
- согласование Программы развития Учреждения;
- осуществление общественного контроля над деятельностью Учреждения;
- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
- согласование по представлению Директора плана финансово-хозяйственной деятельности;
- согласование ежегодного отчета о самообследовании Учреждения;
- рассмотрение вопросов по социальной защите обучающихся;
- определение необходимости и порядка внесения добровольных пожертвований на нужды Учреждения и осуществление контроля над расходованием средств;

- внесение предложений по установлению единых требований к школьной одежде обучающихся;
- участие в заседаниях Совета по профилактике асоциальных явлений среди несовершеннолетних по вопросу выполнения Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Директором о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях Директора, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

4.8.2. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода, а также по инициативе Председателя, по требованию Директора, представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета.

Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются большинством присутствующих на заседании членов.

4.8.3. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса.

4.8.4. Права и обязанности членов Управляющего совета, регламент его работы, другие вопросы функционирования Управляющего совета определяются Положением об Управляющем совете.

4.8.5. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Управляющего совета являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, от педагогических работников школы, от обучающихся 9-11 классов.

В состав Управляющего совета входит по должности Директор, а также назначенный представитель Учредителя. Представителем Учредителя может быть работник аппарата Управления образования и дошкольного воспитания, местной администрации либо иное лицо, поверенное представлять интересы Учредителя.

В состав Управляющего совета кооптируются по решению последнего представители местной общественности, деятели экономики, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Учреждения и которые могут оказывать ему реальное содействие. Общее количество членов Управляющего совета не должно составлять менее 13 человек.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.9. Совет родителей содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле воспитания, обучения и развития детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищённых обучающихся и воспитанников. Регла-

мент работы и вопросы функционирования Совета родителей определяются Положением о Совете родителей.

4.9.1 Совет родителей создается из представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех классов .

4.9.2. Совет родителей, как представительный орган родительской общности, призван помогать Учреждению в его работе и организации выполнения всеми родителями (законными представителями) законных требований образовательной организации.

4.10. В Учреждении действуют родительские комитеты класса, задачами которых является содействие Учреждению и семье в обеспечении единства педагогических требований к учащимся и воспитанникам, оказанию помощи родителям в воспитании и обучении. Родительские комитеты функционируют в соответствии с Положением о родительских комитетах классов.

Родительские комитеты выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Учреждения и Управляющим советом.

4.11. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Представители учащихся принимают участие в обсуждении решений всех вопросов на заседании Управляющего совета, касающихся их прав и интересов.

4.12. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение обучающихся к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

4.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.14. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;
- условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены и другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором и трудовым договором.

4.15. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- повышать свою квалификацию;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлинённый оплачиваемый отпуск;
- на льготное пенсионное обеспечение;
- на социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются в соответствии с действующим законодательством;
- другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором и трудовым договором.

4.16. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора;
- сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги;
- оказывать помощь и поддержку обучающимся в решении конфликтной ситуации.
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в соответствии с законодательством.

4.17. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.18. Работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

V. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Гвардейский городской округ» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования

5.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно его использовать;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого на правах оперативного управления. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе и в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого на правах оперативного управления. Списанное имущество (в том числе и в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного на правах оперативного управления на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного на правах оперативного управления, оформляется дополнением к акту приема-передачи и договору.

5.4. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом. Указанное имущество передается Учреждению уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения.

Акт приема-передачи подписывается Директором и руководителем уполномоченного органа.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.5.1. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено.

5.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления Учредителя;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, полученные от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотр-

ренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.8.1. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.8.2. Учреждение с согласия Управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Гвардейский городской округ» и Учредителя вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с действующим законодательством. Средства, полученные в качестве арендной платы, используются в соответствии с бюджетным законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8.3. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения за счет средств бюджета.

5.8.4. Учреждение распоряжается денежными средствами и имуществом, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности и приобретенным на эти доходы имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8.5. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с настоящим Уставом и полученной лицензией.

Платная дополнительная образовательная деятельность не относится к приносящей доход деятельности, если получаемый от нее доход за вычетом доли Учредителя реинвестируется в Учреждение на развитие и совершенствование образовательного процесса, в том числе и на заработную плату.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета;
- потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем анкетирования родителей;
- Учреждение составляет и утверждает смету доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- Учреждение разрабатывает Положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- заключаются договоры с родителями (законными представителями), форма договора утверждается Учреждением;
- Директор издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- родители (законные представители) оплачивают платные дополнительные образовательные услуги через отделение Сбербанка, предъявляя в Учреждение квитанции об оплате;

- Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на данные виды деятельности, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

5.9. Учреждение ведет самостоятельно бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Гвардейский городской округ».

5.10.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.11. Учреждением с предварительного согласия Учредителя может быть совершена крупная сделка.

5.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.13. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

5.14. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

VI. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся,
- режим занятий обучающихся,
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – Общее собрание трудового коллектива для учета его мнения;

- направляется в Управляющий совет, Совет родителей, родительские комитеты в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Проект новой редакции Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением. Устав Учреждения, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем. Утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом Учредителя.

8.3. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в установленном законном порядке.

VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

8.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается муниципальным правовым актом муниципального образования «Гвардейский городской округ».

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. В отношении Учреждения оценку последствий принятия решения о его реорганизации или ликвидации проводит комиссия, создаваемая органом местного самоуправления.