Déclaration de Travail d'Architecture

Projet: Approvisionnement alimentaire géographiquement responsable

Client: Foosus

Table des matières

1. TEST

1. Objet de ce document

Ce document est une Déclaration de travail d'architecture pour le projet d'approvisionnement alimentaire géographiquement responsable. Il définit le périmètre, les objectifs, l'approche architecturale, ainsi que la méthode de travail pour la réalisation du projet d'architecture. Ce document est essentiel pour évaluer la réussite du projet et peut constituer la base d'un accord contractuel entre le fournisseur et le client.

La Déclaration de travail d'architecture peut également être partagée sur des plateformes collaboratives comme un wiki ou un intranet et adaptée selon les exigences spécifiques du client et de l'architecture.

2. Déclaration de travail d'architecture

Requête du projet et contexte

Le projet d'approvisionnement alimentaire géographiquement responsable vise à concevoir une solution d'architecture répondant aux exigences spécifiques du client Foosus. Le périmètre du projet inclut le développement de l'architecture technologique, des systèmes d'information, et des applications associées à la solution.

3. Objectifs et périmètre

Objectifs

Les objectifs business pour ce travail d'architecture sont les suivants :

1. Optimisation de l'infrastructure technologique

Note : Améliorer l'efficacité et la flexibilité de l'infrastructure en intégrant des solutions modernes et évolutives.

2. Amélioration de l'intégration des systèmes d'information

Note : Assurer une meilleure communication entre les systèmes pour favoriser la fluidité des opérations.

3. Renforcement de la sécurité des données et des applications

Note : Protéger les systèmes et les données sensibles contre les cybermenaces tout

en respectant les normes réglementaires.

Périmètre

Le périmètre de ce projet inclut :

- La conception de l'architecture technologique
- L'analyse des besoins des parties prenantes
- Le développement et la mise en œuvre des systèmes d'information
- La mise en place des mesures de sécurité nécessaires

Les parties prenantes et leurs préoccupations sont abordées dans les sections suivantes.

4. Rôles et responsabilités

Structure de gouvernance

La structure de gouvernance sera définie comme suit :

- Responsable de l'architecture : Assure la cohérence de l'architecture avec les objectifs business
- **Chef de projet**: Supervise le planning, les budgets et la communication avec les parties prenantes
- Équipe technique : Conçoit et implémente les aspects techniques de l'architecture

Process du projet

Des réunions régulières seront organisées pour suivre l'avancement du projet et résoudre les problèmes en temps réel. Les documents de gestion seront stockés dans un répertoire central pour assurer la traçabilité.

RACI

Le tableau RACI ci-dessous clarifie les rôles :

Partie Prenante	Responsabl e	Approbateur	Consult é	Informé
Responsable de l'architecture	Х	Х		Х

Chef de projet	Х	X	Х
Équipe technique	X	X	X

5. Approche architecturale

Process d'architecture

La méthode TOGAF (ADM) sera utilisée pour ce projet, mais certaines phases seront adaptées selon les besoins spécifiques du projet :

- Phase A Vision de l'architecture : Définition des objectifs et des attentes du projet.
- **Phase B Architecture business** : Définition de l'architecture métier nécessaire pour atteindre les objectifs business.
- Phase C Architecture des systèmes d'information : Conception des systèmes d'information nécessaires.
- Phase D Architecture technologique : Développement de l'architecture technologique pour soutenir les systèmes d'information.

Contenu de l'architecture

Le cadre TOGAF sera appliqué en se concentrant sur :

- **Principes, Vision et Conditions requises** : Alignement stratégique entre le business et la technologie.
- Architecture des systèmes d'information : Conception des données et des applications nécessaires.
- **Architecture technologique** : Développement de la couche technologique pour supporter les applications.

6. Plan de travail

Élément de travail 1

- Activités : Définition des objectifs business et de l'architecture cible.
- Livrables : Document de vision de l'architecture, rapport d'analyse des besoins.

Élément de travail 2

- **Activités** : Conception détaillée des systèmes d'information et de la couche technologique.
- Livrables : Diagrammes d'architecture des systèmes, spécifications techniques.

Plan de communication

• Événements : Réunions de revue du projet, ateliers avec les parties prenantes.

• Canaux : Emails, réunions virtuelles.

• Formats : Présentations PowerPoint, rapports détaillés.

• Durée et effort : Estimation des heures nécessaires pour chaque phase du projet.

7. Risques et facteurs de réduction

Analyse des risques

ID	Risque	Gravit é	Probabilit é	Facteur de réduction	Propriétaire
1	Retard dans la mise en œuvre des systèmes d'information	Élevé	Moyen	Surveillance étroite du planning	Chef de projet
2	Manque de compétences techniques dans l'équipe	Moyen	Faible	Formation et renfort d'équipe	Responsable de l'architecture

Hypothèses

IC	Hypothèse	Impac t	Propriétaire
1	Disponibilité des ressources techniques qualifiées	Élevé	Chef de projet
2	L'équipe aura accès à toutes les informations nécessaires des parties prenantes		Responsable de l'architecture

8. Critères d'acceptation et procédures

Métriques et KPIs

Les métriques suivantes seront utilisées pour évaluer le succès :

• **Métrique** : Respect des délais du projet.

Technique de mesure : Comparaison des délais prévus et réels.

• Valeur cible : 100 % des étapes respectées.

 Justification: La gestion rigoureuse du planning assure la satisfaction du client.

Procédure d'acceptation

Le processus d'acceptation inclut une revue de la documentation technique par les parties prenantes et une validation par le responsable du projet avant la signature finale.

9. Approbations signées

Nom	Rôle	Signature	Date
Responsable de l'architecture	Approveur		
Chef de projet	Responsa ble		
Client	Approveur		