关于服务和活动使用说明

1. 服务

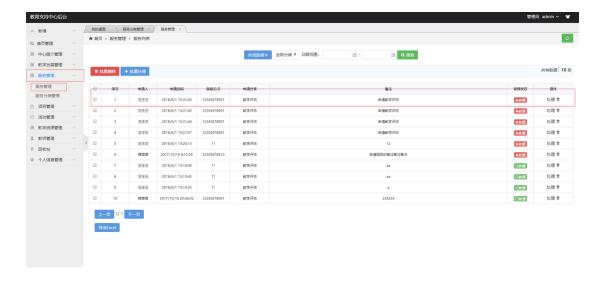


该部分只能在登陆后进入

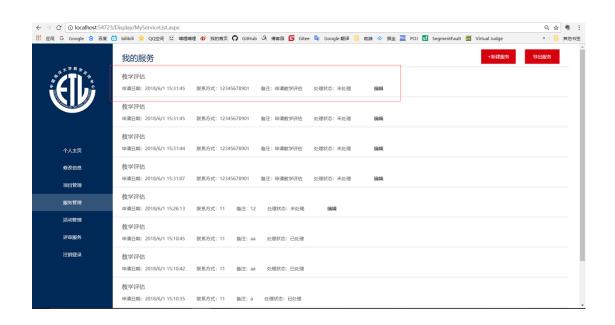
登陆后,进入该页

服务	申请服务	
教学评估	申请人:	汪汪汪
教学服务	服务类型:	教学评估
	联系方式:	12345678901 *必填
	备注:	申请教学评估
		提交服务

根据要求填入信息



管理员即可在后台看到申请的信息



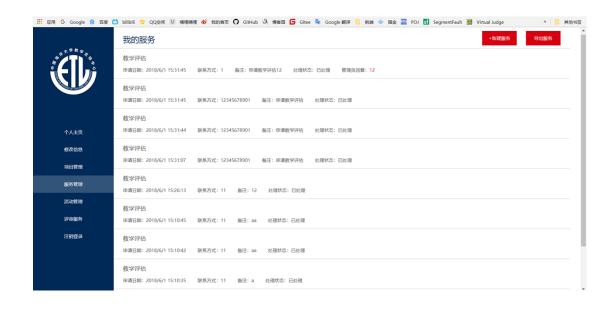
并且可以在个人中心的服务管理中查看的当前申请的服务,且在**管理员处理前均可以编辑** 该服务申请,修改该服务。



管理员可以点击每个条目后面的处理之后,下方会出现一个回复框,并且管理员可以编辑回复信息,再点击"处理申请",此时该服务申请即被处理完成。



也可以通过每个条目的复选框,点击上面的批量处理,即可一次处理多条服务申请,此时回复内容默认为空。



此时用户查看自己申请的服务的处理状态变为——"已处理",管理员做了回复的会显示回复信息。

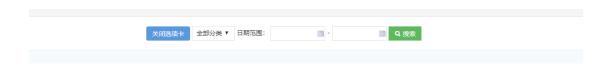
管理员操作补充:

1. 关于删除服务分类



删除分类时,请注意保持当前分类下的并无已申请的服务,因为删除分类后,当前分 类下的所有服务也会一并删除

2. 筛选操作



可以对申请的服务进行分类筛选, 所选时间筛选