

Plataforma Integrada para Gestão Administrativa, Comercial e Operacional – Newe

Equipe Chronos

Backlog da Sprint com Critérios de Aceitação:

Rank	Prioridade	User Story	Estimativa	Sprint	Critérios de Aceitação
14	MÉDIA	Como um operador, eu quero preencher o checklist de "Abertura e fechamento da empresa" (sim/não) para registrar o cumprimento dos procedimentos diários.	5	3	CA1: O checklist deve conter perguntas em formato “sim/não”. CA2: O operador deve preencher todos os itens antes de salvar. CA3: O sistema deve registrar data, hora e responsável pelo preenchimento.
15	MÉDIA	Como um operador, eu quero preencher o "Checklist de Agregado", inserindo dados do motorista, do veículo e fotos para formlizar a vistoria.	4	3	CA1: O operador deve preencher dados do motorista, veículo e inserir fotos. CA2: Todos os campos obrigatórios devem ser validados antes do envio. CA3: As fotos anexadas devem ser armazenadas junto ao registro do checklist.
16	MÉDIA	Como um operador, eu quero preencher o "Checklist de veículo da frota" (sim/não) para registrar a conformidade dos veículos.	4	3	CA1: O checklist deve conter perguntas de conformidade em formato “sim/não”. CA2: O operador deve preencher todos os itens antes de salvar. CA3: O sistema deve registrar data, hora e responsável pelo preenchimento.
17	MÉDIA	Como um responsável pela manutenção, eu quero preencher o checklist de "Manutenção predial" (excelente/bom/precisa reparo) para registrar as condições das instalações.	4	3	CA1: O checklist deve conter opções “excelente”, “bom” e “precisa reparo”. CA2: O responsável pela manutenção deve preencher todos os campos. CA3: O sistema deve registrar data, hora e responsável pelo preenchimento.

18	BAIXA	Como um gestor, eu quero consultar os eventos pendentes de confirmação e os já realizados pelos colaboradores, para ter um controle sobre a participação da equipe.	6	3	CA1: O gestor deve visualizar a lista de eventos pendentes de confirmação. CA2: O gestor deve visualizar a lista de eventos concluídos por colaborador. CA3: A consulta deve permitir filtros por colaborador, status e período.
13	MÉDIA	Como um vendedor, eu quero agendar tarefas e receber lembretes para próximos contatos com clientes, para não perder oportunidades de negócio.	7	3	CA1: O vendedor deve poder cadastrar tarefas vinculadas a um cliente. CA2: O sistema deve permitir definir data e hora para execução. CA3: O sistema deve enviar lembrete antes do prazo da tarefa. CA4: As tarefas devem ficar visíveis em uma lista organizada por cliente e data.
20	ALTA	Como um vendedor, eu quero cadastrar uma nova cotação com os dados do cliente, para que eu possa acompanhar minhas propostas e negociar com os clientes de forma organizada.	8	3	CA1: O sistema deve validar os campos obrigatórios antes de salvar. CA2: Após o cadastro deve haver uma confirmação de sucesso. CA3: O vendedor deve poder visualizar, editar e cancelar cotações cadastradas posteriormente.

Cenários das User Stories:

US14 – Como um operador, eu quero preencher o checklist de "Abertura e fechamento da empresa" (sim/não) para registrar o cumprimento dos procedimentos diários.

Cenário 1
Preencher checklist de abertura
<p>Dado que eu sou um operador e é o início do meu turno.</p> <p>Quando eu seleciono o "Checklist de Abertura da Empresa", marco "Sim" ou "Não" para cada item (ex: "Luzes acesas?", "Sistema de alarme desativado?") e clico em "Enviar".</p> <p>Então o preenchimento é registrado no sistema com a data e hora.</p>

US15 – Como um operador, eu quero preencher o "Checklist de Agregado", inserindo dados do motorista, do veículo e fotos para formalizar a vistoria.

Cenário 1

Preencher vistoria de agregado com sucesso

Dado que eu sou um operador realizando uma vistoria.

Quando eu seleciono o "Checklist de Agregado", preencho os dados do motorista e do veículo, anexo as fotos obrigatórias da vistoria e clico em "Finalizar Vistoria".

Então um novo registro de vistoria de agregado é criado e salvo.

US16 - Como um operador, eu quero preencher o "Checklist de veículo da frota" (sim/não) para registrar a conformidade dos veículos.

Cenário 1

Preencher checklist de conformidade da frota

Dado que eu sou um operador inspecionando um veículo da frota.

Quando eu abro o "Checklist de Veículo da Frota", respondo "Sim" ou "Não" para itens como "Pneus calibrados?", "Nível do óleo verificado?" e clico em "Enviar".

Então o checklist é salvo, associado à placa do veículo e à data da inspeção.

US17 - Como um responsável pela manutenção, eu quero preencher o checklist de "Manutenção predial" (excelente/bom/precisa reparo) para registrar as condições das instalações.

Cenário 1

Registrar condições das instalações

Dado que eu sou o responsável pela manutenção.

Quando eu seleciono o checklist de "Manutenção Predial", avalio cada item (ex: "Estrutura do telhado", "Sistema elétrico") com as opções "Excelente", "Bom" ou "Precisa de Reparo" e clico em "Salvar Relatório".

Então o estado das instalações é registrado, permitindo a criação de ordens de serviço para os itens que "Precisam de Reparo".

US7 – Como um gestor, eu quero consultar os eventos pendentes de confirmação e os já realizados pelos colaboradores, para ter um controle sobre a participação da equipe.

Cenário 1

Visualizar status de participação da equipe

Dado que eu sou um gestor logado no sistema.

Quando eu acesso o "Dashboard da Equipe" e seleciono um evento específico.

Então eu visualizo uma lista dos membros da minha equipe com o status de cada um: "Confirmado", "Recusado" ou "Pendente", e posso ver os motivos das recusas.

US11 – Como um vendedor, eu quero agendar tarefas e receber lembretes para próximos contatos com clientes, para não perder oportunidades de negócio.

Cenário 1

Agendar e receber lembrete de uma tarefa

Dado que eu sou um vendedor e estou na página de um cliente.

Quando eu crio uma nova tarefa, como "Ligar para Follow Up", defino a data e a hora para a tarefa e salvo a tarefa.

Então no dia e hora agendados, eu recebo uma notificação (lembrete) sobre a tarefa.

US20 - Como um vendedor, eu quero cadastrar uma nova cotação com os dados do cliente, para que eu possa acompanhar minhas propostas e negociar com os clientes de forma organizada.

Cenário 1	Cenário 2	Cenário 3
Cadastro de cotação com sucesso	Campos obrigatórios não preenchidos	Formato inválido de dados
<p>Dado que o vendedor está autenticado no sistema, E acessa a tela de “Nova Cotação”, Quando ele preenche todos os campos obrigatórios (dados do cliente, valores, cidade de origem/destino, modal, etc.), E clica em “Salvar”, Então o sistema deve registrar a cotação, E exibir uma mensagem de sucesso confirmando o cadastro.</p>	<p>Dado que o vendedor acessa a tela de “Nova Cotação”, Quando ele tenta salvar sem preencher todos os campos obrigatórios, Então o sistema deve impedir o cadastro, E exibir mensagens de erro indicando quais campos estão faltando.</p>	<p>Dado que o vendedor está preenchendo uma nova cotação, Quando ele insere dados em formato inválido (por exemplo, e-mail incorreto, valor negativo, CEP inválido, etc.), Então o sistema deve validar os dados E exibir uma mensagem de erro explicando o problema no campo correspondente.</p>

Cenário 4	Cenário 5	Cenário 6
Cliente já existente	Cliente não existente	Cálculo automático de campos
<p>Dado que o vendedor informa o nome ou CNPJ/CPF de um cliente já cadastrado, Quando ele tenta salvar a cotação, Então o sistema deve associar automaticamente a cotação ao cliente existente, E não duplicar o cadastro do cliente.</p>	<p>Dado que o vendedor informa os dados de um cliente que ainda não está no sistema, Quando ele tenta salvar a cotação, Então o sistema deve alertar que o cliente não existe, E apresentar uma opção de redirecionamento para a página de cadastro de clientes.</p>	<p>Dado que o vendedor informou a cidade de origem, destino e peso da mercadoria, Quando ele avança para o cálculo, Então o sistema deve preencher automaticamente: A quilometragem entre as cidades, O valor de frete baseado na tabela, O GRIS</p>

		(% sobre valor transportado), E o Ad Valorem (% sobre valor transportado).
--	--	--

Design no Canva:

https://www.canva.com/design/DAGxdC0HqKY/B9I4Aa3dzIMcNzc57Sta6Q/edit?utm_content=DAGxdC0HqKY&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton