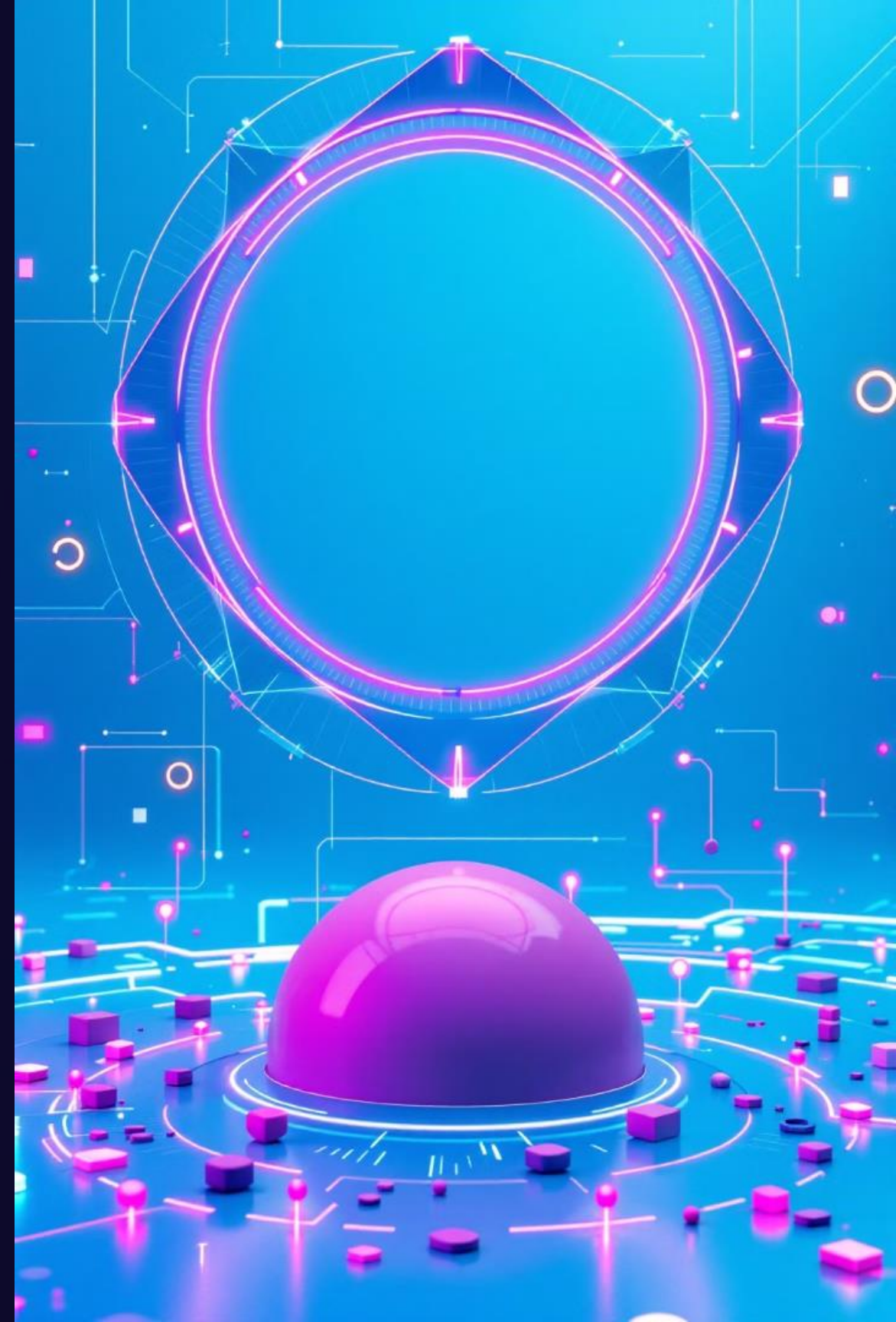


# プロジェクトマネジメントと は

～プロジェクトの基本と成功のカギを学ぼう～

このコースでは、プロジェクトの基本概念から成功に導くための実践的なスキルまでを学びます。





# 講師プロフィール

名前：高島 恭亮（たかしま きょうすけ）

家族構成：妻、10歳の娘、7歳の息子

出身地：京都府

現在の仕事：金融機関のITエンジニア

職務内容：プログラミング、要件定義、設計、PM

大切にしていること：誠意とコミュニケーション





# 趣味



## 楽器演奏

ベースやギター

バンドメンバーが世界中に点在・・・



## ロボットプラモデル制作

ガンプラがメイン

エアブラシで全塗装



## 写真撮影

主に子供たちの日常を撮影

いつの間にか家の中にカメラが数台・・・

# 趣味



車でドライブ

実家の京都まで車で帰る

(片道450km)



バイクツーリング

富士山一周・奥多摩など



ドラえもん

幼少の頃から全巻制覇



# 皆さんも自己紹介をお願いします



基本情報の共有

名前、出身地など



趣味・特技の紹介



受講の目的

# シラバス説明

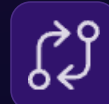


# 今日のゴール



## プロジェクトの定義

プロジェクトとは何かを明確に理解します。



## 日常業務との違い

プロジェクトと通常業務の違いを把握します。



## 基本構造の理解

プロジェクトマネジメントの基本的な構造を学びます。



## PMの役割

PMBOKとプロジェクトマネージャーの役割について知ります。





# なぜプロジェクトを学ぶのか

## ビジネスの現場

IT・ビジネスの現場では多くのものが「プロジェクト」として進められています。

## 学生生活

学生生活にも多くのプロジェクト的な活動が存在しています。

## 社会人基礎力

社会に出る前に"進め方"の型を知っておくと、自分の身を助けます



# プロジェクトの定義

PMBOKによる定義では、プロジェクトは以下の3つの特徴を持つ活動です：



## 有期限

明確な開始と終了の期限がある有限の取り組み



## 目的がある

特定のモノ・サービス・成果物を生み出す



## チームで遂行

多くの場合は複数名で推進する



独自性

繰り返しではなく1回限りの成果を生み出します。

ルーティンワークとは異なり、各プロジェクトは特有の目標を持ちます。



# ルーティンワークとの違い

## プロジェクト

- ・ 新しい取り組み
- ・ 期限がある
- ・ 変化を伴う
- ・ 一時的なチーム

## ルーティンワーク

- ・ 同じ作業の繰り返し
- ・ 継続的
- ・ 安定性重視
- ・ 固定チーム

# 例で考える：これはプロジェクト？



通学

→ ルーティンワーク



文化祭の準備

→ プロジェクト



卒業式の企画運営

→ プロジェクト





# 学生の身近なプロジェクト例



## ゼミ発表の準備

期限があり、独自の成果を生み出す典型的なプロジェクトです。



## 卒業制作

長期的なプロジェクトで、段階的に明確化していきます。



## クラブ活動の大会参加計画

チームで目標に向かって取り組むプロジェクトです。

# PMBOKとは？



知識体系

Project Management Body of Knowledge の略です



PMIが策定

米国プロジェクトマネジメント協会が作成しています



世界標準

世界で使われるプロジェクトマネジメントの標準です



# PMBOK：知識エリア（10個）

統合マネジメント

スコープマネジメント

スケジュールマネジメント

コストマネジメント

品質マネジメント

資源マネジメント

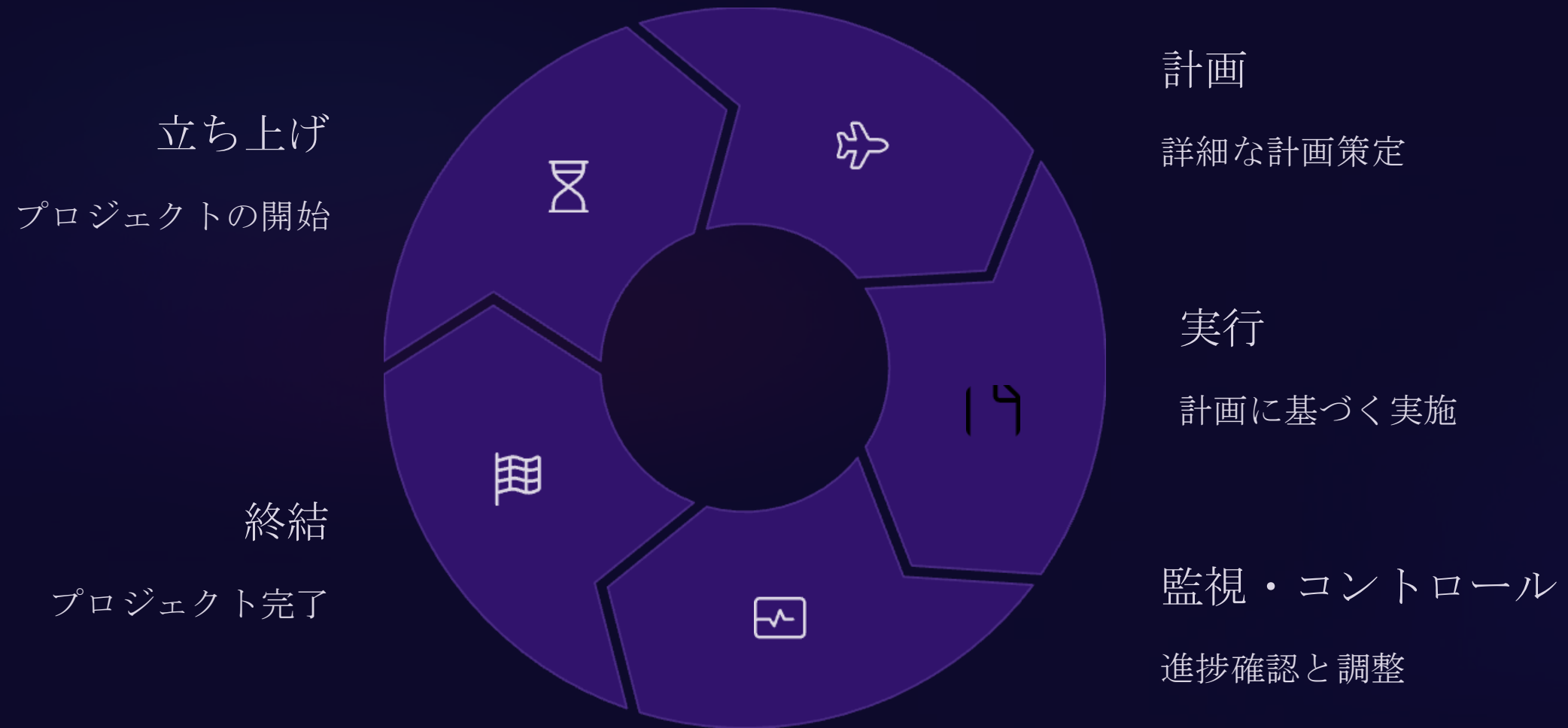
コミュニケーションマネジメント

リスクマネジメント

調達マネジメント

ステークホルダーマネジメント

# プロセス群の流れと関係性



実際のプロジェクトは計画→実行→監視を繰り返しながら進めます。



# プロジェクトマネージャー（PM）の役割



## ゴールの明確化

プロジェクトの目標を明確にし、チームと共有します。



## スケジュール管理

期限内に完了するように進捗を管理します。



## チームの調整

メンバーの調整と動機付けを行います。



## 成果責任

最終的な成果を出す責任者です。



常に意識してほしいこと

偉いわけではありません

# PMに求められるスキルセット

30%

技術力

専門知識と技術的理解

40%

対人スキル

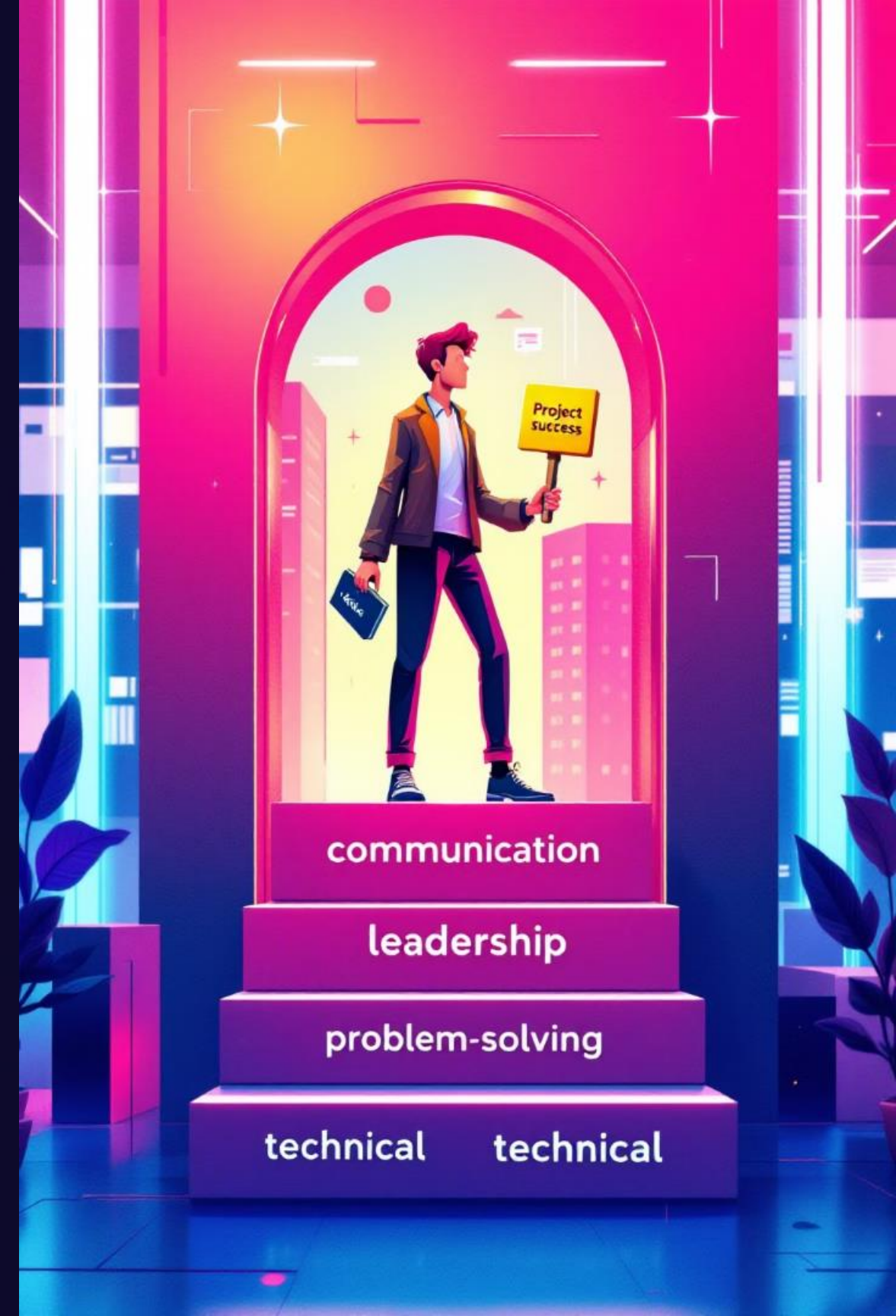
リーダーシップ、交渉力

30%

問題解決力

課題発見と解決能力

成功するPMは技術力だけでなく、対人スキルと問題解決力のバランスが取れています。





# PMが直面しがちな課題



## スケジュール遅延

予定通りに進まないことが多々あります。



## 予算超過

想定外のコストが発生することがあります。



## メンバー間の対立

意見の相違から対立が生じることがあります。



## 情報共有の不足

情報が適切に共有されないことがあります。





# プロジェクト失敗例



## 目的が曖昧

関係者の期待がバラバラになってしまいます。



## 役割分担の不備

誰が何をするか明確でないと  
タスクが滞ります。



## 非現実的なスケジュール

無理な計画は納期遅れの原因になります。



# プロジェクト成功のために必要なこと

## ゴールの明確化

全員が同じ目標を共有することが重要です。

## 適切な計画

現実的で柔軟性のある計画を立てましょう。

## チーム間の信頼関係

信頼と情報共有がプロジェクト成功の鍵です。



# ワーク：これはプロジェクト ？ルーティンワーク？

例

旅行計画

毎週のアルバイト

卒業発表

グループに分かれて、例を分類してください。プロジェクトの3要素に照らし合わせて考えてください。





# グループ発表

各班で1つを選び「プロジェクトorルーティンワーク」を発表してください。

判断の理由を定義を使って簡潔に述べてください。

# まとめと次回予告



## プロジェクトとは

「有期限＋目的＋チーム」を持つ活動です。



## PMとは

プロジェクト成功のための舵取り役です。



## 次回

「目的設定とステークホルダーの特定」を学びます。