

## 概要

Web 上で動作するチケット式タスク管理ツール NullTasker の使い方をまとめたものです。ログイン後、画面左側のナビゲーションバーから各機能にアクセスできます。

Home	ホーム画面
Task	タスク管理、チケット作成
Calendar	カレンダー表示
Gantt	ガントチャート表示
Settings	各種設定

## 1. ログイン

アカウントをお持ちの場合

1. ユーザー名とパスワードを入力
2. 「ログイン」ボタンをクリック

アカウントをお持ちでない場合

1. 「新規登録」リンクをクリック
2. 必要事項を入力
3. 利用規約、プライバシーポリシーに同意の上、「アカウントを作成」ボタンをクリック

## 2. チケットの作成

操作	説明
「+新しいタスクを追加」クリック	新規チケット画面が開きます
タイトル入力	タスク内容を簡潔に記述します
説明欄入力	詳細なタスク内容を記載します
期限設定	開始日、終了日を設定します
担当者選択	ドロップダウンから選びます
優先度設定	高、中、低から選択します
ステータス設定	未着手、進行中、レビュー中、完了から選択します
進捗率設定	0%～100% の範囲で設定します
登録ボタン	チケットが一覧に追加されます

## 3. カレンダー表示

画面左から「Calendar」タブをクリック

Calendar 画面右側にはタスクのクイック追加が可能です。

## 4. ガントチャート表示

追加したタスクをガントチャート形式で表示します。タスクの期間や進捗状況を視覚的に把握できます。 -

## 5. 各種設定

操作	説明
[Settings] タブクリック	設定画面が開きます
メンバー情報編集(adminのみ)	メンバーの追加、削除が可能です
分類設定	タスク管理時の分類を追加、削除できます
通知設定	各種通知のオンオフを切り替えが可能です
データ管理	タスクデータのエクスポート、インポートが可能です。 (データ使用量も確認可能です)