3. 프로젝트 관리

주요내용

- ❖ 프로젝트란 무엇인가?
- ❖ 프로젝트 관리는 왜 필요한 것인가?
- ❖ 프로젝트를 관리하기 위한 방법은 무엇인가?

목차

❖ 강의 내용

- 프로젝트의 정의
- 소프트웨어 프로젝트
- 소프트웨어 프로젝트의 성공 요소
- 소프트웨어 프로젝트의 잘못된 통념
- 프로젝트 관리
- 프로젝트 성공을 돕는 지침서

❖ 팀 프로젝트 (4주차)

- 제안서 작성

흔한 단어, XX 프로젝트?



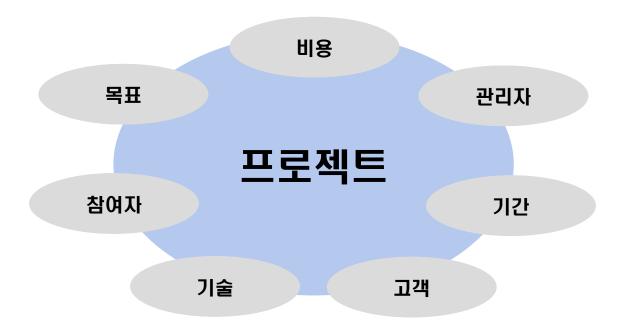
프로젝트의 정의

프로젝트란?

❖ 정의

- 프로젝트는 <u>유일한</u> 제품이나 서비스를 만들기 위해 수행되어야 할 <u>일시적인</u> 행동 [2000 PMB0K(Project Management Body of Knowledge)]
- 같은 일을 반복하는 "일상생활" 과 구분됨

❖ 프로젝트의 구성 요소



소프트웨어 프로젝트

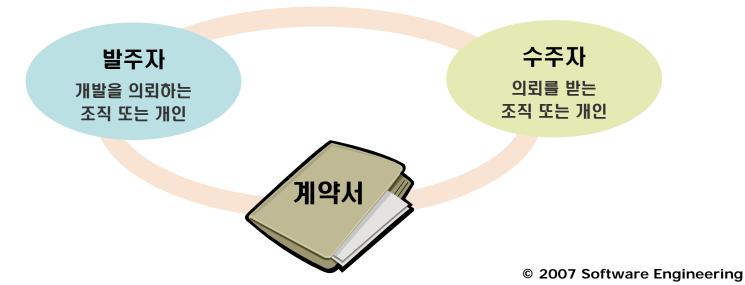
소프트웨어 프로젝트

❖ 소프트웨어 개발의 시작

- 조직이 요구사항에 맞는 프로그램을 획득(Acquire)할 필요가 생겼을 때
 - 시중에 나와있는 프로그램을 구입하거나, 직접 개발하거나
 - 조직에서 개발하거나, 소프트웨어 개발 전문 업체에 의뢰하거나

❖ 소프트웨어 개발

- 발주자(고객)가 요구사항을 주면 수주자(개발자)가 요구사항에 맞는 프로그램을 개발 하는 프로젝트



소프트웨어 프로젝트 프로세스[1/2]

❖ 소프트웨어 제품 구상

- 발주자는
 - 원하는 소프트웨어 제품을 구상하고, 그 가치를 검 증
 - 제품의 투자 대비 효과를 예측하고, 사업에 미치 는 영향을 파악
 - 원하는 제품의 기능상의 요구사항, 성능 요구사항 들을 정의

❖ 소프트웨어 제안 요청서(RFP: Request for Proposal) 배포

- 제품을 자체 개발하지 않는 경우, 개발 회사들에게 제안 요청서를 발송

❖ 제안서 제출

- 개발 회사들은 발주자에게 제안서 제출

소프트웨어 프로젝트 프로세스[2/2]

❖ 제안서 심사

- 이미 정해진 기준에 따라 심사하여 수주자 선정

❖ 계약서 작성

- 수주자가 선정되면 발주자와 수주자 사이에 계약 체결

❖ 프로젝트 시작 및 수행

- 계약이 완료 후 수주자는 프로젝트 시작
- 마일스톤 별로 또는 발주자의 참여 필요시 회의를 갖고 요구사항의 변경 등 중요한 사항 협의

❖ 프로젝트 종료 및 제품 인도

- 소프트웨어 개발 완료 후 발주자의 인수 테스트를 거쳐 제품이 인도됨

일반적인 계약서 양식

소프트웨어 개발 계약서

한국 발주사(이하 "갑"이라 함)와 개발 코리아(이하 "을"이라 함)는 제 2조에 명시한 "소프트웨어 개발" 의 관련 업무 대하여 다음과 같이 계약을 체결한다

-다 음-

제 1조 계약의 목적

제 2조 계약 내용

제 3조 협조 사항

제 4조 계약 기간

제 5조 계약 금액

제 6조 사용 및 저작권한

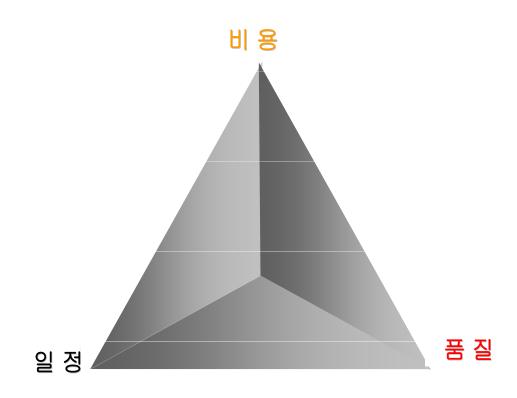
제 7조 계약의 해지 및 통보

제 8조 비밀 유지의 의무와 손해배상

제 9조 기타

소프트웨어 프로젝트의 성공 요소

프로젝트의 성공 요소



프로젝트의 성공을 보는 관점

프로젝트는 성공하는 것이다 vs. 프로젝트는 실패하는 것이다





소프트웨어 프로젝트의 잘못된 통념

소프트웨어 개발의 잘못된 통념들



- " 우리 팀 개발 표준을 개발자들도 다 알고 있을 꺼야."
- " 우리는 정말 비싸고 좋은 개발 툴이 있지.."
- "어, 일정이 촉박하네..개발자 몇 명 더 투입하면 일정 맞출 수 있을 꺼야"



- " 프로그램이 실행만 되면 우리 일은 끝 "
- " 프로그램이 실행되기 전까지 품질을 어떻게 알 수가 있어?"
- " 프로젝트는 프로그램만 잘 나오면 끝이지, 다른 것은 뭐가 필요하겠어?"

프로젝트 관리

프로젝트는 왜 실패하는가?

❖ 일반적인 프로젝트 실패의 이유

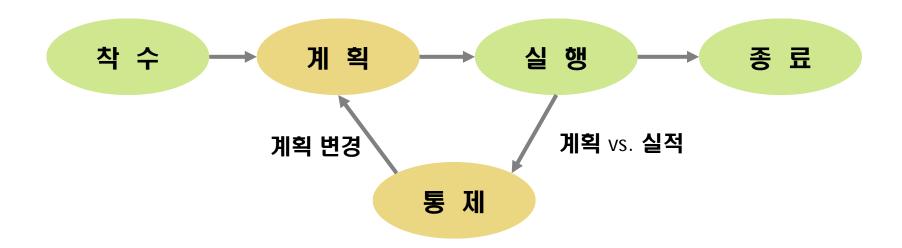
- 프로젝트 팀이 소프트웨어 프로젝트에 필요한 지식이 없거나,
- 프로젝트를 효과적으로 수행하는데 필요한 의지가 없어서
 [스티브 맥코넬, 소프트웨어 프로젝트 생존 전략]

프로젝트 관리

❖ 정의

- 프로젝트의 요구사항을 만족시키기 위해 지식, 기술, 툴 및 기법을 프로젝트 활동에 적용하는 것 (2000 PMBOK)

프로젝트 프로세스 [1/2]



프로젝트 프로세스 [2/2]

❖ 착수

- 새로운 프로젝트나 프로젝트 단계의 시작을 공식적으로 승인 받기 위해 진행할 프로세스들로 구성 됨

❖ 계획

- 프로젝트 계획서를 작성
- 프로젝트가 수행해야 할 목표 및 범위를 달성하기 위해 필요한 행동 방침을 계획

❖ 실행

- 프로젝트 수행에 필요한 인력과 자원을 갖추고 프로젝트 계획을 시행

❖ 통제

- 프로젝트가 계획대로 잘 수행되고 있는가를 주기적으로 검토
- 프로젝트 목표를 달성하는 데 필요하면 시정 조치를 취할 수 있도록 함

❖ 종료

- 결과물의 인수를 공식화 함
- 계약의 의무를 수행했다고 판단되면 프로젝트를 종료

PMBOK의 프로젝트 관리 영역

프로젝트 관리 영역(PMBOK)

4. 프로젝트 통합 관리

- 4.1 프로젝트 계획 개발
- 4.2 프로젝트 계획 실행
- 4.3 통합 변화 관리

7. 프로젝트 비용 관리

- 7.1 자원 계획
- 7.2 비용 산정
- 7.3 비용 예산
- 7.4 비용 통제

10. 프로젝트 의사소통관리

- 10.1 의사소통 계획
- 10.2 정보 배포
- 10.3 성과 보고
- 10.4 관리 종료

5. 프로젝트 범위 관리

- 5.1 개시
- 5.2 범위 계획
- 5.3 범위 정의
- 5.4 범위 검증
- 5.5 범위 변경 통제

8. 프로젝트 품질 관리

- 8.1 품질 계획
- 8.2 품질 보증
- 8.3 품질 통제

11. 프로젝트 위험 관리

- 11.1 위험 관리 계획
- 11.2 위험 정의
- 11.3 정성적 위험 분석
- 11.4 정량적 위험 분석
- 11.5 위험 대응 계획
- 11.6 위험 모니터링 및 통제

6. 프로젝트 일정 관리

- 6.1 작업 정의
- 6.2 작업 순서
- 6.3 작업 기간 산정
- 6.4 일정 개발
- 6.5 일정 통제

9. 프로젝트 인적자원 관리

- 9.1 조직 계획
- 9.2 스텝 확보
- 9.3 팀 개발

12. 프로젝트 조달 관리

- 12.1 구매 계획
- 12.2 공급자 유치 계획
- 12.3 공급자 유치
- 12.4 공급자 선택
- 12.5 계약 관리
- 12.6 계약 종료

© 2007 Software Engineering

프로젝트 관리의 9가지 관점

관리 영역	프 로 세 스
프로젝트 통합 관리	프로젝트 헌장 개발, 프로젝트 관리 계획 수립, 프로젝트 실행 지시 및 관리, 프로젝트 작업 감시 및 통제, 통합 변경 통제, 프로젝트 종료 관리 등
프로젝트 범위 관리	프로젝트의 범위 계획, 범위 정의, 작업 분류 체계 작성, 범위 검증, 범위 통제 프로젝트 관리 등
프로젝트 일정 관리	작업 정의, 작업 순서 배열, 작업별 자원 산정, 작업 기간 산정, 일정 개발, 일 정 통제 등
프로젝트 비용 관리	자원계획, 비용 산정, 비용 예산 및 비용 통제 등
프로젝트 품질 관리	품질 계획, 품질 보증, 품질 관리 등
인적 자원 관리	조직 계획, 인적 자원 획득, 프로젝트 팀 확보, 프로젝트 팀 개발, 프로젝트 팀 관리, 프로젝트 관리 등
위험 관리	위험 관리 계획, 위험 식별, 정성적 위험 분석, 정량적 위험 분석, 위험 대응 계획, 위험 감시 통제 등
프로젝트 의사소통 관리	의사소통 계획, 정보 배포, 진척 관리, 종료 절차 등
프로젝트 조달 관리	획득 계획, 공급자 유치 계획, 공급자 선정, 계약 관리, 계약 종료 등

프로젝트 성공을 돕는 지침서

CMMI 등장 배경

❖ CMM의 등장

- 프로젝트 관리의 중요성 인식
 - 미국 국방부 조사 결과 소프트웨어 프로젝트 실패 원인은 프로젝트 관리에 있음을 발견
- SEI 설립
 - 1984년 카네기 멜론 대학에 소프트웨어공학 전문연구소 SEI(Software Engineering Institute) 설립
- SW-CMM 개발
 - SEI에서는 개발 조직 프로세스의 성숙도에 따라 점진적 개선을 제시하는 SW-CMM(Software Capability Maturity Model)을 개발함
 - 성숙도가 높은 조직이 성숙도가 낮은 조직보다 높은 품질의 소프트웨어를 생산할 수 있다는 것

성숙도가 낮은 조직과 높은 조직의 비교

성숙도가 낮은 조직의 특징

- 소프트웨어 프로세스가 프로젝트 진행 중에 개 발자와 관리자에 의하여 즉흥적으로 만들어진다.
- 관리자는 그때 그때 발생하는 문제점의 해결에 만 관심이 있다.
- 실제적인 자료에 근거하여 산정되지 않았기 때문에 일정과 비용은 대개 초과된다.
- 납기일을 맞추기 위하여 제품의 기능과 품질을 희생한다.
- 제품의 품질을 평가하기 위한 객관적 근거가 없다.

성숙도가 높은 조직의 특징

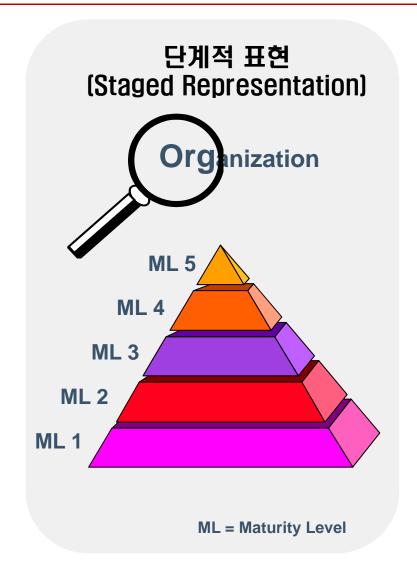
- 소프트웨어 개발과 관리 프로세스에 대한 조직 차원의 능력을 갖고 있다.
- 소프트웨어 프로세스가 구성원들에게 정확하게 전달된다.
- 작업 활동이 계획된 프로세스에 따라서 수행된 다.
- 정의된 프로세스내의 역할과 책임이 명확하다.
- 관리자는 소프트웨어 제품의 품질과 고객의 만 족도를 측정한다.
- 제품의 품질 평가 및 문제 분석에 객관적이고 정량적인 근거가 존재한다.
- 일정과 비용이 이전 프로젝트 성과에 근거하였으며 실제적이다.
- 제도화된 프로세스가 일관성 있게 준수된다.
- 프로세스를 지원하기 위하여 필요한 기반 구조 가 존재한다.

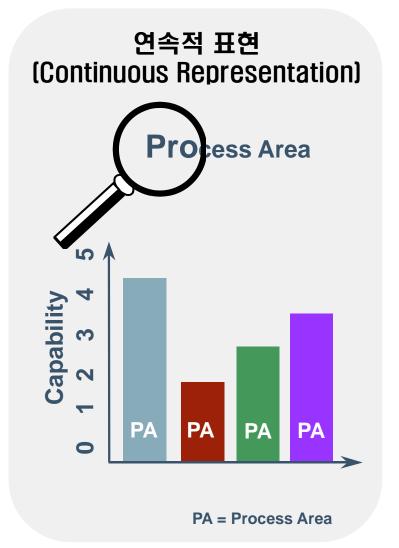
CMMI의 등장

❖ 배경

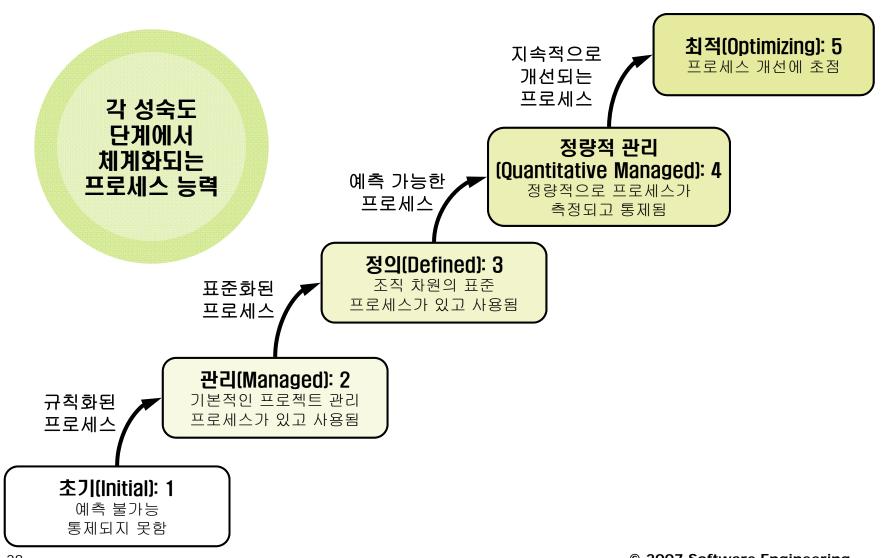
- 사회적 변화에 적응하고 기존의 문제점 해결하기 위한 새로운 모델의 필요성 제기
- 2000년 8월, 모델들을 통합, 정리하여 IS015504(SPICE)와 호환 가능한 통합 모델인
 CMMI(Capability Maturity Model Integration) 발표

CMMI 모델 표현





CMMI의 5단계 소프트웨어 프로세스 성숙도



CMMI의 단계별 특성[1/3]

❖ 1단계(Level 1): 초기(Initial)

- 조직에 정의된 프로세스가 거의 없고 계획 없이 코딩과 시험에 집중
- 경험 많은 관리자나 뛰어난 개발자에 의해 프로젝트의 성공이 좌우됨
- 능력은 조직이 아닌 개인의 특성

❖ 2단계(Level 2): 관리(Managed)

- 기본적인 프로젝트 관리 프로세스가 설정됨
- 소프트웨어의 크기, 공수 및 비용, 일정, 컴퓨터 자원, 위험, 기능을 추적할 수 있는 단계
- 프로젝트의 중간 산출물에 대한 통제가 가능
- 새로운 프로젝트에 대한 계획과 관리가 이전의 성공한 프로젝트에 근거하여 이루어짐
- 성공한 프로젝트의 실무 활동을 반복하기 때문에, 유사한 응용 분야에서의 프로젝트의 성공을 반복 가능

CMMI의 단계별 특성(2/3)

❖ 3단계(Level 3): 정의(Defined)

- 표준과 일관성 있는 프로세스
- 조직 전체에 걸쳐 소프트웨어의 개발 및 유지에 관한 표준 프로세스가 문서화되고 통합되는 단계
- 조직의 소프트웨어 프로세스 활동에 대한 책임이 있는 팀(EPG: Engineering Process Group)이 구성
- 각 프로젝트는 "조직의 표준 프로세스"를 기반으로 하여, "프로젝트에서 정의된 소 프트웨어 프로세스"에 따라

CMMI의 단계별 특성(3/3)

❖ 4단계(Level 4): 정량적 관리(Quantitatively Managed)

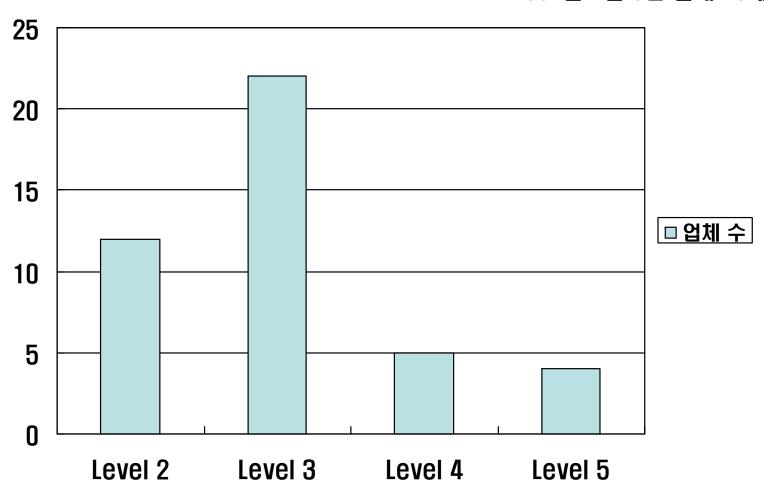
- 소프트웨어 제품과 프로세스에 대한 계량적인 품질 목표가 설정됨
- 모든 프로젝트에 대한 중요한 소프트웨어 프로세스 활동에 대한 생산성과 품질이 측정됨
- 프로세스의 성과의 변동을 수용 가능한 계량적인 범위 내로 최소화하여 제품과 프로세 스에 대한 통제 수행

❖ 5단계(Level 5): 최적화(Optimizing)

- 조직은 지속적인 프로세스 개선에 몰두함
- 프로세스에 대해 비용/효과 분석 수행
- 분석을 통한 가장 좋은 소프트웨어 공학 실무 활동을 활용하는 혁신이 식별되고 전 조 직에 보급됨
- 발견된 결함의 형태가 다시 발생하지 않도록 소프트웨어 프로세스가 평가되고 얻어진 교훈이 전 조직에 확산됨

국내 CMMI 단계별 표현 인증 현황

2007년 1월 3일 현재 43개



ISO 12207

❖ 소개

- 소프트웨어 생명주기 공정 표준
- 1995년 소프트웨어 개발을 위한 일관적이고 체계적인 구조(framework)를 제공하기 위하여 제정

❖ 구성

- 소프트웨어 개발 시 고려해야 할
 - 5개의 기본(primary) 프로세스
 - 8개의 지원(supporting) 프로세스
 - 4개의 조직(organizational) 프로세스

ISO 12207의 구성 [1/2]





 7. 조직 생명주기 프로세스

 7.1 관리
 7.2 기반 구조

 7.3 개선
 7.4 교육

ISO 12207의 구성 [2/2]

❖ 구성

- 기본 프로세스(Primary Process)
 - 소프트웨어 개발 프로세스의 주요 프로세스들
 - 소프트웨어의 획득, 공급, 개발, 운영, 유지보수에 대한 활동을 정의
- 지원 프로세스(Supporting Process)
 - 기본 프로세스들을 보조해주는 역할을 하는 프로세스
 - 각 기본 프로세스로부터 산출되는 문서, 품질 보증, 감사, 문제해결 등에 대한 활동을 정의
- 조직 프로세스(Organizational Process)
 - 개발 전 생명주기에 거쳐 전체 프로젝트를 관리하는 역할을 하는 프로세스
 - 프로젝트의 기반구조, 개선, 인력 훈련 등에 대한 활동을 정의

❖ 소프트웨어 개발 기반 표준 지향

 실제 프로세스 간의 상호 연관이나 프로세스 내 액티비티 및 태스크 간의 상호 연관에 대해서는 자세히 명시하지 않음

연습문제

- 1. 소프트웨어 프로젝트의 실패 요인으로는 어떤 것들이 있는가?
- 2. 소프트웨어 프로젝트를 성공으로 이끌기 위해서는 어떠한 노력이 필요한가?
- 3. 소프트웨어 프로젝트 관리에 대해 간략하게 설명하라.
- 4. 프로젝트 관리의 대상 대표적인 3 가지를 기술하라.
- 5. 프로젝트 관리의 구성 단계 4 단계를 기술하라.
- 6. 프로젝트 관리는 소프트웨어 개발 계획을 세우고 분석, 설계, 구현 등의 작업을 통제 하는 것으로 소프트웨어 생명주기의 전 과정에 걸쳐 진행된다. 이러한 소프트웨어 프로젝트 관리가 성공적으로 수행되기 위해 반드시 알아야 할 사항을 3가지 이상 기술하라.

팀 프로젝트

4주차

이번 주 할일

❖ 각 팀은 제안서를 작성한다.

- ❖ 제안서 평가 기준 (5점 만점)
 - 내용이 명확히 서술 되었는가?
 - 기간 내에 수행하기에 너무 어려운가? 또는 너무 쉬운가?

❖ 결과

- 3.5점 이상이면 통과 함

다음 주 제출 문서

❖ 작성된 제안서를 제출하고 발표한다.