

TESTCASE

STT	Tên testcase	Usecae liên quan	Ngữ cảnh	Input	Output mong đợi	Các bước thực hiện
59	Đăng ký (Nhà tuyển dụng, Người tìm việc)	-Chọn đối tượng người dùng (phân quyền người dùng) -Đăng ký	Khi người dùng muốn tạo tài khoản để sử dụng các chức năng của app	-Chọn người dùng là Nhà tuyển dụng hoặc Người tìm việc -Tên, gmail, mật khẩu, nhập lại mật khẩu	Lưu thông tin trên cơ sở dữ liệu (Firebase)	-Chọn đối tượng người dùng (Admin, Nhà tuyển dụng, Người tìm việc) -Chọn “Đăng ký tài khoản” -Nhập đầy đủ các thông tin để đăng ký
60	Đăng ký (Admin)	-Chọn đối tượng người dùng (phân quyền người dùng)	Admin muốn sử dụng app	(Không có)	Chuyển đến giao diện “Đăng nhập” Lưu thông tin trên firebase	-Chọn đối tượng người dùng (Admin, Nhà tuyển dụng, Người tìm việc)
61	Nhập sai yêu cầu của mật khẩu	Đăng ký	Người dùng tạo tài khoản	Nhập mật khẩu ít hơn 6 ký tự	Có xuất hiện thông báo mật khẩu phải dài hơn 6 ký tự	-Chọn “Đăng ký tài khoản” -Nhập đầy đủ các thông tin để đăng ký

62	Nhập lại mật khẩu	Đăng ký	Người dùng tạo tài khoản	Mật khẩu trong phần nhập lại khác với mật khẩu đã nhập	Có xuất hiện thông báo mật khẩu phải trùng với mật khẩu đã nhập	-Chọn “Đăng ký tài khoản” -Nhập đầy đủ các thông tin để đăng kí
63	Gmail sai định dạng	Đăng ký	Người dùng tạo tài khoản	Nhập gmail sai định dạng	Có xuất hiện thông báo gmail sai định dạng	-Chọn “Đăng ký tài khoản” -Nhập đầy đủ các thông tin để đăng ký
64	Nhập thiếu dữ liệu	Đăng ký	Người dùng tạo tài khoản	Nhập dữ liệu không đầy đủ mà nhấn nút đăng ký	Có xuất hiện thông báo nhập dữ liệu còn thiếu	-Chọn “Đăng ký tài khoản” -Nhập thông tin để đăng ký (bỏ trống 1 vài thông tin)
65	Sai định dạng mật khẩu	Đăng ký	Người dùng tạo tài khoản	Nhập mật khẩu không đúng định dạng: chữ có dấu	Xuất hiện thông báo nhập lại mật khẩu	-Chọn “Đăng ký tài khoản” -Nhập đầy đủ các thông tin để đăng ký
66	Gmail đã tồn tại	Đăng ký	Người dùng tạo tài khoản	Nhập gmail đã tồn tại trên Firebase	Thông báo tài khoản đã tồn tại	-Chọn “Đăng ký tài khoản” -Nhập đầy đủ các thông tin để đăng ký
67	Đăng ký thành công	Đăng ký	Người dùng tạo tài khoản	-Tên, gmail, mật khẩu, nhập lại mật khẩu	Đăng ký thành công và chuyển qua giao diện Đăng nhập	-Chọn “Đăng ký tài khoản” -Nhập đầy đủ các thông tin

						tin để đăng ký
68	Đăng nhập (Nhà tuyển dụng, Người tìm việc)	-Chọn đối tượng người dùng (phân quyền người dùng) -Đăng nhập	Khi người dùng muốn đăng nhập để sử dụng các chức năng của app	-Chọn người dùng là Nhà tuyển dụng hoặc Người tìm việc -Gmail, mật khẩu	-Tài khoản tồn tại trên firebase -Thông báo “Đăng nhập thành công” và chuyển qua giao diện home	-Chọn đối tượng người dùng (Admin, Nhà tuyển dụng, Người tìm việc) -Chọn “Đăng nhập” -Nhập đầy đủ các thông tin để đăng nhập
69	Đăng nhập(Admin)	-Chọn đối tượng người dùng (phân quyền người dùng) -Đăng nhập	Khi người dùng muốn đăng nhập để sử dụng các chức năng của app	-Chọn người dùng là Admin -Gmail, mật khẩu	-Tài khoản tồn tại trên firebase -Thông báo “Đăng nhập thành công” và chuyển qua giao diện home của Admin	-Chọn đối tượng người dùng (Admin) -Chọn “Đăng nhập” -Nhập đầy đủ các thông tin để đăng nhập
70	Tài khoản không tồn tại khi đăng nhập	-Đăng nhập	Người dùng muốn đăng nhập	Gmail, mật khẩu	-Tài khoản không tồn tại trên firebase -Thông báo “Tài khoản không tồn tại” và hiện lại giao diện “Đăng nhập”	-Chọn “Đăng nhập” -Nhập đầy đủ các thông tin để đăng nhập
71	Nhập sai định dạng gmail khi đăng nhập	Đăng nhập	Người dùng muốn đăng nhập	Gmail, mật khẩu	Thông báo “Gmail không tồn tại”	-Chọn “Đăng nhập” -Nhập đầy đủ các thông tin để đăng nhập(Nhập

						sai định dạng gmail)
72	Nhập sai mật khẩu khi đăng nhập	Đăng nhập	Người dùng muốn đăng nhập	Gmail, mật khẩu	Thông báo “Mật khẩu sai”	-Chọn “Đăng nhập” -Nhập đầy đủ các thông tin để đăng nhập(Nhập sai mật khẩu)
73	Nhập sai mật khẩu quá 3 lần	-Đăng nhập -Quên mật khẩu	Người dùng cố gắng đăng nhập khi quên mật khẩu	Gmail, mật khẩu	-Thông báo “Mật khẩu sai” -Chuyển qua giao diện Quên mật khẩu	-Chọn “Đăng nhập” -Nhập đầy đủ các thông tin để đăng nhập(Nhập sai mật khẩu)
74	Quên mật khẩu	-Đăng nhập -Quên mật khẩu	-Khi người dùng thực hiện chức năng đăng nhập vào app và nhập mật khẩu sai quá 3 lần	Gmail, mật khẩu	-Nhập vào gmail và gmail phải tồn tại trên cơ sở dữ liệu -Có đường link gửi về gmail khi người dùng bấm vào đường link có 2 EditText để người dùng nhập lại mật khẩu	-Đăng nhập sai 3 lần -Nhập gmail đã sử dụng để đăng ký tài khoản -Kiểm tra gmail và nhập lại mật khẩu mới (2 lần)
75	Gmail không tồn tại khi “Quên mật khẩu”	-Quên mật khẩu	Quên mật khẩu khi muốn đăng nhập	Nhập gmail nhưng gmail không tồn tại trên Firebase	Thông báo tài khoản không tồn tại	-Quên mật khẩu -> Nhập gmail

76	Gmail sai khi “Quên mật khẩu”	-Quên mật khẩu	Quên mật khẩu khi muốn đăng nhập	Nhập gmail sai định dạng	Thông báo nhập lại gmail	-Quên mật khẩu -> Nhập gmail
77	Tạo mật khẩu mới	-Quên mật khẩu	Quên mật khẩu khi muốn đăng nhập	Chưa nhập thông tin đăng nhập nhưng bấm “Quên mật khẩu”	Yêu cầu nhập địa chỉ gmail	Quên mật khẩu
78	Nhập gmail thành công khi “Quên mật khẩu”	Quên mật khẩu	Quên mật khẩu khi muốn đăng nhập	Kiểm tra gmail và nhập mật khẩu mới vào 2 edittext trong gmail	Tự động đăng nhập thành công và sử dụng mật khẩu đã nhập vào EditText làm mật khẩu để đăng nhập lần sau	-Quên mật khẩu -Nhập gmail -Kiểm tra hộp thư trong gmail và nhập mật khẩu mới
79	Nhập mật khẩu mới không giống nhau khi Quên mật khẩu	Quên mật khẩu	Quên mật khẩu khi muốn đăng nhập	Nhập EditText thứ 2 không giống với EditText thứ nhất	Thông báo: Vui lòng nhập lại mật khẩu	-Quên mật khẩu -Nhập gmail -Kiểm tra hộp thư trong gmail và nhập mật khẩu mới
80	Không comment khi Đánh giá nhà tuyển dụng	- Xem thông tin nhà tuyển dụng - Đăng nhập -Đánh giá	Khi người tìm việc xem thông tin nhà tuyển dụng và muốn đánh giá nhà tuyển dụng.	Đánh giá sao và không comment	Thông báo lỗi: Comment không được rỗng	-Xem thông tin nhà tuyển dụng -Chọn sao (từ 1 đến 5 sao) -Chọn “Đánh giá”
81	Đánh giá đúng yêu cầu	- Xem thông tin nhà tuyển dụng	Người tìm việc muốn đánh giá	Đánh giá sao và có comment	-Lưu đánh giá lên CSDL -Hiển thị đánh giá lên	-Xem thông tin nhà tuyển dụng

		- Đăng nhập -Đánh giá	Nhà tuyển dụng		một cách chính xác so với input	-Chọn sao (từ 1 đến 5 sao) -Viết comment -Chọn “Đánh giá”
82	Không chọn sao khi Đánh giá nhà tuyển dụng	- Xem thông tin nhà tuyển dụng - Đăng nhập -Đánh giá	Khi người tìm việc xem thông tin nhà tuyển dụng và muốn đánh giá nhà tuyển dụng.	Viết comment nhưng không đánh giá sao	Thông báo lỗi: Vui lòng đánh giá sao	-Xem thông tin nhà tuyển dụng -Viết comment -Chọn “Đánh giá”
83	Bỏ trống sao và comment	- Xem thông tin nhà tuyển dụng - Đăng nhập -Đánh giá	Khi người tìm việc xem thông tin nhà tuyển dụng và muốn đánh giá nhà tuyển dụng.	:Không đánh giá và không viết comment	Thông báo lỗi: Vui lòng đánh giá và comment	-Xem thông tin nhà tuyển dụng -Chọn “Đánh giá”
84	Chưa đăng nhập khi đánh giá	- Xem thông tin nhà tuyển dụng - Đăng nhập -Đánh giá	Khi người tìm việc xem thông tin nhà tuyển dụng và muốn đánh giá nhà tuyển dụng.	Chọn “Đánh giá” nhưng chưa đăng nhập	-Hiển thị thông báo: Vui lòng đăng nhập Hiện giao diện Đăng nhập	-Xem thông tin nhà tuyển dụng -Chọn “Đánh giá”
85	Tìm kiếm	-Tìm kiếm	-Người tìm việc muốn tìm việc -Có 2 keyword cần nhập vào trước khi tìm kiếm: tên công việc và địa điểm	Nhập keyword Tên công việc và Địa điểm	Hiển thị danh sách công việc liên quan đến tên và cả địa điểm được nhập	-Nhập tên công việc -Nhập địa điểm -Chọn “Tìm kiếm”

86	Tìm kiếm không nhập dữ liệu	-Tìm kiếm	-Người tìm việc muốn tìm việc -Có 2 keyword cần nhập vào trước khi tìm kiếm: tên công việc và địa điểm	Keyword rỗng	Thông báo lỗi: “Vui lòng nhập keyword”	Chọn “Tìm kiếm”
87	Tìm kiếm với Tên công việc	-Tìm kiếm	-Người tìm việc muốn tìm việc phù hợp	-Nhập tên công việc -Không nhập địa điểm	Hiển thị list công việc liên quan đến keyword công việc vừa nhập trên tất cả các địa điểm	-Nhập tên công việc -Chọn “Tìm kiếm”
88	Tìm kiếm với Địa điểm	-Tìm kiếm	-Người tìm việc muốn tìm việc phù hợp	-Không nhập tên công việc - Nhập tên địa điểm	Hiển thị list tất cả công việc trên địa điểm là keyword vừa nhập	-Nhập địa điểm -Chọn “Tìm kiếm”
89	Keyword không tồn tại	-Tìm kiếm	-Người tìm việc muốn tìm việc phù hợp	Tên công việc và địa điểm đã nhập không tồn tại trên Firebase	Thông báo: Dữ liệu không tồn tại. Vui lòng nhập lại	-Nhập tên công việc -Nhập địa điểm -Chọn “Tìm kiếm”
90	Giao diện sau khi Tìm kiếm	-Tìm kiếm	-Người tìm việc muốn tìm việc phù hợp	Nhập đủ dữ liệu	Hiển thị giao diện là danh sách công việc	-Nhập tên công việc -Nhập địa điểm -Chọn “Tìm kiếm”
(Linh)						

1	Nhập thông tin để tạo hồ sơ nhà tuyển dụng	Đăng ký tài khoản Đăng nhập	Khi người dùng đăng ký tài khoản nhà tuyển dụng hoặc khi đăng nhập nhà tuyển dụng chưa tạo hồ sơ	Tên công ty, quy mô, đầu tư, địa chỉ, mô tả, yêu cầu, tên và số điện thoại người lên hệ và logo công ty	Khi nhấn nút Đăng ký, thì sẽ hiện thị thông báo “Lưu” và gửi thông báo đến Admin chờ duyệt, nếu Admin duyệt thì sẽ có thông báo gửi về	Nhập thông tin -> Nhấn Đăng ký
2	Khi nhà tuyển dụng nhập dữ liệu sai	Tạo hồ sơ nhà tuyển dụng	Khi nhập thông tin	Nhập thiếu 1 hoặc nhiều hơn các thông tin	Khi nhà tuyển dụng nhấn nút Lưu, sẽ hiện thị thông báo “Đăng ký thông tin thất bại” và ở các EditText sẽ hiện thông báo với nội dung tương ứng với yêu cầu dữ liệu cần nhập	Nhập dữ liệu vào các EditText nhưng để một hay một vài EditText trống
3	Nhà tuyển dụng chưa cung cấp logo	Tạo hồ sơ nhà tuyển dụng	Nhập thông tin	Khi nhà tuyển dụng không chọn logo công ty	Khi nhà tuyển dụng đăng ký thành công thì trên cơ sở dữ liệu avatar của công ty sẽ lưu hình ảnh mặc định.	Nhấn vào khung logo -> Chọn logo từ trong thư mục chứa ảnh trong máy
4	Khi đăng ký thành công	Tạo hồ sơ nhà tuyển dụng	Không có	Khi nhấn nút “Lưu” và có thông báo “Đăng ký thành công”	Dữ liệu trong các EditText sẽ xóa về rỗng.	Sau khi nhập thông tin -> nhấn nút “Lưu”

5	Chỉnh sửa thông tin công ty	Hồ sơ của nhà tuyển dụng	Khi nhà tuyển dụng muốn xem hoặc chỉnh sửa hồ sơ công ty	Nhà tuyển dụng chỉ xem thông tin công ty	Thông tin hiển thị trong các EditText phải giống với thông tin công ty đã đăng ký	Chọn nút Hồ sơ nhà tuyển dụng -> “Sửa”-> Nhập các thông tin cần sửa
6	Logo hiển thị	Hồ sơ nhà tuyển dụng	Sửa hồ sơ thông tin công ty	Nhà tuyển dụng không tải logo khi đăng ký hồ sơ	Logo của nhà tuyển dụng được đặt là hình mặc định của app và không được rỗng	Chọn nút Hồ sơ nhà tuyển dụng
7	Logo hiển thị khi nhà tuyển dụng đã cung cấp	Hồ sơ nhà tuyển dụng	Sửa hồ sơ thông tin công ty	Nhà tuyển dụng đã cung cấp logo của công ty khi đăng ký hồ sơ	Logo hiển thị của nhà tuyển dụng giống với logo mà nhà tuyển dụng cung cấp khi đăng ký thông tin công ty	Chọn nút Hồ sơ nhà tuyển dụng
8	Sửa hồ sơ nhà tuyển dụng	Hồ sơ nhà tuyển dụng	Sửa hồ sơ thông tin công ty	Nhà tuyển dụng nhấn nút “Sửa”	Khi con trỏ chuột sẽ trỏ vào EditText “Tên công ty” và nhà tuyển dụng có thể sửa bất kỳ thông tin nào hoặc nhà tuyển dụng cũng có thể cung cấp logo công ty. Nút “Sửa” sẽ chuyển thành nút “Lưu”	Chọn hồ sơ nhà tuyển dụng -> “Sửa” -> Nhập thông tin -> “Lưu”

9	Lưu thông tin chỉnh sửa hồ sơ công ty	Hồ sơ nhà tuyển dụng	Sửa hồ sơ thông tin công ty	Nhà tuyển dụng nhấn “Lưu”	Hiện thị thông báo “Lưu thông tin thành công” Thông tin công ty sẽ được cập nhập lại và sẽ được lưu trên cơ sở dữ liệu (firebase) Nút “Lưu” sẽ chuyển thành nút “Sửa”	Nhấn nút “Lưu”
10	Kiểm tra hồ sơ công ty sau khi chỉnh sửa	Hồ sơ nhà tuyển dụng	Kiểm tra hồ sơ công ty	Nhà tuyển dụng quay về trang trước và vào lại “Hồ sơ nhà tuyển dụng”	Thông tin công ty sẽ được cập nhật lại giống với thông tin mà công ty đã cung cấp lúc sửa	Nhấn nút back -> Hồ sơ nhà tuyển dụng
11	Hiện thị thư mục chứa ảnh trong máy	Hồ sơ nhà tuyển dụng	Kiểm tra nơi chứa hình ảnh	Nhà tuyển dụng nhấn vào avatar	Hiện thị ra nơi chứa ảnh trong điện thoại và nhà tuyển dụng có thể chọn ảnh mà mình thích.	Nhấn vào khung avatar
12	Load hình ảnh lên khung avatar	Hồ sơ nhà tuyển dụng	Kiểm tra ảnh có load lên khung avatar	Nhà tuyển dụng click chọn ảnh	Ảnh sẽ được load vào khung avatar và sẽ hiện thị lên giao diện	Chọn hình ảnh trong thư mục
14	Đăng tin tuyển dụng	Đăng tin	Khi người dùng muốn đăng tin tuyển dụng	Tên công việc, loại hình công việc, lương, số người cần tuyển, yêu cầu	Khi nhà tuyển dụng nhấn nút Đăng thì sẽ hiện thị thông báo “Đăng tin thành công”	Chọn “Đăng tin tuyển dụng” -> nhập thông tin -> Đăng tin

					và dữ liệu sẽ được lưu trên cơ sở dữ liệu (firebase) Tin đã đăng tuyển sẽ được hiển thị trong danh sách tìm kiếm các công việc, trong mục các tin đã đăng của nhà tuyển dụng	
15	Thông báo khi nhập sai dữ liệu	Đăng tin	Khi nhập thiếu các dữ liệu cần thiết cần đăng tin	Nhập thiếu 1 hoặc nhiều hơn các thông tin	Khi nhà tuyển dụng nhấn nút Đăng ký thì sẽ hiển thị thông báo “Đăng ký không thành công”, tại cái EditText sẽ hiển thị thông báo dữ liệu cần nhập tương ứng	Nhập thông tin nhưng thiếu 1 dòng nào đó -> nhấn “Đăng”
16	Nhập dữ liệu cho EditText lương	Đăng tin	Nhập thông tin cho EditText lương	Nhà tuyển dụng nhập lương lớn nhất nhỏ hơn lương nhỏ nhất	Khi đó sẽ hiển thị thông báo “Lương lớn nhất phải lớn hơn lương nhỏ nhất: và yêu cầu nhà tuyển dụng nhập lại lương	Chọn EditText lương -> Nhập lương

17	Nhập dữ liệu cho lương nhỏ hơn giới hạn quy định	Đăng tin	Nhập thông tin cho EditText lương	Nhà tuyển dụng nhập lương nhỏ hơn 100 USD	Khi đó sẽ có thông báo “Lương phải lớn hơn 100 USD” và yêu cầu người dùng nhập lại lương	Chọn EditText lương -> Nhập lương
18	Khi đăng ký thành công thì dữ liệu trong các EditText thay đổi	Đăng tin	Nhấn nút đăng ký	Khi nhấn nút Đăng ký thông tin và có thông báo đăng ký thành công	Khi đó dữ liệu trong các EditText sẽ bị xóa về rỗng	Nhập dữ liệu -> Nhấn “Đăng ký”
19	Giao diện xem tin đã đăng	Xem các tin đã đăng	Nhà tuyển dụng muốn xem các tin đã đăng, có thể xem hồ các hồ đã nộp tương ứng với từng tin	Nhà tuyển dụng nhấn nút” Danh sách các tin đã đăng”	Hiện thị tất cả các tin đã đăng lên màn hình	Nhấn nút “Xem tin đã đăng”
20	Các thông tin của các tin tuyển dụng	Xem các tin đã đăng	Nhà tuyển dụng muốn xem chi tiết các tin đã đăng	Nhà tuyển dụng nhấn vào từng công việc để xem chi tiết công việc	Nhảy qua trang chi tiết công việc, hiện thị thông tin công việc đó giống với thông tin khi đăng tin tuyển dụng	Nhấn vào công việc -> Xem chi tiết các tin đã đăng
21	Sửa thông tin các tin tuyển dụng	Xem các tin đã đăng	Nhà tuyển dụng muốn sửa các tin đã đăng	Nhà tuyển dụng nhấn nút “Sửa” để sửa tin tuyển dụng đã đăng	Hiện ra giao diện đăng tin tuyển dụng và có dữ liệu tin tuyển dụng đó, nhà tuyển dụng có thể sửa thông tin đã đăng	Nhấn nút “Sửa” -> Nhập thông tin

22	Lưu các tin tuyển dụng đã sửa	Xem các tin đã đăng	Nhà lưu tin cần sửa	Nhà tuyển dụng nhấn nút “Lưu”	Tin tuyển dụng sẽ được cập nhật lại giống với thông tin nhà tuyển dụng cung cấp Chuyển về giao diện Chi tiết	Nhập thông tin -> Sửa
23	Nút quay lại trang trước	Xem các tin đã đăng	Không có	Khi nhà tuyển dụng nhấn nút Back ← phía trên	Nhảy về lại trang danh sách việc làm	Nhấn nút <- trên góc trái màn hình
24	Nút home	Xem các tin đã đăng	không có	Khi nhà tuyển dụng nhấn nút Home phía trên	Nhảy về màn hình chính của nhà tuyển dụng	Nhấn nút có hình mái nhà trên góc phải màn hình
25	Giao diện xem tin đã đăng	Xem các tin đã đăng	Không có	Khi nhà tuyển dụng nhấn nút “Xem các tin đã đăng”	Các tin đã đăng hiển thị dưới dạng danh sách có thể lướt lên hoặc lướt xuống được, Nút “Các hồ sơ đã đăng “ và nút “Xóa” nằm ngang hàng nhau	Nhấn nút “Xem danh sách tin đã đăng”
26	Nút “Đã đăng tuyển” và “Việc hết hạn”	Xem các tin đã đăng	Không có	Khi nhà tuyển nhà nhấn một trong 2 nút	Khi nhấn nút Đăng đăng tuyển thì nút này sáng lên và nút kia tối màu lại	Nhấn nút đã đăng tuyển phía dưới màn hình

27	Thông tin tài khoản	Đăng nhập	Nhà tuyển dụng muốn xem thông tin tài khoản mà mình đã đăng ký	Khi nhà tuyển dụng nhấn nút “Thông tin tài khoản”	Hiện thị giao diện thông tin tài khoản gồm có ảnh đại diện, gmail, các nút thay đổi tài khoản, xác thực tài khoản, đăng xuất	Nhấn nút “Thông tin tài khoản” trên màn hình home của nhà tuyển dụng”
28	Hình đại diện cho tài khoản nhà tuyển dụng	Đăng nhập	Khi nhà tuyển dụng muốn xem hình đại diện của tài khoản	Avatar tài khoản của nhà tuyển dụng	Nếu nhà tuyển dụng đã cung cấp hình ảnh trong khi đăng ký tài khoản thì avatar sẽ là hình đó Nếu nhà tuyển dụng không cung cấp hình ảnh thì avatar sẽ là hình mặc định của app	Nhấn nút “Thông tin tài khoản” -> Kiểm tra
29	Nơi chứa hình ảnh trong thư mục điện thoại	Đăng nhập	Khi nhà tuyển dụng muốn thêm hình hay chỉnh sửa hình ảnh đã cung cấp lúc đầu	Nhà tuyển dụng nhấn vào avatar	Hiện thị ra nơi chứa ảnh trong điện thoại của nhà tuyển dụng và nhà tuyển dụng có thể chọn ảnh mà mình thích.	Chọn ảnh đại diện -> Chọn ảnh trong thư mục điện thoại
30	Hình ảnh load từ điện thoại lên khung ảnh đại diện	Đăng nhập	Nhà tuyển dụng thay đổi ảnh đại diện	Nhà tuyển dụng click chọn ảnh	Ảnh sẽ được load vào khung avatar và sẽ hiện thị lên giao diện	Khi chọn ảnh trong điện thoại -> kiểm tra hình ảnh trong khung avatar
31	Xác thực tài khoản	Đăng nhập	Khi nhà tuyển dụng muốn xác thực tài khoản	Nhà tuyển dụng nhấn nút “Xác thực tài khoản”	Khi đó sẽ có 1 đường link gửi về gmail.	Nhấn nút “Xác thực tài khoản” -> Kiểm tra gmail

32	Kiểm tra đường link trong gmail	Đăng nhập	Khi nhà tuyển dụng nhấn vào đường link để xác thực tài khoản	Nhà tuyển dụng nhấn vào link trong gmail	Khi nhà tìm việc nhấn vào đường link thì nhà tuyển dụng đã xác thực tài khoản thành công. Khi đó giao diện thông tin tài khoản, khi đó sẽ không có dòng chữ “Bạn chưa xác thực tài khoản”	Nhập vào đường link-> kiểm tra giao diện thông tin tài khoản
33	Thay đổi mật khẩu	Đăng nhập	Khi nhà tuyển dụng cần thay đổi mật khẩu	Nhà tuyển dụng nhấn nút “Thay đổi mật khẩu”	Hiện thị giao diện gồm có các thông tin, mật khẩu hiện tại, mật khẩu mới và thay đổi mật khẩu	Chọn nút “Thay đổi mật khẩu”
34	Cập nhật mật khẩu	Đăng nhập	Khi nhà tuyển dụng cần thay đổi mật khẩu	Nhập các thông tin: mật khẩu hiện tại, mật khẩu mới và nhập lại mật khẩu, mật khẩu nhập lại phải trùng với mật khẩu	Nhấn “Lưu mật khẩu” thì mật khẩu sẽ được cập nhật lại.	Nhập các thông tin -> Lưu mật khẩu
35	Nhập thông tin cho mật khẩu	Đăng nhập	Khi nhà tuyển dụng cần thay đổi mật khẩu	Nhập mật khẩu nhập lại khác mật khẩu đã nhập	Khi nhấn nút “Lưu mật khẩu” thì sẽ có thông báo “2 mật khẩu không trùng nhau”	Nhập mật khẩu nhập lại khác với mật khẩu đã nhập -> Lưu mật khẩu
36	Hủy thay đổi mật khẩu	Đăng nhập	Khi nhà tuyển dụng không muốn thay đổi mật khẩu	Nhấn nút “Hủy thay đổi”	Trở về màn hình trước , giao diện thông tin tài khoản	Thông tin tài khoản -> Nhấn “Hủy thay đổi”

37	Đăng xuất tài khoản trong mục thông tin tài khoản	Đăng xuất	Khi nhà tuyển dụng không sử dụng tài khoản này và muốn đăng nhập tài khoản khác	Nhấn nút Đăng Xuất	Trở về màn hình “Đăng nhập”	Thông tin tài khoản -> Đăng xuất
38	Chuyển đổi đối tượng người dùng	Đăng nhập	Khi nhà tuyển dụng muốn chuyển đổi để sử dụng các mục đích khác	Nhấn nút “Chuyển đổi chức năng”	Trở về màn hình “Phân quyền người dùng”	Nhấn nút “Chuyển đổi chức năng”
39	Đăng xuất tài khoản từ màn hình chính của nhà tuyển dụng	Đăng xuất	Khi nhà tuyển dụng đăng xuất tài khoản	Nhấn nút “Đăng xuất”	Trở về màn hình đăng nhập, khi nhà tuyển dụng muốn sử dụng lại thì phải đăng nhập lại	Nhấn nút đăng xuất trên màn hình chính của nhà tuyển dụng
40	Tạo hồ sơ nhà tuyển dụng	Tạo hồ sơ nhà tuyển dụng	Khi nhà tuyển dụng đăng nhập mà chưa tạo tài khoản hoặc mới đăng ký tài khoản	Sau khi đăng nhập, hiện ra giao diện Đăng ký thông tin	Nếu người dùng không nhập thông tin và chưa nhấn nút đăng ký thì không được nhảy qua trang khác, sau khi thoát quay lại app thì vẫn sẽ hiện ra giao diện đó	Đăng nhập -> Nhập thông tin
41	Gỡ tin tuyển dụng	Gỡ tin	Nhà tuyển dụng có thể gỡ tin đã đăng nếu như tin đã đủ người Apply hoặc tin đã hết hạn hoặc	Chọn tin trong mục “Danh sách các tin tuyển dụng” rồi chọn “ Gỡ tin”	-Dữ liệu trên firebase sẽ bị xóa	Chọn tin -> Gỡ tin

			có sự thay đổi gì trong công việc			
42	Tin bị gỡ không tồn tại	-Gỡ tin -Xem danh sách việc làm	Gỡ tin thành công	Chọn “Danh sách các tin tuyển dụng”	-Tin vừa xóa sẽ không tồn tại trong mục “Danh sách việc làm”	-Chọn tin -> Gỡ tin - Chọn “Danh sách việc làm”
43	Kiểm tra tin bị gỡ vẫn còn tồn tại	-Gỡ tin -Xem danh sách việc làm	Gỡ tin không thành công	Chọn “Danh sách các tin tuyển dụng”	Tin vừa xóa vẫn còn tồn tại trong mục “Danh sách việc làm”	-Chọn tin -> Gỡ tin - Chọn “Danh sách việc làm”
44	Thông báo tin đã bị gỡ	-Gỡ tin -Xóa tin	Sau khi tin tuyển dụng bị gỡ thì những người đã Apply sẽ nhận được thông báo tin bị gỡ	Chọn “Đã lưu”	Có thông báo “Tin đã hết hạn” và người tìm việc lúc này có thể xóa tin này khỏi mục “Đã lưu” của mình.	-Chọn “Đã lưu”
45	Kiểm tra tin hết hạn sau khi gỡ tin	-Gỡ tin -Xem tin hết hạn	Sau khi gỡ tin thì tin đó sẽ được lưu vào mục “Tin hết hạn”	Chọn mục”Tin hết hạn” sau khi “Gỡ tin”	Xuất hiện tin vừa gỡ trong mục “Tin hết hạn” nếu xóa thành công	-Chọn tin -> Gỡ tin -> Tin hết hạn
46	Lỗi gỡ tin	-Gỡ tin	Không chọn tin trước khi bấm “Gỡ tin”	Chọn “Gỡ tin” mà chưa bấm vào tin cần gỡ	Hiện thông báo “Vui lòng chọn tin cần gỡ”	Chọn “Gỡ tin”
47	Giao diện khi chọn “Gỡ tin”	Gỡ tin	Chọn tin -> Gỡ tin -> Có/Không	Chọn tin rồi nhấn “Gỡ tin”	Xuất hiện thông báo “ Bạn có muốn gỡ tin không?” -Nếu chọn “Có” mới thực hiện	-Chọn tin -> Gỡ tin -> Có/Không?

					hành động gỡ tin -Nếu chọn “Không” sẽ quay lại giao diện “Danh sách tin tuyển dụng”	
48	Xem danh sách ứng viên	Xem danh sách ứng viên	-Nhà tuyển dụng muốn xem danh sách các ứng viên đã apply vào công việc đã đăng	Trong mục “Danh sách việc làm” chọn button “Các hồ sơ đã nộp”	Hiện thị danh sách các ứng viên đã Apply	-Chọn “Các hồ sơ đã nộp”
49	Xem CV ứng viên	Xem CV	-Nhà tuyển dụng muốn xem CV các ứng viên đã apply vào công việc đã đăng	Chọn “Xem CV” của ứng viên	Hiện thị được CV mà người tìm việc đã nộp bao gồm: Thông tin cá nhân, Kỹ năng nghề nghiệp, Project.	Chọn ứng viên -> Xem CV
50	Xem danh sách “Đã nộp hồ sơ”	Xem danh sách ứng viên	-Nhà tuyển dụng muốn xem danh sách các ứng viên đã apply vào công việc đã đăng	Chọn mục “Đã nộp hồ sơ”	-Nếu người tìm việc đã Apply thì sẽ hiện ra danh sách người tìm việc đó -Nếu không có ai Apply thì hiện thị rỗng	-Chọn “Đã nộp hồ sơ”
51	Duyệt hồ sơ ứng viên	Duyệt ứng viên	Nhà tuyển dụng muốn duyệt các ứng viên đã apply vào tin tuyển dụng mà mình đã đăng.	Nhà tuyển dụng bấm “Duyệt” những ứng viên thích hợp	Thông tin người tìm việc được duyệt sẽ được đưa lên Firebase.	-Chọn ứng viên -> Duyệt

52	Xem danh sách chờ phỏng vấn	-Duyệt ứng viên -Chờ phỏng vấn	Nhà tuyển dụng muốn xem danh sách ứng viên đã được duyệt	Chọn mục “Chờ phỏng vấn” sau khi bấm “Duyệt” ứng viên	Thông tin ứng viên được duyệt sẽ được đưa vào mục “Chờ phỏng vấn”.	-Duyệt -> Chờ phỏng vấn
53	Thông báo tới người tìm việc sau khi được duyệt	-Duyệt	Người tìm việc phải nhận được thông báo sau khi được duyệt	Nhà tuyển dụng bấm “Duyệt” những ứng viên thích hợp	Người tìm việc sẽ nhận được thông báo “Duyệt thành công” và thông tin phỏng vấn của Nhà tuyển dụng	-Duyệt
54	Hồ sơ sau khi được duyệt	-Duyệt -Các hồ sơ đã nộp	Nhà tuyển dụng muốn kiểm tra xem duyệt đã thành công chưa	Nhà tuyển dụng chọn mục “Các hồ sơ đã nộp” sau khi bấm “Duyệt” ứng viên	-Thông tin ứng viên đó sẽ bị xóa trong tin tuyển dụng cụ thể là mục “Các hồ sơ đã nộp”	-Duyệt -> Các hồ sơ đã nộp
55	Hồ sơ được duyệt	-Duyệt -Chờ phỏng vấn	Người tìm việc kiểm tra sau khi hồ sơ của mình đã được duyệt	Người tìm việc chọn mục “Chờ phỏng vấn” sau khi Apply	-Hiển thị tin tuyển dụng trong mục “Chờ phỏng vấn” nếu công ty đã duyệt -Không có thông tin của tin tuyển dụng nếu chưa được duyệt	-Nhà tuyển dụng bấm “Duyệt” -Người tìm việc chọn “Chờ phỏng vấn” sau khi hồ sơ được duyệt
56	Hồ sơ không được duyệt	-Duyệt	Người tìm việc xem hồ sơ mình nộp có được duyệt không	Nhà tuyển dụng không bấm “Duyệt”	Tin tuyển dụng trong mục “Đã Apply” của người tìm việc sẽ hiển thị thông báo “Tin đã hết hạn” và người	-Nhà tuyển dụng không bấm “Duyệt” -Người tìm việc chọn “Đã apply” sau khi hồ sơ hết hạn

					tìm việc có thể chọn Xóa tin khỏi mục “Đã apply”	
57	Xem danh sách Chờ phỏng vấn	-Duyệt -Xem danh sách Chờ phỏng vấn	Nhà tuyển dụng xem hồ sơ đã được duyệt đang chờ phỏng vấn	Nhà tuyển dụng chọn mục “Chờ phỏng vấn” sau khi bấm “Duyệt”	Thông tin ứng viên được duyệt sẽ hiển thị trong mục “Chờ phỏng vấn”	-Duyệt -> Chờ phỏng vấn
58	Nhà tuyển dụng không Duyệt hồ sơ	-Duyệt -Chờ phỏng vấn	Các hồ sơ chưa được duyệt	Nhà tuyển dụng bấm “Chờ phỏng vấn”	Các hồ sơ không được duyệt sẽ không xuất hiện trong mục “Chờ phỏng vấn”	Chờ phỏng vấn
Lý						
91	Admin xem thống kê	Thống kê	Admin xem thống kê số lượng user Có kết nối mạng	(Không có)	Số lượng user chia theo loại: người tìm việc và nhà tuyển dụng	1. Nhấn vào nút tổ cáo 2. Nhận được số liệu thống kê
92	Admin xem thống kê	Thống kê	Admin xem thống kê số lượng user Không có kết nối mạng	(Không có)	Hiện thị thông báo lỗi "Bạn đã ngắt kết nối mạng, không thể truy cập dữ liệu"	1. Nhấn vào nút tổ cáo 2. Nhận được thông báo lỗi
93	Admin xem tổ cáo	Xem tổ cáo người tìm việc	Admin xem danh sách tổ cáo từ user gửi đến Có kết nối mạng Danh sách tổ cáo không rỗng	(Không có)	Danh sách các tổ cáo người tìm việc	1. Nhấn vào nút "Tổ cáo" 2. Xem danh sách

94	Admin xem tổ cáo	Xem tổ cáo người tìm việc	Admin xem danh sách tổ cáo từ user gửi đến Không có kết nối mạng	(Không có)	Hiện thị thông báo lỗi "Bạn đã ngắt kết nối mạng, không thể truy cập dữ liệu"	1. Nhấn vào nút "Tổ cáo" 2. Nhận được thông báo lỗi
95	Admin xem tổ cáo	Xem tổ cáo người tìm việc	Admin xem danh sách tổ cáo từ user gửi đến Có kết nối mạng Danh sách tổ cáo rỗng	(Không có)	Hiện thị thông báo "Không có tổ cáo để hiển thị"	1. Nhấn vào nút "Tổ cáo" 2. Nhận được thông báo "Không có tổ cáo để hiển thị"
96	Admin xem tổ cáo	Xem tổ cáo nhà tuyển dụng	Admin xem danh sách tổ cáo từ user gửi đến Có kết nối mạng Danh sách tổ cáo không rỗng	(Không có)	Danh sách các tổ cáo nhà tuyển dụng	1. Nhấn vào nút "Tổ cáo" 2. Chọn fragment thứ 2 để xem tổ cáo của nhà tuyển dụng 2. Xem danh sách
97	Admin xem tổ cáo	Xem tổ cáo nhà tuyển dụng	Admin xem danh sách tổ cáo từ user gửi đến Không có kết nối mạng	(Không có)	Hiện thị thông báo lỗi "Bạn đã ngắt kết nối mạng, không thể truy cập dữ liệu"	1. Nhấn vào nút "Tổ cáo" 2. Chọn fragment thứ 2 để xem tổ cáo của nhà tuyển dụng 2. Xem danh sách
98	Admin xem tổ cáo	Xem tổ cáo nhà tuyển dụng	Admin xem danh sách tổ cáo từ user gửi đến Có kết nối mạng Danh sách tổ cáo rỗng	(Không có)	Hiện thị thông báo "Không có tổ cáo để hiển thị"	1. Nhấn vào nút "Tổ cáo" 2. Chọn fragment thứ 2 để xem tổ cáo của nhà tuyển dụng 2. Xem danh sách

99	Admin cảnh cáo	Cảnh cáo	Admin cảnh cáo user bị tố cáo	Lời nhắc nhở: "Bạn bị tố cáo vì bình luận không phù hợp. Vui lòng bình luận phù hợp trong những lần sau. Xin cảm ơn"	Thông báo tố cáo thành công User bị tố cáo nhận được notification	1. Nhấn vào nút "Tố cáo" 2. Nhấn chọn 1 tố cáo cụ thể 3. Nhấn nút "Cảnh cáo" 4. Nhập lời nhắc nhở cảnh cáo 5. Nhấn "Gửi"
100	Admin cảnh cáo	Cảnh cáo	Admin cảnh cáo user bị tố cáo Không có kết nối mạng trong khi nhập lời nhắc nhở	Lời nhắc nhở: "Bạn bị tố cáo vì bình luận không phù hợp. Vui lòng bình luận phù hợp trong những lần sau. Xin cảm ơn"	Hiện thị thông báo lỗi "Bạn đã ngắt kết nối mạng, không thể gửi cảnh cáo"	1. Nhấn vào nút "Tố cáo" 2. Nhấn chọn 1 tố cáo cụ thể 3. Nhấn nút "Cảnh cáo" 4. Nhập lời nhắc nhở cảnh cáo 5. Nhấn "Gửi"
101	Admin cảnh cáo	Cảnh cáo	Admin cảnh cáo user bị tố cáo	Lời nhắc nhở: "" (Rỗng)	Hiện thị thông báo lỗi "Vui lòng nhập lời nhắc nhở trước khi gửi cảnh cáo"	1. Nhấn vào nút "Tố cáo" 2. Nhấn chọn 1 tố cáo cụ thể 3. Nhấn nút "Cảnh cáo" 4. Nhập lời nhắc nhở cảnh cáo 5. Nhấn "Gửi"
102	Admin cảnh cáo	Cảnh cáo	Admin cảnh cáo user bị tố cáo Không có kết nối mạng trong khi nhập lời nhắc nhở	Lời nhắc nhở: "" (Rỗng)	Hiện thị thông báo lỗi "Vui lòng nhập lời nhắc nhở trước khi gửi cảnh cáo"	1. Nhấn vào nút "Tố cáo" 2. Nhấn chọn 1 tố cáo cụ thể 3. Nhấn nút "Cảnh cáo" 4. Nhấn "Gửi" (Không nhập

						lời nhắc nhở cảnh cáo)
103	Admin cảnh cáo	Cảnh cáo	Admin cảnh cáo user bị tổ cáo (bằng cách nhấn vào icon bên ngoài danh sách)	Lời nhắc nhở: "Bạn bị tổ cáo vì bình luận không phù hợp. Vui lòng bình luận phù hợp trong những lần sau. Xin cảm ơn"	Hiện thị thông báo "Bạn đã bỏ qua cảnh cáo thành công"	1. Nhấn vào icon biểu tượng cảnh cáo (bên ngoài danh sách tổ cáo) 2. Nhập lời nhắc nhở 2. Xác nhận "Đồng ý"
104	Admin cảnh cáo	Cảnh cáo	Admin cảnh cáo user bị tổ cáo (bằng cách nhấn vào icon bên ngoài danh sách)	Lời nhắc nhở: "" (Rỗng)	Hiện thị thông báo lỗi "Vui lòng nhập lời nhắc nhở trước khi gửi cảnh cáo"	1. Nhấn vào icon biểu tượng cảnh cáo (bên ngoài danh sách tổ cáo) 2. (Không nhập lời nhắc nhở) Xác nhận "Đồng ý"
105	Admin cảnh cáo	Cảnh cáo	Admin cảnh cáo user bị tổ cáo (bằng cách nhấn vào icon bên ngoài danh sách). Sau đó bấm "hủy", không tiếp tục cảnh cáo nữa	(Không cần)	Hộp thoại xác nhận biến mất và hồ sơ tổ cáo vẫn còn	1. Nhấn vào icon biểu tượng bỏ qua cảnh cáo (bên ngoài danh sách tổ cáo) 2. Xác nhận "Hủy"
106	Admin cảnh cáo	Cảnh cáo (bỏ qua cảnh cáo)	Admin bỏ qua cảnh cáo cho user bị tổ cáo	(Không có)	Hiện thị thông báo "Bạn đã bỏ qua cảnh cáo thành công"	1. Nhấn vào icon biểu tượng bỏ qua cảnh cáo 2. Xác nhận "Đồng ý"

107	Admin cảnh cáo	Cảnh cáo (bỏ qua cảnh cáo)	Admin bỏ qua cảnh cáo cho user bị tố cáo	(Không có)	Hộp thoại xác nhận biến mất và hồ sơ tố cáo vẫn còn	1. Nhấn vào icon biểu tượng bỏ qua cảnh cáo 2. Xác nhận "Hủy"
108	Admin xem chi tiết hồ sơ công ty	Xem hồ sơ công ty	Admin xem hồ sơ công ty trước khi phê duyệt	(Không có)	Thông tin chi tiết của công ty	1. Nhấn nút "Phê duyệt" 2. Chọn 1 công ty để xem chi tiết hồ sơ
109	Admin xem chi tiết hồ sơ công ty	Xem hồ sơ công ty	Admin xem hồ sơ công ty trước khi phê duyệt Không có kết nối mạng	(Không có)	Hiện thị thông báo lỗi "Bạn đã ngắt kết nối mạng, không thể xem thông tin công ty"	1. Nhấn nút "Phê duyệt" 2. Chọn 1 công ty để xem chi tiết hồ sơ
110	Admin xem chi tiết hồ sơ công ty	Xem hồ sơ công ty	Admin xem hồ sơ công ty trước khi phê duyệt Không có kết nối mạng	(Không có)	Hiện thị thông báo lỗi "Bạn đã ngắt kết nối mạng, không thể xem thông tin công ty"	1. Nhấn nút "Phê duyệt" => Một danh sách các công ty hiện thị lên 2. Nhấn vào icon (biểu tượng xem chi tiết) bên cạnh công ty muốn xem hồ sơ
111	Admin duyệt hồ sơ	Duyệt hồ sơ công ty	Admin duyệt hồ sơ công ty	(Không có)	Hiện thị thông báo "Duyệt thành công"	1. Nhấn nút "Phê duyệt" 2. Chọn 1 công ty để xem chi tiết hồ sơ 3. Nhấn nút "Duyệt" 4. Hộp thoại xác nhận duyệt hiện lên, chọn "Duyệt"

112	Admin duyệt hồ sơ	Duyệt hồ sơ công ty	Admin duyệt hồ sơ công ty Không có kết nối mạng	(Không có)	Hiện thị thông báo "Duyệt thất bại, vui lòng kết nối mạng và thử lại"	1. Nhấn nút "Phê duyệt" 2. Chọn 1 công ty để xem chi tiết hồ sơ 3. Nhấn nút "Duyệt" 4. Hộp thoại xác nhận duyệt hiện lên, chọn "Duyệt"
113	Admin duyệt hồ sơ	Duyệt hồ sơ công ty	Admin hủy hồ sơ công ty	(Không có)	Hiện thị thông báo "Hủy hồ sơ thành công"	1. Nhấn nút "Phê duyệt" 2. Chọn 1 công ty để xem chi tiết hồ sơ 3. Nhấn nút "Hủy" 4. Hộp thoại xác nhận duyệt hiện lên, chọn "Đồng ý"
114	Admin duyệt hồ sơ	Duyệt hồ sơ công ty	Admin hủy hồ sơ công ty Không có kết nối mạng	(Không có)	Hiện thị thông báo "Hủy hồ sơ thất bại, vui lòng kết nối mạng và thử lại"	1. Nhấn nút "Phê duyệt" 2. Chọn 1 công ty để xem chi tiết hồ sơ 3. Nhấn nút "Hủy" 4. Hộp thoại xác nhận duyệt hiện lên, chọn "Đồng ý"
115	Admin duyệt hồ sơ	Duyệt hồ sơ công ty	Admin xác nhận không duyệt hồ sơ công ty nữa	(Không có)	Hộp thoại xác nhận biến mất và hồ sơ của công ty vẫn chưa được duyệt	1. Nhấn nút "Phê duyệt" 2. Chọn 1 công ty để xem chi tiết hồ sơ 3. Nhấn nút "Duyệt"

						4. Hộp thoại xác nhận duyệt hiện lên, chọn "Hủy"
116	Admin duyệt hồ sơ	Duyệt hồ sơ công ty	Admin xác nhận không hủy hồ sơ công ty nữa	(Không có)	Hộp thoại xác nhận biến mất và hồ sơ của công ty vẫn chưa được duyệt	1. Nhấn nút "Phê duyệt" 2. Chọn 1 công ty để xem chi tiết hồ sơ 3. Nhấn nút "Hủy" 4. Hộp thoại xác nhận duyệt hiện lên, chọn "Hủy"
117	Admin duyệt hồ sơ	Duyệt hồ sơ công ty	Admin duyệt hồ sơ công ty (bằng nút icon trong danh sách)	(Không có)	Hiện thị thông báo "Duyệt thành công"	1. Nhấn nút "Phê duyệt" => Danh sách các công ty cần duyệt hiện lên 2. Bấm vào icon "Duyệt" bên cạnh tên công ty cần duyệt => Một hộp thoại xác nhận hiện lên 3. Nhấn nút "Đồng ý"
118	Admin duyệt hồ sơ	Duyệt hồ sơ công ty	Admin duyệt hồ sơ công ty (bằng nút icon trong danh sách). Sau đó xác nhận không duyệt nữa	(Không có)	Hiện thị thông báo "Duyệt thành công"	1. Nhấn nút "Phê duyệt" => Danh sách các công ty cần duyệt hiện lên 2. Bấm vào icon "Duyệt" bên cạnh tên công ty cần duyệt => Một hộp thoại xác nhận hiện lên

						3. Nhấn nút "Hủy"
119	Admin duyệt hồ sơ	Duyệt hồ sơ công ty	Admin nhấn "Hủy" hồ sơ công ty cần duyệt (thông qua nút icon nhỏ bên ngoài danh sách). Sau đó xác nhận đồng ý hủy.	(Không có)	Hiện thị thông báo "Hủy hồ sơ thành công"	1. Nhấn nút "Phê duyệt" => Danh sách các công ty cần duyệt hiện lên 2. Bấm vào icon "Hủy" bên cạnh tên công ty cần duyệt => Một hộp thoại xác nhận hiện lên 3. Nhấn nút "Đồng ý"
120	Admin duyệt hồ sơ	Duyệt hồ sơ công ty	Admin nhấn "Hủy" hồ sơ công ty cần duyệt (thông qua nút icon nhỏ bên ngoài danh sách). Sau đó xác nhận không hủy nữa.	(Không có)	Hộp thoại xác nhận biến mất và hồ sơ của công ty vẫn chưa bị hủy	1. Nhấn nút "Phê duyệt" => Danh sách các công ty cần duyệt hiện lên 2. Bấm vào icon "Hủy" bên cạnh tên công ty cần duyệt => Một hộp thoại xác nhận hiện lên 3. Nhấn nút "Hủy"
121	Người tìm việc apply vào công việc nếu đã có CV	Apply	Khi người tìm việc muốn apply vào công việc	Người tìm việc chọn công việc đã tìm kiếm và nhấn apply	Có thông báo gửi về cho nhà tuyển dụng: "Có hồ sơ.. đã apply vào công việc" và công việc đó được lưu vào trong mục Việc làm của tôi đồng thời hồ sơ của	Nhập tên công việc vào ô tìm kiếm -> nhấn "Tìm kiếm" -> chọn công việc -> Apply

					người tìm việc được gửi đến công việc của công ty đã apply	
122	Người tìm việc apply vào công việc nếu chưa có CV	Apply	Khi người tìm việc muốn apply vào công việc	Người tìm việc chọn công việc đã tìm kiếm và nhấn apply	Yêu cầu người tìm việc tạo CV để apply vào công việc.	Nhấn Apply -> tạo CV -> Apply
123	Người tìm việc Apply vào công việc nhưng chưa đăng nhập	Apply	Khi người tìm việc muốn apply vào công việc	Người tìm việc chọn công việc đã tìm kiếm và nhấn apply	Yêu cầu người tìm việc đăng nhập -> Nhập tài khoản -> đăng nhập thành công ...	Nhấn Apply - > Đăng nhập - > Apply
124	Người tìm việc apply vào công việc nhưng chưa đăng ký tài khoản	Apply	Khi người tìm việc muốn apply vào công việc	Người tìm việc chọn công việc đã tìm kiếm và nhấn Apply	Yêu cầu người dùng tạo tài khoản -> Nhập thông tin để tạo tài khoản - > Nhấn đăng ký	Nhấn Apply - > Đăng ký tài khoản -> Apply
125	Người tìm việc đã Apply vào công việc	Apply	Khi người tìm việc muốn apply vào công việc	Người tìm việc chọn công việc đã tìm kiếm và nhấn Apply	Hiện thị giao diện chi tiết công việc	Nếu người tìm việc đã Apply công việc rồi thì nút làm Apply sẽ không bấm được nữa. Người dùng không thể apply công việc đó lần nữa
126	Tạo CV bằng cách điền form	-Tạo CV	Người tìm việc chưa có CV	-Thông tin cá nhân -Kỹ năng nghề nghiệp -Tên Project	Người tìm việc sau khi nhấn nút tạo CV sẽ điền đầy đủ các thông tin trong form tạo CV - > Chọn "Tạo	-Chọn "Tạo CV" -Điền thông tin trong form -Nhấn "Tạo"

					CV” -> Thông báo tạo CV thành công	
127	Người tìm việc muốn lưu công việc	Tìm kiếm công việc	Người tìm việc muốn lưu công việc mà mình thích vào tài khoản	Nhập công việc cần tìm kiếm	Hiện thị giao diện chi tiết công việc	Nhập công việc cần tìm kiếm -> Nhấn chọn công việc -> Lưu công việc
128	Người tìm việc tạo CV khi chưa đăng nhập	-Tạo CV -Đăng nhập	Người tìm việc có thể tạo CV mới để có thể Apply vào công ty	-Gmail, mật khẩu -Thông tin cá nhân -Kỹ năng nghề nghiệp -Tên Project	-Nhấn nút “Apply” sẽ chuyển qua giao diện “Đăng nhập” -Sau khi đăng nhập thành công quay trở lại giao diện “Tạo CV”	-Chọn “Tạo CV” -Điền thông tin -> Đăng nhập -Điền thông tin tạo CV -Nhấn “Tạo”
129	Người tìm việc đã Lưu công việc	Tìm kiếm công việc	Khi người tìm việc muốn Lưu công việc	Người tìm việc chọn công việc đã tìm kiếm và nhấn Lưu công việc	Hiện thị giao diện chi tiết công việc	Nếu người tìm việc đã Lưu công việc rồi thì nút làm Lưu công việc sẽ không bấm được nữa. Người dùng không thể Lưu công việc công việc đó lần nữa
130	Tạo CV bằng cách Upload ảnh CV	-Tạo CV -UploadCV	Người tìm việc có sẵn CV	Ảnh CV	-Chọn “Upload CV” rồi chọn ảnh CV có sẵn để tải lên -> Thông báo “Upload CV thành công”	-Upload CV -Chọn hình CV -Chọn “Upload”

131	Người tìm việc tìm kiếm công việc trong danh sách công việc	Tìm kiếm công việc	Người tìm việc muốn tìm kiếm công việc một cách nhanh chóng	Nhập chữ cái đầu của tên công việc cần tìm kiếm trong danh sách	Khi người dùng nhập tên công việc thì chỉ ra tên công việc cần tìm kiếm trong danh sách việc làm	Nhập tên công việc -> Chọn công việc cần tìm kiếm
132	Tạo tối đa 2 CV	Tạo CV	Người tìm việc chỉ được có tối đa 2 CV(Có thể điền form hoặc Upload)	Không có	Người tìm việc khi có 2 CV khi nhấn Tạo CV lần thứ 3 thì báo “Bạn đã có CV”	Chọn “Tạo CV”
133	Tạo CV thành công	Tạo CV	Người tìm việc tạo CV để Apply	-Thông tin cá nhân -Kỹ năng nghề nghiệp -Tên Project -Ảnh CV	-Thông báo “Tạo CV thành công” -Lưu thông tin trên firebase	-Nhận Tạo CV -Điền form hoặc upload ảnh -Nhấn “Tạo”
134	Điền dữ liệu Tạo CV không đầy đủ	Tạo CV	Người tìm việc điền các thông tin bị thiếu như gmail, trình độ học vấn,..	-Thông tin cá nhân -Kỹ năng nghề nghiệp -Tên Project -Ảnh CV	Thông báo “Dữ liệu nhập bị thiếu”	-Nhận Tạo CV -Điền form -Nhấn “Tạo”
135	Người tìm việc tìm kiếm công việc trong danh sách công việc	Tìm kiếm công việc	Người tìm việc muốn tìm kiếm công việc một cách nhanh chóng	Nhập chữ cái đầu tên công việc cần tìm kiếm không có trong danh sách các tin đã đăng	Không hiện ra công việc nào	Nhập vài chữ cái trong cái tên công việc vào ô nhập công việc để tìm kiếm
136	Điền tối đa 2 project trong CV	Tạo CV	Điền các project đã tham gia vào CV	Không có	Sau khi điền project thứ 2 thì giao diện không cho nhập project tiếp theo nữa	-Nhận Tạo CV -Điền form (Điền 2 project) -Nhấn “Tạo”

137	Sửa CV thành công	-Tạo CV -Edit CV	Sửa CV cho phù hợp với yêu cầu tuyển dụng	-Thông tin cá nhân -Kỹ năng nghề nghiệp -Tên Project	-Thôn báo “Edit thành công” -Lưu CV mới trên firebase	-Chọn “Edit CV” sẽ hiện ra giao diện “Tạo CV” có sẵn dữ liệu -Sửa bất kỳ thông tin nào trong form CV ->”Edit CV”
138	Người tìm việc muốn xem những công việc đã lưu	Việc làm của tôi	Xem các công việc đã lưu	Không có	Hiện thị ra danh sách các công việc đã lưu, nếu chưa lưu công việc nào thì sẽ rỗng	Nhấn Công việc của tôi -> Đã lưu
139	Xem CV	-Tạo CV -CV của tôi	Xem CV sau khi tạo	Không có	-Nếu có CV thì khi nhấn vào “CV của tôi” sẽ hiện ra danh sách CV(Tối đa 2CV) -Nếu chưa có CV sẽ hiện ra rỗng	Chọn “CV của tôi”
140	Bỏ trống dữ liệu khi sửa CV	-Tạo CV -Sửa CV	Sửa CV cho phù hợp với yêu cầu tuyển dụng	-Bỏ trống 1 hoặc vài dữ liệu (Thông tin cá nhân, Kỹ năng nghề nghiệp, Tên Project)	Hiện thông báo “Vui lòng nhập đầy đủ dữ liệu”	-Chọn “Edit CV” -Bỏ trống dữ liệu -Chọn “Edit”
141	Nhập sai dữ liệu khi sửa CV	-Tạo CV -Sửa CV	Nhập sai định dạng gmail khi sửa	Gmail	Hiện thông báo “Sai định dạng gmail”	-Chọn “Edit CV” -Nhập sai định dạng gmail -Chọn “Edit”
142	Người tìm việc muốn xem những công việc đã Apply	Việc làm của tôi	Xem các công việc đã Apply	Không có	Hiện thị ra danh sách các công việc đã Apply, nếu chưa lưu công	Nhấn Công việc của tôi -> Đã Apply

					việc nào thì sẽ rỗng	
143	Người tìm việc muốn xem những công việc đã Phỏng vấn	Việc làm của tôi	Xem các công việc đã Phỏng vấn	Không có	Hiện thị ra danh sách các công việc Phỏng vấn , nếu chưa lưu công việc nào thì sẽ rỗng	Nhấn Công việc của tôi -> Đã Phỏng vấn
144	Người tìm việc muốn xem những công việc Mời làm	Việc làm của tôi	Xem các công việc đã Mời làm	Không có	Hiện thị ra danh sách các công việc Mời làm , nếu chưa lưu công việc nào thì sẽ rỗng	Nhấn Công việc của tôi -> Đã Mời làm
145	Người tìm việc xem những công việc đã tìm kiếm gần đây	Việc làm của tôi	Người tìm việc muốn xem danh sách các việc đã tìm kiếm	Không có	Hiện thị ra danh sách các công việc	Nhập tên công việc để tìm kiếm
146	Xem thông tin nhà tuyển dụng	Xem thông tin nhà tuyển dụng	Người tìm việc muốn xem thông tin bên Nhà tuyển dụng trước khi Apply	Không có	Hiện ra thông tin chi tiết của 1 nhà tuyển dụng khi chọn vào Nhà tuyển dụng đó	-Chọn “Công việc” -Xem thông tin
147	Tạo CV khi chưa có tài khoản	-Tạo CV -Đăng ký tài khoản	Người tìm việc muốn tạo CV nhưng chưa đăng ký tài khoản	Không có	Khi nhấn “Tạo CV” sẽ hiện ra giao diện “Đăng nhập”. Nếu chưa có tài khoản phải chọn “Đăng ký tài khoản” để tạo tài khoản	-Tạo CV -Đăng ký tài khoản

148	Đăng nhập không cần đăng ký	Đăng nhập	Người dùng muốn đăng nhập vào app	Không có	-Đăng nhập bằng tài khoản Facebook hoặc Gmail trong máy -Hiện giao diện là tài khoản Facebook hoặc Gmail mà người dùng đang sử dụng -Nhấn đồng ý app tự động đăng nhập	-Đăng nhập -Đăng nhập bằng Facebook hoặc Gmail
149	Người tìm việc xem chi tiết công việc	Tìm kiếm công việc	Người tìm việc muốn xem chi tiết công việc	Tên công việc	Hiện thị ra giao diện chi tiết công việc và người tìm việc có thể apply hoặc lưu công việc ở đây	Nhập tên công việc -> chọn công việc
150	Xóa tin	Xóa tin	Người tìm việc muốn xóa tin đã lưu	Không có	Thông báo “Xóa tin thành công” và tin đã lưu sẽ bị xóa trên firebase	Chọn tin -> Xóa tin
151	Người tìm việc xem chi tiết thông tin công ty	Tìm kiếm công việc	Người tìm việc muốn xem chi tiết thông tin công ty	Không có	Hiện thị ra thông tin công ty	Chọn tên công việc -> vào xem chi tiết -> nhấn vào logo công
152	Người tìm việc xem các tin đã tìm kiếm gần đây	Không có	Người tìm việc muốn xem các tin đã tìm kiếm gần đây	Không có	Hiện thị ra các công việc đã tìm kiếm gần đây	Chọn nút mũi tên trong nút tìm kiếm gần đây
153	Người tìm việc lưu công việc	Tìm kiếm công việc	Người tìm việc muốn lưu lại công việc	Không có	Nếu như user đã lưu công việc thì icon trong danh sách công việc sẽ chuyển	Chọn công việc cần lưu -> Chọn lưu

					thành màu vàng.	
154	Người tìm việc lưu công việc nếu chưa đăng nhập tài khoản	Tìm kiếm công việc	Người tìm việc muốn lưu lại công việc	Nhập thông tin đăng nhập	Khi người tìm việc nhấn nút Lưu -> Hiện thị màn hình đăng nhập tài khoản	Chọn công việc -> Lưu -> Nhập thông tin
155	Người tìm việc lưu công việc nếu chưa đăng ký tài khoản	Tìm kiếm công việc	Người tìm việc muốn lưu lại công việc	Nhập thông tin đăng ký tài khoản	Khi người tìm việc nhấn nút Lưu -> Hiện thị màn hình đăng ký tài khoản	Chọn công việc -> Lưu -> Nhập thông tin
156	Xóa các tin tìm kiếm gần đây	Tìm kiếm gần đây	Người tìm việc muốn xóa các tin đã tìm kiếm gần đây	Không có	Khi người tìm việc lướt qua bên phải -> Chọn xóa tin -> tin sẽ bị xóa khỏi danh sách tìm kiếm công việc gần đây	chọn tin cần xóa -> xóa tin
157	Người tìm việc đăng nhập tài khoản	Đăng nhập	Người tìm việc đăng nhập để sử dụng các chức năng của app	Nhập tên đăng nhập và mật khẩu	Nếu người tìm việc đã đăng nhập tài khoản vào rồi thì khi bấm đăng nhập sẽ hiện ra danh sách các tài khoản để chọn	Nhấn Đăng nhập -> Chọn tài khoản
158	Người tìm việc đánh giá công ty mà người tìm việc chưa đăng nhập	Đánh giá nhà tuyển dụng	Khi người tìm việc muốn thêm đánh giá với công ty mà mình muốn	Nhập tài khoản , nhập đánh giá	Nhập tài khoản , nhập đánh giá	Chọn nút thêm đánh giá -> Nhập tài khoản -> Nhập đánh giá

159	Người tìm việc đánh giá công ty mà người tìm việc chưa đăng ký	Đánh giá nhà tuyển dụng	Khi người tìm việc muốn thêm đánh giá với công ty mà mình muốn	Nhập tài các thông tin để đăng ký tài khoản, nhập đánh giá	Đăng ký tài khoản, nhập đánh giá	Chọn nút thêm đánh giá -> Đăng ký tài khoản -> Nhập đánh giá
160	Người tìm việc xem tin tuyển dụng trong đã lưu	Xem thông tin nhà tuyển dụng	Khi người tìm việc đã lưu tin và muốn xem tin đã lưu	Không có	Hiện thị ra chi tiết công việc tương ứng với tin tuyển dụng đó	Chọn đã lưu -> Chọn tin tuyển dụng
161	Người tìm việc xem tin tuyển dụng trong đã Apply	Xem thông tin nhà tuyển dụng	Khi người tìm việc đã Apply tin và muốn xem tin đã lưu	Không có	Hiện thị ra chi tiết công việc tương ứng với tin tuyển dụng đó	Chọn đã Apply -> Chọn tin tuyển dụng
162	Người tìm việc xem tin tuyển dụng trong đã Phỏng vấn	Xem thông tin nhà tuyển dụng	Khi người tìm việc Phỏng vấn tin và muốn xem tin đã lưu	Không có	Hiện thị ra chi tiết công việc tương ứng với tin tuyển dụng đó	Chọn Phỏng vấn -> Chọn tin tuyển dụng
163	Người tìm việc xem tin tuyển dụng trong Mời làm	Xem thông tin nhà tuyển dụng	Khi người tìm việc Mời làm tin và muốn xem tin đã lưu	Không có	Hiện thị ra chi tiết công việc tương ứng với tin tuyển dụng đó	Chọn Mời làm -> Chọn tin tuyển dụng
164	Hiện thị thông tin tài khoản	Đăng nhập	Người tìm việc đăng nhập để sử dụng app	Nhập thông tin để đăng nhập	Sau khi đăng nhập, trên đăng home của người tìm việc sẽ có thông tin tên đăng nhập trên màn hình home	Chọn người tìm việc -> đăng nhập

165	Thông tin tài khoản nếu chưa đăng nhập vào app	Đăng nhập	Không có	Không có	Trên màn hình home hiển thị chữ đăng nhập thay vì hiển thị tên đăng nhập	Chọn đối tượng người tìm việc
166	Kiểm tra Xác thực tài khoản	Đăng nhập	Người tìm việc kiểm tra tài khoản đã được xác nhận chưa	Không có	Nếu tài khoản chưa xác nhận sẽ có dòng chữ “Bạn chưa xác nhận tài khoản”. Nếu đã xác thực rồi thì sẽ không có dòng chữ .	Chọn đối tượng người tìm việc -> đăng nhập (tên đăng nhập)
167	Xác thực tài khoản	Đăng nhập	Người tìm việc muốn xác nhận tài khoản	Không có	Khi người tìm việc xác nhận tài khoản thì sẽ không xuất hiện dòng chữ “Bạn chưa xác thực tài khoản”	Vào tài khoản -> Xác thực tài khoản
168	Kiểm tra thông báo gửi gmail của app	Đăng nhập	Người tìm việc xác thực tài khoản	Không có	Khi có thông báo về gmail	Kiểm tra gmail -> Nhập vào link trong gmail
169	Đăng xuất	Đăng xuất	Người dùng muốn đăng xuất để chuyển đổi sang người dùng khác	Không có	Thông báo “Đăng xuất thành công” và trở lại giao diện Phân quyền người dùng	Chọn Đăng xuất

170	Thay đổi tên hiển thị trong tài khoản của tôi	Đăng nhập	Người tìm việc muốn thay đổi tên hiển thị	Nhập tên hiển thị	Sau khi nhập tên và nhấn save -> Hiện thị tên trên màn hình	Chọn tên đăng nhập -> Nhập tên -> Nhấn save
171	Màu các button trong app	Không có	Không có	Không có	Màu của các button phải là màu vàng cam	Không có
172	Đăng xuất khi chưa có tài khoản	Đăng xuất	Người dùng muốn đăng xuất	Không có	-Hiện thông báo Chưa đăng nhập -Giao diện giữ nguyên không thay đổi	Chọn Đăng xuất
173	Chọn người dùng là Người tuyển dụng	Phân quyền người dùng	Sử dụng app với chức danh là Người tìm việc	Không có	-Hiện giao diện Đăng ký ->Đăng nhập -> Home -Người dùng có thể bỏ qua để chuyển trực tiếp tới giao diện Home	Chọn “Người tìm việc”
174	Chọn người dùng là Nhà tìm việc	Phân quyền người dùng	Sử dụng app với chức danh là Nhà tìm việc	Không có	-Hiện giao diện Đăng ký ->Đăng nhập -> Tạo hồ sơ công ty -> Home	Chọn “Nhà tuyển dụng”
175	Chọn người dùng là Admin	Phân quyền người dùng	Sử dụng app với chức danh là Admin	Không có	-Hiện giao diện ->Đăng nhập -> Home	Chọn “Admin”

176	Sử dụng app không cần tài khoản	Phân quyền người dùng	Sử dụng app chỉ để xem thông tin tuyển dụng	Không có	Hiện giao diện Home	Tại giao diện Phân quyền người dùng chọn Bỏ qua
177	Chuyển đổi chức năng	-Chuyển đổi chức năng -Phân quyền người dùng	Người dùng muốn đổi sang sử dụng app với vai trò là người dùng khác	Không có	Hiện giao diện “Chuyển đổi chức năng”	Chọn “Chuyển đổi chức năng” trong giao diện Home
178	Xóa tin khi chưa chọn tin	-Xóa tin	Muốn xóa tin tuyển dụng đã lưu	Không có	Hiện thông báo Chưa chọn tin cần xóa	Chọn “Xóa tin”
179	Apply trong các tin tuyển dụng đã lưu	-Apply -Lưu tin	Người tìm việc muốn Apply các tin mình đã lưu	Tin cần Apply trong danh sách tin tuyển dụng đã lưu	Nút Apply sau khi bấm chuyển sang Applied và không thể bấm nữa	Chọn tin trong danh sách tin đã lưu -> Apply
180	Giao diện nhập dữ liệu có các trường bắt buộc	-Đăng ký -Đăng nhập -Tạo CV -Tạo thông tin công ty	Để người dùng biết được dữ liệu nào bắt buộc phải nhập	Nhập các dữ liệu	Các trường bắt buộc phải được đánh dấu (*) đỏ. Ví dụ: -Đăng ký: Tên, Gmail, Mật khẩu -Đăng nhập: Gmail, Mật khẩu ...	Nhập dữ liệu
181	Thông báo lỗi khi nhập thiếu	-Đăng ký -Đăng nhập -Tạo CV -Tạo thông tin công ty	Để người dùng biết được chưa nhập dữ liệu chỗ nào	Nhập dữ liệu nhưng nhập thiếu	Hiện thị thông báo nhập thiếu ngay tại vị trí đó	Nhập dữ liệu

182	Xác nhận khi chọn Xóa/Gỡ	-Xóa tin -Gỡ tin -Xóa ứng viên -Xóa user...	Muốn xóa chức năng không cần thiết	Chọn Xóa	Hiện thị thông báo Xác nhận lại có muốn xóa/gỡ hay không ?	Chọn nút Xóa/Gỡ -> Chọn Đồng ý/Không
183	Nhập dữ liệu là số	-Đăng ký -Đăng nhập -Tạo CV -Tạo thông tin công ty	Nhập số điện thoại, lương,..	Số kiểu int	Màn hình tự động chuyển qua màn hình Số không có chữ hoặc ký tự	Nhập liệu
184	Nhập quá giới hạn chuỗi ký tự	-Đăng ký -Đăng nhập -Tạo CV -Tạo thông tin công ty	Nhập tên, mô tả công ty,...	Nhập ký tự, văn bản	Khi nhập quá số lượng ký tự cho phép thì các ký tự đó không được hiện thị	Nhập liệu
185	Submit 2 lần liên tục	Tất cả	Người dùng muốn thao tác nhanh chóng hơn	Nhấn 2 lần liên tiếp lên các Button	Giao diện vẫn ở giao diện ban đầu	Nhấn 2 lần liên tiếp lên các Button
186	Số lượng ngôi sao trong phần đánh giá nhà tuyển dụng	Đánh giá nhà tuyển dụng	Người tìm việc muốn đánh giá nhà tìm việc	Không có	Số lượng ngôi sao là 5 và có màu là màu vàng	Chọn công việc -> đánh giá
187	Khi bấm vào trường văn bản	Tất cả usecase có nhập dữ liệu	Người dùng muốn nhập dữ liệu 1 cách dễ dàng, tiện lợi	Nhập văn bản	Con chuột mũi tên tự động chuyển thành con trỏ (dấu trong word khi gõ văn bản)	Trỏ mũi tên vào trường văn bản
188	Sử dụng biểu tượng Home	Tất cả usecase	Người dùng muốn trở lại giao diện Home	Không có	Quay lại giao diện Home	Nhấn vào hình ngôi nhà ở góc màn hình bên phải

189	Tổng thể giao diện khi chạy với kích thước màn hình khác nhau	Tất cả	Kiểm tra toàn bộ giao diện	Chạy app trên các loại điện thoại có kích thước màn hình khác nhau	Không bị vỡ phông chữ, giao diện	Chạy app trên các điện thoại khác nhau
190	Tên giao diện	Tất cả	Người dùng nhận biết được mình đang làm việc ở giao diện nào	Không có	Hiện thị tên các giao diện trên đầu màn hình	Chọn 1 giao diện bất kỳ
191	Hiện thị chính xác các thông tin đã nhập	-Đăng ký -Đăng nhập -Tạo CV -Tạo thông tin công ty -Đánh giá	Người dùng nhập dữ liệu	Dữ liệu là văn bản, số, ký tự,...	Hiện thị đúng chính xác toàn bộ các dữ liệu đã nhập	Nhập dữ liệu
192	Hình ảnh logo công ty khi đăng tin tuyển dụng	Các tin đã đăng	Khi người tìm việc xem danh sách các tin đã đăng	Không có	Hình ảnh hiển thị trong tin đã đăng nằm bên trái tin	Nhập tên công việc.
193	Màu sắc các nút bấm	Tất cả	Người dùng muốn bấm nút button,...	Không có	-Các nút bấm có cùng chức năng thì có màu giống nhau -Khoảng cách giữa các nút đều nhau	Chọn các trang có nút bấm
194	Hoàn tác	Tất cả	Người dùng muốn quay lại hoạt động ngay trước đó	Không có	Giao diện chuyển về giao diện ngay trước đó	Nhấn nút Back
195	Font chữ	Tất cả	Người dùng cần đọc văn bản, ký tự,...	Không có	Font chữ hiện lên phải vừa đọc, không quá to cũng không quá nhỏ	Chọn bất kỳ giao diện nào

196	Chạy app offline	Tất cả	Người dùng sử app không cần mạng	Không có	Vẫn chạy được app như bình thường khi không có kết nối mạng	Ngắt kết nối mạng trên thiết bị di động rồi khởi động app
197	Dữ liệu trên Firebase đồng nhất với dữ liệu người dùng	-Đăng ký -Đăng nhập -Tạo CV...	Kiểm tra dữ liệu trên Firebase với dữ liệu người dùng	Thông tin tài khoản, CV của từng người, Thông tin công ty của Nhà tuyển dụng	Ứng với từng ID trên firebase sẽ là các thông tin của người dùng	Tạo dữ liệu trên app
198	Chuyển giao diện	Tất cả	Người dùng muốn chuyển giao diện hoặc Hệ thống tự chuyển giao diện đúng với yêu cầu người dùng	Chọn các nút nhấn	Giao diện tự động chuyển đúng với mục đích người dùng	Bấm các nút có thể chuyển giao diện
199	Đánh giá nhà tuyển dụng	Đánh giá nhà tuyển dụng	Người tìm việc đánh giá nhà tuyển dụng	Không có	Nếu người tìm việc chưa đánh giá thì chỗ các dấu sao sẽ hiện thị số 0.00	Chọn công việc -> đánh giá nhà tuyển dụng
200	Hiện thị password	-Đăng ký -Đăng nhập	Người dùng nhập mật khẩu	Nhập mật khẩu	-Mật khẩu luôn được hiển thị dưới dạng dấu * -Một dấu * tương ứng với 1 ký tự	-Đăng nhập -> Nhập mật khẩu hoặc -Đăng kí-> Nhập mật khẩu