

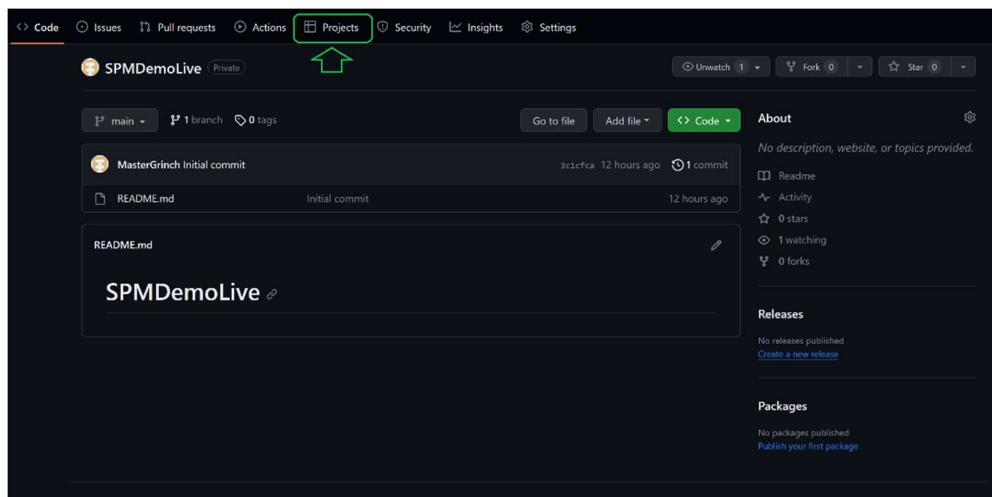
Eine kurze Einführung in die Projekt Management Funktion von GitHub

1. Projekt erstellen

Projekte dienen zum Managen von Issues.

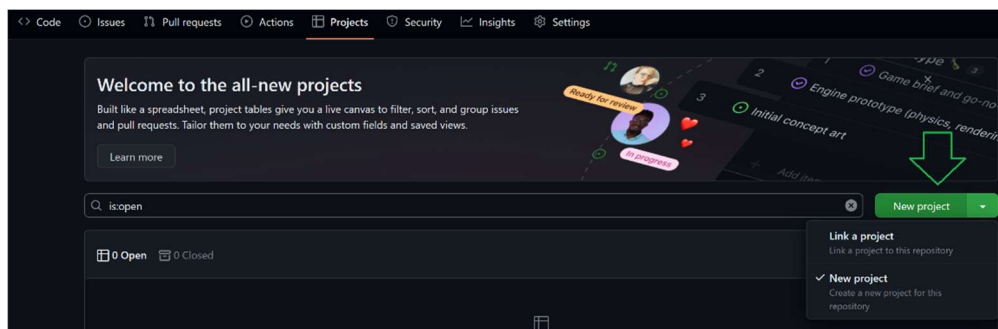
Issues sind Einträge, die Aufgaben oder Probleme in einem Projekt beschreiben.

Um den Projekt-Bereich auszuwählen, wird der Projects Button geklickt.



Ein Repository kann mehrere Projekte haben.

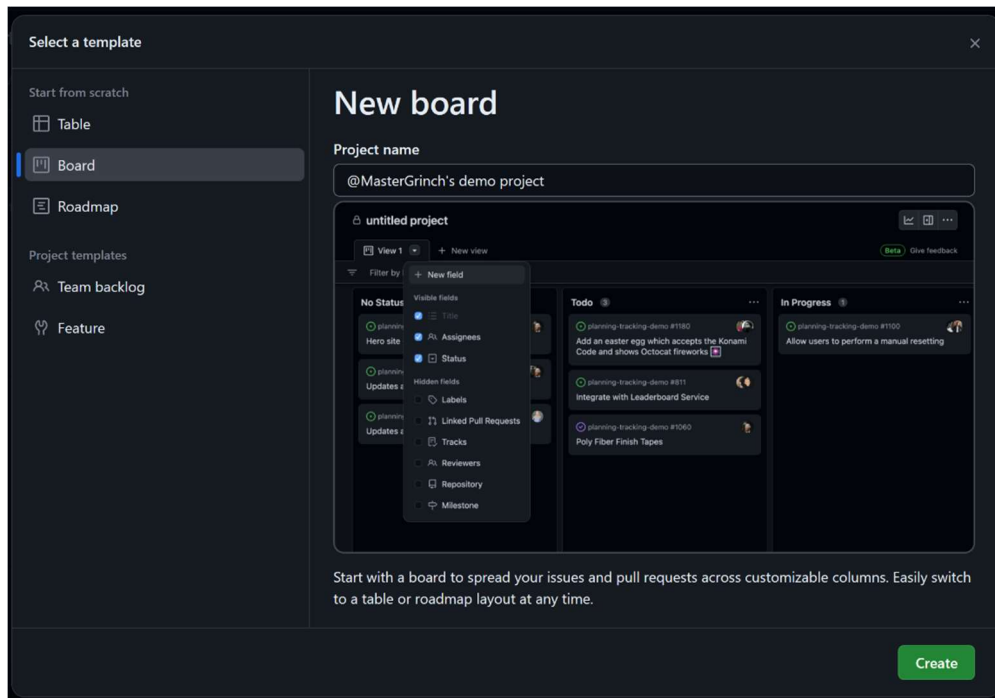
Im Projekt-Bereich können bereits erstellte Projekte mit dem Repository verlinkt oder neue Projekte erstellt werden.



Beim Erstellen eines neuen Projektes wird ein Projektname benötigt.

Aus der Kategorie „Start from scratch“ wird eine View ausgewählt.

Zwischen den Views kann später gewechselt werden.



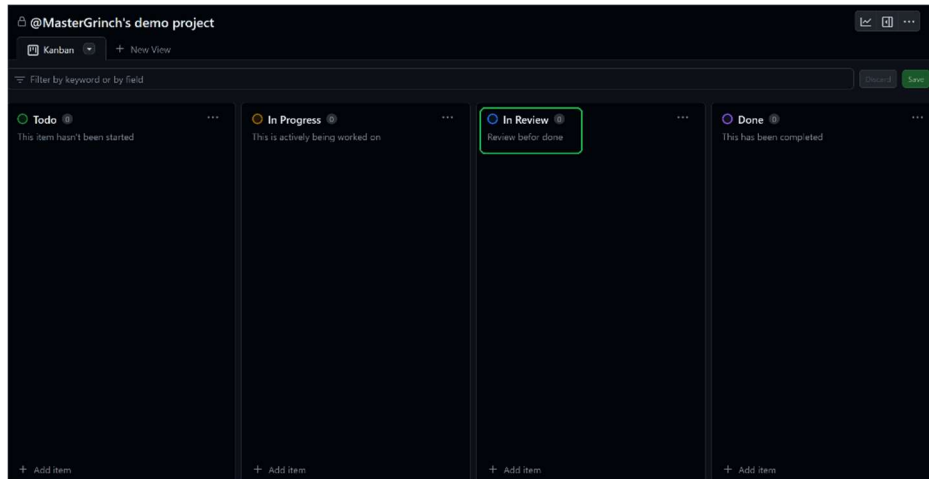
Mit „Create“ wird das Projekt erstellt.

2. Projekt konfigurieren

a. Kanban edit

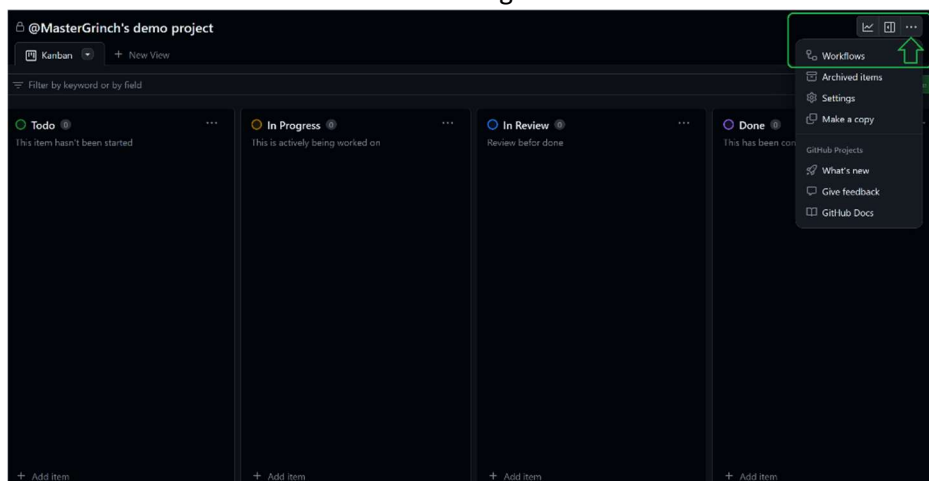
Die View „Board“ ist eine Kanban-Tafel, die an die Projektanforderungen angepasst werden kann.

In dieser Demo wurde „In Review“ eingefügt und mit Drag and Drop in der Reihenfolge verschoben.



b. Workflows

Für die Issues kann ein Automatismus eingestellt werden.

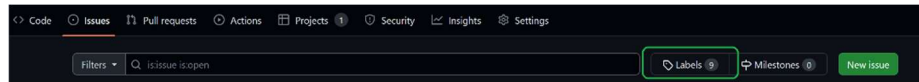


Für dieses Demo Projekt wurde folgender Workflow eingestellt:

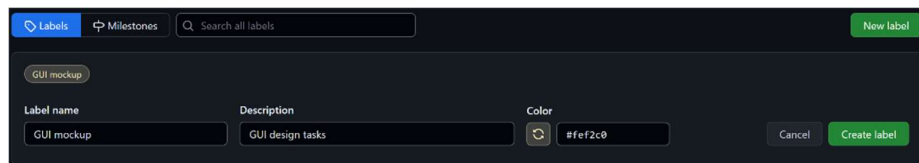
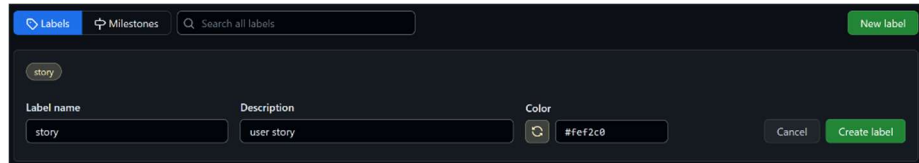
- Neu erstellten Issues werden in die „Todo“ Spalte eingefügt
Item added to project -> Set value: Todo
- Wieder geöffnete Issues werden in die „In Progress“ Spalte eingefügt
Item reopened -> Set value: In Progress
- Geschlossenen Issues werden in die „In Review“ Spalte eingefügt
Item closed -> Set value: In Review

c. Label

Labels sind Kategorien für die Issues und sind hilfreich beim Filtern. Im Repository unter Issues können Labels erstellt werden.

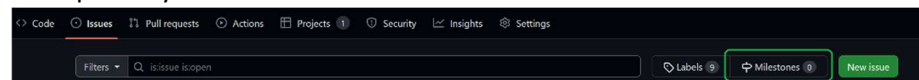


Für diese Demo werden zwei Labels erstellt.

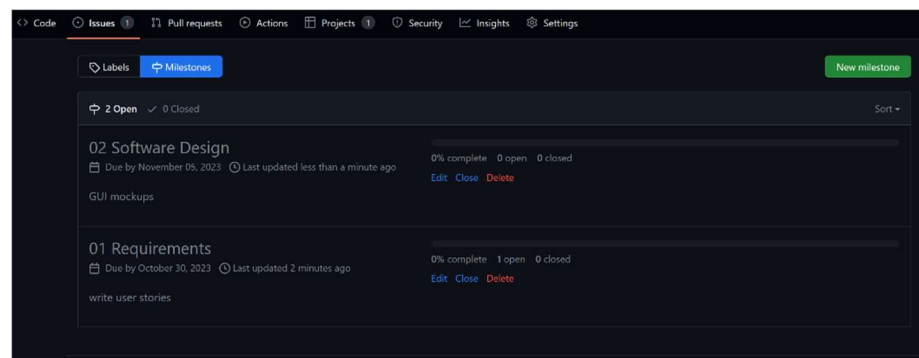


d. Milestones

Milestones sind Gruppierungen von Issues nach Lieferfrist. Im Repository unter Issues können Milestones erstellt werden.



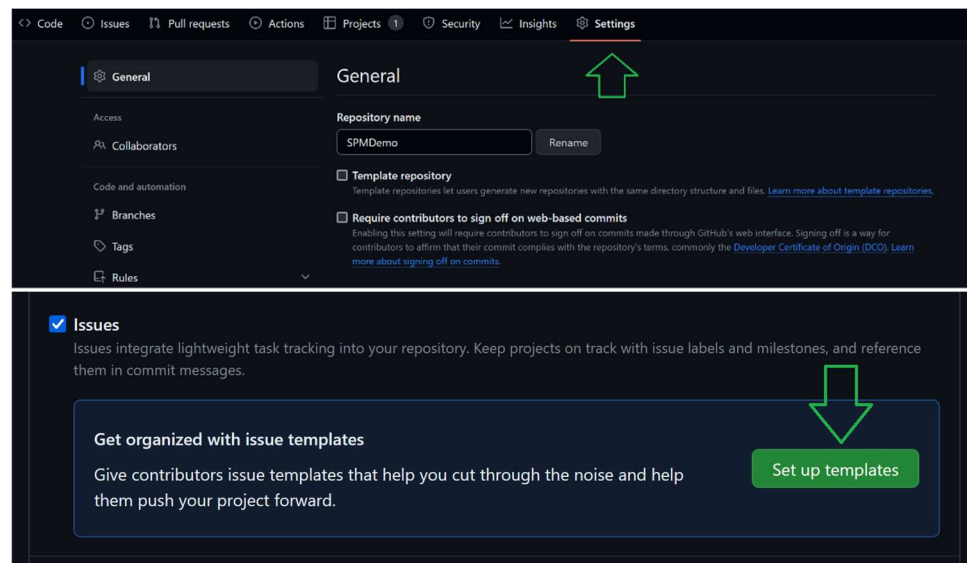
Für diese Demo werden zwei Milestones erstellt.



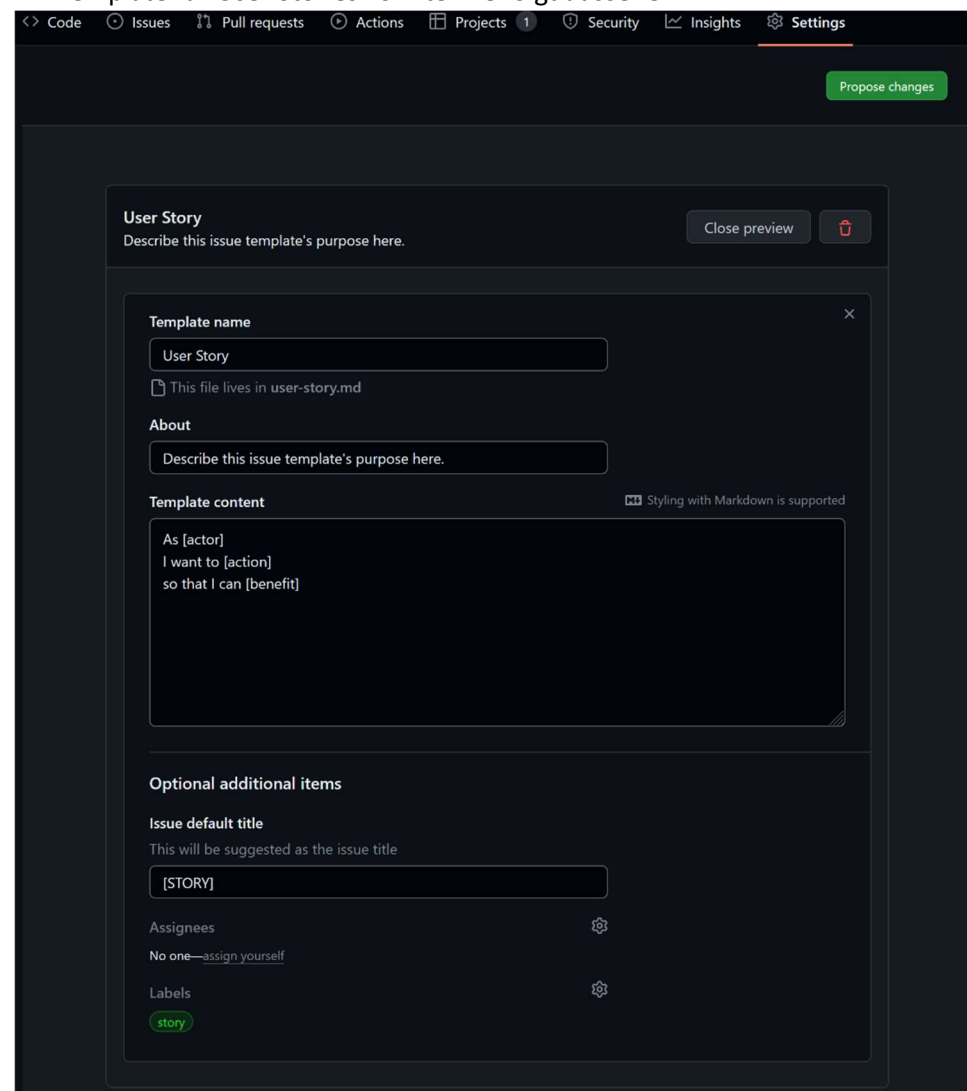
e. Issue templates

Um den Arbeitsaufwand zu reduzieren und für Issue-Gruppen ein Format zu erstellen, können Templates verwendet werden. Ein sinnvolles Beispiel dazu sind User Stories.

Im Repository unter Settings\General\Set up templates können Templates erstellt werden.



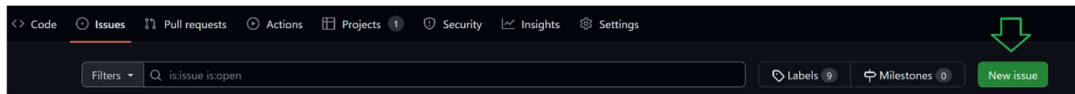
Ein Template für User Stories könnte wie folgt aussehen:



3. Anwendungsbeispiel

Als Anwendungsbeispiel werden zwei Issues erstellt.

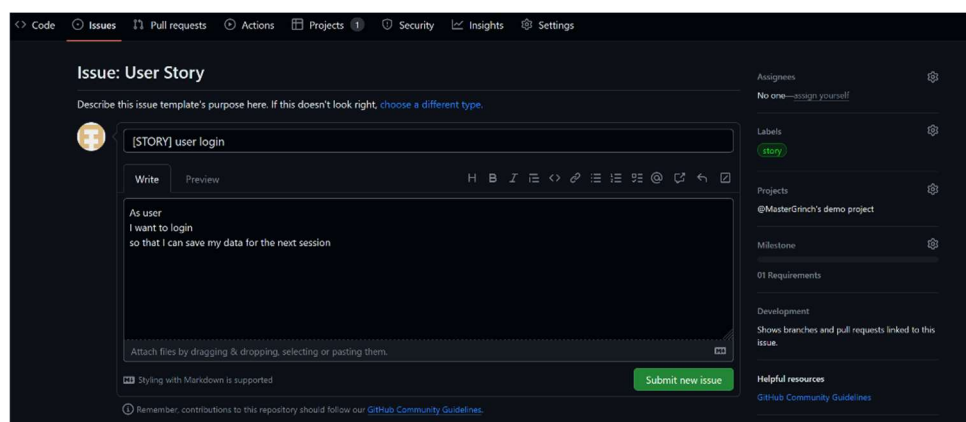
Im Repository unter Issues können neue Issues erstellt werden.



a. Erstellen von User Story

Hier wird beim Erstellen das „User Story“ Template verwendet.

- Das Template wird ausgefüllt.
- Issue wird zu einem Projekt zugeordnet.
- Issue wird einem Milestone zugeordnet.



b. Erstellen von GUI login design

Hier wird beim Erstellen „open a blank issue“ verwendet.

Die Issues und Comments wird die Sprache Markdown verwendet. Die ermöglicht eine Textgestaltung und das Einfügen von Links und Bildern.

Das Menü über dem Textfeld zeigt die Funktionen auf.

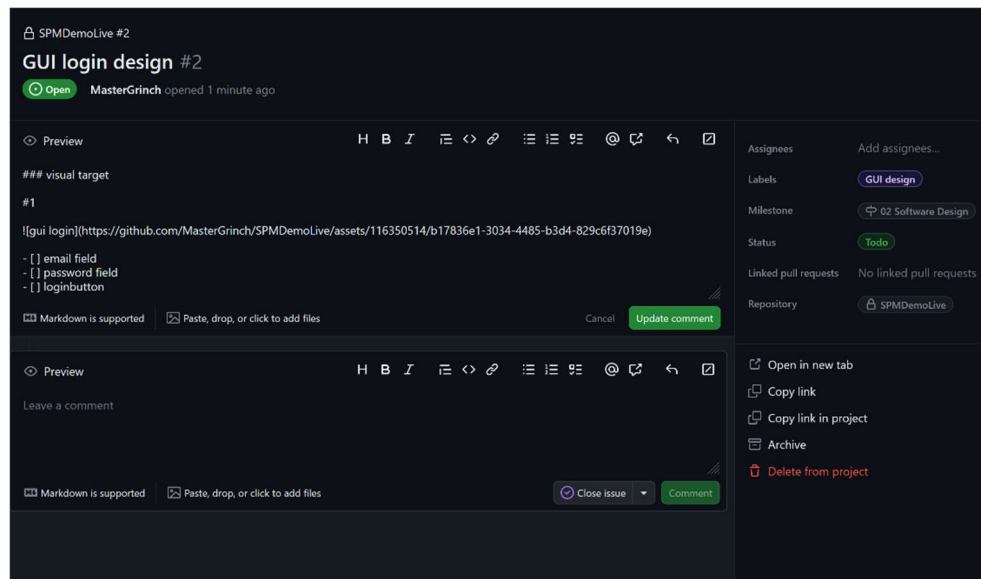


Markdown wird in diesem Beispiel wie folgt verwendet.

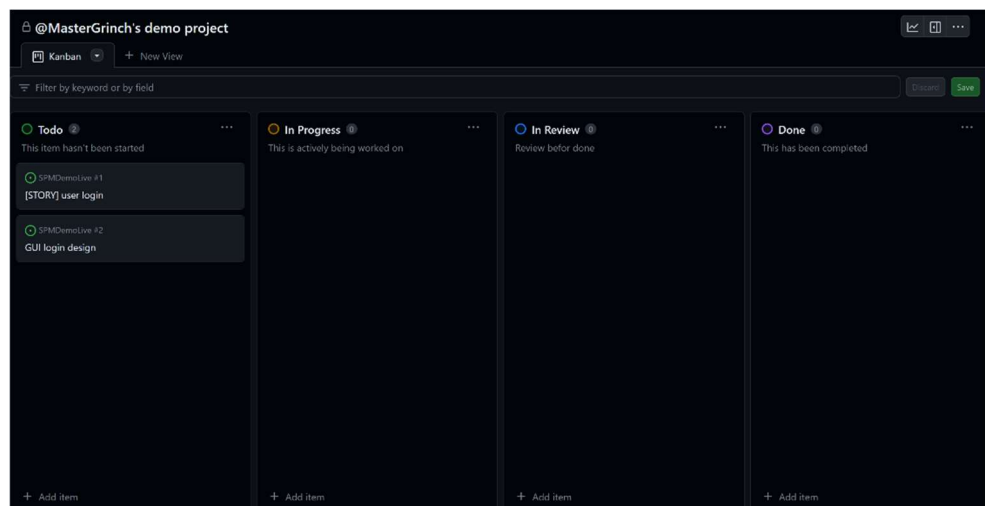
- Überschrift: visual target
- Referenz auf das Issue „[STORY] user login“
- Bild eingefügt mit Drag and Drop
- Checkboxes für die einzelnen Aufgaben

Das erstellte Label „GUI design“ wird hinzugefügt.

Die Issue wird zum Milestone „02 Software Design“ zugeordnet.



Nach dem Erstellen der Issues erscheinen diese auf der Kanban-Tafel



Beim Bearbeiten eines Issues wird, dieser angeklickt.

„Assignees“ (Verantwortliche) werden hinzugefügt und der Issue-Status auf „In Progress“ geändert.

Alternativ kann der Status mit Drag and Drop auf der Kanban-Tafel geändert werden.

Ist ein Issue erledigt, kann dieser geschlossen werden und geht bei den Workflow Einstellungen dieser Demo „In Review“.

Nach einem Review wird der Status auf „Done“ geändert oder das Issue wieder geöffnet und der Status wird wieder auf „In Progress“ gesetzt.