

Отправитель	Получатель	Средство (формат) коммуникации	Частота	Способ (технология) коммуникации	Ожидаемый результат
Руководитель проекта	Заказчик	Отчет «Сделано-планируется сделать»	Один раз в неделю	Личная встреча	Утверждение заказчиком достигнутого прогресса Согласование мероприятий на следующий период Согласование корректирующих мер
Руководитель проекта	Проектная команда	Повестка собрания	Один раз в неделю	Собрание	Контроль исполнения поставленных задач за прошлые периоды Принятие решений по темам, заявленным на совещание
Заказчик	Руководитель проекта	Карта стратегических целей проекта Календарный план проекта	Один раз в месяц	Совещание	Утверждение заказчиком достигнутого прогресса за период Контроль соответствия проводимых работ стратегическим целям Разработка корректирующих мер при необходимости Оценка соответствия стратегических целей произошедшим изменениям внешней среды
Проектная команда	Заказчик	Презентация о достижениях за период Опрос общественного мнения после презентации	Один раз в 3 месяца	Общее собрание	Информирование участников проекта о достигнутом прогрессе, о планах на следующий период, формирование адекватных ожиданий и согласование необходимого уровня включения участников собрания в работу.