

1. План работы руководителя по выполнению проекта

Период	Этап	Деятельность руководителя
0–6 месяцев	Теоретическое исследование	<ul style="list-style-type: none"> Формирование и утверждение исследовательского плана Распределение задач между участниками группы Курирование обзора литературы, формулировки гипотез Проведение установочного семинара Сдача промежуточного отчёта №1
	6–18 месяцев Практическая разработка 	<ul style="list-style-type: none"> Участие в проектировании архитектуры системы Проверка соблюдения сроков и качества выполнения задач Проведение ежемесячных совещаний Поддержка взаимодействия между разработчиками и аналитиками Сдача промежуточного отчёта №2 (на 12 мес.) Организация внутреннего тестирования прототипа
	18–24 месяца Апробация и итоговый отчёт 	<ul style="list-style-type: none"> Организация пилотного внедрения и сбора обратной связи Курирование корректировки платформы по итогам апробации Подготовка итогового отчета, включая аналитическую и техническую части Проведение финального семинара Сдача итогового отчёта и проектной документации

2. Состав проектной группы

Роль	Функции
Руководитель проекта	Общее руководство, контроль сроков, консультации по теоретическим и техническим вопросам
Научный консультант	Поддержка теоретической части, валидация гипотез и методов
Аналитик / специалист по ИИ	Разработка алгоритмов, моделей машинного обучения
Backend-разработчик	Создание серверной части платформы
Frontend-разработчик	Реализация пользовательского интерфейса
UX/UI-дизайнер	Проектирование удобного интерфейса
Тестировщик	Проведение функционального и нагрузочного тестирования
Методист / педагогический консультант	Адаптация функционала платформы под образовательные цели
Технический писатель	Подготовка документации, отчётов, инструкций для пользователей

3. Организация контроля выполнения работ

- **Промежуточные отчёты** — каждые 6 месяцев: результаты анализируются, уточняется план.
- **Регулярные совещания** — еженедельно короткие встречи (stand-up), ежемесячно — отчётные совещания по этапам.
- **Ведение дорожной карты проекта** — в формате диаграммы Ганта, с контрольными точками и дедлайнами.
- **Использование системы управления проектами** (например, Trello, Jira или Notion) — для контроля задач и сроков.
- **Промежуточное тестирование** — по завершении каждой логической фазы разработки.
- **Ревью кода и документации** — регулярная проверка качества технической реализации.