

1 Описание входной информации

Входные данные включают информацию о рейсах, пользователях, продажах билетов и учетных данных для авторизации. Описание входных документов представлено в таблице 1.

Наименование документа (шифр)	Дата поступления документа	Откуда поступает документ
Прайс-лист	По необходимости	Менеджер
Данные пользователя	При регистрации или обновлении пользователя	Клиент/Менеджер
Продажа билета	При покупке билета	Менеджер
Учетные данные	При авторизации	Клиент/Сотрудник

Таблица 1 – Описание входных документов

Реквизиты входных документов:

- Прайс-лист: Номер рейса, код авиакомпания, аэропорт вылета, аэропорт прилета, дата и время вылета, дата и время прилета, стоимость билета, количество доступных мест, класс обслуживания;

- Данные пользователя: идентификатор пользователя, имя, фамилия, отчество, дата рождения, телефон (в формате +7XXXXXXXXXX или с дефисами), email, пароль, роль, паспортные данные;

- Продажа билета: идентификатор билета, дата и время покупки билета, номер рейса, идентификатор клиента, идентификатор сотрудника;

- Учетные данные: электронная почта, пароль.

2 Описание выходной информации

Выходные данные включают списки рейсов, пользователей, продажах билетов, отчеты по продажам за заданный период, а также уведомления об

успешном выполнении операций или ошибках. Описание выходных документов представлено в таблице 2.

Наименование документа (шифр)	Периодичность выдачи документа	Кол-во экз.	Куда передаются
Уведомления по электронной почте email.html	При регистрации или обновлении пароля	1	На электронную почту пользователя
Билет ticket_(код).html	При продаже билета	1	На электронную почту клиента

Таблица 2 – Описание выходных документов

Реквизиты выходных документов:

- Уведомления по электронной почте: электронная почта и пароль.;
- Билет: номер билета, ФИО клиента, время и место вылета, время и место прилета, дата и время покупки билета, стоимость, класс обслуживания.