# คู่มือการใช้งานเว็บไซต์

www.sanengineering.co

Version 1.0

11/15/2019 CJ Soft Co., Ltd. Banjecd C.

# สารบัญ

การเข้าระบบหลังบ้าน	3
วิธีการสร้างหน้าใหม่ (Page)	4
วิธีแก้ไขหน้าเว็บเพจ	9
การสร้างหน้าภาษาอังกฤษ	0
การสร้างหน้าข่าวสารและกิจกรรม	2
วิธีการแก้ไขหน้าข่าวสารและกิจกรรม	3
การเพิ่มหน้าข่าวสารและกิจกรรมเป็นภาษาอังกฤษ	4
การเพิ่ม Category หน้าข่าวสารและกิจกรรม1	6
การเพิ่ม Category หน้าข่าวสารและกิจกรรม เป็นภาษาอังกฤษ	6
การเปลี่ยนรูปสไลด์หน้าแรก	7
การจัดการเมนู	8
การจัดการเมนู ภาษาอังกฤษ	9
การแก้ไขข้อมูล Footer	0.

# การเข้าระบบหลังบ้าน

พิมพ์ URL : https://www.sanengineering.co/wp-admin

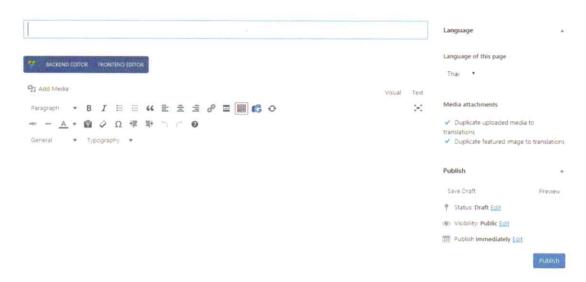
ใส่ชื่อผู้เข้าระบบ : sanengineering

ใส่รหัสผ่าน : \$Nf(pHA!NgN5PxRthk

}

## วิธีการสร้างหน้าใหม่ (Page)

1. กดที่เมนู "Pages"เลือก "Add New" จะได้หน้าจอดังนี้



- 2. ใส่ชื่อเพจ ของคุณ เช่น "เกี่ยวกับเรา"
- 3. กดปุ่ม "Backend Editor"
- 4. กดปุ่ม "Add Element" ดังนี้



### YOU HAVE BLANK PAGE START ADDING CONTENT OR TEMPLATES



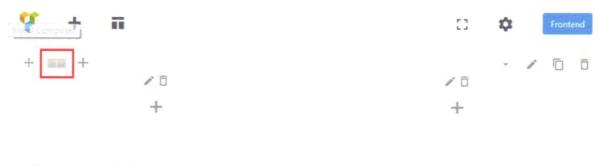
5. จะพบหน้าจอดังต่อไปนี้



6. เลือก "Row" เพื่อแบ่งเป็นสองคอลัมน์จะได้ภาพดังนี้



หากต้องการให้ 1 หน้าเพจ มีสองคอลัมน์ ให้กดเทปด้านบนซ้ายมือ ดังนี้

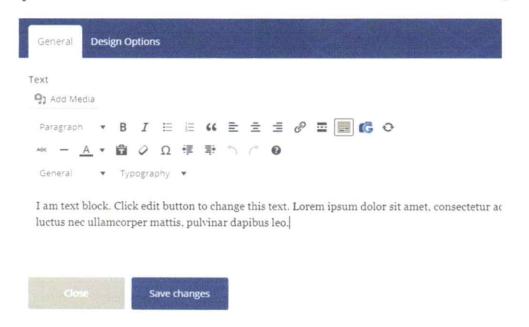


เลือกแบบ 2 คอลัมน์

8. ทำการกดปุ่มเครื่องหมาย "+" เพื่อเพิ่ม รูปแบบของเนื้อหาเว็บไซต์ จะพบหน้าจอดังนี้

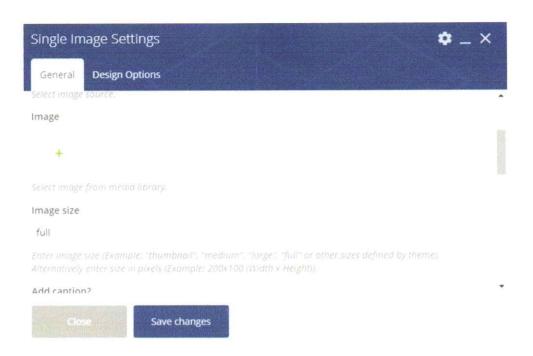


9. เลือกรูปแบบ "Text Block" ทำการเขียนเนื้อหาของเว็บซึ่งจะได้ภาพดังต่อไปนี้ จากนั้นกด Save Changes



10. อีกด้านกด "+" เพื่อเลือก "Single Image"





- 11. หัวข้อ Image ทำการกด "+" เพื่อเลือกรูปภาพในเครื่องคอมพิวเตอร์ของเรา โดยกด "Upload Files"
- 12. เมื่อได้รูปตามที่ต้องการแล้วกด "Set Image"
- 13. หัวข้อ "Image size" เลือก "Full" จะได้ภาพขนาดใหญ่ตามต้นฉบับ
- 14. หัวข้อ "CSS Animation" หากต้องการให้ภาพมีคลื่นไหว กด Dropdown เพื่อเลือก Animation
- 15. กดปุ่ม "Save Changes" เพื่อบันทึกข้อมูล
- 16. กดปุ่ม "Preview" เพื่อดูหน้าเว็บไซต์ที่เขียนใหม่
- 17. กดปุ่ม "Publish" เพื่อเผยแพร่ข้อมูล

#### วิธีแก้ไขหน้าเว็บเพจ

หากต้องการแก้ไขรายละเอียดสามารถแก้ไขได้ โดยมีวิธีดังนี้

1. เลือกเมนู "Pages" และ เลือก "All Pages"



- 2. ในช่องค้นหา ใส่ชื่อเพจ ตัวอย่างเช่น "บริการของเรา"
- 3. กดลิงค์ "Edit" ใต้ชื่อเพจ
- 4. แก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม "Preview Changes" เพื่อดูการเปลี่ยนแปลง
- 5. กดปุ่ม "Update" เพื่อบันทึกข้อมูล

#### การสร้างหน้าภาษาอังกฤษ

หลังจากที่ทำการสร้างเว็บเพจและใส่ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เราสามารถทำการเพิ่มหน้าเว็บเป็นภาษาอังกฤษได้โดย

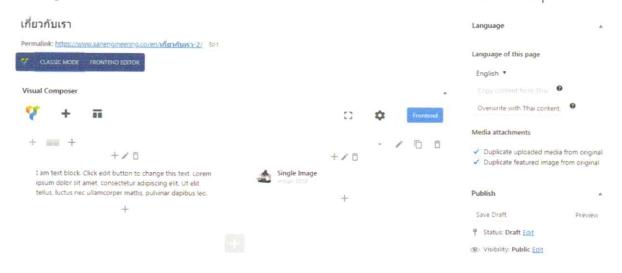
1. เลือกหน้าเว็บเพจเราต้องการทำเป็นภาษาอังกฤษจากนั้นกดเครื่องหมายบวก



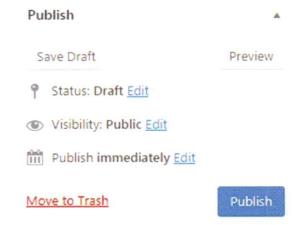
2. จะเข้ามาที่หน้าสร้างเว็บเพจใหม่ ทำเครื่องหมายถูกที่ Duplicate uploaded media from original และ Duplicate featured image from original จากนั้นกด Copy content from Thai



3. จะได้ข้อมูลเดิมจากเว็บเพจที่เป็นภาษาไทย จากนั้นทำการเปลี่ยนจากข้อความภาษาไทยให้เป็นภาษาอังกฤษ



4. กดปุ่ม Publish



5. จากนั้นกดปุ่ม "Edit" ใต้ชื่อเพจ และทำการแก้ไข URL เป็นภาษาอังกฤษ



6. จากนั้นกด "OK"



7. กด "Update"

## การสร้างหน้าข่าวสารและกิจกรรม

- 1. กดเมนู "Post" ทางซ้าย เลือก "Add New"
- 2. ตั้งชื่อของหน้าข่าวสารและกิจกรรม



3. เลือก Categories ตามหัวข้อที่ต้องการ



4. หัวข้อ "Featured Image" กด "Set Featured Image" จากนั้นเลือกรูปที่ต้องการเป็นหน้าปก (ขนาดที่ใช้คือ 1,024x768px)

Featured Image

Set featured image

5. ทำการใส่เนื้อหาของข่าวสารและกิจกรรมนั้นๆ โดยกดปุ่ม "Backend Editor" วิธีการเหมือนการสร้างหน้าเพจ อบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน



6. จากนั้นกดปุ่ม "Publish" หน้าที่สร้างใหม่นี้ จะไปโชว์ที่หน้าเว็บอัตโนมัติ ตามหัวข้อ Category ที่เราเลือกไว้

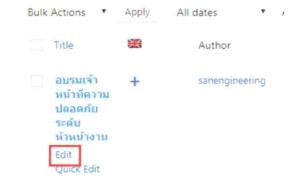
#### วิธีการแก้ไขหน้าข่าวสารและกิจกรรม

หากต้องการแก้ไขรายละเอียดสามารถแก้ไขได้ โดยมีวิธีดังนี้

- 1. เลือกเมนู "Post" และ เลือก "All Posts"
- 2. ในช่องค้นหา ใส่ชื่อเพจที่ต้องการ ตัวอย่างเช่น "อบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน"



3. กดลิงค์ "Edit" ใต้ชื่อหน้าที่เราต้องการแก้ไข

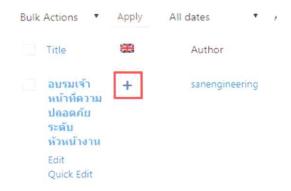


- 4. แก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม "Preview Changes" เพื่อดูการเปลี่ยนแปลง
- 5. กดปุ่ม "Update" เพื่อบันทึกข้อมูล

#### การเพิ่มหน้าข่าวสารและกิจกรรมเป็นภาษาอังกฤษ

หลังจากที่ทำการสร้างหน้าข่าวสารและกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว เราสามารถทำการเพิ่มหน้าภาษาอังกฤษได้โดย

1. เลือกหน้าข่าวสารและกิจกรรมที่เราต้องการทำเป็นภาษาอังกฤษ จากนั้นกดเครื่องหมายบวก



2. จะมาที่หน้าสร้างข่าวสารและกิจกรรมหน้าใหม่ ทำเครื่องหมายถูกที่ Duplicate uploaded media from original และ Duplicate featured image from original จากนั้นกด "Overwrite with Thai content" >> "OK"



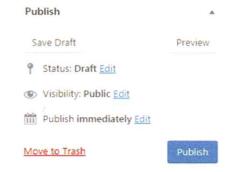
3. กด "Translate independently"



4. จะได้ข้อมูลเดิมจากเว็บเพจที่เป็นภาษาไทย จากนั้นทำการเปลี่ยนจากข้อความภาษาไทยให้เป็นภาษาอังกฤษ อบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน



5. กดปุ่ม Publish



- 6. จากนั้นปุ่ม "Edit" ใต้ชื่อเพจ และทำการแก้ไข URL เป็นภาษาอังกฤษ
- 7. จากนั้นกด "OK"

#### อบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน



8. กด "Update"

## การเพิ่ม Category หน้าข่าวสารและกิจกรรม

หากต้องการเพิ่ม Category สามารถทำได้ดังนี้ โดยจะเริ่มต้นที่<u>หน้าภาษาไทย</u>

1. เลือกเมนู "Post" และ เลือก "Categories" จะพบหน้าจอดังนี้ Add New Category Bulk Actions ▼ English (11) | Thai (4) | All langu Name

ขาวสาร Name The name is how it appears on your site.

Slug

The "slug" is the URL-friendly version of the name. It is usually all lowercase and contains only letters, numbers, and hyphens.

- 2. ทำการเพิ่มชื่อ Category ใหม่ที่ช่อง "Name" เช่น "ข่าวสาร"
- 3. กดปุ่ม "Add New Category"

## การเพิ่ม Category หน้าข่าวสารและกิจกรรม เป็นภาษาอังกฤษ

1. เลือกเมนู "Post" และ เลือก "Categories" ในหน้าภาษาไทย จากนั้นคลิกเลือก Category ที่ต้องการสร้าง เป็นภาษาอังกฤษ

English (11) | Thai (5) | All languages (16)

- Name Description ข่าวสาร
- 2. หัวข้อ Translate >> English กด "Add"

Language Thai Translate English add

- 3. จะปรากฏหน้าจอูใหม่ เป็นหน้าจอู Category ของภาษาอังกฤษ จากนั้นใส่ชื่อ Category เป็นภาษาอังกฤษที่ ช่อง Name
- 4. กดปุ่ม "Add New Category"

Apply

Activities

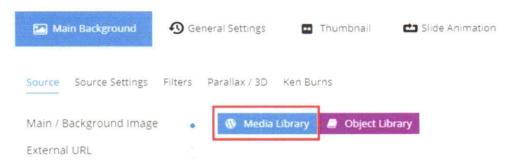
Sun news

# การเปลี่ยนรูปสไลด์หน้าแรก

1. กดที่เมนู "Slider Revolution" เลือก "Slider Revolution" จะพบหน้าจอดังภาพ



- 2. กดเลือก "Home-1"
- 3. หัวข้อ "Main Background" >> "Source" >> กดปุ่ม "Media Library"



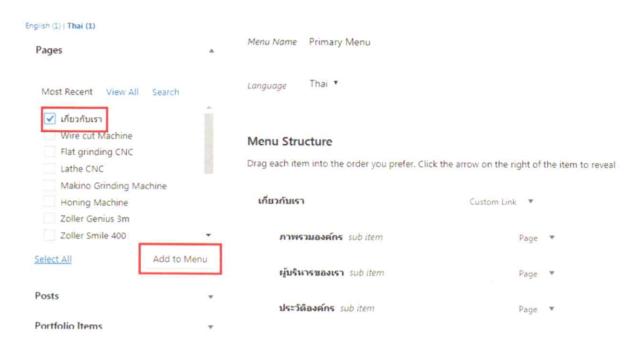
- 4. ทำการ Upload รูปใหม่โดยรูปต้องมีขนาด 1,920x650 px
- 5. เมื่อได้รูปแล้วกด "Insert" และกด "Save Slide"



#### การจัดการเมนู

เราสามารถสร้างเมนูเพิ่มเติม แก้ไข หรือ ลบ ได้โดย

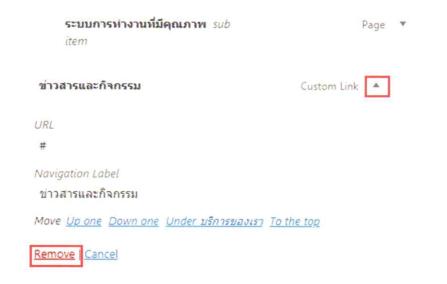
- 1. เลือกเมนู "Appearance" เลือก "Menus" จะพบหน้าจอดังต่อไปนี้
- 2. เลือก Page ที่ต้องการสร้างเป็นเมนู แล้วกด "Add to Menu"



3. ทำการลากให้อยู่ในลำดับที่เราต้องการ หรือ เป็นเมนูย่อยของเมนูหลัก ก็ทำการลากให้เยื้องมาด้านขวา ดังภาพ



4. หากต้องการลบ Menu ให้กดเครื่องหมาย "ลูกศร" ด้านหลัง จากนั้นกด "Remove"



5. เมื่อได้เมนูตามที่ต้องการแล้ว ให้กดปุ่ม "Save Menu"

#### การจัดการเมนู ภาษาอังกฤษ

เราสามารถจัดการเมนูภาษาอังกฤษได้โดยเริ่มต้นที่หน้า <u>เมนูภาษาไทย</u>

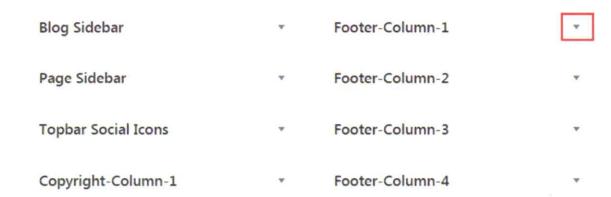
- 1. เลือกเมนู "Appearance" เลือก "Menus" จะพบหน้าจอดังต่อไปนี้
- 2. ที่หัวข้อ "Translations" กดเมนู "English"



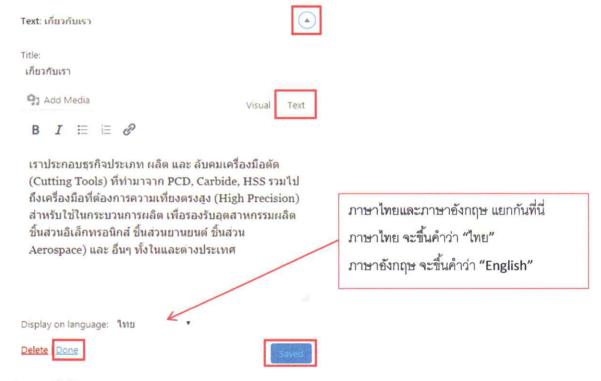
- 3. ทำการเพิ่ม แก้ไข หรือ ลบเมนูด้วยวิธีการเดียวกันกับการจัดการเมนูภาษาไทย
- 4. เมื่อได้เมนูตามที่ต้องการแล้ว ให้กดปุ่ม "Save Menu"

#### การแก้ไขข้อมูล Footer

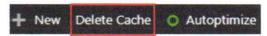
1. เลือกเมนู "Appearance" เลือก "Widgets" จะพบหน้าจอดังนี้



- 2. กดลูกศรหลังหัวข้อ Footer-Column-1, Footer-Column-2, Footer-Column-3 หรือ Footer-Column-4
- 3. เลือกกดลูกศรหลังหัวข้อ Text : ตามหัวข้อต่างๆที่แยกเป็น ภาษาไทย กับ ภาษาอังกฤษ ไว้
- 4. กด Mode Text (HTML)



- 5. ทำการแก้ไขข้อมูล กด "Save" และ "Done"
- 6. ทำการกดลิงค์ "Delete Cache" ตรง Toolbar ด้านบนหัวเว็บไซต์เพื่อเคลียแคชไฟล์



#### หากพบปัญหาจากการใช้งาน หรือมีข้อสงสัยประการใด

ติดต่อทีม Support

Email: support@cjsoft.co.th

Line ID: @cjsoft

Mobile: 084 155 3137