

OPPFØLGINGSSAMTALE (LANGTIDSPASS)

FORMÅL

Sikre god oppfølging av beboer, samt legge til rette for samarbeid med deres pårørende.

Bruksområde

Gjelder for beboere som har langtidsplass ved aldersinstitusjon i Bergen kommune.

Ansvar

Avdelingsleder/primærkontakt har ansvar for gjennomføring av oppfølgingssamtalen.

HANDLING

Beboer/pårørende skal få skriftlig tilbud om samtale minimum en gang hvert år.

Før samtalen:

- Avtal tidspunkt med beboer og nærmeste pårørende. Inkomstsamtalen bør foregå på dagtid, varighet ca. 1- 2 timer.
- Send "*pårørendesamtale (invitasjon)*"
- Ta med aktuelle skjema og informasjonsmateriale til samtalen; stellebeskrivelse, aktivitetsplan, ernæringsstatus, matkort
- Møtested: avklar hvor samtalen skal finne sted (beboerrom, vaktrom, møterom).
- Dersom legen ikke deltar, orienterer primærkontakt/ avdelingsleder seg om aktuelle medisinske opplysninger, helsehistorie, etc. før samtalen

Deltakere:

- Beboer
- Nærmeste pårørende, hvis beboer ønsker det
- Primærkontakt
- Avdelingsleder
- Lege- om mulig i del av samtalen

Beboers navn:			
Dato:		Dato forrige samtale:	
1	Hva ønsker beboer / pårørende å ta opp i samtalen?		
2	Hvordan oppleves helsetilstanden nå?		
3	Informasjon fra primærkontakt/ avdelingsleder, evt. lege om utvikling av helsetilstand, omsorgsnivå og observasjoner		
4	Hvordan opplever beboer at han/hennes behov for hjelp til personlig hygiene blir ivare tatt?		
5	Hvordan opplever beboer at han/hun får dekket sitt behov for både søvn og hvile og for å være oppe?		

6	I hvilken grad får beboer den nødvendige hjelp til toalettbesøk?
7	Hvordan oppleves måltidene og nødvendig hjelp i matsituasjonen?
8	Hvordan er trivselen og mulighet for aktivitet?
9	Forslag til hva som kunne vært endret for å eventuelt bedre trivselen?
10	Har beboer noen ønsker for å få adspredelser / aktivitet?
11	Hvordan opplever beboer å få dekket behov for sosial kontakt i og utenfor sykehjemmet?
12	På hvilken måte blir beboers og pårørendes informasjonsbehov eller behov for å snakke med legen ivaretatt?
13	Er det noe beboer / pårørende setter pris på at vi gjør og som hun / han ønsker vi skal fortsette med?
14	Er det andre ting beboer / pårørende ønsker å ta opp?
15	Er det noe beboer/pårørende ønsker mer info om?
16	Pårørende som ressurs: er det noe pårørende kan/ønsker å bidra med for å fremme trivsel.
17	Pårørendes opplevelse: Hvordan oppleves det å være pårørende
18	Forventninger: Avklare forventninger begge veier.

Oppsummere samtalen med avtale om hvilke punkt(er) som skal følges opp videre

Minimum et referat fra samtalen dokumenteres i GBD, i skjemaet "*Oppfølgingssamtale*"
Papirnotatene legges i papir-journal.