

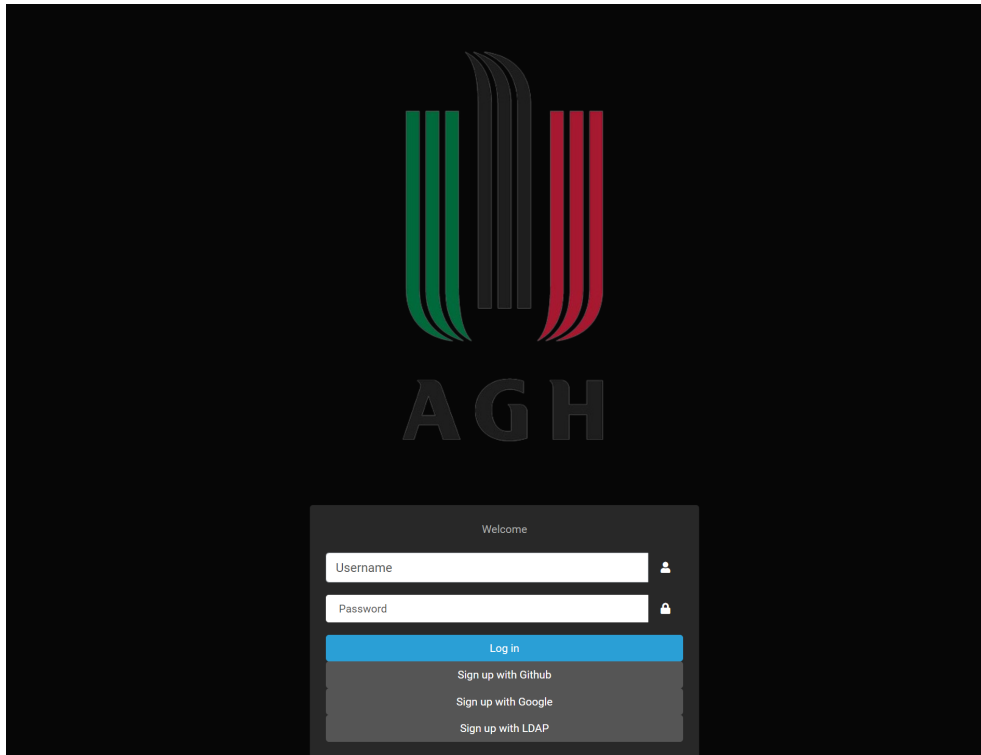
Device Manager - dokumentacja użytkownika

17 czerwca 2024

Spis treści

1	Logowanie i rejestracja	3
2	Dostępne funkcje	3
3	Tworzenie grupy uprawnień	5
3.1	Dodawanie grupy	6
4	Zarządzanie użytkownikami	7
4.1	Dodawanie użytkownika	8
4.2	Zmiana danych użytkownika	8
4.3	Usuwanie użytkownika	10
5	Zarządzanie tokenami uwierzytelniającymi	12
5.1	Generowanie tokenu uwierzytelniającego	12
5.2	Edycja oraz usuwanie tokenu uwierzytelniającego	12
6	Generowanie kodów QR	13
6.1	<i>Label Settings</i>	14
6.2	<i>Spacing and Padding</i>	14
6.3	Font settings	15
6.4	Colors	15
6.5	Field Settings	16
6.6	Przykładowa etykieta	16
7	Informacje i zarządzanie urządzeniami	18
7.1	Informacje o wszystkich urządzeniach	18
7.2	Uzupełnianie oraz edycja informacji o urządzeniu	18
7.3	Wypożyczenie urządzenia	19

1 Logowanie i rejestracja



Rysunek 1: Strona logowania

Pierwszą stroną widoczną po wejściu na serwis jest strona logowania oraz rejestracji.

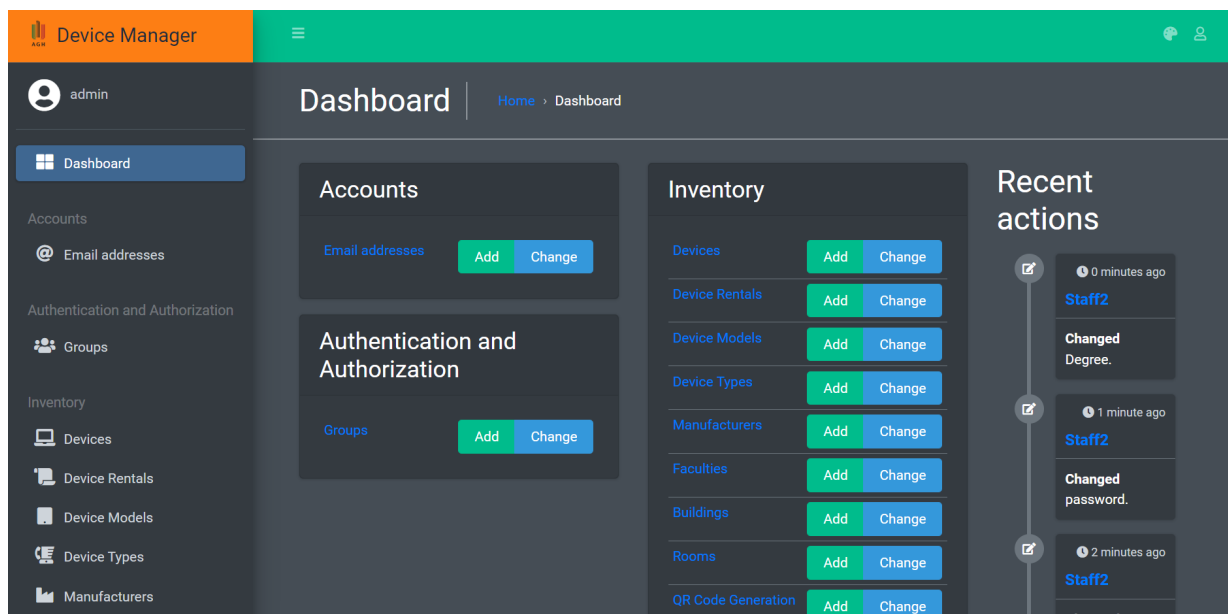
Aby zalogować się do serwisu, w polach *Username* oraz *Password* należy wpisać kolejno: nazwę użytkownika oraz hasło, a następnie kliknąć przycisk *Login*.

Pozostałe przyciski służą do rejestracji poprzez zewnętrznego dostawcę uwierzytelniania:

- *Sign in with GitHub* - poprzez serwis GitHub,
- *Sign up with Google* - poprzez istniejące konto w serwisie Google,
- *Sign up with LDAP* - poprzez LDAP za pomocą usługi Authentik.

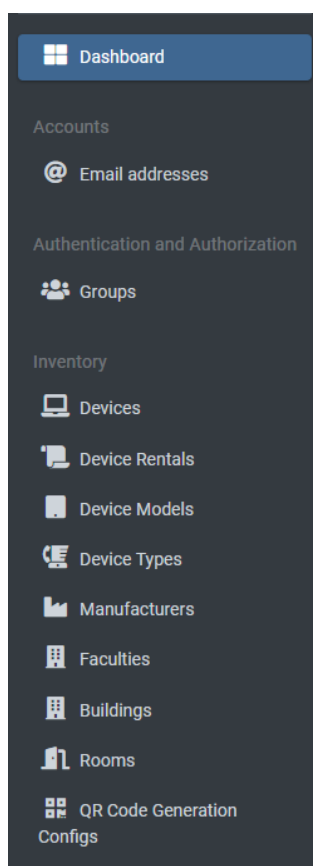
2 Dostępne funkcje

Po zalogowaniu się do serwisu, w zależności od posiadanej roli w systemie, serwis udostępnia różne funkcjonalności dostępne z poziomu menu widocznego po lewej stronie okna przeglądarki (rys. 2).



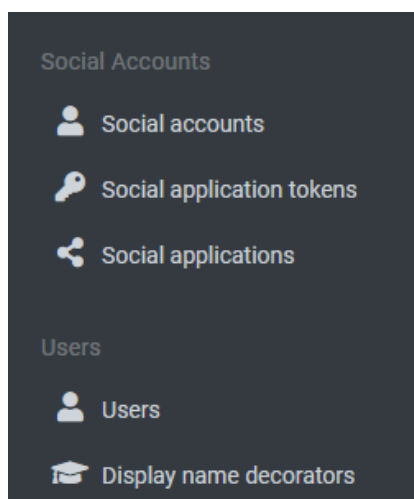
Rysunek 2: Strona główna po zalogowaniu się.

Po lewej stronie interfejsu graficznego znajduje się menu zawierające linki do poszczególnych sekcji aplikacji, w zależności od posiadanych przez użytkownika uprawnień (rys. 3).



Rysunek 3: Pasek menu - funkcje dotyczące konta, grup użytkowników oraz inwentarza.

- *Email addresses* - strona do zarządzania adresami e-mail zarejestrowanych użytkowników,
- *Groups* - zarządzanie grupami użytkowników, nadawanie im uprawnień,
- *Devices* - edycja i uzupełnianie informacji o urządzeniach oraz oddawanie ich do naprawy,
- *Device Rentals* - zarządzanie szczegółami dotyczącymi wypożyczania urządzeń,
- *Device Types* - określanie dostępnych rodzajów urządzeń,
- *Manufacturers* - zarządzanie dostawcami urządzeń,
- *Faculties* - określanie wydziałów, do których dane urządzenia należą,
- *Buildings* - informacje o budynkach, w których znajdują się urządzenia,
- *Rooms* - informacje o pokojach, w których urządzenia się znajdują,
- *QR Code Generation Configs* - konfiguracja sposobu generowania kodów QR.

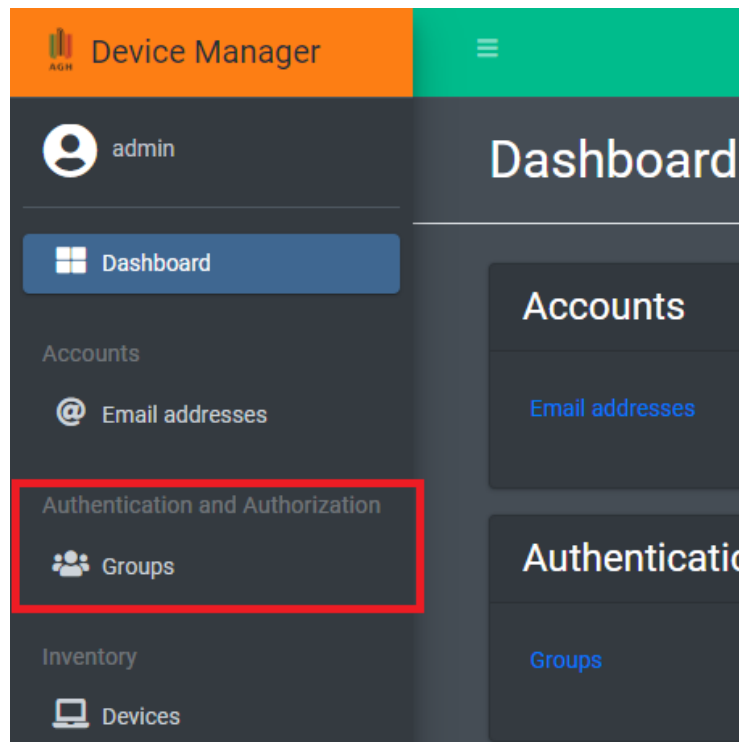


Rysunek 4: Pasek menu - funkcje dotyczące kont użytkowników.

- *Social accounts* - zarządzanie kontami użytkowników pochodzących z zewnętrznego dostawcę uwierzytelniania,
- *Social application tokens* - zarządzanie tokenami pozwalającymi na logowanie się do serwisu poprzez zewnętrznego dostawcę uwierzytelniania,
- *Social applications* - zarządzanie dostawcami uwierzytelniania,
- *Users* - zarządzanie użytkownikami, nadawanie im uprawnień, zmiana nazwy użytkownika oraz hasła,
- *Display name decorators* - strona do zarządzania przedrostkami, tytułami przed imieniem i nazwiskiem.

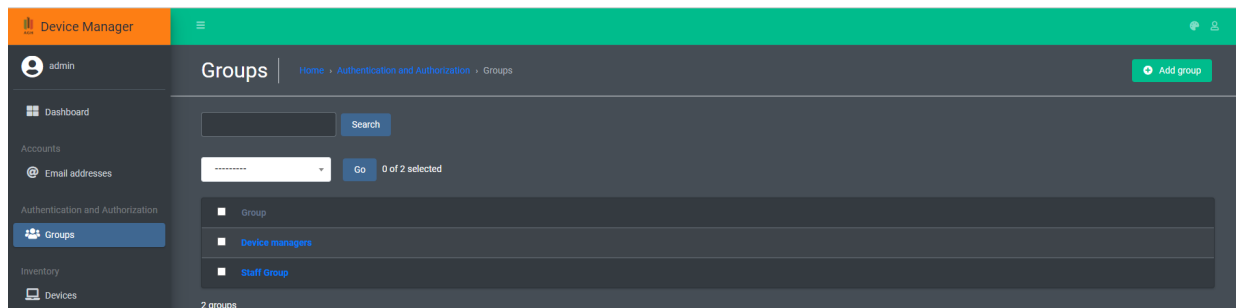
3 Tworzenie grupy uprawnień

Dostęp do odpowiednich paneli w lewym menu możliwy jest poprzez dodanie danego użytkownika do grupy uprawnień, zdefiniowaną w serwisie poprzez panel *Groups* (rys. 5).



Rysunek 5: Zakładka "Groups" widoczna w lewym menu.

Po przejściu do zakładki *Groups*, zostaje wyświetlona lista grup dostępna w systemie. Naciśnięcie przycisku *Add group* powoduje przekierowanie do formularza tworzenia nowej grupy użytkowników. Zmiana uprawnień dla danej grupy możliwa jest poprzez formularz widoczny po kliknięciu na jej nazwę (rys. 6).



Rysunek 6: Panel do zarządzania grupami użytkowników.

3.1 Dodawanie grupy

Tworzenie nowej grupy uprawnień odbywa się poprzez formularz dostępny po kliknięciu przycisku *Add group* (rys 7).

The screenshot shows the 'Groups' management interface. On the left is a sidebar menu with options like Dashboard, Accounts, Email addresses, Authentication and Authorization (selected), Inventory, Devices, Device Rentals, Device Models, Device Types, Manufacturers, Faculties, and Buildings. The main content area is titled 'Groups' and contains a form for creating a new group. The form has a 'Name' field at the top. Below it is the 'Permissions' section, which is divided into two columns: 'Available permissions' and 'Chosen permissions'. The 'Available permissions' list includes various roles and actions, such as 'Accounts | email address | Can add em', 'Accounts | email address | Can change', 'Accounts | email address | Can delete', 'Accounts | email address | Can view en', 'Accounts | email confirmation | Can ad', 'Accounts | email confirmation | Can ch', 'Accounts | email confirmation | Can del', 'Accounts | email confirmation | Can vie', 'Administration | log entry | Can add log', 'Administration | log entry | Can change', 'Administration | log entry | Can delete', and 'Administration | log entry | Can view log'. There are 'Filter' and 'Choose all' buttons for the available permissions. The 'Chosen permissions' list is currently empty, with a message '0 selected options not visible (click to clear)'. On the right side of the form, there are three buttons: 'Save', 'Save and add another', and 'Save and continue editing'.

Rysunek 7: Formularz tworzenia nowej grupy uprawnień.

W celu utworzenia nowej grupy, należy podać jej nazwę (pole tekstowe *Name*) oraz nadać odpowiednie uprawnienia poprzez sekcję *Permissions*.

Aby dodać nowe uprawnienie do grupy, należy kliknąć dwukrotnie na dane uprawnienie widoczne w sekcji *Available permissions*, bądź poprzez jednokrotne kliknięcie uprawnienia (bądź kilku uprawnień) i naciśnięcie strzałki w prawo. Usuwanie uprawnienia z listy wybranych uprawnień odbywa się analogicznie - należy dwukrotnie kliknąć na dane uprawnienie w sekcji *Chosen permissions* bądź kliknąć jednokrotnie na jedno bądź kilka uprawnień i nacisnąć strzałkę w lewo. Za pomocą pola tekstowego *Filter* widocznego zarówno w sekcji *Available Permissions* oraz *Chosen Permissions* możliwe jest filtrowanie uprawnień po ich nazwie.

4 Zarządzanie użytkownikami

Dostęp do strony */users* możliwy jest poprzez zakładkę *Users* (rys. 8) w lewym menu, jeżeli użytkownik posiada uprawnienia pozwalające mu na przegląd listy użytkowników, dodawanie, zmianę danych oraz usuwanie użytkowników z systemu.

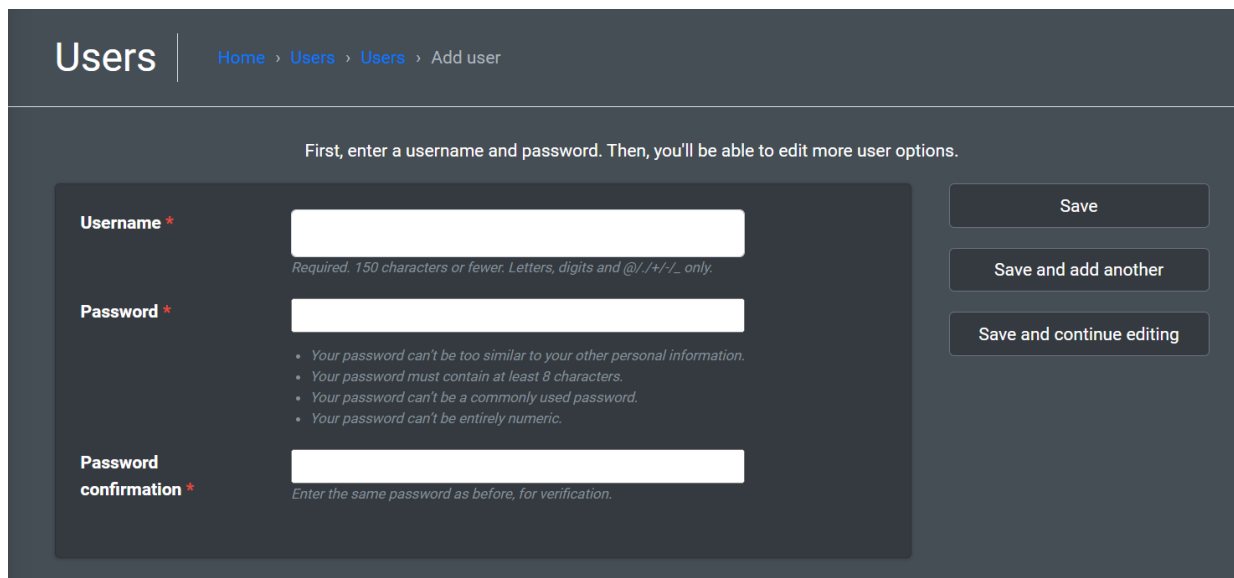
The screenshot shows the 'Users' management interface. On the left is a sidebar menu with options like Device Models, Device Types, Manufacturers, Faculties, Buildings (selected), Rooms, QR Code Generation, Configs, Social Accounts, Social accounts, Social application tokens, Social applications, and Users. The main content area is titled 'Users' and contains a list of users. At the top of the main area, there are four filter dropdowns: 'staff status', 'superuser status', 'active', and 'groups'. Below these is a search bar with a 'Search' button. Below the search bar is a 'Go' button and a message '0 of 5 selected'. The list of users is displayed in a table with the following columns: Name, Username, Degree, Email address, First name, Last name, and Staff status. The table contains five rows of user data.

Name	Username	Degree	Email address	First name	Last name	Staff status
mgr inż. Adam Abacki	a.abacki	mgr inż.	aa@email.com	Adam	Abacki	✗
Admin User	admin	-	admin@testmail.com	Admin	User	✓
dr Anna Nowak	anna.nowak	dr	example.user@xyz.com	Anna	Nowak	✗
prof. Jan Przykładowy	jan.example	prof.	test@example.com	Jan	Przykładowy	✓
Jan Kowalski	jan.kow	-	jankow@email.com	Jan	Kowalski	✓

Rysunek 8: Zakładka *Users*.

4.1 Dodawanie użytkownika

Dodawanie użytkownika odbywa się poprzez kliknięcie przycisku *Add user* w prawym górnym rogu sekcji *Users*. Następuje wówczas przekierowanie do strony formularza tworzenia nowego użytkownika (rys. 9).



Rysunek 9: Formularz tworzenia nowego użytkownika w systemie.

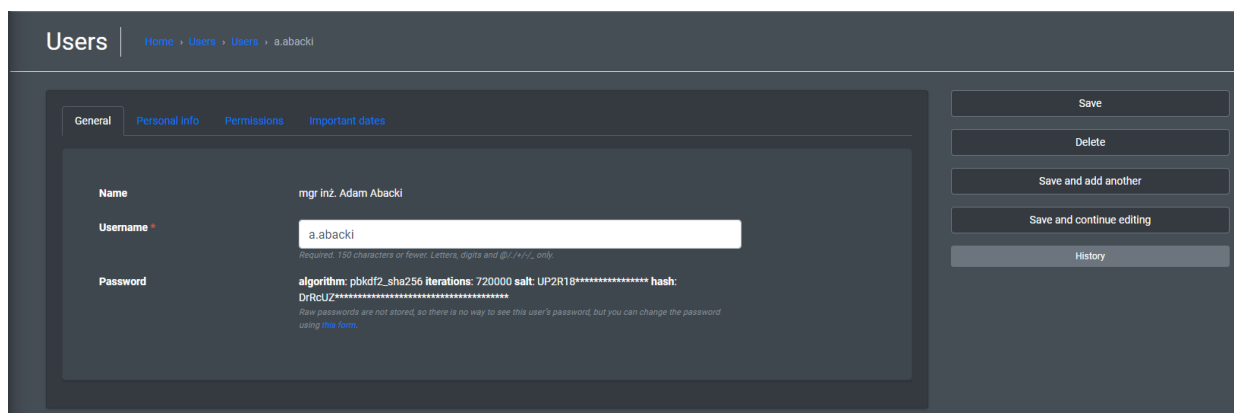
W formularzu tym, należy w polu *Username* podać nick oraz z polach *Password* i *Password confirmation* hasło, za pomocą których użytkownik będzie mógł się zalogować do systemu. Wymagane jest, aby hasło nie było zbyt podobne do nazwy użytkownika, zawierało co najmniej 8 znaków, składało się z co najmniej jednego znaku nie będącego cyfrą i żeby nie było zbyt powszechnym hasłem.

Po kliknięciu jednego z przycisków: *Save*, *Save and add another* oraz *Save and continue editing* następuje dodanie użytkownika do systemu.

4.2 Zmiana danych użytkownika

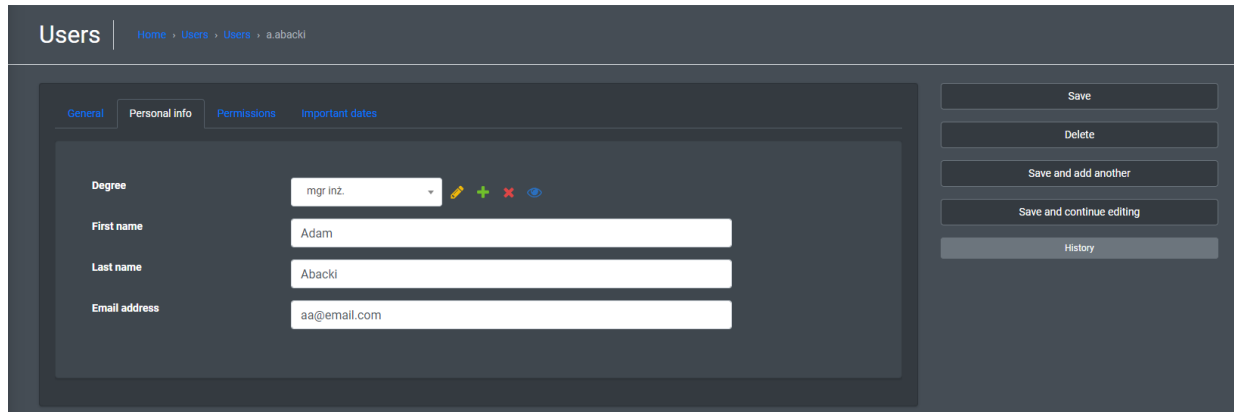
Kliknięcie na nazwę użytkownika w panelu wszystkich użytkowników powoduje przekierowanie do strony formularza zmiany danych użytkownika.

Pierwszą widoczną sekcją formularza jest sekcja *General* (rys 10), gdzie możliwa jest zmiana nazwy użytkownika poprzez pole tekstowe *Username* oraz hasła poprzez kliknięcie na link *this form*.



Rysunek 10: Formularz zmiany danych użytkownika - sekcja *General*.

Kolejną sekcją jest sekcja *Personal info* (rys. 11). Za pomocą tej sekcji możliwe jest ustawienie tytułu naukowego poprzez wybranie wartości z listy rozwijanej *Degree*, podanie imienia (pole tekstowe *First Name*), nazwiska (pole tekstowe *Last Name*) oraz adresu e-mail (pole tekstowe *Email Address*).



The screenshot shows a web interface for managing users. The top navigation bar includes 'Users' and a breadcrumb trail 'Home > Users > Users > a.abacki'. The main content area has four tabs: 'General', 'Personal info' (active), 'Permissions', and 'Important dates'. The 'Personal info' tab contains a form with the following fields: 'Degree' (a dropdown menu showing 'mgr inż.' with edit, add, delete, and eye icons), 'First name' (text input with 'Adam'), 'Last name' (text input with 'Abacki'), and 'Email address' (text input with 'aa@email.com'). To the right of the form is a vertical stack of buttons: 'Save', 'Delete', 'Save and add another', 'Save and continue editing', and a 'History' link.

Rysunek 11: Formularz zmiany danych użytkownika - sekcja *Personal info*.

W sekcji *Permissions* (rys. 12) możliwe jest określenie uprawnień jakie użytkownik powinien posiadać w systemie. Pierwszymi elementami tej sekcji są trzy checkboxy, których wartości oznaczają:

- *Active* - czy konto użytkownika jest aktywne i jeżeli tak, to ta opcja jest zaznaczona,
- *Staff Status* - jeśli ta opcja jest zaznaczona, to użytkownik ma możliwość zalogowania się na stronę poprzez formularz logowania opisany w rozdziale 1,
- *Superuser status* - jeżeli ta opcja jest zaznaczona, użytkownik posiada wszystkie możliwe uprawnienia w systemie bez względu na przynależność do danej grupy uprawnień bądź uprawnienia przydzielone bezpośrednio dla danego użytkownika.

W dalszej części sekcji *Permissions* możliwy jest przydział użytkownika do jednej bądź kilku grup uprawnień. Pod zakładką *Available groups* znajdują się wszystkie grupy uprawnień zdefiniowane w systemie. Grupy uprawnień przypisane do danego użytkownika znajdują się w zakładce *Chosen groups*.

Users > a.abacki

Permissions Important dates

☒ Designates whether this user should be treated as active. Unselect this instead of deleting accounts.

☐ Designates whether the user can log into this admin site.

☐ Designates that this user has all permissions without explicitly assigning them.

Available groups

Filter

Staff Group

Choose all

Chosen groups

Filter

Device managers

0 selected options not visible (click to clear)

Remove all

Available user permissions

Filter

Accounts | email address | Can add email address
Accounts | email address | Can change email address
Accounts | email address | Can delete email address
Accounts | email address | Can view email address
Accounts | email confirmation | Can add email address
Accounts | email confirmation | Can change email address
Accounts | email confirmation | Can delete email address
Accounts | email confirmation | Can view email address
Administration | log entry | Can add log entry
Administration | log entry | Can change log entry
Administration | log entry | Can delete log entry
Administration | log entry | Can view log entry

Choose all

Chosen user permissions

Filter

0 selected options not visible (click to clear)

Remove all

Specific permissions for this user. Hold down "Control", or "Command" on a Mac, to select more than one.

Save

Delete

Save and add another

Save and continue editing

History

Jazzmin version 3.0.0

Rysunek 12: Formularz zmiany danych użytkownika - sekcja *Permissions*.

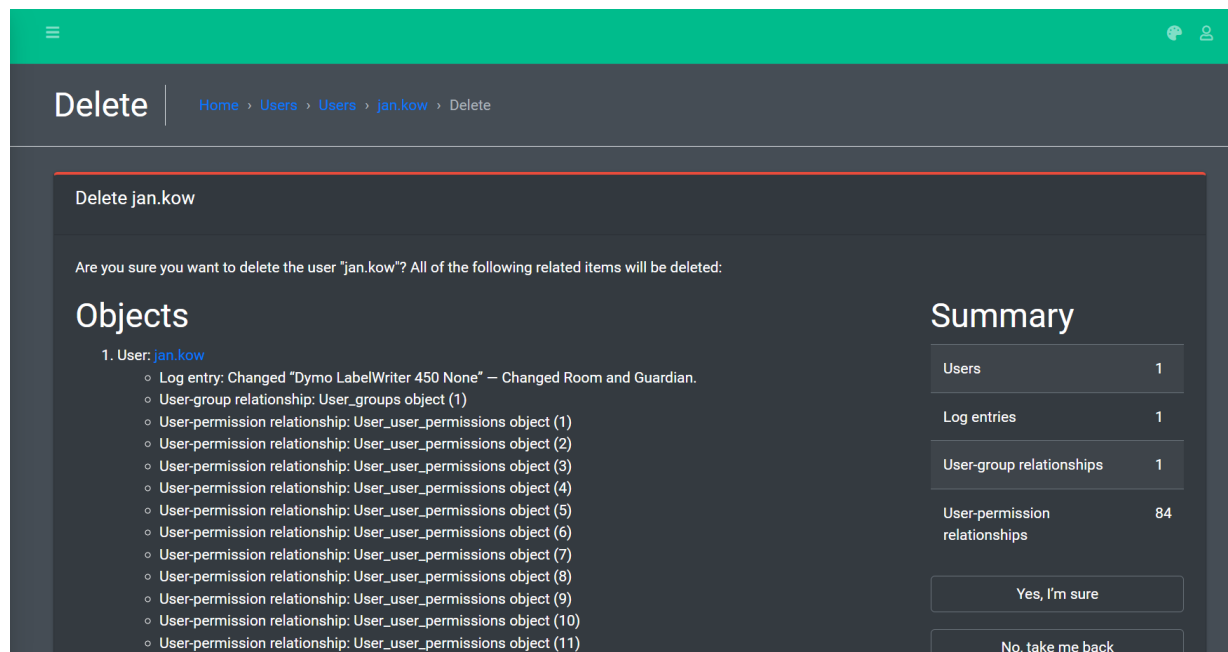
Oprócz przydziału użytkownika do danej grupy uprawnień, serwis udostępnia także możliwość przypisania użytkownikowi uprawnień niezależnie od przynależności użytkownika do danej grupy. Dostępna jest ona poprzez sekcję *User permissions*. Zakładka *Available user permissions* zawiera uprawnienia dostępne w systemie i nieprzydzielone użytkownikowi, natomiast zakładka *Chosen user permissions* posiada uprawnienia przydzielone danemu użytkownikowi.

Aby zapisać wprowadzone zmiany należy nacisnąć jeden z przycisków: *Save* (spowoduje powrót do menu *Users*), *Save and add another* (spowoduje przekierowanie do formularza tworzenia nowego użytkownika) lub *Save and continue editing* (po zapisaniu danych, strona nie zmienia się).

4.3 Usuwanie użytkownika

Kliknięcie na przycisk *Delete* w formularzu edycji danych użytkownika spowoduje przejście do strony usuwania użytkownika (rys.13). Zawartością widoczną na stronie jest nazwa usuwanego użytkownika wraz z

relacjami użytkownika pochodzących z innych tabel. Po prawej stronie panelu wyświetlane jest podsumowanie związane z usuwanymi rekordami w tabeli oraz relacjami w bazie danych.



Delete | [Home](#) > [Users](#) > [Users](#) > [jan.kow](#) > Delete

Delete jan.kow

Are you sure you want to delete the user "jan.kow"? All of the following related items will be deleted:

Objects

1. User: [jan.kow](#)

- Log entry: Changed "Dymo LabelWriter 450 None" — Changed Room and Guardian.
- User-group relationship: User_groups object (1)
- User-permission relationship: User_user_permissions object (1)
- User-permission relationship: User_user_permissions object (2)
- User-permission relationship: User_user_permissions object (3)
- User-permission relationship: User_user_permissions object (4)
- User-permission relationship: User_user_permissions object (5)
- User-permission relationship: User_user_permissions object (6)
- User-permission relationship: User_user_permissions object (7)
- User-permission relationship: User_user_permissions object (8)
- User-permission relationship: User_user_permissions object (9)
- User-permission relationship: User_user_permissions object (10)
- User-permission relationship: User_user_permissions object (11)

Summary

Users	1
Log entries	1
User-group relationships	1
User-permission relationships	84

[Yes, I'm sure](#)

[No, take me back](#)

Rysunek 13: Formularz usuwania użytkownika z systemu.

Aby usunąć użytkownika należy kliknąć na przycisk *Yes, I'm sure*. Jeżeli procedura usunięcia użytkownika zakończy się pomyślnie, następuje przekierowanie na stronę z listą wszystkich użytkowników, nad którą wyświetla się komunikat o pomyślnym usunięciu użytkownika z bazy danych (rys 14).



Rysunek 14: Komunikat informujący o pomyślnym usunięciu użytkownika z systemu.

W przeciwnym razie, w przypadku niepowodzenia usunięcia użytkownika, następuje przekierowanie na stronę główną oraz wyświetlenie komunikatu błędu (rys 15).



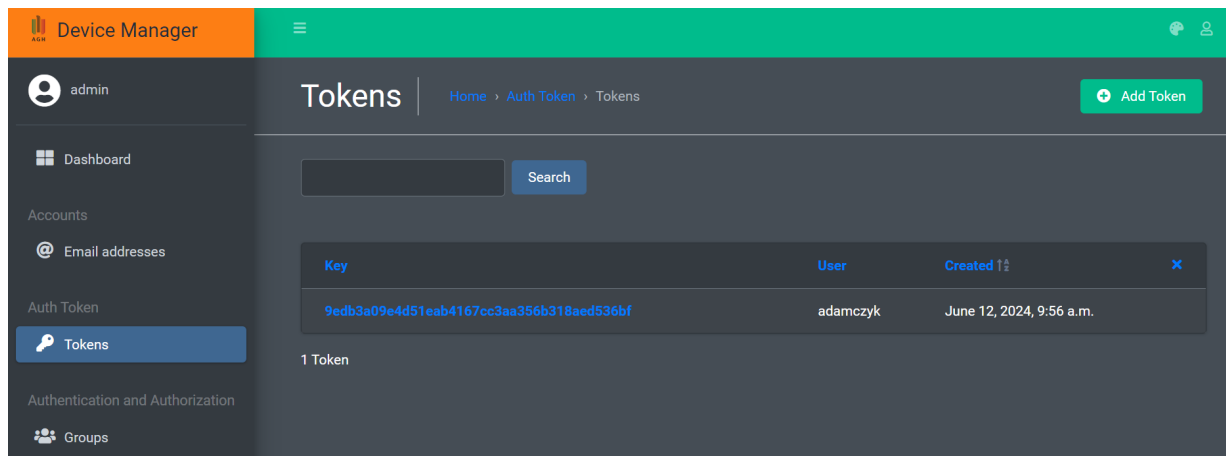
Rysunek 15: Komunikat błędu usunięcia użytkownika z systemu.

Anulowanie procesu usuwania użytkownika odbywa się poprzez kliknięcie przycisku *No, take me back* - następuje wówczas powrót do strony edycji danych danego użytkownika.

5 Zarządzanie tokenami uwierzytelniającymi

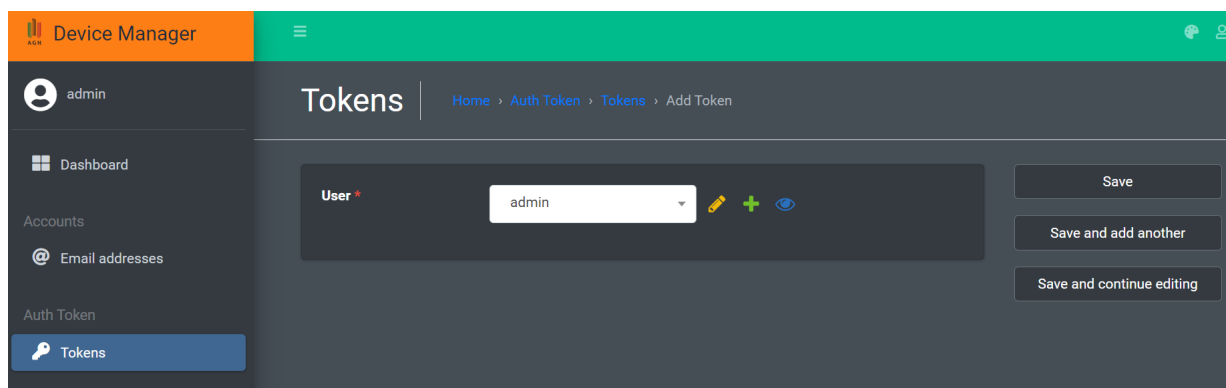
5.1 Generowanie tokenu uwierzytelniającego

Wygenerowanie tokenu uwierzytelniającego możliwe jest poprzez naciśnięcie przycisku *Add token* w zakładce *Tokens* (rys. (16)).



Rysunek 16: Zakładka *Tokens*.

Spowoduje to przekierowanie na stronę formularza wyboru użytkownika z listy rozwijanej, dla którego token ma zostać wygenerowany (rys. 17).

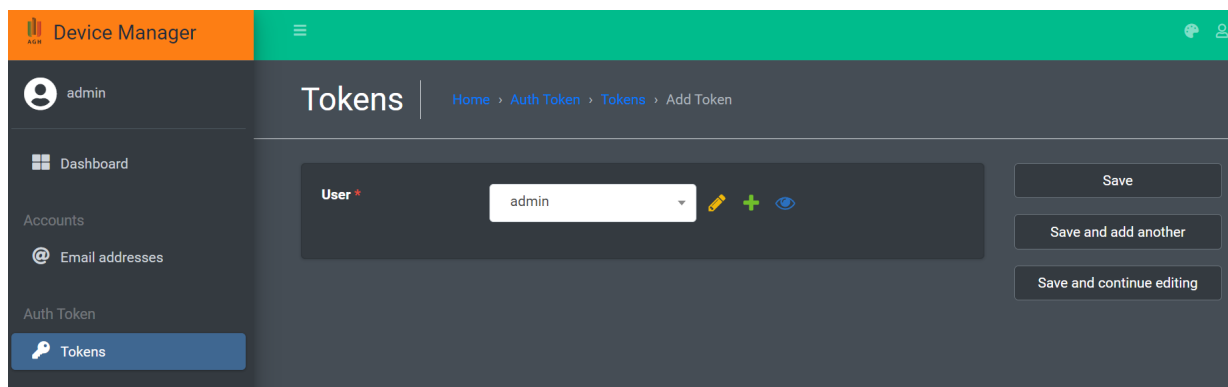


Rysunek 17: Formularz do tworzenia tokenu uwierzytelniającego.

Po wybraniu użytkownika oraz naciśnięciu jednej z opcji widocznych po prawej stronie formularza - *Save*, *Save and add another*, lub *Save and continue editing*, następuje utworzenie tokenu dla danego użytkownika.

5.2 Edycja oraz usuwanie tokenu uwierzytelniającego

Kliknięcie na nazwę tokenu widoczną z poziomu listy tokenów (rys. 16) przekierowuje na stronę edycji tokenu (rys. 18).

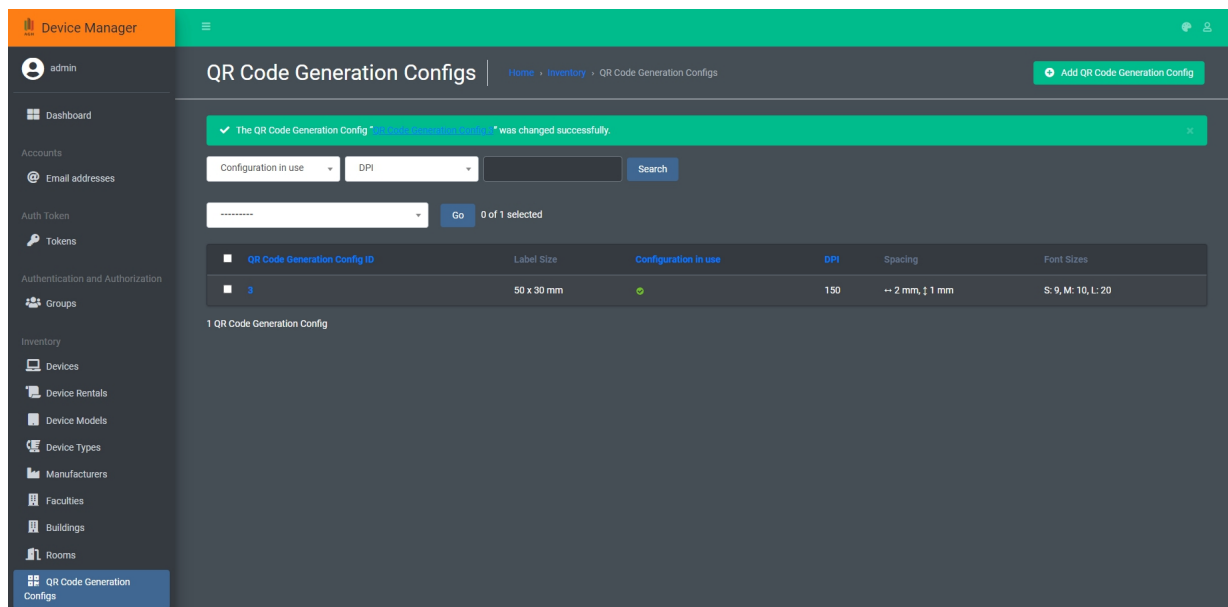


Rysunek 18: Formularz do modyfikacji tokenu uwierzytelniającego.

6 Generowanie kodów QR

Tworzenie i zarządzanie konfiguracją generowania kodów QR odbywa się poprzez panel *QR Code Generation Configs* (rys. 19). Widok wyświetla listę zapisanych w systemie konfiguracji generowania kodów QR. Przycisk *Add QR Code Generation Config* przekierowuje do odpowiedniego formularza. Zmiana danych konfiguracji możliwa jest poprzez kliknięcie na odpowiedni *Config ID*. Istnieje możliwość filtrowania ich w zależności czy są aktualnie w użyciu, używanym DPI oraz po ID. Każdy z wierszy zawiera:

- *QR Code Generation Config ID* - unikalny numer identyfikacyjny konfiguracji,
- *Label Size* - rozmiar generowanej etykiety w formacie szerokość x wysokość, wyrażone w milimetrach,
- *Configuration in use* - flaga informująca czy dana konfiguracja jest aktualnie używana,
- *DPI* - rozdzielczość generowanej etykiety wyrażona w DPI,
- *Spacing* - specyfikuje odstęp, odpowiednio poziomy oraz pionowy, pomiędzy elementami etykiety,
- *Font Sizes* - specyfikuje rozmiary używanych na etykiecie czcionek.



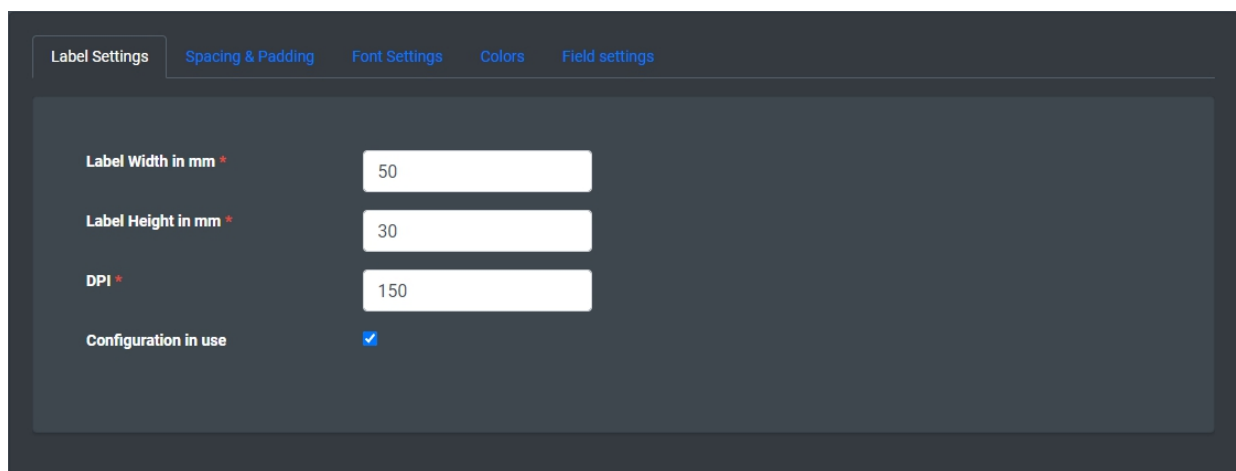
Rysunek 19: Sekcja *QR Code Generation Configs* tworzenia/zmiany danych konfiguracji generowania kodów QR.

Formularze do tworzenia oraz zmiany konfiguracji generowania kodów QR są do siebie podobne, dlatego też funkcjonalności tychże formularzy zostaną omówione na przykładzie formularza zmiany konfiguracji generowania kodów QR.

6.1 *Label Settings*

Pierwszą sekcją formularza jest sekcja *Label Settings* (rys. 20) pozwalająca określić parametry generowanego kodu QR:

- *Label Width in mm* - szerokość generowanej etykiety w mm, poprzez edycję pola numerycznego,
- *Label Height in mm* - wysokość generowanej etykiety w mm, poprzez edycję pola numerycznego,
- *DPI* - rozdzielczość DPI generowanej etykiety,
- *Configuration in use* - flaga pozwalająca oznaczyć daną konfigurację jako aktualnie używaną.

The image shows a dark-themed web form with a horizontal tab bar at the top. The first tab, 'Label Settings', is selected and highlighted in blue. Other tabs include 'Spacing & Padding', 'Font Settings', 'Colors', and 'Field settings'. Below the tabs, there are four settings: 'Label Width in mm' with a value of 50, 'Label Height in mm' with a value of 30, 'DPI' with a value of 150, and 'Configuration in use' which is a checked checkbox.

Rysunek 20: Sekcja *Label Settings* tworzenia/zmiany danych konfiguracji generowania kodów QR.

6.2 *Spacing and Padding*

Kolejną sekcją jest sekcja *Spacing and Padding* (rys. 21), gdzie możliwa jest zmiana parametrów dotyczących rozmiarów generowanego pliku PDF zawierającego kod QR:

- *Label Padding in mm* - ogólny odstęp zawartości od krawędzi etykiety wyrażony w mm,
- *Label Horizontal Spacing in mm* - poziomy odstęp pomiędzy kodem QR a opisem etykiety wyrażony w mm,
- *Label Vertical Spacing in mm* - pionowy odstęp pomiędzy elementami etykiety wyrażony w mm,
- *Label gap between room and rest of the fields in mm* - odstęp pomiędzy numerem pokoju, w którym znajduje się urządzenie oraz resztą pól na etykiecie, wyrażony w mm.

Label Settings Spacing & Padding Font Settings Colors Field settings

Label Padding in mm * 2

Label Horizontal Spacing in mm * 2

Label Vertical Spacing in mm * 1

Label gap between room and rest of the fields in mm * 2

Rysunek 21: Sekcja *PDF Settings* tworzenia/zmiany danych konfiguracji generowania kodów QR.

6.3 Font settings

W sekcji *Font Settings* (rys. 22) możliwe jest ustalenie kolorów generowanego kodu QR:

- *Small Font Size* - wielkość najmniejszej wykorzystywanej czcionki w *pt*,
- *Font Size* - wielkość średniej wykorzystywanej czcionki w *pt*,
- *Large Font Size* - wielkość największej wykorzystywanej czcionki w *pt*.

Label Settings Spacing & Padding Font Settings Colors Field settings

Small Font Size [pt] * 9

Font Size [pt] * 10

Large Font Size [pt] * 20

Rysunek 22: Sekcja *Font Settings* tworzenia/zmiany danych konfiguracji generowania kodów QR.

6.4 Colors

W sekcji *Colors* (rys. 23) możliwe jest ustalenie kolorów generowanego kodu QR:

- *Fill Color* - kolor wypełnienia wzoru kodu QR (domyślnie czarny)
- *Background Color* - kolor tła kodu QR (domyślnie biały)

Label Settings Spacing & Padding Font Settings **Colors** Field settings

Fill Color * #000000

Background Color * #FFFFFF

Rysunek 23: Sekcja *Colors* tworzenia/zmiany danych konfiguracji generowania kodów QR.

6.5 Field Settings

Ostatnia sekcja formularza konfiguracji generowanych kodów QR, *Field Settings* (rys. 24) pozwala na określenie zawartości etykiety wygenerowanego kodu QR.

- *Inventory Number Prefix* - prefix numeru inwentarzowego,
- *Serial Number Prefix* - prefix numeru seryjnego urządzenia.

Label Settings Spacing & Padding Font Settings Colors **Field settings**

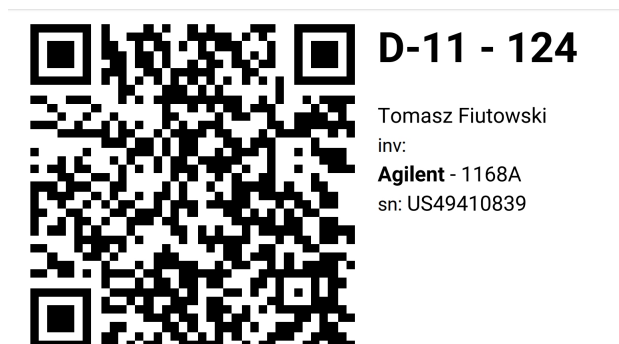
Inventory Number Prefix

Serial Number Prefix

Rysunek 24: Sekcja *Field Settings* tworzenia/zmiany danych konfiguracji generowania kodów QR.

6.6 Przykładowa etykieta

Na rysunku 25 przedstawiono przykładową etykietę wygenerowaną dla wybranego urządzenia.



Rysunek 25: Przykładowa wygenerowana etykieta na urządzenie.

Dodatkowo, aby przyspieszyć proces generowania etykiet na wiele urządzeń, Użytkownik może wybrać do 100 urządzeń na raz, dla których zostaną jednocześnie wygenerowane etykiety (rys. 26).



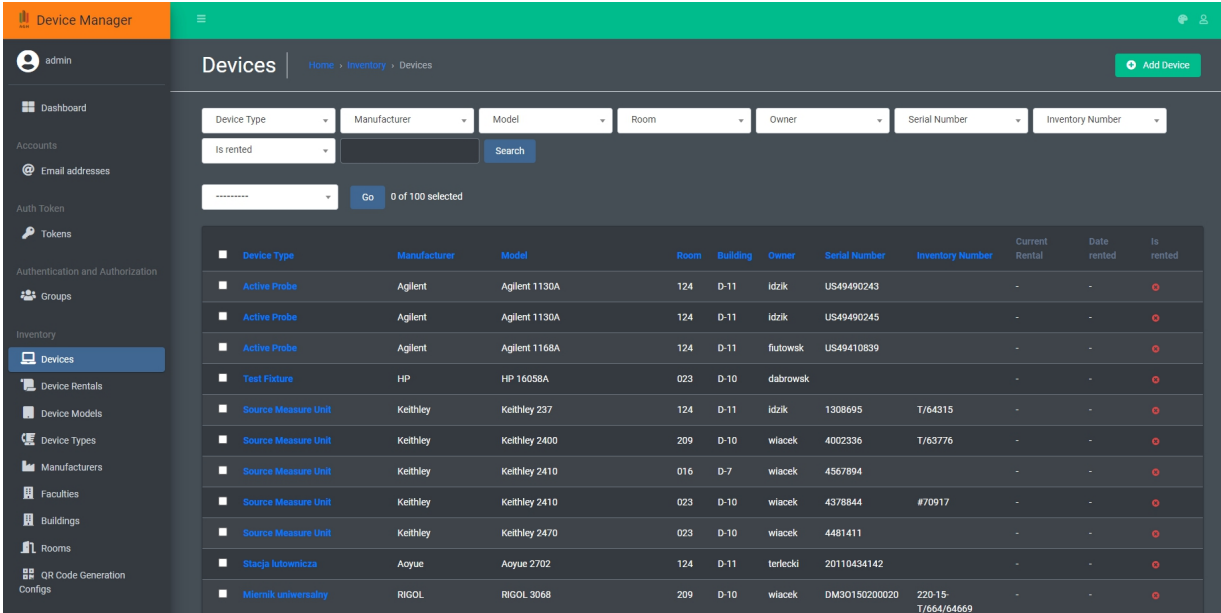
Rysunek 26: Przykładowa wygenerowana etykieta na urządzenie.

7 Informacje i zarządzanie urządzeniami

7.1 Informacje o wszystkich urządzeniach

Lista wszystkich urządzeń jest dostępna w zakładce *Devices* (rys. 27). Znajdują się tam następujące informacje:

- *Device Type* - typ urządzenia,
- *Manufacturer* - producent urządzenia,
- *Model* - model urządzenia,
- *Room* - pokój, w którym znajduje się urządzenie,
- *Building* - budynek, w którym znajduje się urządzenie,
- *Owner* - właściciel urządzenia,
- *Serial Number* - numer seryjny urządzenia,
- *Inventory Number* - numer inwentarzowy urządzenia,
- *Current Rental* - aktualny posiadacz urządzenia (urządzenie na wypożyczeniu),
- *Date rented* - data wypożyczenia urządzenia,
- *Is rented* - flaga mówiąca o tym czy urządzenie przebywa aktualnie na wypożyczeniu.



The screenshot shows the 'Device Manager' application interface. On the left is a sidebar with navigation links: Dashboard, Accounts, Email addresses, Auth Token, Tokens, Authentication and Authorization, Groups, Inventory, and Devices (highlighted). The main area is titled 'Devices' and contains a search filter section with dropdowns for Device Type, Manufacturer, Model, Room, Owner, Serial Number, and Inventory Number, along with an 'Is rented' checkbox and a 'Search' button. Below the filters is a table listing devices with columns: Device Type, Manufacturer, Model, Room, Building, Owner, Serial Number, Inventory Number, Current Rental, Date rented, and Is rented. The table contains 14 rows of device data.

Device Type	Manufacturer	Model	Room	Building	Owner	Serial Number	Inventory Number	Current Rental	Date rented	Is rented
Active Probe	Agilent	Agilent 1130A	124	D-11	idzik	US49490243		-	-	○
Active Probe	Agilent	Agilent 1130A	124	D-11	idzik	US49490245		-	-	○
Active Probe	Agilent	Agilent 1168A	124	D-11	flutowski	US49410839		-	-	○
Test Fixture	HP	HP 16058A	023	D-10	dabrowski			-	-	○
Source Measure Unit	Keithley	Keithley 237	124	D-11	idzik	1308695	T/64315	-	-	○
Source Measure Unit	Keithley	Keithley 2400	209	D-10	wlasek	4002336	T/63776	-	-	○
Source Measure Unit	Keithley	Keithley 2410	016	D-7	wlasek	4567894		-	-	○
Source Measure Unit	Keithley	Keithley 2410	023	D-10	wlasek	4378844	#70917	-	-	○
Source Measure Unit	Keithley	Keithley 2470	023	D-10	wlasek	4481411		-	-	○
Stacja lukownicza	Aoyue	Aoyue 2702	124	D-11	terlecki	20110434142		-	-	○
Miernik uniwersalny	RIGOL	RIGOL 3068	209	D-10	wlasek	DM30150200020	220-15 T/664/64669	-	-	○

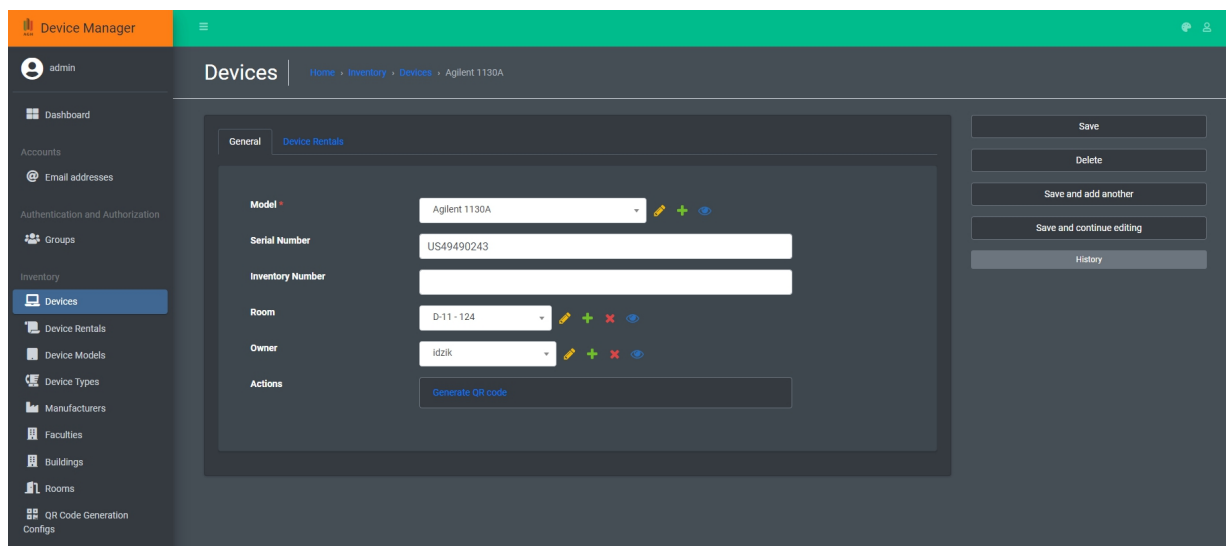
Rysunek 27: Zakładka *Devices*.

7.2 Uzupełnianie oraz edycja informacji o urządzeniu

Informacje o urządzeniu mogą być uzupełnione po kliknięciu *Device Type* odpowiadającego urządzeniu, które Użytkownik chce edytować. Po tym, następuje przekierowanie do formularza edycji, gdzie będzie w można uzupełnić/zmienić dane urządzenia lub uzupełnić dane o jego wypożyczeniu.

Pierwszą sekcją edycji danych o urządzeniu jest formularz o tytule *General* (rys. 28). Można tam zmienić lub dodać następujące informacje:

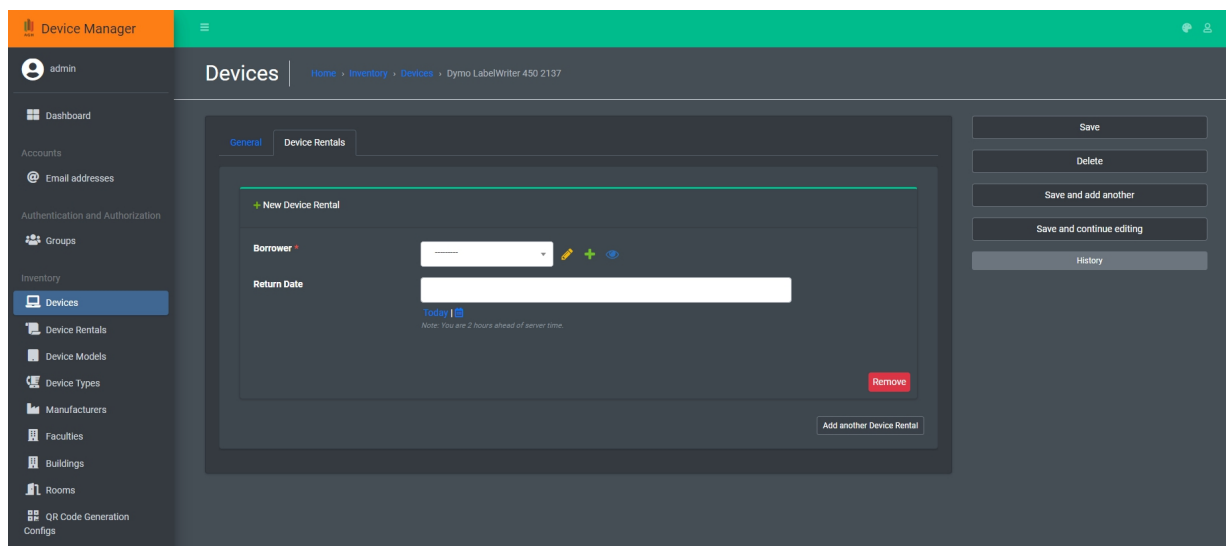
- *Model* - obowiązkowe pole określające model urządzenia (do wyboru z rozwijalnej listy),
- *Serial Number* - numer seryjny urządzenia,
- *Inventory Number* - numer inwentarzowy urządzenia,
- *Room* - lista rozwijalna z budynkiem oraz numerem pokoju, w którym znajduje się urządzenie,
- *Owner* - posiadacz urządzenia.



Rysunek 28: Sekcja *General* zakładki *Devices*.

7.3 Wypożyczenie urządzenia

Drugą sekcją edycji danych jest *Device Rentals* (rys. 29), przy pomocy której Użytkownik może zgłosić wypożyczenie urządzenia. Wystarczy, że z listy rozwijalnej wybierze osobę, której chce udostępnić urządzenie oraz opcjonalnie datę, do której urządzenie będzie u niej przebywać.



Rysunek 29: Sekcja *Device Rentals* zakładki *Devices*.