

## ANEXO XIX. CARTA DE TERMINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

C. \_\_\_\_\_

Director(a) del Instituto \_\_\_\_\_

At'n: \_\_\_\_\_

**Jefe(a) del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación**

Por este medio me permito informarle que el (la) C. \_\_\_\_\_  
realizó su Servicio Social en esta dependencia, en el programa  
denominado: \_\_\_\_\_, desempeñando  
actividades: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ durante el periodo comprendido del \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_, acumulando un total de \_\_\_\_\_ horas.

En la Ciudad de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del  
año \_\_\_\_\_, se extiende la presente Carta de Terminación de Servicio Social, para los  
fines que el (la) interesado(a) convenga.

**ATENTAMENTE**

Sello de la dependencia u organismo
---

\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma del responsable programa**

C.c.p. Expediente de la oficina de Servicio Social.