

**IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS E INSTRUCCIONES DE SEGURIDAD PARA
INQUILINOS EN INSTALACIONES DE LIBERBANK**

EMPRESA PRINCIPAL:	LIBERBANK
EMPRESA INQUILINA:	HAYA REAL ESTATE
EDIFICIO:	Edificio C/ General Aguilera, 10 (Ciudad Real).
PUESTO DE TRABAJO:	-

Toda empresa que ocupe instalaciones pertenecientes a **LIBERBANK** o Empresas del Grupo, debe cumplir lo indicado en las disposiciones contenidas en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, así como otras disposiciones legales en vigor que le sean de aplicación, haciendo especial énfasis en los siguientes apartados:

DESIGNACIÓN DE RESPONSABLE DE LA EMPRESA

La empresa comunicará por escrito la persona designada para hacer llegar a los miembros de su empresa, o subcontratados por ella, que vayan a trabajar en instalaciones de **LIBERBANK** o Empresas del Grupo las medidas y normas de seguridad establecidas, así como de velar por el cumplimiento de las mismas.

ENTRADA, TRANSITO Y ESTANCIA

Para la entrada o uso de las instalaciones de **LIBERBANK** o Empresas del Grupo es preceptivo tener la autorización de la unidad de Seguridad, desde donde se facilitarán las autorizaciones y medios de control de acceso necesarios en cada caso.

En ningún caso se accederá o permanecerá en otros lugares distintos a aquellos en los que desarrollan los trabajos, siguiendo en todo momento los itinerarios que les hayan sido marcados.

No se conectará o manipulará ningún equipo o instalación que no sean propios de los trabajos a realizar.

RIESGOS GENERALES

Riesgo	Medidas Preventivas
Caídas al mismo nivel	<ul style="list-style-type: none">Evitar circular por zonas de paso obstaculizadas con materiales o cables cruzados, así como por falta de orden y limpieza.No correr en el interior del centro de trabajoEvitar la circulación sobre suelos mojados.Se recomienda el empleo de un calzado adecuado, de suela antideslizante de goma, cerrado y plano
Golpes contra Objetos	<ul style="list-style-type: none">Mantener despejadas de obstáculos las zonas de paso y estancia. Evitar la acumulación de materiales y objetos en lugares que puedan ser peligrosos
Riesgos eléctricos	<ul style="list-style-type: none">No manipular el interior o las conexiones de ningún aparato eléctricoAdvertir ante cualquier defecto o problema de tipo eléctrico que se detecte

Incendios	<ul style="list-style-type: none"> No utilizar ladrones ni provocar sobrecargas en las tomas eléctricas Evitar la generación de llamas o focos de ignición No acumular grandes cantidades de materiales que puedan ser combustibles (papeles, cartón,...) Se recuerda que existe la prohibición de fumar en el interior de los centros de trabajo Ante una situación de emergencia, proceder conforme a las instrucciones de seguridad que se adjuntan
-----------	---

RIESGOS ESPECÍFICOS

Riesgo	Medidas Preventivas
Exposición a contaminantes biológicos (COVID-19)	<ul style="list-style-type: none"> Seguir la señalética de movilidad y uso del edificio. Evitar el contacto con otras personas. Mantener distancia de seguridad (2 m) respecto al resto de ocupantes del lugar donde se está trabajando. Utilizar los equipos de protección que se pongan a su disposición siempre que se a necesario, y especialmente en caso de no poder mantener la distancia de seguridad con el resto de personas. Mantener una adecuada y frecuente higiene, especialmente de manos. No hacer uso de los ascensores, salvo que sea imprescindible y en dicho caso de forma individual Evitar el uso del pasamanos en las escaleras Los espacios comunes están fuera de uso. Los servicios higiénicos se utilizarán siempre de forma individual. Seguir las instrucciones y los protocolos específicos que establezca su empresa.
Otros riesgos propios de su actividad	<ul style="list-style-type: none"> Prevenir y proteger conforme a la evaluación y planificación de riesgos de su empresa

ACTUACIÓN EN SITUACIONES DE EMERGENCIA

- Ante situaciones de emergencia que exijan una evacuación de las instalaciones, proceda conforme a las instrucciones recogidas en la instrucción ISS-001 (se adjunta)
- Ante conatos de incendio que por su magnitud puedan ser controlables con los medios a su disposición, actúe conforme a las instrucciones recogidas en instrucción ISS-002 (se adjunta)
- Ante situaciones en las que produzca algún accidentado o alguna persona con una dolencia grave, se actuará de conformidad a las instrucciones recogidas en instrucción ISS-003 (se adjunta)

En cualquier caso, ante cualquier situación de emergencia, recuerde que es fundamental **dar aviso**, de forma que pueda agilizarse la intervención de la ayuda especializada.

TELEFONO DE EMERGENCIAS

112

COMUNICACIÓN DE ACCIDENTES E INCIDENTES

Se informará al Servicio de Prevención Mancomunado PREVIBANK (previbank@liberbank.es), lo antes posible, de todos los accidentes e incidentes que tenga el personal de la empresa en instalaciones de LIBERBANK.

Con motivo de la situación provocada por la incidencia del COVID-19 se informará igualmente de cualquier contagio confirmado de la enfermedad, en trabajadores que hayan prestado servicio en locales o instalaciones de Liberbank o Empresas del Grupo, para que se puedan activar los procedimientos previstos en estos casos.

INSTRUCCIONES DE SEGURIDAD Y SALUD					
EVACUACIÓN DE INSTALACIONES					
CODIGO	ISS.001	FECHA	Agosto 2019	REVISIÓN	02

RECOMENDACIONES GENERALES

En el caso de que sea necesario proceder a la evacuación de las instalaciones del centro donde se ubica su puesto de trabajo, hay una serie de recomendaciones que es importante conocer, para que la evacuación se realice de la forma más fluida y eficaz posible. **Una evacuación descontrolada de un local o edificio puede causar más víctimas que la propia situación de emergencia.**

Es conveniente **conocer las vías de evacuación y las salidas disponibles** en nuestro centro de trabajo. En la mayoría de los casos serán las mismas que las salidas habituales, aunque en ocasiones podemos disponer de vías o salidas alternativas. Las vías de evacuación y emergencia deben estar **señalizadas** por medio de elementos normalizados, de forma que puedan identificarse con facilidad y sin lugar a confusión. Esto es especialmente importante para los ocupantes de las instalaciones que no pertenezcan a la empresa.



En el momento en el que se comunique la necesidad de proceder a una evacuación, hay una serie de recomendaciones de carácter general que no debe olvidar:

- **DAR AVISO.** Antes de evacuar debe advertir de la situación al resto de ocupantes del centro o área en el que se encuentre, y al servicio de emergencias [Teléfono 112](tel:112)

Y en condiciones de normalidad, procure prestar atención a las siguientes circunstancias:

- Asegúrese de que las vías de evacuación y las salidas se mantienen **libres y despejadas** en todo momento, y que son practicables desde el interior (siempre teniendo en cuenta las necesidades mínimas de seguridad)
- La **señalización** esta colocada adecuadamente, es visible y no da lugar a engaño o confusión, especialmente para los visitantes.
- La **iluminación de emergencia** es muy importante en caso de evacuación si falla el sistema de iluminación general. La falta de uso puede provocar que se encuentre no operativa y no lo percibamos. Compruebe que cuando se corta el suministro de la iluminación general las lámparas de iluminación de emergencia se iluminan de forma automática.

CUALQUIER ANOMALÍA QUE DETECTE AL RESPECTO DEBE SER COMUNICADA AL GESTOR DE PREVENCIÓN DEL CENTRO O AREA DONDE TRABAJA, O EN SU DEFECTO DIRECTAMENTE AL SERVICIO DE PREVENCIÓN:

previbank@liberbank.es

RECOMENDACIONES DE ACTUACIÓN

1. Conserve la calma, actúe con rapidez pero recuerde **NO CORRER**. Siga las instrucciones del responsable de prevención del centro.

2. Advierta a los ocupantes del centro sobre la necesidad de evacuar. Sea **enérgico** y **no pierda el tiempo en grandes explicaciones** sobre lo sucedido.

3. Diríjase hacia la salida más próxima o más segura en cada caso. Evite empujones

4. **No utilizar los ascensores.**

5. Procure **mantener la calma**, **no gritar**, y neutralizar las situaciones de pánico que detecte.

6. **No pierda el tiempo** en recoger objetos ni prendas. No permita al resto de ocupantes retroceder o quedar por detrás de usted.

7. Participe de forma activa en la evacuación, ayudando a aquellas personas que lo necesiten, en especial a las que no trabajan en el centro y pueden encontrarse desorientadas o confusas. Diríjales hacia la salida más próxima o la más segura en cada caso.

8. Si la situación lo permite, compruebe que no queda nadie en despachos, archivos o servicios. (recuerde que nadie debe quedarse solo en un edificio ardiendo)

9. Una vez evacuado el local, **no se marche** hasta que el responsable tenga constancia de que se encuentra usted a salvo.



NOGRITO



NOCORRO



NO EMPUJO



10. Si se prenden las ropas de alguna persona, **no deje que corra, tiéndala en el suelo y hágala rodar**. Puede emplear ropa para ayudar a extinguirla.

11. Si se encuentra **atrapado** por el humo o el fuego en una habitación o recinto:

- Cierre todas las puertas.
- Tape con trapos, a ser posible húmedos, las rendijas por las que puede entrar el humo.
- Haga saber su presencia en dicho lugar.



INSTRUCCIONES DE SEGURIDAD Y SALUD					
EMPLEO DE EXTINTORES PORTÁTILES					
CODIGO	ISS.002	FECHA	Agosto 2019	REVISIÓN	02

RECOMENDACIONES GENERALES

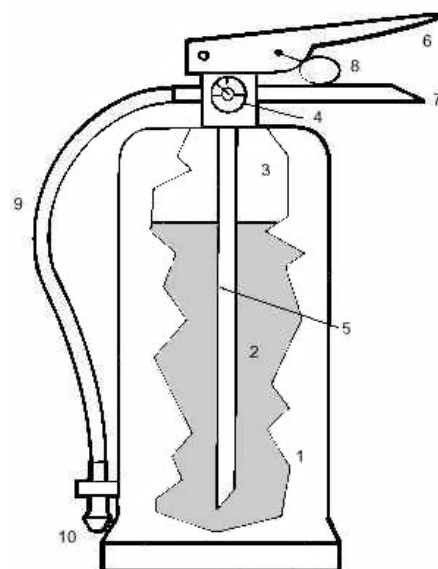
Los extintores han de estar señalizados por medio de una señal normalizada, y distribuidos de forma que en ningún caso queden a más de 15 metros del lugar que ocupemos. Resulta importante que estén siempre a la vista y sean fácilmente accesibles.



Es conveniente conocer el funcionamiento de un extintor portátil para poder utilizarlo en caso de producirse un conato de incendio, pero siempre teniendo en cuenta que **ante un incendio en el que nos surjan dudas sobre si podremos controlarlo, lo más recomendable es salir del local, cerrando las puertas y dar aviso a los bomberos.**

El usuario de un extintor portátil contra incendios, para un uso eficaz del mismo debe tener en cuenta una serie de recomendaciones, de carácter general que se recogen a continuación:

- Un extintor portátil de incendios tiene una **duración corta** (entre 10 y 30 segundos). Por lo tanto, solo será eficaz contra pequeños fuegos.
- Es necesario utilizar extintores **adecuados y eficaces para el tipo de fuego** que se produzca en cada caso.
- Se debe prestar especial atención ante la posibilidad de que se generen productos tóxicos, se produzcan reacciones peligrosas o proyecciones inesperadas.
- En presencia de **instalaciones y equipos eléctricos**, es importante asegurarse de que el agente extintor utilizado no es conductor de la electricidad.
- No utilice extintores portátiles sobre **personas**.



- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| 1. Cuerpo del extintor | 6. Maneta de accionamiento |
| 2. Agente extintor | 7. Maneta fija |
| 3. Agente impulsor | 8. Pasador de seguridad |
| 4. Manómetro | 9. Manguera |
| 5. Tubo sonda de salida | 10. Boca de la manguera |

En la etiqueta de cada extintor se especifica la forma de empleo y las precauciones que deben tomarse, aunque cabe recordar que en el momento de producirse una situación de emergencia es muy difícil asimilar todas las reglas prácticas de utilización del mismo.

DEDIQUE UNOS INSTANTES A LEER Y COMPRENDER LAS INSTRUCCIONES DEL EXTINTOR MÁS CERCANO A SU PUESTO DE TRABAJO.

RECOMENDACIONES DE EMPLEO

1. Recoja el extintor sujetándolo por la maneta o asa y deposítelo en tierra a una distancia segura del fuego.



2. Elimine la anilla o pasador de seguridad. Procure **no apretar la maneta** en este momento.



3. Si el extintor tiene manguera, **sujétela por la boca de salida** para evitar una proyección incontrolada del agente extintor (En caso de extintores de CO₂ tenga especial cuidado de agarrar por la empuñadura aislada)

4. Realice un **disparo de prueba**, para comprobar que el extintor esta en buenas condiciones. Aproxímese al fuego guardando una **distancia de seguridad** (1,5 - 2 metros) y manteniendo la **vía de escape siempre a su espalda**.



5. Mantenga el extintor en **posición vertical** y apunte con la manguera o boquilla a **la base del fuego**. Presione el gatillo o maneta al máximo y efectúe un movimiento de barrido en zig-zag sobre la base del fuego, avanzando conforme se consigue la extinción. (No se abalance sobre el fuego ya que la presión del extintor podría facilitar la propagación del mismo)



6. **No de la espalda al incendio** en ningún caso. Compruebe que el fuego se ha extinguido por completo antes de abandonar el lugar.

7. Todo extintor utilizado debe **reponerse** de forma inmediata.

INSTRUCCIONES DE SEGURIDAD Y SALUD					
BOTIQUÍN. PRIMEROS AUXILIOS					
CODIGO	ISS.003	FECHA	Agosto 2019	REVISIÓN	02

En todos los centros de trabajo ha de disponerse de un botiquín equipado con material de primeros auxilios, que permita hacer frente a las situaciones de daños físicos que pueden darse con mayor probabilidad.

El botiquín estará situado de forma que sea fácil acceder al mismo en caso de emergencia, incluso transportarlo hasta donde se encuentra la persona herida si fuera necesario. Su posición puede indicarse conforme a la señal adjunta.



RECOMENDACIONES GENERALES

Existen una serie de recomendaciones de carácter general en lo relativo al empleo de los materiales contenidos en el botiquín de primeros auxilios:

- Los materiales que contiene el botiquín deben **utilizarse de forma racional**. Especial mención merecen los medicamentos, cuyo empleo exige la lectura de las **instrucciones**. Si le surgen dudas, resuélvalas antes de utilizarlos.
- Comprobar la **fecha de caducidad** de los elementos antes de utilizarlos. Dado que se trata de materiales que no se consumen de forma continuada, pueden haber caducado.
- El material del botiquín debe utilizarse dentro del **ámbito laboral**. Resulta muy difícil asegurar una disposición adecuada de material, si los usuarios emplean el mismo para usos particulares y ajenos al trabajo.
- Una vez que se ha utilizado alguno de los materiales y/o medicamentos, el resto debe dejarse adecuadamente cerrado y guardado en el botiquín, por si fuera necesario volver a hacer uso del mismo.
- Solo se almacenará material de primeros auxilios en el interior del botiquín. El almacenamiento de otros productos (higiene, limpieza, etc....) puede causar confusiones o restar espacio disponible para almacenar el contenido mínimo necesario.
- Es necesario llevar a cabo un **control y reposición del material** de los botiquines. Si algún trabajador observa que alguno de los elementos necesarios se ha agotado o ha caducado, debe dar aviso al Gestor de PRL del centro, con el fin de que solicite la reposición de la dotación completa lo antes posible, mediante correo electrónico al Almacén.

servicio.almacen@fk2.es

RECOMENDACIONES DE ACTUACIÓN

Ante una situación en la que un trabajador o un ocupante ocasional (cliente, visita, etc...) del centro sufra un accidente o cualquier otra patología que pueda requerir una intervención urgente se actuará siguiendo los siguientes pasos:

1. **Protección de la persona herida/enferma** frente a acciones que puedan agravar la situación. Se evaluará la situación, estudiando la posibilidad de controlarla con los medios propios disponibles (botiquín) o la necesidad de solicitar ayuda externa.
2. Si es necesario recurrir a la ayuda exterior, se procederá a una **llamada urgente a los servicios de emergencia**, a los que se comunicará los datos de la situación de la forma más precisa posible. Se encargará a una persona de confianza salir al exterior del local a recibir a las ayudas exteriores, para indicarles la localización exacta del accidentado/enfermo.
3. Se procurará retirar a la gente que no participe de forma activa en la solución del problema, dando **espacio necesario al accidentado/enfermo**. Recuerde que no suele ser aconsejable mover o desplazar a una persona accidentada o herida grave.
4. A la llegada de la ayuda exterior se informará de la situación y se ofrecerá colaboración con los mismos. Si resulta necesaria la evacuación del accidentado/enfermo, tome nota del centro al que se le trasladada.

