#### **MANUAL VIA WEB**

Para MENSYTRANS es muy importante poseer una buena comunicación con sus clientes, se podrá realizar consultas de los pedidos a través de Web / online, lo que se traducirá en una mejoría en la gestión del servicio.

En las solicitudes de servicios extra se definirán las referencias y cantidades, así como la dirección de entrega. Se detalla el link de acceso a la página web de MENSYTRANS. <a href="http://www.mensytrans.com/">http://www.mensytrans.com/</a>. En donde quedarán registrados los detalles de cada servicio.

Las personas designadas por parte del cliente tendrán una clave de acceso única facilitada por MENSYTRANS para poder entrar en la aplicación:



- Contacto
- Acerca de Sagital
- Servicios
- Clientes
- Internacional
- Personas
- Responsabilidad social

# **ACCESO CLIENTES MENSYTRANS**



Pulse para acceder



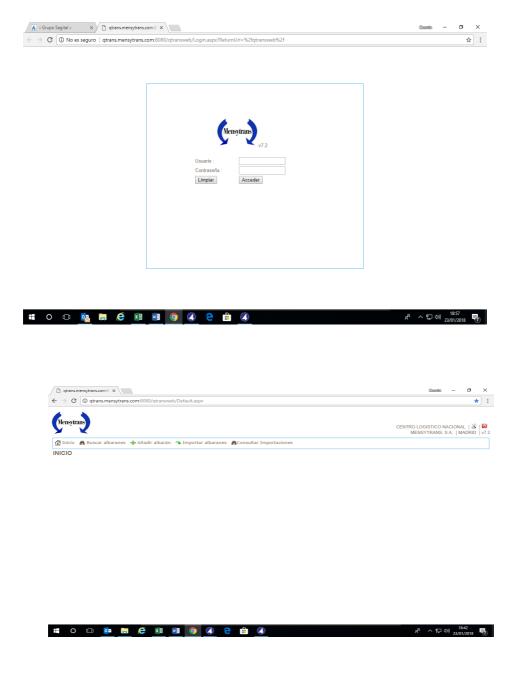
El acceso para todos los empleados será mediante su propio **alias** de usuario HAYA RE y **haya2020** como contraseña general para todos los usuarios:

P. ej.: jlopez<del>@haya.es</del>

Usuario: jlopez

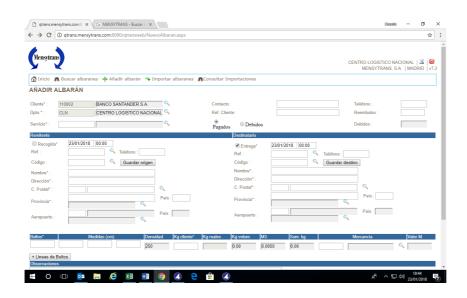
Contraseña: haya2020

Mediante la clave de acceso a la aplicación de gestión del servicio, el cliente podrá realizar la gestión de los pedidos o envíos, así como otras actividades:



## 1. Grabación de envíos y peticiones extraordinarios de servicios.

En la pestaña añadir albarán, se nos abre una pestaña donde podemos reflejar los datos del envío, en caso modificaciones sobre un envío ya grabado se tendrán que comunicar con un periodo de antelación para poder gestionar los cambios de dicho servicio.



# 1.1 Impresión de etiquetas

Una vez grabado un envío se puede optar entre imprimir la etiqueta o no. Si no disponemos de impresora de etiquetas lo podemos hacer en una hoja dinA4



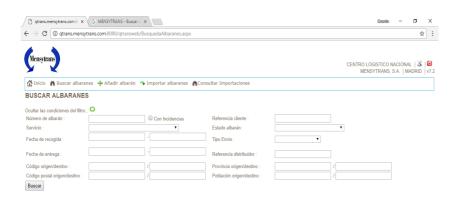
## 1.2 relación de envíos grabados

Una vez grabado un envío, se puede optar entre imprimir una relación de los mismos que servirá como manifiesto de carga en una hoja dinA4

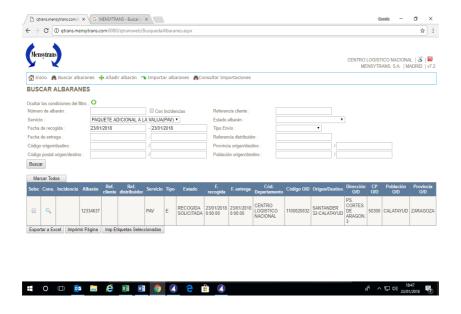


#### 2. consulta de la situación del servicio

A través de esta sección, se podrá consultar el estado o situación en la que se encuentra un envío. Es decir, si se ha producido ya el envío, si está en ruta, si ha dado incidencia, etc.







## 3. Digitalización de comprobantes de entrega (albarán de entrega)

Una vez realizado el envío, este deberá ser firmado o sellado por el receptor del mismo, esto se registrará en el software de gestión del servicio pudiendo verificar que todos sus envíos han sido entregados y corroborados por el cliente correctamente.



#### 4. Incidencias

Se pondrá a disposición un apartado para consultar todas las incidencias que han sufrido los envíos durante la prestación del servicio, además se podrá consultar el tipo de incidencia y si está resuelta o en trámites de resolución.

recogidas@mensytrans.com