

RESPONSABILIDADES DEL COMITÉ ESTRATÉGICO Y TÁCTICO

Comité Estratégico

- Declarar la situación como crítica y activar el Plan de Continuidad de Negocio/Tecnológico.
- Dirigir todas las acciones iniciales durante las primeras 72 horas siguientes al momento en que se activó el plan.
- Asegurar, tanto al principio como en el transcurso de la contingencia, que los directores de las distintas unidades de negocio están en contacto.
- Marcar la comunicación y acciones de HRE a los proveedores, a los inversores, reguladores, clientes y medios de comunicación.

Comité Táctico/Comité Táctico Tecnológico

- Determinar si algunos impactos negativos como resultado de la contingencia advierten que se ha de activar el Plan de Continuidad de Negocio/Tecnológico.
- Informar al Comité Estratégico sobre la contingencia y/o desastre.
- Autorizar la activación de las ubicaciones alternativas para los equipos de recuperación afectados por la contingencia o desastre.
- Coordinar y dirigir la reacción inicial y todos los esfuerzos posteriores de HRE para restablecer la vuelta a la normalidad.
- Coordinar los medios de comunicación externos con los internos de HRE.
- Seguimiento y supervisión de actividades críticas a llevar a cabo por los Equipos de Negocio y Tecnológicos.

Tras la ocurrencia de un siniestro o desastre:

1. Continuidad de Negocio convoca al Comité Táctico de Gestión de Crisis
2. Se activan los Equipos de Soporte correspondientes para que emitan "Un Informe de Daños" a dicho Comité.
3. Si el Comité Táctico lo estima oportuno, convoca al Comité Estratégico para que autorice la posible activación del PCN
4. Si se declara la contingencia, se ponen en marcha los Equipos de Recuperación de Negocio y/o Tecnológicos y de Soporte restantes (iniciando la localización del personal definido).



INDISPONIBILIDAD DE LA UBICACIÓN POR INACCESIBILIDAD O DESTRUCCIÓN

- ✓ Actos de terrorismo, vandalismo y/o sabotaje (amenaza de bomba, etc.)
- ✓ Incendios
- ✓ Agentes atmosféricos (fuertes vientos, nevadas intensas, etc.)
- ✓ Terremotos, inundaciones
- ✓ Detección de un fallo estructural, etc.



INDISPONIBILIDAD DE INFORMACIÓN CRÍTICA POR FALLOS EN TECNOLOGÍA

- ✓ Afectación únicamente a los equipos de usuario debido a:
 - Caída de los sistemas eléctricos y/o infraestructura de red en una ubicación
 - Afectación de malware a equipos locales
- ✓ Se excluyen los escenarios propios del PCT



INDISPONIBILIDAD DE RECURSOS HUMANOS CRÍTICOS

- ✓ Afectación de todo o parte del personal crítico de un equipo de recuperación imposibilitando su vuelta inmediata al trabajo
 - Intoxicación,
 - Pandemia, etc.



INTERRUPCIÓN DE PROVEEDORES CRÍTICOS

- ✓ Fallo del Servicio del Proveedor
- ✓ Imposibilidad de prestación del servicio (total y/o parcial)
 - Agentes atmosféricos (fuertes vientos, nevadas intensas, etc.)
 - Incendios
 - Terremotos, etc.



HAYA REAL ESTATE

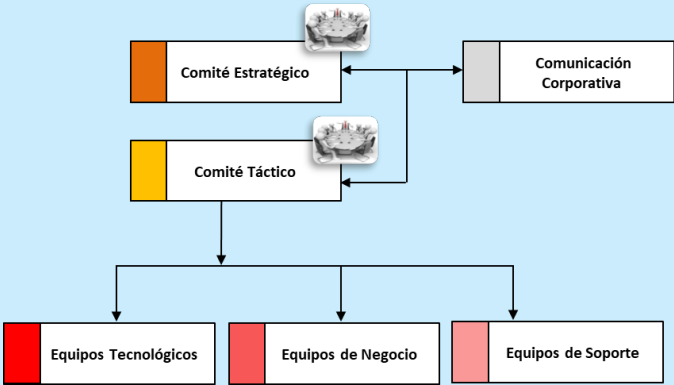
Plan de Continuidad de Negocio



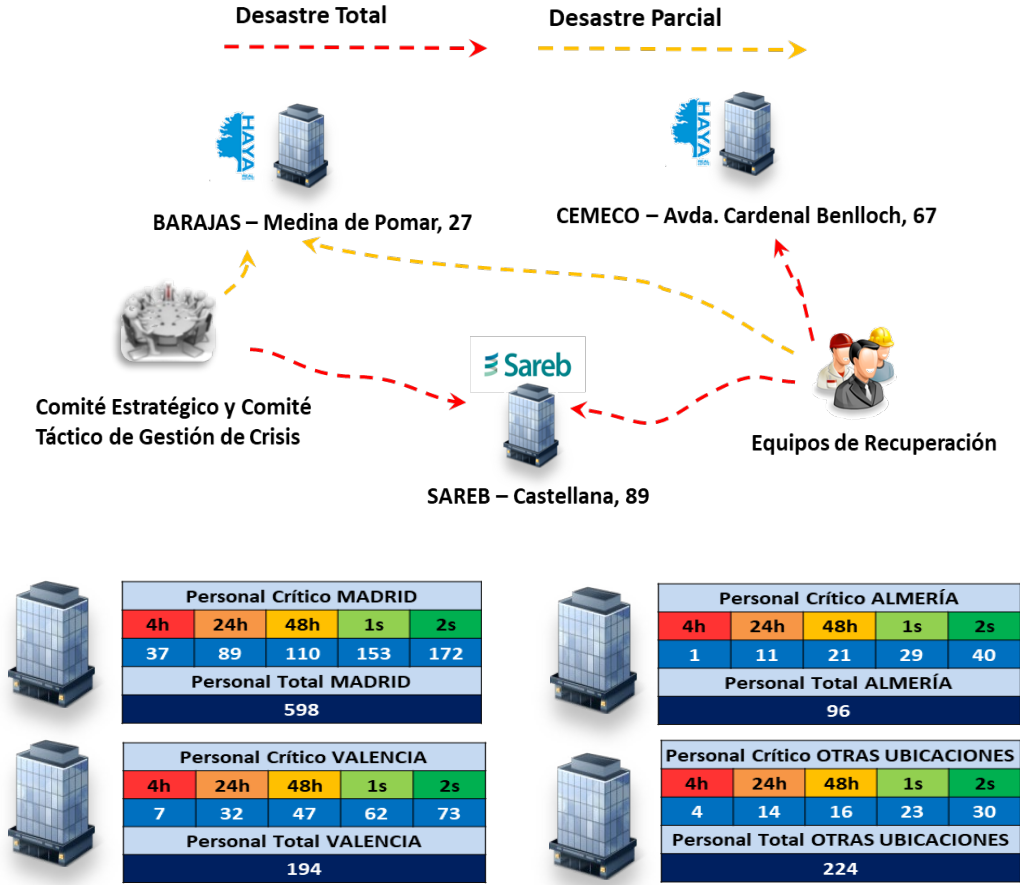
Guía para los Comités de Gestión de Crisis

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA PARA LA GESTIÓN DE CRISIS

- 01 Comités de Gestión de Crisis: Estratégico y Táctico
- 02 Equipos de Recuperación de Negocio
- 03 Equipos de Recuperación de Soporte y Comunicación Corp.
- 04 Equipos de Recuperación Tecnológicos



UBICACIONES ALTERNATIVAS EN CONTINGENCIA



RESPONSABLE: Sr. Javier Sánchez Salas
Teléfono: 683 297 989 | E-mail: jsanchezs@haya.es

ALTERNATIVO: Sr. Luis Alberto Rodrigo Piqueras
Teléfono: 627 616 245 | E-mail: lrodrigo@haya.es

