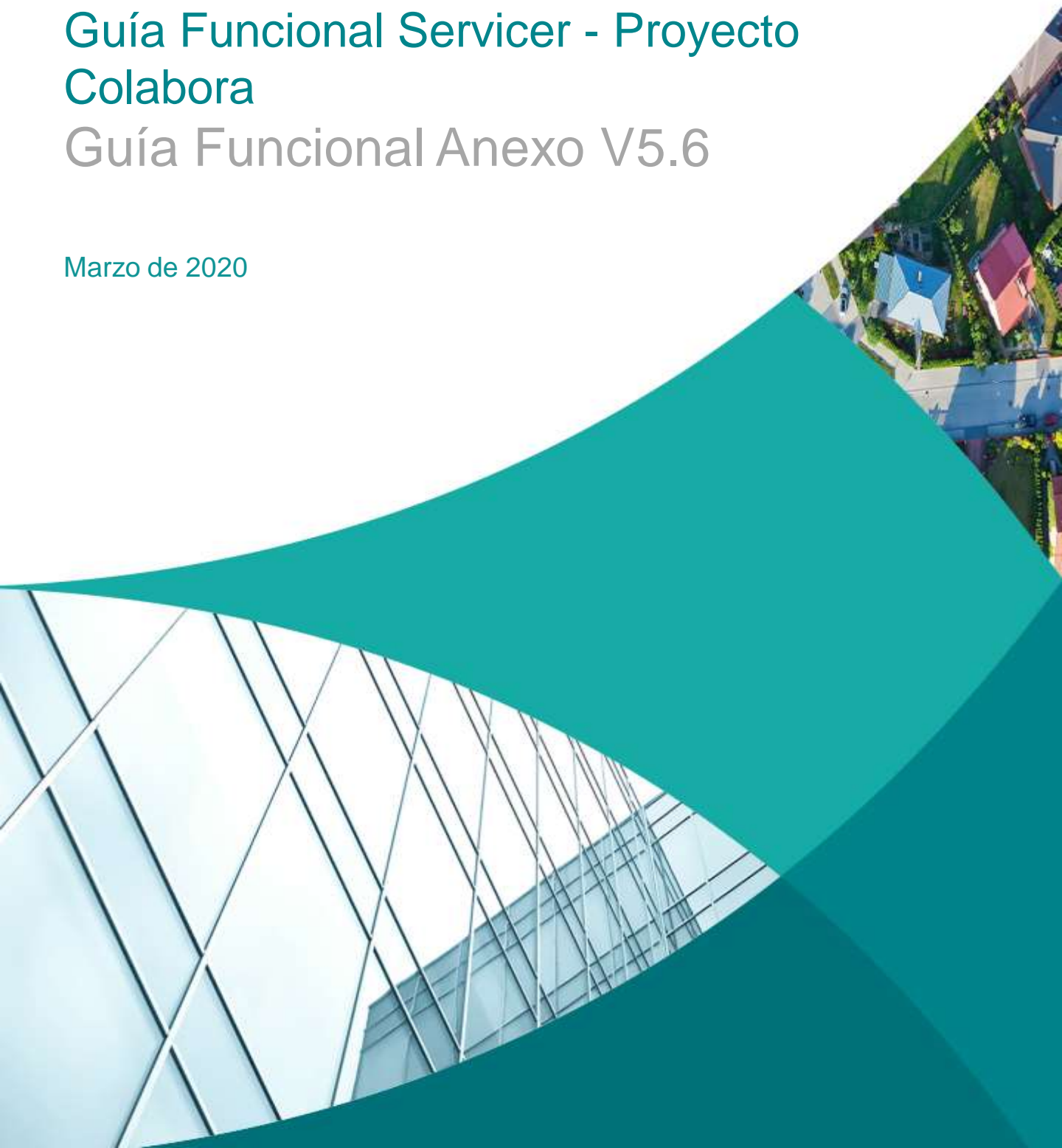


Guía Funcional Servicer - Proyecto Colabora

Guía Funcional Anexo V5.6

Marzo de 2020



Índice

	<u>Control de versiones.....</u>	<u>03</u>
1.	<u>Evolutivos expediente Concursos – Fase Común.....</u>	<u>04</u>
	<u>1.1. Alta del expediente.....</u>	<u>05</u>
2.	<u>Evolutivos expedientes PDVs/ PDV Rev /PDV Ren/ PPPC / LC Mandato de venta.....</u>	<u>07</u>
	<u>2.1. Formalización y cierre del expediente.....</u>	<u>08</u>
3.	<u>Evolutivos expediente Informe de Acreditado.....</u>	<u>10</u>
	<u>3.1. Alta del expediente.....</u>	<u>11</u>
4.	<u>Evolutivos Todos los expedientes.....</u>	<u>12</u>
	<u>3.1. Alta del expediente.....</u>	<u>13</u>

Control de Versiones

HOJA DE CONTROL		
Título	Anexo_Guía Funcional <i>servicer</i>	
Autor	Procesos y <i>Back Office</i>	
Versión	1.0	
Fecha	Marzo de 2020	
REGISTRO DE CAMBIOS		
Versión	Fecha	Motivo del cambio
-	-	-

1. Evolutivos expediente Concursos – Fase Común

2.1. Alta del expediente - Descripción

DESCRIPCIÓN

Para los expedientes de Concursos – Fase Común, en la fase de alta del expediente, se han implementado los siguientes evolutivos:

A.1) Inclusión de nueva regla que **impide** gestionar el expediente Global cuando alguno de los expedientes individuales se encuentra en estado “Devuelto”.

A.2) Inclusión de nueva funcionalidad que permite que los comentarios que se introduzcan en el expediente Global, sean notificados al gestor Sareb asignado para su información.

A.3) Inclusión de nueva funcionalidad que permite que los comentarios que se introduzcan en los expedientes individuales sean notificados al *servicer* responsable.

1. Evolutivos expediente Concursos – Fase Común

1.1. Alta del expediente – Pantallas (1/2)

A.1) Inclusión de nueva regla que **impide** gestionar el expediente Global cuando alguno de los expedientes individuales se encuentra en estado “Devuelto”.

Se incluye una nueva regla para expedientes de Fase común *multiservicer*, que no permite gestionar el expediente Global, en caso de que alguno de los expedientes individuales se encuentre en estado “Devuelto”.

Sareb Colabora

Inicio Expediente

Wifarra Operaciones Vincular expediente Historias Exportar Abrir bloques

Datos identificativos del expediente

Área Servici asignado: María Pichardo Moya

Nº Expediente Fecha de creación Gestor Servicer Estado Tipología del Expediente Subtipo de Expediente Servicer Grandes Acreditadas

Estado: Devuelto

Letrado: Procurador:

Arguido: Autos: Fecha de presentación del SRS:

Tipología: Multiservicer

Motivo de Servicer:

Guardar

Expedientes individuales relacionados

EXPEDIENTES RELACIONADOS				
EXPEDIENTE	Nº EXP	ESTADO	SERVICER ASIGNADO	SERVICER DE
		Devuelto		Devolver
		Devuelto		Devolver

El expediente Global quedará bloqueado para su gestión, exceptuando el bloque “Expedientes individuales relacionados”, que sí estará activo.

Sareb Colabora

Inicio Expediente

Asignar Gestor Vincular expediente Crear Operación - Recurso - IC Documentos Expediente Acciones Exportar Abrir bloques

Datos identificativos del expediente

Área Servici asignado: María Pichardo Moya

Nº Expediente Fecha de creación Gestor Servicer Estado Control de calidad Tipología del Expediente Subtipo de Expediente Servicer

Estado: Borrador Control de calidad: Pendiente

Tipología del Expediente: CONCURSOS - FASE COMÚN Subtipo de Expediente: Global

Grandes Acreditadas

Fecha Publicación BDE: Letrado: Procurador: Fecha declaración de concurso:

Plan de Liquidación/Comisión Anticipado/Previo NÚM:

Arguido: Autos: Fecha de presentación del SRS: Fecha límite de Comunicación de Créditos:

Cancelar Solicitar Revisión

1. Evolutivos expediente Concursos – Fase Común

1.1. Alta del expediente – Pantallas (2/2)

A.2) Inclusión de una nueva funcionalidad que permite que los comentarios que se introduzcan en el expediente Global, sean notificados al gestor Sareb asignado para su información.

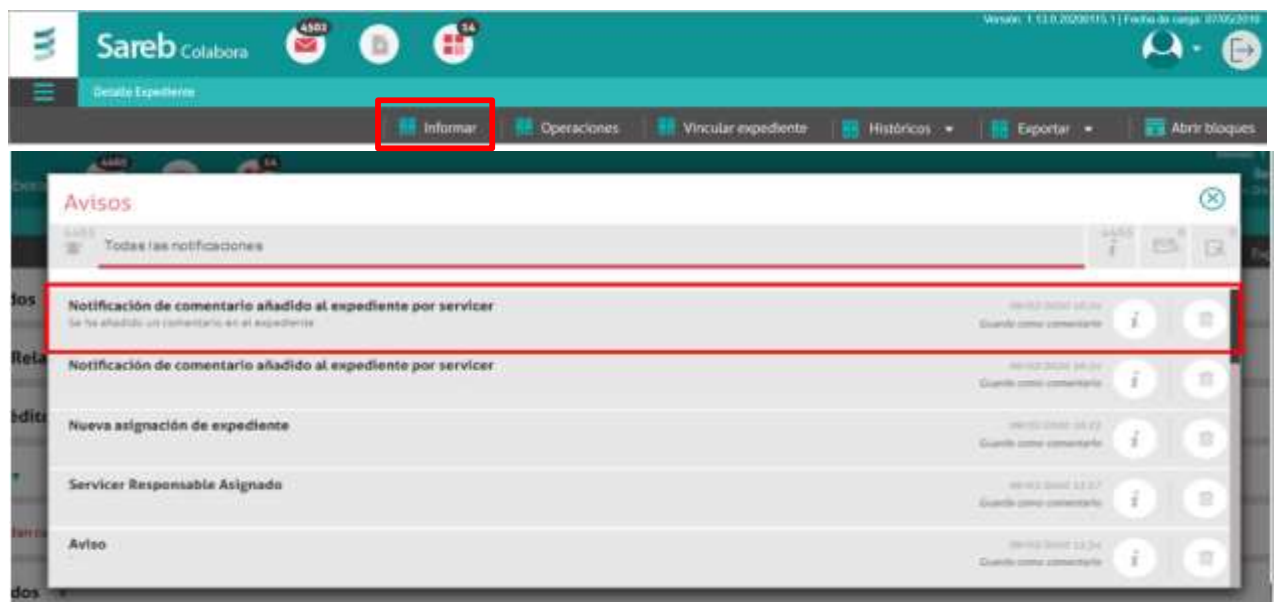
Se incluye una nueva funcionalidad que permite que todos los comentarios que sean introducidos en el expediente Global, se notifiquen de forma automática al gestor de Sareb que haya sido asignado para su conocimiento.



A.3) Inclusión de una nueva funcionalidad que permite que los comentarios que se introduzcan en los expedientes individuales sean notificados al *servicer* responsable.

Se incluye una nueva funcionalidad que permite que todos los comentarios que se introduzcan en los expedientes individuales, le sean notificados al *servicer* responsable.

Para que esta funcionalidad sea efectiva, una vez que el *servicer* introduzca el comentario en el expediente individual, se pulsará el botón “Informar”, situado en la *toolbar*.



2. Evolutivos expedientes PDVs /PDV Ren/ PDV Rev/ PPPC/LC Mandato de Venta

2.1. Formalización del expediente - Descripción

DESCRIPCIÓN

Para los expedientes de PDVs / PDV Ren / PDV Rev / PPPC/LC Mandato de Venta en la fase de formalización y cierre del expediente se han implementado los siguientes evolutivos:

A.1) Cambio del literal “Nota simple” por “Escritura de compraventa” en el *grid* de colaterales del bloque “Formalización y Seguimiento de ventas”.

A.2) Inclusión de nueva regla que obliga a informar, cada vez que se registre una venta, de la fecha de formalización de la misma, así como de la escritura de compraventa a nivel colateral en el bloque “Formalización y Seguimiento de ventas”.

A.3) Inclusión de nueva regla que impide el registro de ventas en el estado “Pendiente de documentación al cierre”. Sólo se permitirá el registro de las mismas en estado “Cerrado”.

A.4) Inclusión de nueva parametrización de documentación a nivel de activo en el bloque “Otra documentación” a nivel colateral.

2. Evolutivos expedientes PDVs /PDV Ren/ PDV Rev/PPPC/LC Mandato de Venta

1.1. Formalización y cierre del expediente – Pantallas (1/)

A.1) Cambio del literal “Nota simple” por “Escritura de compraventa” en el *grid* de colaterales del bloque “Formalización y Seguimiento de ventas”.

Se ha cambiado el literal “Nota simple” por el literal “Escritura de compraventa” en el *grid* de colaterales del bloque “Formalización y seguimiento de ventas”, para el informado obligatorio de este documento, a nivel colateral, al registrar una venta.

SAREB ID COL	Nº CUENTA PRÉSTAMO	FECHA FORM	DÉUDA	IMPORTE CDS	DÉUDA CANCELADA	G. ESCAPARATE	APORTACIÓN	REMANENTE	QUITA	ACCIONES	MOTIVOS DE	ESCRITURA DE

A.2) Inclusión de una nueva regla que obliga a informar, cada vez que se registre una venta, de la fecha de formalización de la misma, así como de adjuntar la escritura de compraventa a nivel colateral en el *grid* de colaterales del bloque “Formalización y Seguimiento de ventas”.

Dicho documento se encuentra parametrizado a nivel de activo, siendo esta vía la única existente para adjuntar el documento obligatorio, junto con la fecha de formalización, al registrar una venta.

Registro de venta

Sareb ID Colateral: Nº cuenta préstamo: Deuda: G. Escaparaté: Aportación Diferente:

Fecha de formalización: Importe de cobro: Deuda cancelada: Remanente: Quita:

Registrar

Seleccionar archivo total

Colateral	Escritura compraventa	Colateral										

2. Evolutivos expedientes PDVs /PDV Ren/ PDV Rev/PPPC/LC Mandato de Venta

1.1. Formalización y cierre del expediente – Pantallas (1/)

A.3) Inclusión de nueva regla que impide el registro de ventas en el estado “Pendiente de documentación al cierre”. Sólo se permitirá el registro de las mismas en estado “Cerrado”.

Se incluye una nueva regla que determina que únicamente se podrán registrar ventas en estado “Cerrado” dentro del *grid* de colaterales en el bloque de “Formalización y seguimiento de Ventas”.

En estado “Pendiente de documentación al cierre” queda oculta la columna “Acciones” y por lo tanto, el botón de registrar ventas.

Datos de Formalización por préstamo y colateral

AREBID COLA	Nº CUENTA PRÉSTAMO	FECHA FORMAL	DEUDA	IMPORTE COBR	DEUDA CANCEL	Q. ESCAFARATI	APORTACIÓN D	REMANENTE	QUITA	MOTIVOS DE N.	ESCRITURA CC

1

Mostrando 1 - 2 de 2

A.4) Inclusión de nueva parametrización de documentación a nivel de activo en el bloque “Otra documentación” a nivel colateral.

Se parametriza el documento “Documento justificativo del ingreso en cuenta de Sareb” a nivel colateral, en lugar de a nivel préstamo, como aparecía parametrizado hasta el momento.



3. Evolutivos expedientes Informe de Acreditado

2.1. Alta del expediente - Descripción

DESCRIPCIÓN

Para los expedientes de Informe de acreditado, en la fase de alta del expediente, se han implementado los siguientes evolutivos:

A.1) Eliminación de la opción “Incidencias judiciales / Recursos u oposiciones” del desplegable “Contenido del expediente”.

3. Evolutivos expedientes Informe de Acreditado

3.1. Alta del expediente – Pantallas (1/1)

A.1) Eliminación de la opción “Incidencias judiciales / Recursos u oposiciones” del desplegable “Contenido del expediente”.

Se elimina la opción “Incidencias judiciales / Recursos u oposiciones” del desplegable “Contenido del expediente” que aparece en el bloque “Datos identificativos del expediente”. Esta operativa se deberá gestionar vía expediente de “Oposición – Recurso – Incidente concursal”, según el caso.

The screenshot displays the Sareb system interface for creating a new case. The top navigation bar includes 'Sareb Citadania' and various icons. The main header shows 'Datos Expediente' with sub-headers: 'Opciones', 'Verificar expediente', 'Documentos Expediente', 'Acciones', 'Exportar', and 'Añadir bloques'. The 'Datos identificativos del expediente' section contains fields for 'Nº Expediente', 'Fecha de creación', 'Centro Servicio', 'Estado', 'Control de calidad', 'Tipología del Expediente' (set to 'INFORME DE ACREDITADO'), 'Servicio', 'Grados Acreditados', and 'Controlar gastos de alojamiento invertebrado'. Below these is a 'Departamento Responsable / Línea Presupuestaria' field set to 'No Aplica' and a 'Fecha Inicio' field. A red box highlights the 'Contenido del expediente' dropdown menu, which lists various document types. The option 'Incidencias judiciales / Recursos u oposiciones' is highlighted in blue. The bottom section shows 'Tipo de persona' (CIBR, CIBR SAREB), 'Estado de concurso' (Insolvente), 'Grupo', and 'Grados Acreditados'.

1. Evolutivos todos los Expedientes

1.1. Alta del expediente - Descripción

DESCRIPCIÓN

Para todos los tipos de expedientes, en la fase de alta se han implementado los siguientes evolutivos:

A.1) Se ha **incluido** el nuevo campo **“Perímetro operativo”** en el *grid* de préstamos en el bloque “Operaciones relacionadas”.

1. Evolutivos todos los expedientes

1.2. Alta del expediente – Pantallas (1/1)

A.1) Se ha **incluido** el nuevo campo “Perímetro operativo” en el *grid* de préstamos en el bloque “Operaciones relacionadas”

Se ha incluido el nuevo campo “Perímetro operativo” en el *grid* de préstamos en el bloque “Operaciones relacionadas” que se informara el valor del perímetro operativo al que pertenezcan los acreditados, en este caso concreto, aparecerá el valor “Proyecto Master” en aquellos préstamos que pertenezcan a acreditados bajo este perímetro. En el caso de que los acreditados no pertenezcan al perímetro “Proyecto Master”, el campo estará vacío.

Operaciones Relacionadas

ACCIONES	Nº CUENTA	TERRITORIO	PERÍMETRO OPERATIVO	STRATEGIA	TIPO OPER.	LÍMITE	DISPONIBLE	DISPUESTO	T.VENDOME	CAPITAL PE	VALOR	DET
			Proyecto Master									

Mostrando 1 de 1

Área de Operaciones, Procesos y Gestión Técnica

Procesos y *Back Office*

