

POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA

Caso o cliente necessite de algum tipo de assistência técnica, deverá primeiramente entrar em contato com a assistência via sistema de comunicação Midia in Led identifique possíveis falhas ou dificuldades de operação no equipamento. Caso o atendimento remoto não solucione as dificuldades e possíveis problemas no equipamento, a assistência poderá ser realizada da seguinte forma:

- i) envio do equipamento por transportadora ou entrega pessoalmente.
- ii) empresa Super Mix contata em sua base de dados uma assistência autorizada mais próxima para realizar assistência do equipamento.

DESLOCAMENTO TÉCNICO DENTRO DA GARANTIA

Dentro da garantia, as horas técnicas são gratuitas.

DESLOCAMENTO TÉCNICO FORA DA GARANTIA

Dentro da garantia, as horas técnicas são gratuitas.

Custos e despesas por conta do cliente:

Diária técnica trabalhada (consultar valor)

Transporte (consultar valor por km)

Abertura chamado/Aprovação: Nossos serviços de assistência técnica serão executados somente após aprovação cadastral do cliente. Sem a confirmação formal, o serviço não é iniciado. Se for constatada necessidade de alteração no orçamento durante a execução do serviço, o cliente será consultado e o serviço será executado somente mediante aprovação do cliente, de maneira formal e expressa.

Em caso de não aprovação do orçamento, será cobrado o valor de diária, acrescido do valor do frete de devolução e do valor das peças utilizadas, se for o caso.

Frete: quanto fora do período de garantia contratual, os valores referentes a frete de envio/devolução de equipamentos concertados ou não, bem como custos com seguro e outras despesas relacionadas, serão por conta do cliente.

Prazo para Orçamento: O prazo para apresentação do orçamento ao cliente é de 05 (cinco) dias úteis após a constatação do chamado via sistema.

Pagamento: O pagamento dos serviços deve ser feito via transferência ou depósito bancário; outras opções de pagamento serão analisadas e oferecidas após análise de aprovação do setor financeiro.

Documentos Fiscais: Os equipamentos deverão ser enviados, necessariamente, com nota fiscal detalhada, em que deverá constar o número de série do equipamento. Para equipamentos enviados sem nota fiscal, a coleta deverá ser feita pessoalmente por pessoa previamente