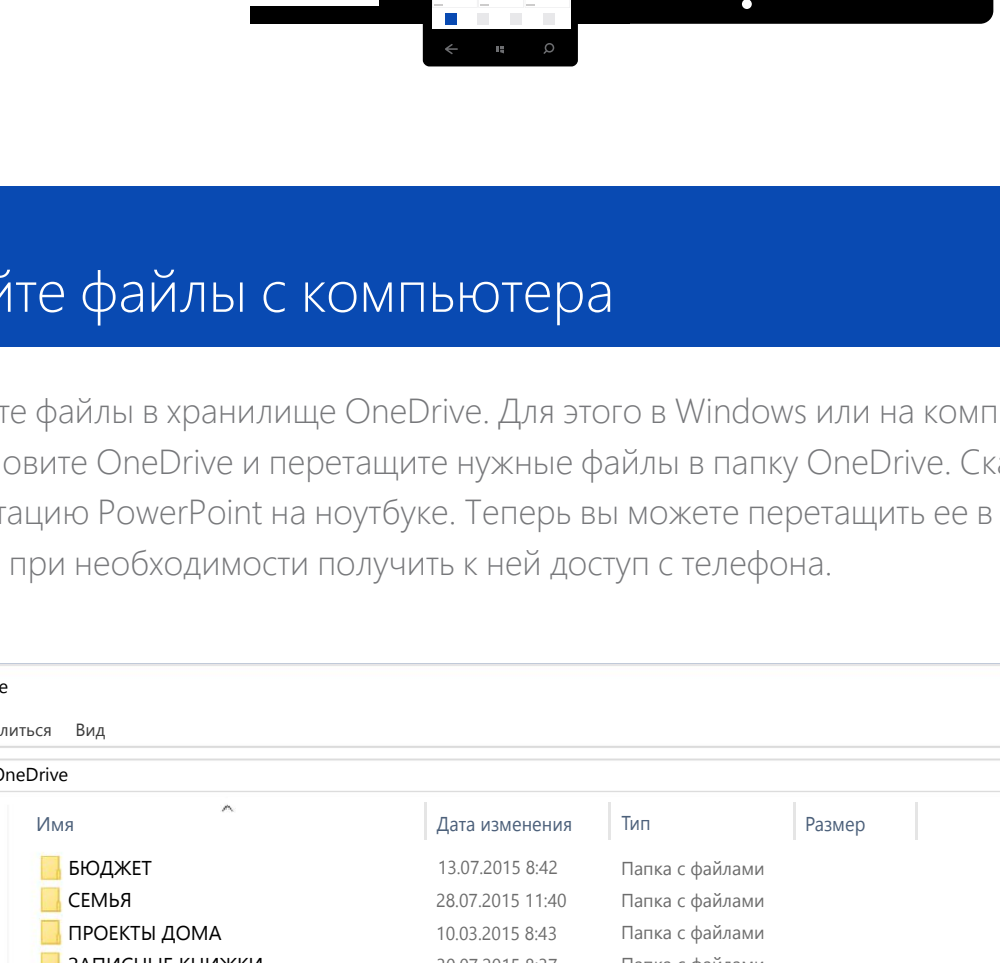


# Начало работы с OneDrive

## Что такое OneDrive?

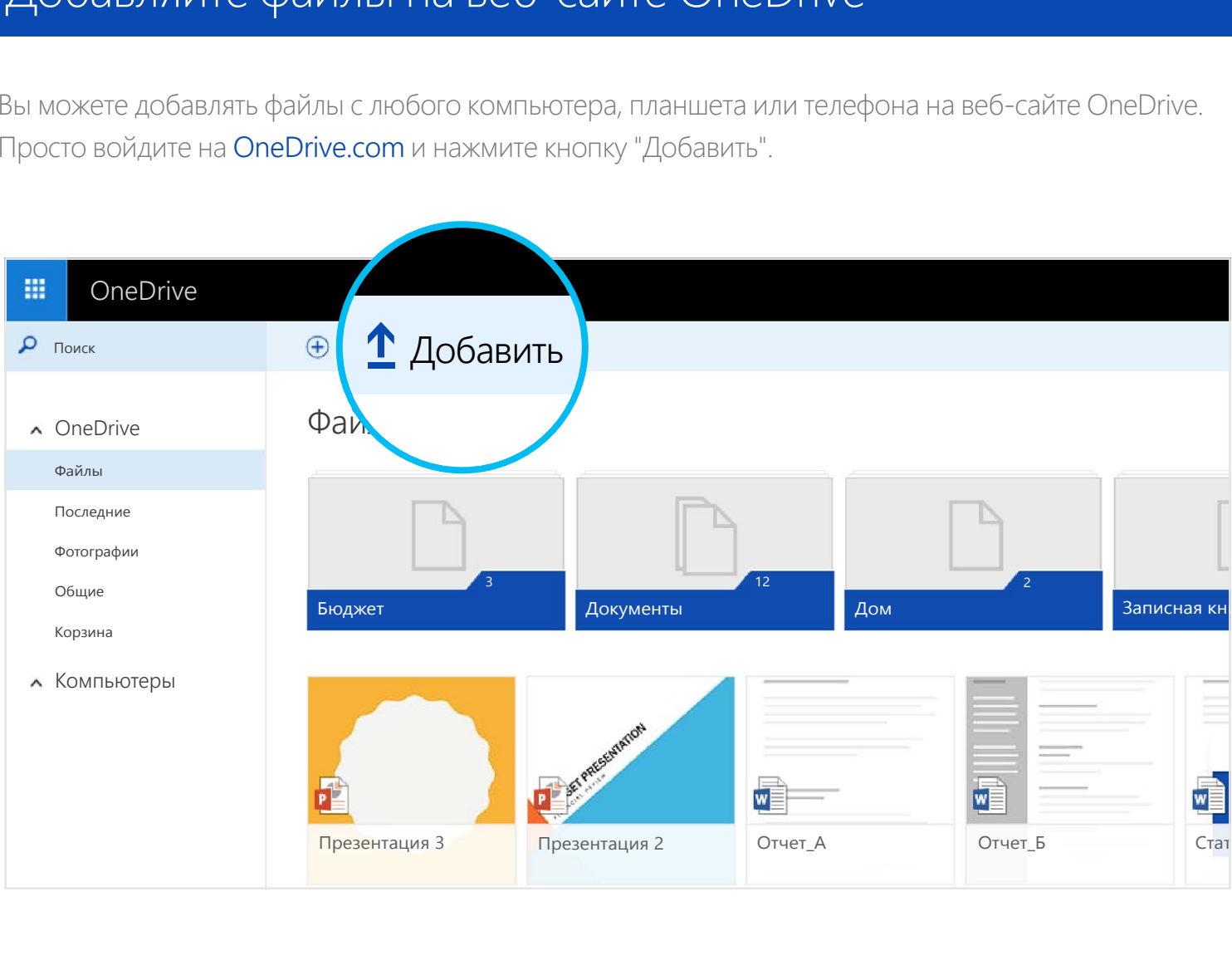
OneDrive — интернет-хранилище, к которому у вас будет доступ откуда угодно. Вы можете легко сохранять документы Office и другие файлы в облаке, чтобы при необходимости открывать их на любом устройстве.

С помощью OneDrive вы можете делиться документами, фотографиями и другими файлами, не отправляя громоздкие вложения по электронной почте. Кроме того, с файлами OneDrive легко работать в Windows и на компьютере Mac.



## Добавляйте файлы с компьютера

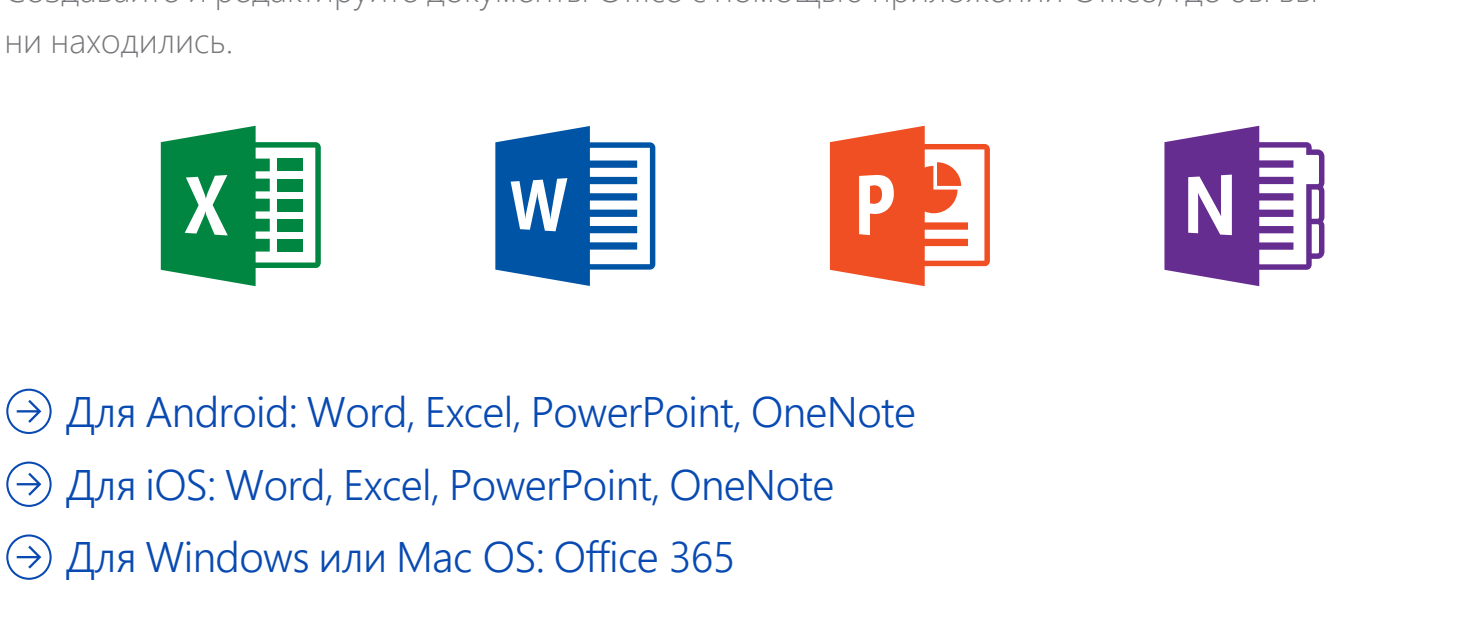
Сначала добавьте файлы в хранилище OneDrive. Для этого в Windows или на компьютере Mac скачайте и установите OneDrive и перетащите нужные файлы в папку OneDrive. Скажем, вы создали презентацию PowerPoint на ноутбуке. Теперь вы можете перетащить ее в папку OneDrive, чтобы при необходимости получить к ней доступ с телефона.



➔ [Получить OneDrive для Windows или Mac OS](#)

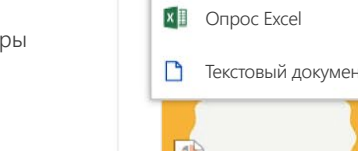
## Добавляйте файлы на веб-сайте OneDrive

Вы можете добавлять файлы с любого компьютера, планшета или телефона на веб-сайте OneDrive. Просто войдите на [OneDrive.com](#) и нажмите кнопку "Добавить".



## Получайте доступ к файлам с телефона или планшета

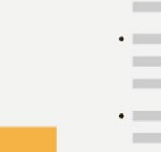
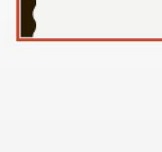
Скачайте OneDrive для своего устройства, и ваши файлы будут всегда под рукой, где бы вы ни находились.



## Создавайте, редактируйте документы Office и делитесь ими

### Получите приложения

Создавайте и редактируйте документы Office с помощью приложений Office, где бы вы ни находились.



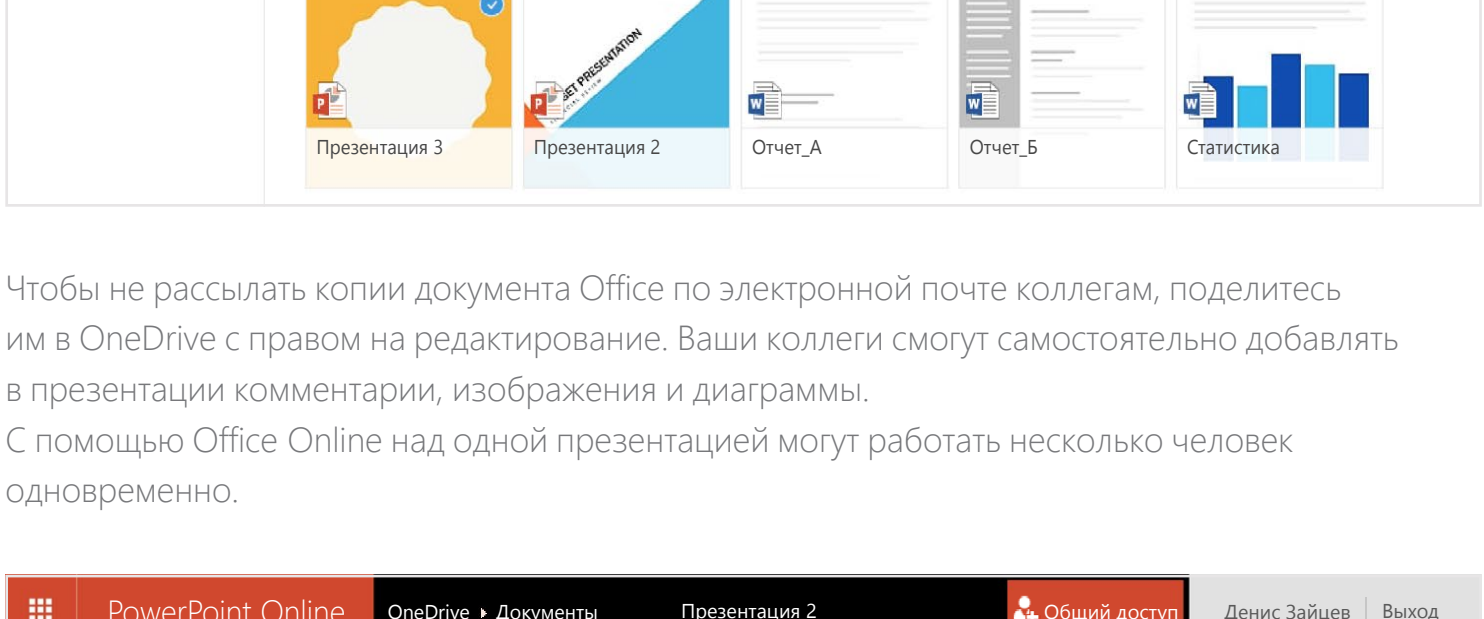
➔ Для Android: Word, Excel, PowerPoint, OneNote

➔ Для iOS: Word, Excel, PowerPoint, OneNote

➔ Для Windows или Mac OS: Office 365

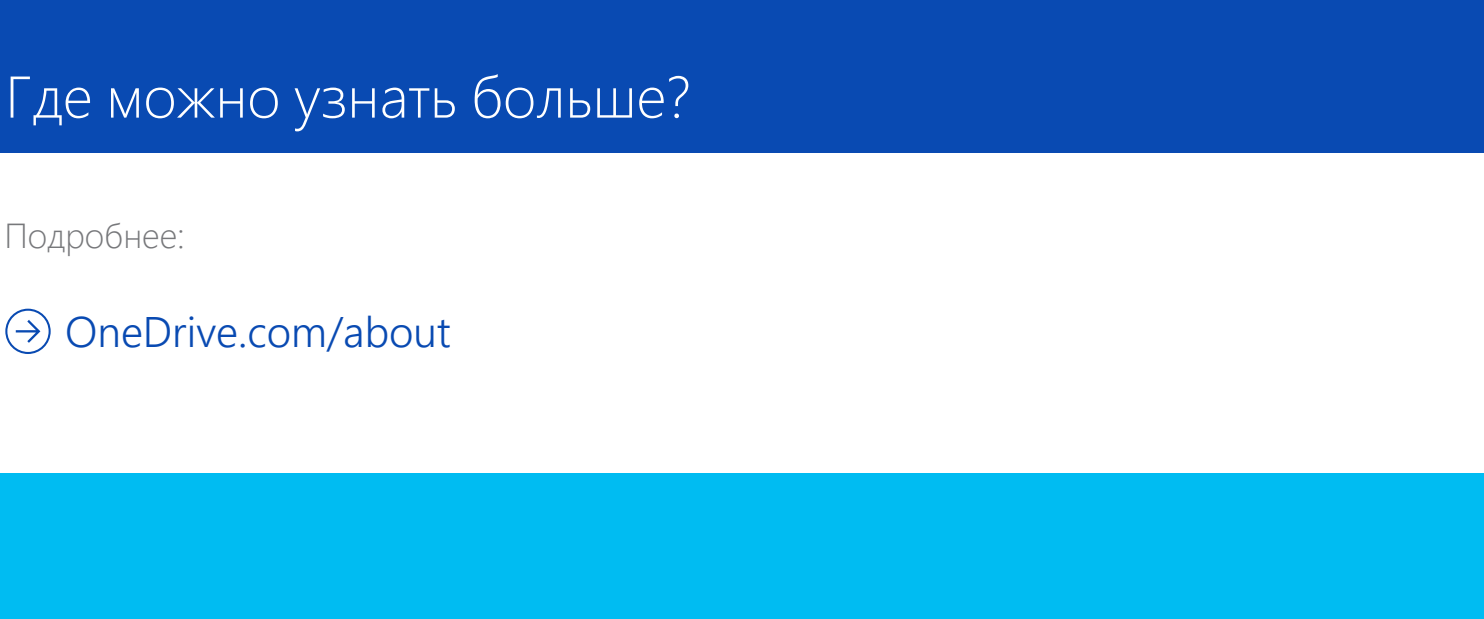
### Создавайте документы, где бы вы ни были

Вы можете бесплатно создавать документы Word, книги Excel, презентации PowerPoint и записные книжки OneNote на сайте [OneDrive.com](#) или в мобильных приложениях Office. Просто войдите и нажмите кнопку "Создать".



### Редактируйте документы на ходу

Сохранив документы Office в OneDrive, вы сможете открывать и редактировать их на веб-сайте OneDrive или в мобильных приложениях OneDrive. Предположим, что кто-то попросил вас добавить слайд в презентацию. Вы сможете сделать это как на своем телефоне, так и на любом компьютере.



### Общий доступ для успешного сотрудничества

Вы можете делиться файлами и даже целыми папками без единого вложения. Просто отправьте ссылку на ту презентацию PowerPoint, над которой работаете. Будьте уверены, что конфиденциальность всех остальных ваших данных в OneDrive сохранится. Чтобы поделиться файлами на веб-сайте OneDrive, выберите нужные и нажмите кнопку "Поделиться".



Чтобы не рассылать копии документа Office по электронной почте коллегам, поделитесь им в OneDrive с правом на редактирование. Ваши коллеги смогут самостоятельно добавлять в презентацию комментарии, изображения и диаграммы. С помощью Office Online над одной презентацией могут работать несколько человек одновременно.



### Где можно узнать больше?

Подробнее:

➔ [OneDrive.com/about](#)