



Manual de Uso do TechnoTG

 Sistema de Gerenciamento de Trabalho de Graduação (TG)

 **Usuários atendidos:** Aluno, Orientador e Professor de TG

🔖 1. Introdução

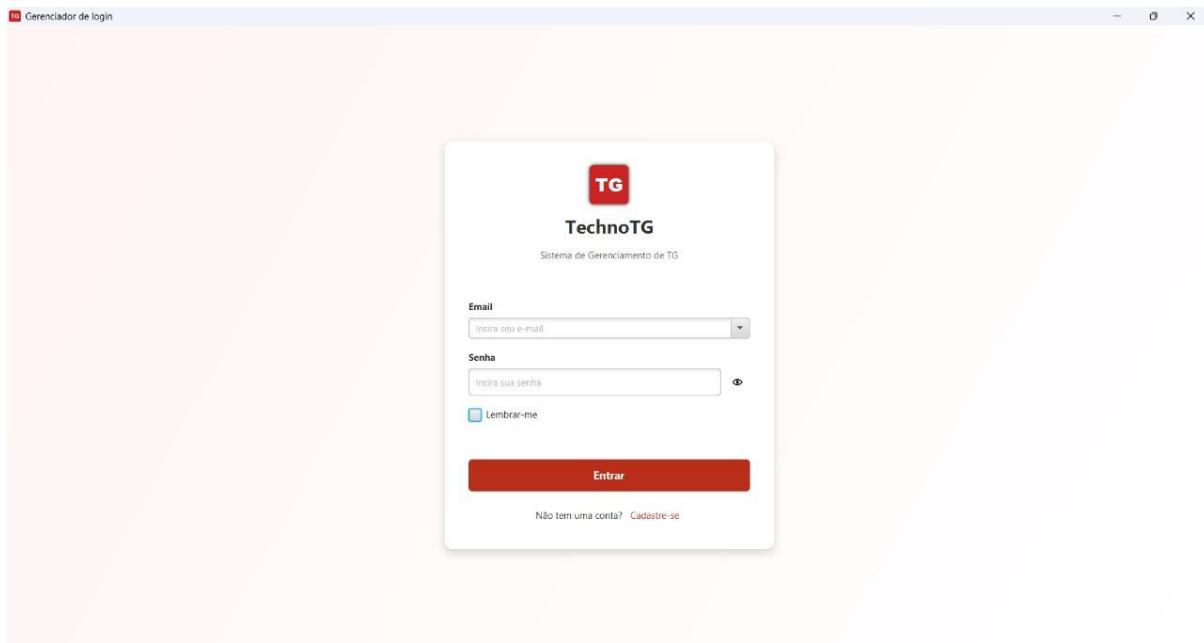
O **TechnoTG** é um sistema desenvolvido para facilitar o gerenciamento do **Trabalho de Graduação (TG)** entre alunos, orientadores e professores responsáveis.

Seu objetivo é organizar os envios de documentos, acompanhar as etapas do TG e permitir avaliações e aprovações de forma rápida e integrada.

✓ Com ele, você pode:

- Enviar documentos do TG 
- Acompanhar o status de cada etapa 
- Receber comentários e aprovações do orientador 
- Aguardar validação final do professor de TG 

2. Tela de Login



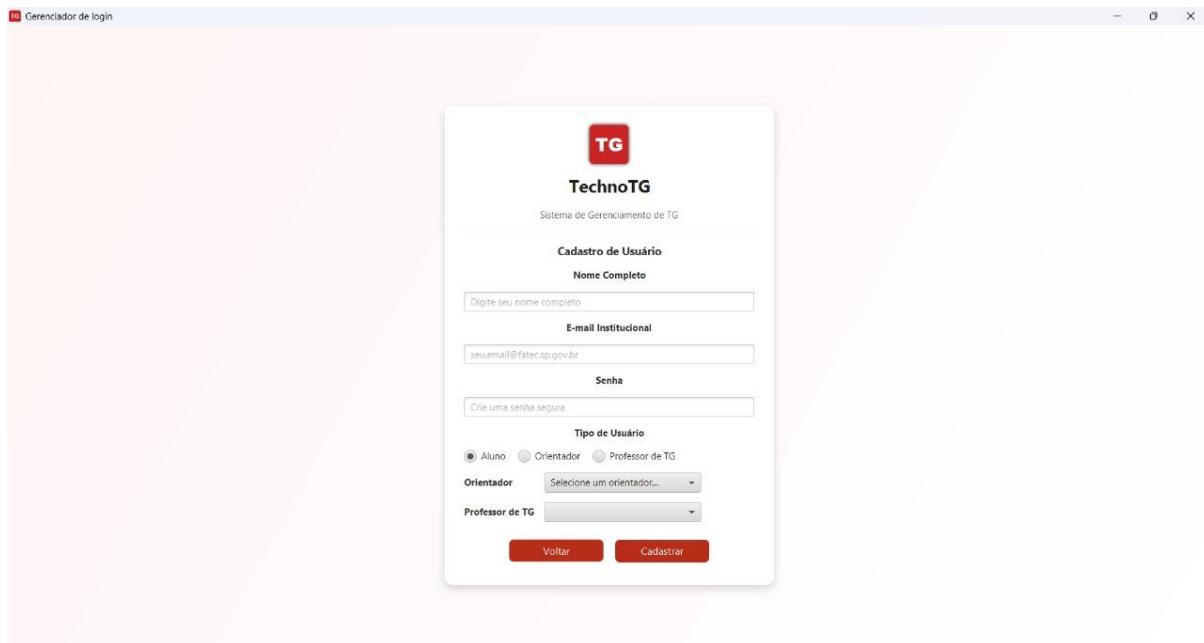
Ao abrir o sistema, você verá a tela de login. Nela, é possível:

- Digitar seu **e-mail institucional**
- Digitar sua **senha cadastrada**
- Marcar a opção **Lembrar-me** para salvar o e-mail em logins futuros
- Acessar o botão **Entrar**
- Caso não tenha uma conta, clicar em **Cadastrar-se**

Esqueci a senha?

Se sua senha não estiver funcionando, você precisará criar outra com a equipe responsável.

3. Tela de Cadastro de Usuário



Para criar um novo cadastro, informe:

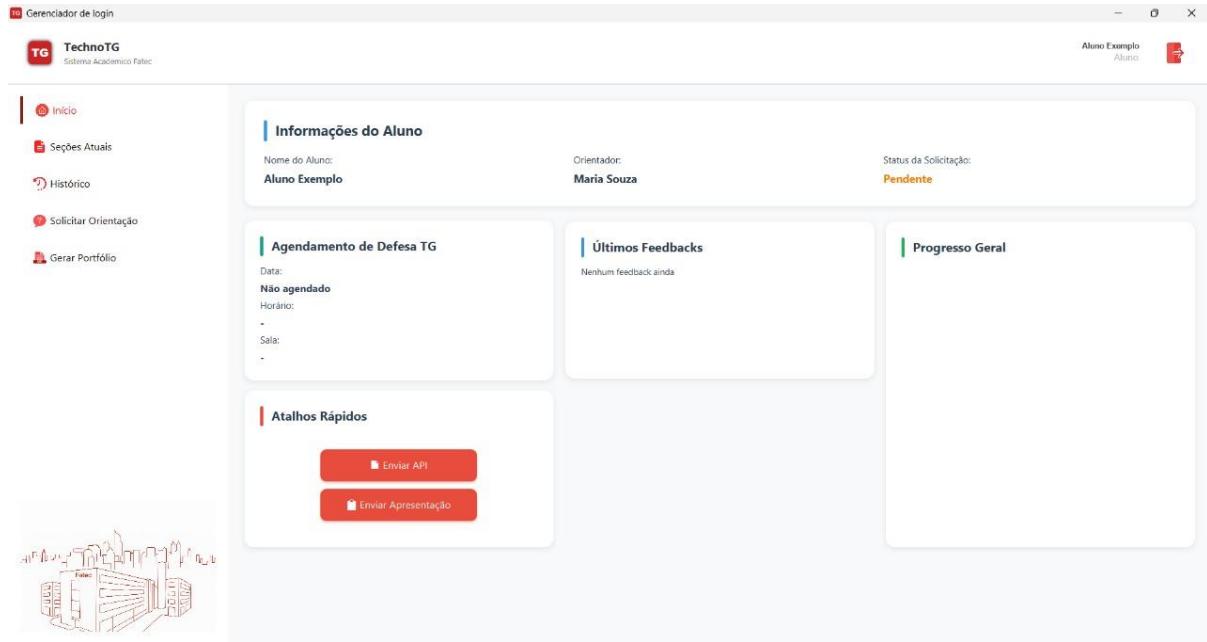
Campo	Descrição
Nome Completo	Digite seu nome completo
E-mail Institucional	Use seu e-mail da instituição
Senha	Crie uma senha segura
Tipo de Usuário	Escolha: Aluno, Orientador ou Professor de TG

Ao escolher **Aluno**, será necessário selecionar:

- Seu **Orientador**
- Seu **Professor de TG**

 Depois de preencher tudo, clique em **Cadastrar**.

4. Área do Aluno



The screenshot shows the TechnoTG Student Area interface. On the left, there's a sidebar with links: Início, Seções Atuais, Histórico, Solicitar Orientação, and Gerar Portfólio. The main area has several sections: 'Informações do Aluno' (Student Information) showing Nome do Aluno: Aluno Exemplo, Orientador: Maria Souza, and Status da Solicitação: Pendente; 'Agendamento de Defesa TG' (TG Defense Scheduling) showing 'Não agendado'; 'Últimos Feedbacks' (Last Feedbacks) showing 'Nenhum feedback ainda'; and 'Progresso Geral' (Overall Progress). Below these is a 'Atalhos Rápidos' (Quick Links) section with 'Enviar API' and 'Enviar Apresentação' buttons. A small illustration of a building is at the bottom left.

Após o login, o aluno terá acesso a:

Envio de Documentos

O aluno pode enviar arquivos com as etapas do TG (projeto, relatórios, versão final etc.).

- Escolha o arquivo no computador
- Envie através do botão indicado
- Aguarde avaliação do orientador

 **Formato recomendado: PDF**

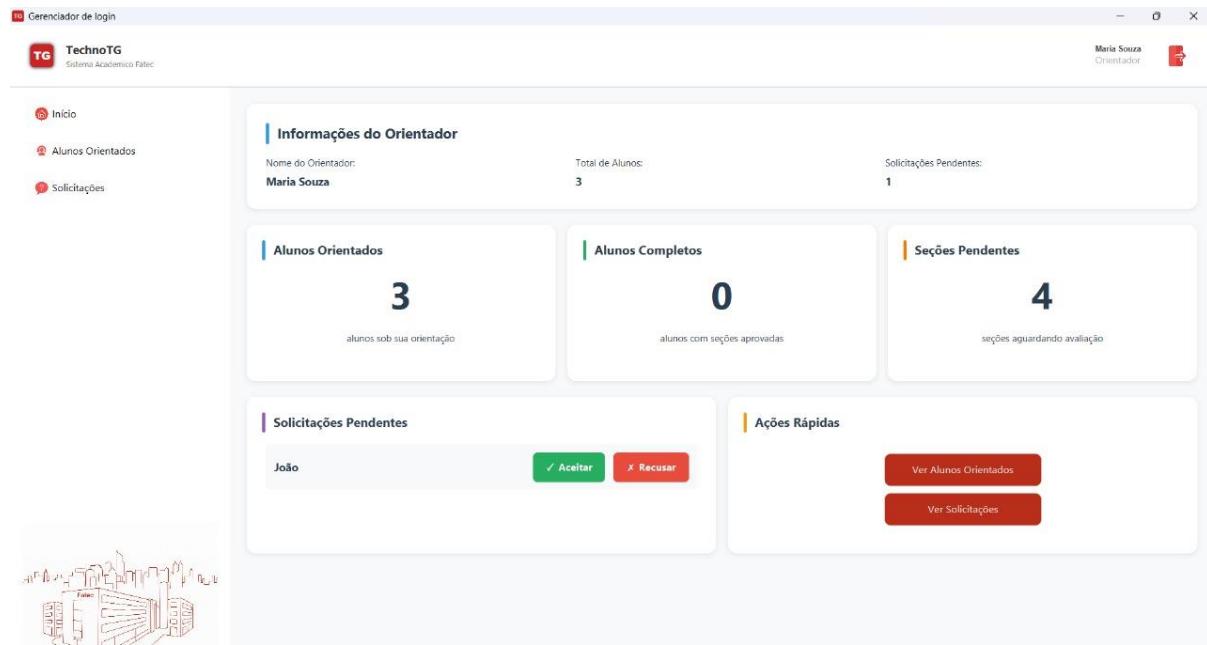
Acompanhamento do TG

O aluno pode ver:

- Etapas **aprovadas**
- Etapas **pendentes**
- Etapas com **comentários do orientador**

 Quando um documento for recusado, o aluno poderá reenviar outro.

5. Área do Orientador



The screenshot shows the TechnoTG Sistema Acadêmico Fatedc interface. At the top, there is a header with the logo 'TechnoTG' and the text 'Sistema Acadêmico Fatedc'. On the right side of the header, it says 'Maria Souza Orientador' with a small profile picture. Below the header, there is a navigation bar with three items: 'Início', 'Alunos Orientados', and 'Solicitações'. The main content area is titled 'Informações do Orientador' and displays the following data:

- Nome do Orientador: Maria Souza
- Total de Alunos: 3
- Solicitações Pendentes: 1

Below this, there are three cards:

- Alunos Orientados:** 3 alunos sob sua orientação
- Alunos Completos:** 0 alunos com seções aprovadas
- Seções Pendentes:** 4 seções aguardando avaliação

At the bottom left, there is a small image of a document with a red checkmark and the word 'Folha'. On the right, there are two buttons: 'Ver Alunos Orientados' and 'Ver Solicitações'.

O orientador tem acesso aos TGs de seus alunos e pode:

- 📌 Visualizar documentos enviados
- ➡ Enviar comentários
- 🟢 Aprovar etapas
- 🔄 Solicitar correções

Funções principais:

Função	Descrição
Revisar documentos	Baixa o PDF e analisa
Aprovar	Libera o aluno para a próxima etapa
Solicitar correção	O aluno deve reenviar o documento

🎓 6. Área do Professor de TG

Aceite ou recuse a solicitação de orientação

Informações do Aluno

Nome: João
Email: joao@email.com
Disciplina: TG 2
Data da Solicitação: 2025-11-23 11:01:11

ACEITAR SOLICITAÇÃO RECUSAR SOLICITAÇÃO

Mensagem de Justificativa (obrigatória para recusa)

Digite uma mensagem justificativa para recusa..

CANCELAR CONFIRMAR

Início Alunos Orientados Solicitações

Maria Souza
Orientador

O professor de TG atua como responsável geral do processo. Suas funções incluem:

- ✓ Aprovar orientadores
 - ✓ Acompanhar o progresso dos alunos
 - ✓ Fazer validação final do TG
- 💡 Em caso de irregularidade, o professor pode bloquear o avanço até correção.

🔑 7. Recomendações de Uso

💡 Para uso eficiente do sistema:

- Nomeie corretamente os arquivos (Ex.: **TG_Proposta_NomeAluno.pdf**)
- Verifique o status das etapas regularmente
- Leia os comentários antes de reenviar documentos
- Use e-mails institucionais sempre

8. Suporte

Caso o sistema apresente algum problema técnico, entre em contato com a equipe responsável ou repasse o erro ao professor de TG da instituição.