



Manual de Uso do TechnoTG

💻 Sistema de Gerenciamento de Trabalho de Graduação (TG)

🎓 Usuários atendidos: Aluno, Orientador e Professor de TG

📌 1. Introdução

O **TechnoTG** é um sistema desenvolvido para facilitar o gerenciamento do Trabalho de Graduação (TG) entre alunos, orientadores e professores responsáveis.

Seu objetivo é organizar os envios de documentos, acompanhar as etapas do TG e permitir avaliações e aprovações de forma rápida e integrada.

✓ Com ele, você pode:

- Enviar documentos do TG
- Acompanhar o status de cada etapa
- Receber comentários e aprovações do orientador
- Aguardar validação final do professor de TG

🔒 2. Tela de Login



Ao abrir o sistema, você verá a tela de login. Nela, é possível:

- Digitar seu e-mail institucional
- Digitar sua senha cadastrada
- Marcar a opção **Lembrar-me**, para salvar o e-mail em logins futuros
- Acessar o botão **Entrar**
- Caso não tenha uma conta, clicar em **Cadastrar-se**

3. Tela de Cadastro de Usuário

Necessário inserir o nome completo do aluno

Necessário inserir o email institucional

Necessário inserir uma senha

Selecionar o Orientador desejado

Selecionar a disciplina desejada

Ao finalizar o preenchimento das informações, clicar no botão "Cadastrar"

Necessário inserir o nome completo do professor

Necessário inserir o email institucional

Necessário inserir uma senha

Selecionar o botão de "Orientador"

Ao finalizar o preenchimento das informações, clicar no botão "Cadastrar"

Necessário inserir o nome completo do professor

Necessário inserir o email institucional

Necessário inserir uma senha

Selecionar o botão de Professor de TG

Selecionar a disciplina referente ao professor

Ao finalizar o preenchimento das informações, clicar no botão "Cadastrar"

Para criar um novo cadastro, informe:

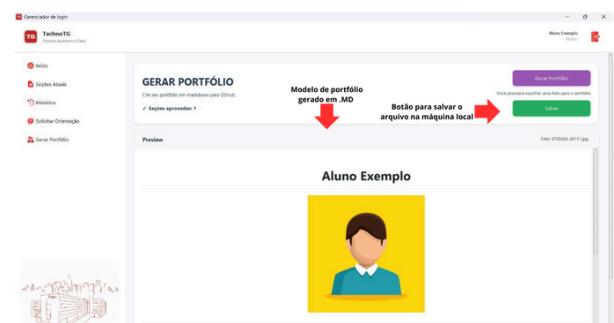
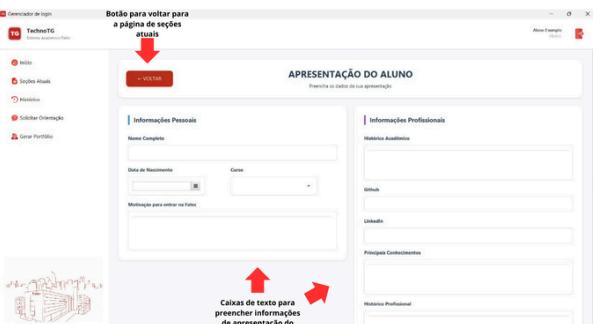
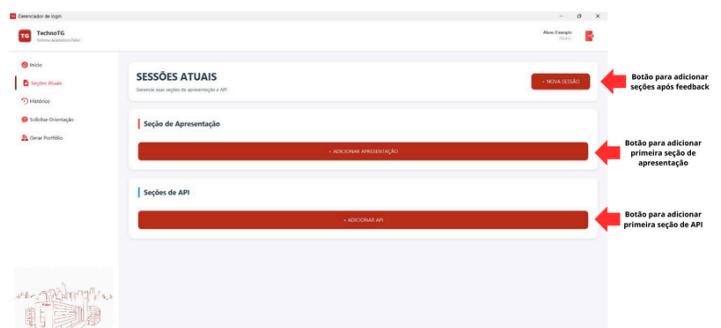
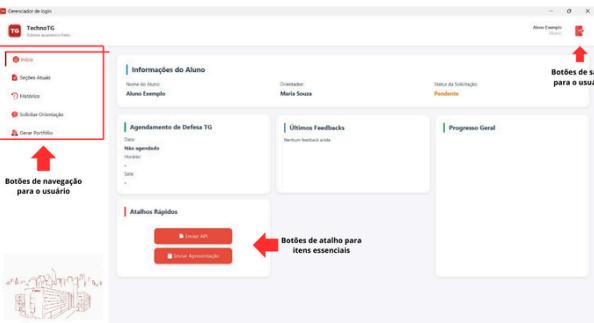
Campo	Descrição
Nome Completo	Digite seu nome completo
E-mail Institucional	Utilize seu e-mail da instituição
Senha	Crie uma senha segura
Tipo de Usuário	Escolha entre: Aluno, Orientador ou Professor de TG

Caso o usuário seja **Aluno**, será necessário selecionar também:

- Seu Orientador
- Seu Professor de TG

Após preencher todos os dados, clique em **Cadastrar**.

4. Área do Aluno



Após o login, o aluno tem acesso a funcionalidades como:

⬆️ Envio de Documentos

O aluno pode enviar arquivos referentes às etapas do TG (projeto, relatórios, versão final etc.).

- Escolha o arquivo no computador
- Envie usando o botão indicado
- Aguarde avaliação do orientador

Formato recomendado: PDF

📊 Acompanhamento do TG

Na área do aluno será possível acompanhar:

- Etapas aprovadas
- Etapas pendentes
- Etapas com comentários do orientador

Se um documento for recusado, o aluno poderá reenviar.



5. Área do Orientador

The dashboard includes:

- Botões de navegação para o usuário:** Buttons for navigating between sections like 'Início', 'Alunos Orientados', and 'Solicitações'.
- Campo para aceitar ou rejeitar a solicitação do aluno:** A text input field for accepting or rejecting student requests.
- Solicitações Pendentes:** A section showing pending requests with buttons to 'Aceitar' (Accept) or 'Rejeitar' (Reject).
- Botões de atalho para acessar páginas:** Shortcuts for quick access to 'Ver Aluno Orientado' and 'Ver Solicitações'.
- ALUNOS ORIENTADOS:** A table listing students with columns for Name, Email, Discipline, and Status.
- ANÁLISE DO ALUNO:** A detailed analysis section with tabs for 'Informações do Aluno', 'Entregas e Seções', and 'Histórico'. It includes buttons for 'ACEITAR' (Accept), 'RECUSAR' (Reject), and 'ANALISAR' (Analyze).
- ANÁLISE DO ALUNO - APRESENTAÇÃO:** A presentation analysis section with tabs for 'Informações Pessoais', 'Informações Profissionais', and 'Mensagem para entrar na Fase'. It includes buttons for 'ACEITAR' (Accept) and 'RECUSAR' (Reject).
- SOLICITAÇÕES DE ORIENTAÇÃO:** A section for managing orientation requests with a table and a button to 'Responder' (Answer).
- Mensagem de Justificativa (obrigatória para recusa):** A required justification message field for rejection.

O orientador tem acesso aos TGs de seus alunos e pode:

- Visualizar documentos enviados
- Enviar comentários
- Aprovar etapas
- Solicitar correções

Funções principais:

Função	Descrição
Revisar documentos	Baixa e analisa o PDF enviado
Aprovar	Libera o aluno para a próxima etapa
Solicitar correção	O aluno deve reenviar o documento

6. Área do Professor de TG

O professor de TG atua como supervisor geral do processo. Suas funções incluem:

- Aprovar orientadores
- Acompanhar o progresso dos alunos
- Realizar a validação final do TG

Se houver alguma irregularidade, o professor pode bloquear o avanço até que haja correção.

7. Recomendações de Uso

Para um uso eficiente do TechnoTG:

- Verifique o status das etapas regularmente
- Leia atentamente os comentários antes de reenviar documentos
- Utilize sempre e-mails institucionais

8. Suporte

Em caso de falhas técnicas, entre em contato com a equipe responsável ou informe o professor de TG da instituição.