|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2014** | |
|  | Techno Rangers |

|  |
| --- |
| **[Analyse fonctionnelle]** |
|  |



Table des matières

[Introduction 2](#_Toc397002035)

[Mise en contexte 3](#_Toc397002036)

[Acteurs et leur rôles 4](#_Toc397002037)

[Évènements par acteur 5](#_Toc397002038)

[Diagramme de contexte 6](#_Toc397002039)

# Introduction

Nous, l’équipe des Techno Rangers, avons été mandatés pour réaliser l’analyse et créer un système de gestion d’une chaîne hôtelière qui remplacera les anciens systèmes de réservation des chambres, de salles pour des évènements et d’équipement récréatifs. De plus, le système devra permettre de faire la gestion centralisée de l’inventaire et du personnel. Le système devra également être capable de s’arrimer au système comptable.

L’objectif du système sera de centraliser la gestion de l’approvisionnement et d’améliorer l’efficacité du service. Les gestionnaires pourront ainsi consulter des statistiques concernant l’achalandage de leur hôtel.

# Mise en contexte

La chaîne [NameHere] possède 10 hôtels à travers le Québec et le Nouveau-Brunswick. Actuellement, chacun d’eux possèdent un système de gestion différent relié à un système comptable externe. Ces systèmes seront remplacés par un seul système central qui tiendra compte des spécificités de chaque hôtel. Le système devra être en mesure de :

* Permettre aux gestionnaires de consulter l’inventaire central.
* Consulter des statistiques sur l’achalandage des chambres et de la location d’équipement.
* Faire des commandes de fournitures.
* Surveiller les quantités disponibles.

De plus, le système devra permettre au réceptionniste de :

* Enregistrer les réservations faites par téléphone et sur place.
* Consulter la disponibilité des chambres.
* Enregistrer la location des salles et équipements.

Il devra également comprendre une partie réservée au personnel pour :

* Consulter leur dossier personnel.
* Consulter leur horaire.
* Optimiser le suivi de l’état des chambres et des salles.

[Partie site web réservation]

# Acteurs et leur rôles

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Acteur** | **Type** | **Rôle** |
| Gestionnaire | Primaire |  |
| Employé d’entretien | Primaire | Les employés d’entretiens ont pour tâche de faire le suivi des chambres et de faire le compte rendu de leur état au système. |
| Réceptionniste | Secondaire | La réceptionniste répond au téléphone et fait l’accueil des clients. Elle consulte la disponibilité des chambres et enregistre les réservations. De plus, elle s’occupe de la location de salles et d’équipement. |
| Client | Secondaire | Le client fait des réservations par téléphone, par le site web ou en personne. Il peut également demander de réserver de l’équipement ou une salle pour des évènements. |

# Évènements par acteur

|  |  |
| --- | --- |
| **Acteur** | **Évènement** |
| Gestionnaire | * Consulter l’inventaire * Faire des commandes * Consulter les statistiques |
| Employé d’entretien | * Consulter le dossier personnel * Consulter l’horaire * Faire l’état des chambres |
| Réceptionniste | * Consulte la disponibilité des chambres * Enregistre les réservations * Enregistre la location de l’équipement |
| Client | * Réserve une ou plusieurs chambres * Loue de l’équipement * Réserve une salle |

# Diagramme de contexte

Responsable des activités

Receptionniste

**Elèves**

Ajoute location

Gère inventaire et stock

Modifie location

Retour location

**Directrice**

Modifie cours

Reçoit rapport

Saisir horaires

Saisir profs

Technicien

Confirmation inscription

Planifie évènements

Inscrit aux activités

Diffuse activités

[Placeholder]

Système de comptabilité

[Placeholder]

Reçu