|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2014** | |
|  | Techno Rangers |

|  |
| --- |
| **[Résumé rencontre 24 septembre 2014]** |
|  |



Table des matières

[Modification 2](#_Toc399401522)

[Réservation 2](#_Toc399401523)

[Approvisionnement 2](#_Toc399401524)

[Personnel 2](#_Toc399401525)

# Modification

## Réservation

* Les équipements des chambres est le même pour tous les types de chambre.
* On veut garder le numéro de l’étage des chambres.
* La location d’équipement récréatif pourrait être gérée par une entreprise externe.
* Le type de lit change seulement dans les chambres standards.
* On souhaite garder l’historique des réservations d’un client.

## Approvisionnement

* Le gestionnaire de l’entretien fait les commandes.
* Une commande se fait qu’à un seul fournisseur à la fois.
* Des commandes automatiques peuvent être faites pour certaines fournitures.
* Le gestionnaire du bureau central peut voir les inventaires de tous les hôtels et consulter les quantités par hôtel.
* Le gestionnaire d’un hôtel a un rôle de consultation.
* L’équipement des salles fait partie de l’inventaire.
* Un bouton dans inventaire qui permet l’ajout d’un fournisseur.

## Personnel

* On ne modifie pas l’horaire quand un employé fait des heures supplémentaires.
* Le gérant de l’hôtel peut consulter, embaucher et licencier ses employés.
* Le gestionnaire de chaque département s’occupe des horaires et des dossiers de ses employés.