**MẪU ĐỀ NGHỊ THĂNG CHỨC/THUYÊN CHUYỂN**

***PROMOTION & TRANSFER RECOMMENDATION FORM***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tên NV (***Staff Full name): [[FullName]]* | | **Mã số SAP (***SAP code): [[UserSAPCode]]* | | |
| **Chức vụ hiện tại:**  *Current title: [[CurrentPositionName]]* | | **Phòng ban/ Ngành hàng – Bộ phận/ Nhóm hiện tại:**  *Current Dept/Line (Vd: Softline – Ladies): [[CurrentDepartmentName]]* | | |
| **Cấp bậc hiện tại**:  *Current Job grade*: [[CurrentJobGradeName]] | | **Nơi làm việc hiện tại:**  *Current work location:* [[CurrentWorkLocationName]] | | |
| **Vị trí được Thăng chức/ Thuyên chuyển** (*Vui lòng đính kèm bảng mô tả công việc* ***mới – CẦN THIẾT***)  ***Promoting/ Transferring position*** (*Please attach employee’s* ***new*** *job description –* ***REQUIRED****)* | | | | |
| **Chức vụ mới:**  *New title*: [[NewPositionName]] | | **Phòng ban/ Ngành hàng – Bộ phận/ Nhóm mới:**  *New Dept/ Line - Division (Vd: Merchandising – Softline-Ladies):* [[NewDepartmentName]] | | |
| **Cấp bậc mới**:  *New Job grade*: [[NewJobGradeName]] | | **Nơi làm việc mới** (nếu có thay đổi)**:**  *New work location (if any): [[NewWorkLocationName]]* | | |
| **Mức lương cơ bản/ Phúc lợi mới** (Nhân Sự điền): [[NewSalaryBenefit]]  *New monthly basic salary/benefits (filled by HR)* | | **Báo cáo trực tiếp cho:**  *Report to:* [[ReportToUser]] | **Ngày hiệu lực:**  *Effective date*: [[EffectiveDate]] | |
| **Hình thức Thăng chức/ Thuyên chuyển - *Type of Promotion/ Transfer:*** [[RequestFrom]]**/** *[[RequestFromDes]]* | | | | |
| **Lý do được Thăng chức/ Thuyên chuyển (BẮT BUỘC nêu rõ lý do trong trường hợp Phòng ban đề xuất)**  *Reasons of Promotion/ Transfer (****MUST*** *give reasons in case of Department Recommend)* | | | | |
| [[ReasonOfPromotion]] | | | | |
| **Phần Phê Duyệt** (*Approval Part)* | | | | |
| **Khối VP Chính/** *Head Quarter* | **Khối Vận Hành/** *Operation* | **Ký và ghi rõ họ tên**/ *Signature & Full name* | | ***Ngày****/ Date* |
| Trưởng/ Phó Phòng hiện tại  *Current Dept. Mgr/ Deputy Mgr* | Trưởng Ngành Hàng hiện tại  *Current Line Manager* | [[LineManager]] | | [[LManagerSignedDate]] |
| Giám Đốc hiện tại (nếu có)  *Current GM (if any)* | Giám Đốc Siêu Thị hiện tại  *Current Store Manager* | [[StoreManager]] | | [[SManagerSignedDate]] |
| GĐ Cấp Cao/Phó Tổng GĐ hiện tại *Current Senior GM/ Executive Director* | Giám Đốc Cấp Cao Khối Vận Hành  *SGM - Operation* | [[SGMOperation]] | | [[SGMOperationSignedDate]] |
| **THÊM** các phê duyệt sau nếu Thăng chức/Thuyên chuyển **khác** Phòng Ban/Ngành Hàng/Nơi làm việc (*Get* ***MORE*** *approval for Promotion/Transfer to other Dept./Line/Location)* | | | | |
| Trưởng/ Phó Phòng mới  *New Dept. Mgr/ Deputy Mgr* | Trưởng Ngành Hàng mới  *New Line Manager* | [[NewLineManager]] | | [[NewLManagerSignedDate]] |
| Giám Đốc mới (nếu có)  *New GM (if any)* | Giám Đốc Siêu Thị mới  *New Store Manager* | [[NewStoreManager]] | | [[NewSManagerSignedDate]] |
| GĐ Cấp Cao/ Phó Tổng GĐ mới *New Senior GM/Executice Director* | Giám Đốc Cấp Cao Khối Vận Hành  *SGM - Operation* | [[NewSGMOperation]] | | [[NewSGMOperationSignedDate]] |
| **Trưởng Phòng Nhân sự/ *HR Manager***  (đối với nhân viên cấp bậc G2+/ For G2+ ) | | [[HRManager]] | | [[HRManagerSignedDate]] |
| **Tổng Giám Đốc/ *General Director***  (đối với nhân viên cấp bậc G5+/ For G5+ ) | | [[GeneralDirector]] | | [[GDirectorSignedDate]] |

\* Lưu ý: Trong trường hợp thuyên chuyển (cấp bậc **không thay đổi**), ***cấp bậc*** *phê duyệt sẽ như sau:*

*In case of transfer (job grade* ***unchanged****), approval line will be as follows:*

|  |  |
| --- | --- |
| *Giữa các Quầy Hàng trong* ***cùng Ngành Hàng*** *(among Divisions* ***within a Line****)* | *Giữa các Bộ Phận trong* ***cùng Phòng Ban*** *(among Divisions* ***within a Dept****)* |
| * *Trưởng Ngành Hàng (LM)*   *- GĐ Siêu Thị (Store Manager)* | *- Trưởng/Phó Phòng (Dept. Mgr/Deputy Mgr)*  *- GĐ/GĐ Cấp Cao (GM/SGM)* |

~~

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Assigned By* | *Assigned Date* | *Outcome* | *Comment* |
| *[[AssignedBy]]* | *[[AssignedDate]]* | *[[Outcome]]* | *[[Comment]]* |

~~