



DELFIN NAHUEL GARCIA PALERMO

Italia – 333-414 6896 – delfinpalermo@gmail.com
<https://www.linkedin.com/in/delfinpalermo/>

Perfil:

Carácter amable y agradable en todo momento. Capacidad para resolver conflictos. Fomento del trabajo en equipo, con especial sensibilidad hacia las necesidades de empleados y clientes. Rapidez en la resolución de problemas y gran capacidad multitarea. Historial demostrado de ser una parte esencial del equipo directivo y contribuir decisivamente aportando soluciones eficaces que tengan un impacto inmediato contribuyendo al éxito a corto y largo plazo.

Experiencias Laborales:

Commis de Sala y Chef de Rang

Super G – Madonna di Campiglio – Trento – Italia

Diciembre 2024 – Marzo 2025 (Temporada de Invierno)

° Organización y limpieza del salón de eventos - ° atención y ventas al cliente - ° animación y show al cliente - ° Ideas de diseño general - ° Estrategias de marketing y publicidad

_Idiomas utilizados: Italiano, Español, Italiano, Portugués

Camarero

Bar da Pasquale – Santo Stefano di Camastra – Messina – Italia

Agosto 2023 – Agosto 2024

° Camarero - ° Barman - ° Barista - ° Atención y venta al cliente - ° Control del inventario - ° Manejo de caja diaria - ° Limpieza y organización de la sala

_Idiomas utilizados: Italiano, Español, Italiano, Portugués

Sub-propietario

Gimnasio Athenea Gym – Córdoba – Córdoba – Argentina

Enero 2019 – Actualidad

° Atención y venta al cliente – ° control de caja – ° registro diario – ° manejo de stock – ° control del inventario – ° pago a proveedores – ° pago al personal – ° retiro y cierre de caja – ° control y modificación del sistema – ° registro de usuarios – ° control y manejo de redes sociales – ° venta y publicidad – ° contratación y despido del personal – ° organización de horarios – ° manejo y responsable de 7 personas

_Skills y Herramientas utilizadas: Word , Excel, Marketing, Publicidad, Registros IVA, Registros Ventas/Compras, Registro actas, Registro Caja Diaria

Ventas

Tienda Asís – Aeropuerto Córdoba – Córdoba – Argentina

Octubre 2018 – Enero 2019

° Ventas y atención al cliente - ° Gestión de Caja Diaria - ° Registro de Caja - ° Control del Stock

_ **Skills y Herramientas utilizadas:** Gestión de herramientas contables (Registro ventas, actas y caja diaria)

_ **Idiomas utilizados:** Español, Inglés, Portugués

Secretario General de Prensa y Difusión

UBES 2017 lista naranja – Bell Ville – Córdoba – Argentina

febrero 2017 – diciembre 2017

° Creación de publicidad – ° Difundir publicidad – ° Diseños y estrategias de marketing y publicidad – ° comunicación con la prensa – ° manejo de redes sociales – ° elaborar y organizar proyectos – ° organización de eventos - ° manejo y responsable de 2 personas

_ **Skills y Herramientas utilizadas:** Word, Excel, PowerPoint, Marketing, Publicidad, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Corel Draw

Formación:

Ingeniería en sistemas de información

Universidad Tecnológica Nacional – Córdoba – Córdoba – Argentina

3 Primeros años (No completado)

_ **Skills y Herramientas aprendidas:** Pensamiento Lógico, Python, AutoCAD, HTML, CSS, JavaScript, Bootstrap, Django, PowerPoint, Excel, Word

_ **Idiomas aprendidos:** Inglés (Nivel Avanzado)

Bachiller en Ciencias Económicas y administración de empresas

Colegio San José – Bell Ville – Córdoba – Argentina

Finalización diciembre 2017

_ **Skills y Herramientas aprendidas:** Word, Excel, PowerPoint, Access, Gestión de herramientas contables (Registro IVA, Ventas/Compras, actas, caja diaria)

_ **Idiomas aprendidos:** Inglés (Nivel Medio), Portugués (Nivel Básico)

Competencia Lingüística:

- Español = Lengua Nativa
- Italiano = Fluido
- Inglés = Fluido
- Portugués = básico